Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкелевич Светлана Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2026 15:14:54
Уникальный программный ключ:
5e596140f5ae576835ffcfb064ea30046ab91a96

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Рассмотрено
на заседании Ученого совета СГУГиТ
16 января 2026 г., протокол № 9

Утверждаю
И.о. ректора _____ С.С. Янкелевич
16 января 2026 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
«Земельно-имущественные отношения»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Новосибирск, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1 Цель (миссия) основной образовательной программы 3
1.2 Нормативные документы 4
1.3 Перечень сокращений 5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 6
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников 6
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 6
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 6
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 8
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 8
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам 8
3.3 Объем программы 8
3.4 Формы обучения 8
3.5 Срок получения образования 8
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками, в том числе в форме практической подготовки, обязательной части 10
4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10
4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 23
4.5 Реализация практической подготовки 35
4.6 Организация воспитания обучающихся 35
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП 36
5.1 Объем обязательной части образовательной программы 36
5.2 Типы практик 37
5.3 Программа государственной итоговой аттестации 38
6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП 39
6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата 39
6.2 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата 39
6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата 41
6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата 42
6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата 43
6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 43
ПРИЛОЖЕНИЕ А 45
ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ) 45
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 62
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 63

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель (миссия) основной образовательной программы

Миссия основной образовательной программы (далее – ООП) состоит в подготовке квалифицированных кадров в области земельно-имущественных отношений посредством практико-ориентированного обучения с формированием у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Подготовка обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

– направленность на многоуровневую систему образования;

– выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;

– формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

Целями ООП являются:

– в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;

– в области воспитания: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитни-

ков Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи ООП направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения».

1.2 Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обу-

чающихся» (зарегистрировано Министерство юстиции РФ, рег. № 59778 от 11.09.2020 г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 г. №1011 (зарегистрирован Минюстом РФ от 07.09.2020, регистрационный № 59673) (далее – ФГОС ВО).

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

СГУГиТ – Сибирский государственный университет геосистем и технологий;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- разработка и реализация правовых норм;
- оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий*;*
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Основными объектами профессиональной деятельности (или областями знаний) выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО по направлению подготовки, отсутствуют.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в	Нормотворческий	Разработка и си-	Общественные отношения

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сферах разработки и реализации правовых норм; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)		стематизация нормативно-правовых актов	в сфере разработки правовых норм
	Правоприменительный	Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	Экспертно-консультационный	Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата СГУГиТ устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата «Земельно-имущественные отношения», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу бакалавриата по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция»: бакалавр.

3.3 Объем программы

Объем программы – 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4 Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

3.5 Срок получения образования

При очной форме обучения – 4 года.

При очно-заочной – 4 года 6 месяцев.

При заочной форме – 5 лет.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками, в том числе в форме практической подготовки, обязательной части

Матрица поэтапного формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция», профиль «Земельно-имущественные отношения» находится в Приложении А.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские категории, анализирует философские тексты и учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач. УК-1.2. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников. УК-1.3. Принимает решение на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. УК-1.4. Использует технологии искусственного интеллекта для решения прикладных задач. УК-1.5. Оценивает возможности применения систем ис-

