

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Обиденко Владимир Иванович

Должность: Проректор по среднему профессиональному образованию — Директор

Новосибирского техникума геодезии и картографии

Дата подписания: 01.10.2024 09:30:40

Уникальный программный ключ:

faa35ad648e5ad1c7a0b5b79cc0a7c5b2014d1c67ca3535080a62a0008e1c5db

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(НТГиК СГУГиТ)

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

НТГиК СГУГиТ

Протокол от «28» августа 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СПО

директор техникума

В.И. Обиденко

«30» августа 2024 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательной программы среднего профессионального образования
— программы подготовки специалиста среднего звена

по специальности **21.02.08 Прикладная геодезия**

Квалификация выпускника: **техник - геодезист**

Форма обучения: **Очная, Заочная**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Заместитель директора по производству филиала ППК «Роскадастр» «ПО Инжгеодезия»

 А.С.Аникин

« 30 » августа 2024 г.

Новосибирск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	6
4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	10
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
6 ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ВЫПУСКНИКА	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации специальности 21.02.08 Прикладная геодезия Новосибирского техникума геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – НТГиК СГУГиТ) разработана в соответствии со следующими документами:

– федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 05 мая 2022 г. № 311, от 19 января 2023 г. № 37);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 489;

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Новосибирском техникуме геодезии и картографии ФГБОУ ВО «СГУГиТ».

1.2 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации выпускников НТГиК СГУГиТ является установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы 21.02.08 Прикладная геодезия соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования базового уровня в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- выполнение работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения;

- выполнение топографических съемок, графического и цифрового оформления их результатов;

- организация работы коллектива исполнителей;

- проведение работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений;

- выполнение работ по профессии рабочего: 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

1.4 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

1.4.1 Выполнение работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей

специального назначения.

ПК 1.1. Проводить исследования, поверку и юстировку геодезических приборов и систем.

ПК 1.2. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по созданию, развитию и реконструкции отдельных элементов государственных геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения.

ПК 1.3. Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.

ПК 1.4. Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли.

ПК 1.5. Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей.

ПК 1.6. Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений.

ПК 1.7. Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

1.4.2 Выполнение топографических съемок графического и цифрового оформления их результатов

ПК 2.1. Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии.

ПК 2.2. Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде.

ПК 2.3. Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ.

ПК 2.4. Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.

ПК 2.5. Соблюдать требования технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов.

1.4.3 Организация работы коллектива исполнителей

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.

ПК 3.2. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.

ПК 3.3. Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

1.4.4 Проведение работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений

ПК 4.1. Выполнять проектирование и производство геодезических изысканий объектов строительства.

ПК 4.2. Выполнять подготовку геодезической подосновы для проектирования и разработки генеральных планов объектов строительства.

ПК 4.3. Проводить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.

ПК 4.4. Выполнять геодезические изыскательские работы, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку.

ПК 4.5. Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ (ППГР) в строительстве.

ПК 4.6. Выполнять полевые геодезические работы на строительной площадке: вынос в натуру проектов зданий, инженерных сооружений, проведение обмерных работ и исполнительных съемок, составление исполнительной документации.

ПК 4.7. Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительно-монтажных работ.

ПК 4.8. Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их исследование, поверки и юстировку.

ПК 4.9. Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами.

1.4.5 Выполнение работ по профессии рабочего: 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

ПК 1.1. Проводить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов и систем.

ПК 1.2. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по созданию, развитию и реконструкции отдельных элементов государственных геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения.

ПК 1.3. Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.

ПК 1.7. Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

ПК 2.5. Соблюдать требования технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов.

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 21.02.08 Прикладная геодезия проводится в форме защиты выпускной квалификационной

работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.6 Форма государственной итоговой аттестации выбрана НТГиК СГУГиТ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом данной специальности.

2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой комиссией профессионального цикла данной специальности и обсуждена на заседании Педагогического совета техникума (протокол № 4 от 28.08.2024 г.) с участием председателя ГЭК.

