

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпик Александр Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2024 13:44:07
Уникальный программный ключ:
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»		
Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-406-2024



А. П. Карпик

ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
протокол № 14 от 25.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ПАНТЕРЫ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-406-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ССК	4
3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ССК.....	6
4 УПРАВЛЕНИЕ ССК	7
5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ССК	8
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
7 ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССК.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий спортивный клуб «Пантеры» (далее – ССК) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) и создается в целях осуществления деятельности по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, развитию и популяризации студенческого спорта в образовательной организации.

1.2 В своей деятельности ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно–правовыми актами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации, не противоречащими действующему законодательству.

1.3 Наименование ССК «Пантеры».

1.3.1 Полное наименование: Студенческий спортивный клуб «Пантеры»

1.3.2 Сокращенное наименование: ССК «Пантеры»

1.4 ССК может иметь эмблемы, штампы, бланк и другие необходимые реквизиты со своими наименованиями и изображением.

1.5 С целью развития деятельности ССК, руководством образовательной организации обеспечиваются необходимые условия, в том числе:

- обеспечение организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и иных направлений деятельности ССК;
- материально–техническое обеспечение деятельности ССК, включая предоставление помещений для работы ССК, предоставление объектов спорта, спортивного инвентаря и оборудования для организации и проведения спортивных секций, физкультурных и спортивных мероприятий.

1.6 ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с физкультурно-спортивными образовательными подразделениями (факультет, институт, кафедра и др.) образовательной организации, Студенческим советом и другими

подразделениями образовательной организации.

1.7 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Директор ССК и утверждения его в установленном порядке руководителем образовательной организации СГУГиТ.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ССК

2.1. Задачами ССК являются:

2.1.1 Объединение обучающихся для формирования физически здорового, гармонично развитого поколения, для всесторонней реализации его потенциала путем привлечения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.2 Создание условий для вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3 Организация физкультурной и спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

2.1.4 Обеспечение участия обучающихся в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами;

2.1.5 Формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся.

2.2 В целях реализации основных задач ССК осуществляет следующие функции:

– участие в разработке ежегодных календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;

– организация и проведение студенческих физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;

- информирование обучающихся о проводимых студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях образовательной организации;
- подготовка предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности;
- разработка проектов программ развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации;
- формирование спортивных сборных команд образовательной организации по различным видам спорта, организация подготовки к участию и участия таких команд в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;
- создание необходимых организационно–методических условий для занятий, обучающихся различными формами и видами физической активности;
- организация спортивных секций для обучающихся по различным видам спорта;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, некоммерческими и общественными организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях;
- содействие развитию и совершенствованию материально–технического обеспечения для организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, приобретения спортивного инвентаря и оборудования;
- содействие развитию и совершенствованию финансового обеспечения деятельности ССК, в том числе взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами;
- содействие обучению работников ССК по специализированным программам повышения квалификации по вопросам студенческого спорта и иным дополнительным профессиональным программам;
- проведение пропаганды ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, информационно–телекоммуникационная сеть «Интернет») среди обучающихся;

- содействие развитию при ССК различных движения спортивной направленности (болельщиков, спортивных волонтеров и др.);
- оказание помощи общеобразовательным организациям и организациям начального и среднего профессионального образования, в которых проводится профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- стимулирование студенческих инициатив по совершенствованию сферы физической культуры и спорта в образовательной организации;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам студенческого спорта, публикации в Интернете, создание средств массовой информации;
- проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в рамках задач ССК;
- производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений и иная деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике массового студенческого спорта.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ССК

3.1 Структура и штатная численность ССК утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2 ССК может иметь в своей структуре иные подразделения, положения о которых утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Директор структурного подразделения ССК принимаются на работу и увольняются руководителем образовательной организации.

3.3 Должностные обязанности работников ССК излагаются в должностных инструкциях, утверждаемых в СГУГиТ.

3.4 Контроль деятельности ССК осуществляет СГУГиТ.

4 УПРАВЛЕНИЕ ССК

4.1 Руководящими органами ССК являются:

– Директор ССК;

4.2 Непосредственное руководство ССК осуществляет Директор ССК.

Директор ССК назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательной организации. ССК находится в подчинении у Начальника УВРиМП. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой СГУГиТ.

4.3 Директор ССК осуществляет:

- планирование и организацию трудовой деятельности работников ССК;
- организацию работы секций по видам спорта;
- утверждение составов спортивных сборных команд по видам спорта;
- утверждение плана мероприятий ССК и иных локальных нормативных актов ССК;
- управление финансово–хозяйственной деятельностью ССК;
- контроль и учет деятельности ССК;
- внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по совершенствованию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

4.4 При ССК действует совещательный орган – Совет ССК.

В состав Совета входит директор ССК, студенты-представители (спорторги) учебных структурных подразделений и общежитий. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Количественный состав Совета ССК устанавливается данным положением и составляет 5 человек.

4.5 На заседаниях Совета председательствует председатель Совета ССК, который избирается простым большинством голосов на два года из числа обучающихся образовательной организации.

4.6 Председатель Совета ССК формирует Актив ССК, содействует испол-

нению плана мероприятий ССК, представляет интересы ССК в Студенческом совете образовательной организации, входит в стипендиальную комиссию, представляет ССК в общественных организациях (местного, регионального и федерального масштаба).

4.7 Совет избирает и снимает с должности Председателя Совета ССК, заслушивает отчеты организации по итогам работы спортивных сборных команд, спортивных секций, участвует в составлении планов работы, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, а также другие вопросы, требующие коллегиального решения, и в установленном порядке вносит их на утверждение директору ССК.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ССК

5.1 Директор ССК имеет право запрашивать и получать необходимые документы, материалы, сведения, информацию от структурных подразделений СГУГиТ, решать вопросы, относящиеся к целям и задачам ССК в установленном в СГУГиТ порядке.

В обязанности работников ССК входит следующее перечисленное в п. 2.2

5.2 В рамках, возложенных на ССК обязанностей работникам предоставляются следующие права:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;
- участвовать в выработке решений органов управления ССК;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об структурном подразделении;
- выступать с инициативными по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы управления СГУГиТ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Директор ССК несет персональную ответственность:

- за результаты деятельности ССК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ССК;
- исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами СГУГиТ;
- выполнять распоряжения Начальника УВРиМП;
- соблюдение работниками ССК Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов СГУГиТ;
- сохранность сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам СГУГиТ.

6.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ССК задач функций, предусмотренных настоящим положением, несет Директор ССК.

6.3 На Директора ССК возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ССК;
- организацию в ССК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками ССК трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ССК, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников ССК;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.4 Ответственность работников ССК устанавливается должностными инструкциями.

7 ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССК

7.1 Финансовое обеспечение деятельности ССК осуществляется за счет бюджетных средств образовательной организации, выделяемых на организацию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися согласно п. 15 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании» и средств образовательной организации от приносящей доход деятельности, в соответствии с объемами бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, а также сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

Проректор по ОиПВ

Начальник УВРиМП

Директор ЦДОиМК

Заведующая РИО

Начальник ПЭО



С. С. Янкелевич

А.В. Ардеев

Н. Б. Кирилова

О.В. Горобцова

Е.К. Деханова

Т.И. Котова