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		кусственного интеллекта в профессиональной деятельности, оценивает эффективность внедрения интеллектуальных информационных систем. УК-1.6. Использует модели и средства представления знаний в системах искусственного интеллекта, выполняет поиск новых методов решения поставленных задач. УК-1.7. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет выделение задач в рамках поставленной цели, сопоставляет эффективность различных способов их решения УК-2.2. Прогнозирует эффективность отдельных решений на основе анализа исторического опыта развития государств, эволюции правовых систем. УК-2.3. Используя историко-правовой анализ, выявляет наиболее эффективные пути достижения цели, выбирает оптимальные решения. УК-2.4. Разрабатывает план решения традиционных задач с использованием эволюционного и нейросетевого подходов. УК-2.5. Применяет новые методы решения задач с использованием методов искусственного интеллекта в своей проблемной области. УК-2.6. Использует интеллектуальные методы поиска оптимально эффективных решений. УК-2.7. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. Выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1. Владеет полным представлением о логике социального взаимодействия, особенностях ролевого поведения и принципах работы в команде.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	свою роль в команде	УК-3.2. Определяет собственную социальную роль в процессе трудовой деятельности, взаимодействует с другими членами коллектива УК-3.3. Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и конкретных условий общения, включая различные ситуации, возникающие в процессе деловой коммуникации; использует современные коммуникативные технологии для достижения коммуникативного успеха в деловом общении. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей деловой стилистики, а также социокультурных различий. УК-4.3. Участвует в профессиональных дискуссиях, аргументированно высказывает свою точку зрения, выбирая наиболее подходящий для конкретной речевой ситуации регистр языковых средств. УК-4.4. Выбирает стиль общения на иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства; знает и применяет орфографические, лексические и грамматические правила и особенности иностранного языка для осуществления письменной и устной коммуникации. УК-4.5. Владеет методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языке(ах), с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. УК-4.6. Способен применять в практической деятельности знания иностранного(ых) языка(ов) для осуществления деловой коммуникации. УК-4.7. Использует профессиональную юридическую терминологию при общении на иностранном языке.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-4.8. Осуществляет деловую коммуникацию в организации на русском и иностранном языке. УК-4.9. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера УК-5.5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию, интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.6. Целостно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах. УК-5.7. Осознает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. УК-5.8. Опирается при социальном и профессиональном

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		общении на знание проблем современности с позиций этики и философских знаний УК-5.9. Выявляет разницу правовых систем и правопорядков различных государств, определяет порядок и правила взаимодействия государств в рамках международного права. УК-5.10. Демонстрирует восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности, опираясь на философско-этические знания. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования и интеллектуальные справочные системы. УК-6.4. Реализовывает траектории саморазвития и самосовершенствования, применяя интеллектуальные обучающие системы. УК-6.5. Использует интеллектуальные алгоритмы поиска оптимальных решений для эффективного планирования и управления собственным временем. УК-6.6. Распределяет рабочее время с учетом количества и трудоёмкости текущих задач, профессионально развивается и непрерывно обучается в процессе трудовой деятельности. УК-6.7. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-7. Способен поддер-	УК-7.1. Планирует свое рабочее и свободное время для

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
числе здоровье сбережение)	живать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечения работоспособности, здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Владеет навыками оказания первой помощи, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях. УК-8.2. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности в процессе трудовой деятельности, соблюдает нормы охраны труда. УК-8.3. Способен применять знания основных нормативных требований в сфере техносферной безопасности для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов. УК-8.4. Использует навыки военной подготовки для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций. УК-8.5. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессио-	УК- 9.1. Использует базовые дефектологические знания при определении оснований, условий и порядка получения социального обеспечения, разрешении споров, связанных с социальным обеспечением граждан.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	нальной сферах.	УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания при разрешении семейно-правовых споров. УК-9.3. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей на основе принципов функционирования экономики и экономического развития. УК-10.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски. УК-10.3. Выбирает и принимает наиболее рациональные и экономически целесообразные решения с учетом требований предпринимательского права. УК-10.4. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение, определяет его принадлежность к противоправному поведению. УК-11.2. Оказывает противодействие экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. УК-11.3. Владеет инструментами пресечения проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения на основе взаимодействия с правоохранительными органами. УК-11.4. Не допускает проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения при осуществлении трудовой деятельности.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК- 11.5. Осуществляет юридическую квалификацию экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, определяет составы преступлений, дает их уголовно-правовую характеристику. УК-11.6. Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права России. ОПК-1.2. Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в России ОПК-1.3. Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права зарубежных стран. ОПК-1.4 Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в зарубежных странах. ОПК-1.5. Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.6. Осуществляет анализ закономерностей

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		возникновения, генезиса и функционирования правовых систем. ОПК-1.7. Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает практику применения различных правовых норм в процессе деятельности организации. ОПК-2.2. Разъясняет содержание правовых институтов гражданского права. ОПК-2.3. Анализирует и обобщает практику применения правовых норм гражданского права. ОПК-2.4. Правильно толкует и применяет нормы гражданско-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.5 Разъясняет содержание правовых институтов земельного права. ОПК-2.6. Анализирует и обобщает практику применения правовых норм земельного права. ОПК-2.7. Применяет нормы арбитражного процессуального права при участии в арбитражном процессе. ОПК-2.8. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической дея-	ОПК-3.1. Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих зна-