2.2 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся НТГиК СГУГиТ не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3 К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

2.4 Объем времени на подготовку (4 недели) с 19.05.2025 г. по 14.06.2025 г. и проведение государственной итоговой аттестации (2 недели) с 16.06.2025 г. по 28.06.2024 г. по очной и заочной форме обучения установлен НТГиК СГУГиТ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.5 Расписание государственных итоговых испытаний составляет учебное управление НТГиК СГУГиТ и доводит до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.6 До подготовки к государственной итоговой аттестации обучающиеся по очной форме обучения проходят преддипломную практику продолжительностью 4 недели, сроки проведения с 21.04.2025 г. по 17.05.2025 г.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2 Темы дипломных работ определяются преподавателями НТГиК СГУГиТ, совместно с обучающимися, рассматриваются на заседании цикловой комиссии профессионального цикла данной специальности с участием председателя ГЭК - представителя работодателей или их объединений, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, утверждаются приказом проректора по СПО - директора техникума.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.3 Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности.

3.4 Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультант(ы).

3.5 Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов утверждается приказом проректора по СПО - директора техникума.

3.6 По утвержденным темам дипломных работ руководителями разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на дипломные работы подписываются руководителями работ, консультантами (при наличии), выпускниками в рамках ознакомления с заданием и календарным графиком выполнения дипломных работ. Задания утверждаются заместителем директора техникума по учебно-методической и воспитательной работе.

Индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора техникума по учебно-методической и воспитательной работе, учебное управление, председатель цикловой комиссии профессионального цикла.

3.8 Структура и содержание дипломной работы.

Дипломная работа состоит из теоретической (объемом 30-40 страниц печатного текста) и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.9 Обязательными структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- оглавление;
- введение;
- основная часть: разделы (теоретическая часть, опытно-экспериментальная (практическая) часть);
- заключение;
- список литературы (использованных источников);
- приложения.

3.10 Введение отражает актуальность рассматриваемой темы и включает следующие обязательные элементы: объект и предмет исследования, основная проблема исследования, цель и задачи дипломной работы, методы исследования, краткое описание структуры работы, практическая значимость. Примерный объем введения

2-4 страницы.

3.11 Содержание основной части должно соответствовать теме дипломной работы и раскрывать основные вопросы. Основная часть дипломной работы может содержать два – три раздела, в соответствии с логической структурой изложения. Разделы могут включать несколько подразделов. Подразделы могут быть разбиты на пункты.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. На основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов студент излагает историю и социально – экономическую сущность исследуемой проблемы, уровень её разработанности в отечественной и зарубежной науке, рассматривает различные подходы к ее решению, дает их оценку, обосновывает свою точку зрения. Этот раздел является теоретической и методической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения на конкретных материалах. В этом разделе могут быть статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Содержание второго раздела определяется характером дипломной работы. Если работа является теоретико – аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. Содержание второго раздела составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного переходом к новому ракурсу ее рассмотрения. Если работа носит практический или опытно – экспериментальный характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В нем описываются условия и ход исследования или эксперимента, его стадии, подводятся итоги, анализируются результаты. В ходе анализа (исследования) используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, специализированные пакеты программ для ПЭВМ. Раздел может быть посвящен анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики.

В третьем разделе разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, а также направления и пути решения исследуемой проблемы. Целесообразно оценить по возможности, эффективность внедрения предлагаемых мероприятий. Работа над вторым и третьим разделами позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.12 Заключение содержит выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и даются рекомендации относительно возможностей их практического применения. Примерный объем заключения 1 – 3 страницы.

В список литературы включаются все источники, которыми пользовался выпускник в процессе написания дипломной работы, по алфавитному порядку. В первой части указывают нормативные документы (законы, стандарты, правила и т.п.), в конце списка перечисляют электронные источники.

Для подкрепления отдельных положений могут быть приведены копии некоторых документов, различные иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся в приложение к работе. При наличии в работе более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

3.13 Основными функциями руководителя дипломной работы являются разработка индивидуальных заданий, проведение консультаций, контроль хода выполнения дипломной работы, подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

3.14 В период подготовки к защите дипломной работы проводятся консультации по программе государственной итоговой аттестации, на которые выделено 4 часа в неделю на одного выпускника.

3.15 Завершенная дипломная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности труда выпускника.

Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты из числа преподавателей профессионального цикла смежных предметно-цикловых комиссий, работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, сферы труда и образования.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени проработки, новизны и оригинальности решений, принятых в

дипломной работе, использования современных конструктивных решений, методов расчета, технологических и организационных решений;

- перечень положительных качеств дипломной работы и её недостатков;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1 Работа Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 05 мая 2022 г. № 311, от 19 января 2023 г. № 37), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Новосибирском техникуме геодезии и картографии ФГБОУ ВО «СГУГиТ».

Состав председателей государственных экзаменационных комиссий на 2025 год утвержден Департаментом координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России.

4.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня освоения программы подготовки специалистов среднего звена, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

4.3 Состав Государственной экзаменационной комиссии формируется из числа преподавателей профессионального цикла специальности НТГиК СГУГиТ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и утверждается приказом проректора по СПО - директора техникума.

4.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Защита дипломной работы проводится в специально подготовленных аудиториях на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

5.2 На защиту дипломной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты включает доклад выпускника (7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы выпускника, чтение отзыва руководителя и рецензии.

5.3 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.4 Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве НТГиК СГУГиТ.

5.6 После окончания государственной итоговой аттестации составляется отчет об итогах работы Государственной экзаменационной комиссии, который обсуждается на педагогическом совете техникума и утверждается проректором по СПО - директором техникума.

6 ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из НТГиК СГУГиТ.

6.2 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены НТГиК СГУГиТ для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

6.3 Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные НТГиК СГУГиТ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из НТГиК СГУГиТ и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.5 Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в НТГиК СГУГиТ на период времени, установленный НТГиК СГУГиТ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ВЫПУСКНИКА

7.1 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются доклад выпускника по каждому разделу, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя, средний балл за период обучения.

5 (отлично) – доклад логичен, обоснован, четко построен, отсутствуют принципиальные ошибки. ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Пояснительная записка оформлена в строгом соответствии со стандартом организации. Обучающийся аргументировано отстаивает свою точку зрения относительно использованных в ВКР методик, технологий, проектных решений. При разработке ВКР использованы актуальные технические, нормативные и учебные материалы. При защите ВКР обучающийся продемонстрировал уверенное владение одним или несколькими видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

4 (хорошо) – есть неточности в докладе и затруднения в ответах на вопросы. ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Пояснительная записка оформлена с незначительными отклонениями от стандарта организации. Обучающийся аргументировано отстаивает свою точку зрения относительно использованных в ВКР методик, технологий, проектных решений. При разработке ВКР использованы актуальные технические, нормативные и учебные материалы. При защите ВКР обучающийся продемонстрировал уверенное владение одним или несколькими видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

3 (удовлетворительно) – есть грубые ошибки в докладе и затруднения в ответах на вопросы. ВКР выполнена не в полном объеме или с отступлениями от задания. Пояснительная записка оформлена с отклонениями от стандарта организации. Обучающийся использует верные методики, технологии, проектные решения, однако аргументировать их применение затрудняется. При разработке ВКР использованы неактуальные технические, нормативные и учебные материалы. При защите ВКР обучающийся продемонстрировал удовлетворительное владение одним или несколькими видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

2 (неудовлетворительно) – большое количество принципиальных ошибок в докладе и ответах на вопросы. ВКР выполнена не в полном объеме или с отступлениями от задания. Пояснительная записка оформлена со значительными отклонениями от стандарта организации. Обучающийся использует устаревшие или не подходящие для данных условий методики, технологии, проектные решения. При разработке ВКР использованы неактуальные технические, нормативные и учебные материалы. При защите ВКР обучающийся продемонстрировал отсутствие владения одним или несколькими видами профессиональной деятельности, общими и/или профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

7.2 Выпускникам, имеющим оценку 5 (отлично) не менее чем по 75 % дисциплинам учебного плана и оценку 4 (хорошо) по остальным дисциплинам и прошедшим установленную Федеральным государственным образовательным стандартом форму аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию с оценкой 5 (отлично), выдаются дипломы с отличием.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической и воспита-
тельной работе



/Е.В. Заславская/

Председатель цикловой комиссии
«Прикладная геодезия»



/М.А. Минаева/