

Документ подписан простой электронной подписью
Информация об электронной подписи
ФИО: Янкелевич Светлана Сергеевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 13.11.2025 10:52:32
Уникальный программный ключ:
9788e32907b058821872959c5c0783f3d11f0eaf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
ПОЛОЖЕНИЕ	8.5–139–2025

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора СГУГиТ



С. С. Янкелевич
10 ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ПСП СМК СГУГиТ 8.5–139–2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	3
3 ПРАВА	4
4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	4
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

1.1 Издательско-полиграфический центр (далее – ИПЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет гео-систем и технологий» (далее – СГУГиТ), осуществляющим издательско-полиграфические функции.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

– с действующим законодательством в области издательско-полиграфической деятельности и образования;

– Уставом СГУГиТ;

– локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.3 ИПЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГУГиТ.

1.4 ИПЦ подчиняется непосредственно проректору по научной и международной деятельности СГУГиТ.

1.5 Руководство ИПЦ осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.6 Штатное расписание ИПЦ утверждается ректором.

1.7 Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников ИПЦ осуществляются приказом ректора СГУГиТ по представлению руководителя ИПЦ.

1.8 Место нахождения ИПЦ СГУГиТ: Российская Федерация, 630108, г. Новосибирск, ул. Плахотного, д. 10, к. 434; ул. Плахотного, д. 8а, к. 119, 120.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Основной задачей ИПЦ является осуществление издательско-полиграфической деятельности СГУГиТ: издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ, организация и осуществление издательской деятельности в сфере выпуска научного журнала «Вестник СГУГиТ».

2.2 В соответствии с задачами ИПЦ выполняет следующие функции:

– формирование в соответствии с установленным в СГУГиТ порядком совместно с учебным управлением, кафедрами, научно-технической библиотекой, годовых планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;

– допечатная подготовка и полиграфическое исполнение запланированных рукописей: редактирование, корректура, изготовление оригинал-макетов, тиражирование;

– сбор, подготовка материалов и издание научного журнала «Вестник СГУГиТ» с периодичностью шесть номеров в год, проведение проверки оригинальности рукописей в системе «Антиплагиат», организация научного рецензирования статей;

- организация контроля качества содержания издаваемой литературы, ее полиграфического исполнения, соответствия издательским и полиграфическим стандартам;

- методическая и консультативная работа с подразделениями СГУГиТ по вопросам выпуска литературы, проведение вместе с ними анализа эффективности использования изданий;

- определение технологии редакционно-издательского процесса;

- загрузка файлов изданий и научных статей в базы данных;

- издание буклетов, проспектов, студенческой газеты и иной просветительской продукции для привлечения абитуриентов;

- обеспечение рекламной продукцией для проведения мероприятий СГУГиТ, международных конференций и выставок;

- предоставление и обновление информации на официальном сайте СГУГиТ в части, связанной с деятельностью ИПЦ;

- участие в организации курсов повышения квалификации персонала;

- участие в профессиональных конкурсах, книжных ярмарках, выставках;

- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

2.3 Основные функции руководителя и сотрудников ИПЦ закреплены должностными инструкциями.

3 ПРАВА

3.1 ИПЦ имеет право:

- взаимодействовать по соответствующим направлениям деятельности со структурными подразделениями, должностными лицами СГУГиТ;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

- вносить предложения руководству СГУГиТ по разработке нормативных и информационных материалов по издательско-полиграфической деятельности для внутривузовского использования;

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В своей деятельности ИПЦ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями СГУГиТ в соответствии с возложенными на него настоящим Положением задачами и функциями.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Руководитель ИПЦ несет персональную ответственность:

- за результаты деятельности ИПЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ИПЦ;
- исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами СГУГиТ;
- соблюдение сотрудниками ИПЦ Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов СГУГиТ;
- сохранность сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам СГУГиТ.

5.2 Ответственность сотрудников ИПЦ устанавливается должностными инструкциями.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Начальник ПЭО

Ф. Н. Ващук

Председатель ОППО

О. И. Малыгина