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	тельности в рамках поставленной задачи	чение для гражданских дел. ОПК-3.2. Дает экспертные заключения по гражданским делам. ОПК-3.3. Дает экспертное заключение относительно общественной опасности противоправного поведения и его относимости к категории преступлений. Определяет и верно трактует все юридически значимые обстоятельства и факты. ОПК-3.4. Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для дел об административных правонарушениях. ОПК-3.5. Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Определяет цель и задачи толкования норм права, владеет различными способами толкования. ОПК-4.2. Выбирает необходимый вид и способ толкования норм права, уясняет и разъясняет содержание правовых норм. ОПК-4.3. Уясняет и разъясняет содержание правовых норм применительно к конкретной ситуации, возникающей в трудовой деятельности. ОПК-4.4. Обобщает правила толкования правовых норм, выделяет и анализирует особенности толкования конституционно-правовых норм. ОПК-4.5. Профессионально толкует нормы права

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Применяет законы логики при формулировании высказываний, ясно и четко аргументирует собственные мысли. ОПК-5.2. Владеет профессиональной юридической лексикой, имеет представление об этимологии терминов, заимствованных из иностранных языков. ОПК-5.3. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Владеет комплексным представлением о процессе правотворчества и правоприменения. ОПК-6.2. Разрабатывает тексты нормативно-правовых, индивидуально-правовых актов и иных юридических документов, применяя навыки юридической техники. ОПК-6.3. Демонстрирует знание правотворческого процесса в РФ и владение юридической техникой. ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Выделяет и анализирует принципы этики юриста в уголовно-правовой сфере. ОПК-7.2. Определяет содержание принципов этики юриста в трудовых отношениях, соотносит их с нормами трудового права.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-7.3. Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Демонстрирует комплексное представление о правовых базах данных и методах поиска правовой информации, владеет практическими навыками их использования, применяет информационные технологии для решения профессиональных задач. ОПК-8.2. Определяет способы получения информации о преступности с использованием криминологических методов её исследования. ОПК-8.3. Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности. ОПК-8.4. Определяет круг источников получения криминалистической информации, указывает технико-криминалистические средства, требуемые для её извлечения. ОПК-8.5. Демонстрирует владение криминалистической техникой, криминалистической тактикой и методикой расследования различных преступлений. ОПК-8.6. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы	ОПК-9.1. Демонстрирует знание и понимание

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципов работы современных информационных технологий, соотносит их с профессиональными задачами и понимает возможные способы использования. ОПК-9.2. Устанавливает способы использования современных технологий в процессе совершения криминалистических действий. ОПК-9.3. Демонстрирует владение современными криминалистическими технологиями и готовность их использования для расследования правонарушений ОПК-9.4. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Разработка и систематизация нормативно-правовых актов	Общественные отношения в сфере разработки правовых норм	ПК-1. Способен осуществлять разработку и систематизацию нормативно-правовых актов.	ПК-1.1. Выявляет необходимость правотворческой деятельности и систематизации законодательства. Знает принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов. ПК-1.2. В соответствии с правилами юридической техники разрабатывает тексты нормативно-правовых актов, осуществляет действия, направленные на систематизацию нормативно-правовых актов. ПК-1.3. Определяет содержание деятельность законодателя по разработке и систематизации нормативно-правовых актов. ПК-1.4. Излагает правовые нормы в виде текстов проектов нормативно-правовых актов, осуществляет упорядочение нормативно-правовых актов ПК-1.5. Осуществляет разработку и систематизацию нормативно-правовых актов
Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению	ПК-2.1. Выявляет состав административных правонарушений в действиях, физических и юридических лиц. Знает спосо-

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		виновных лиц к ответственности.	бы предупреждения и пресечения административных правонарушений ПК-2.2. Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений. ПК-2.3. Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений. ПК-2.4. Определяет порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере недвижимого имущества для предупреждения и пресечения правонарушений в области оборота недвижимости ПК-2.5. Разрабатывает комплекс мер по предупреждению правонарушений в деятельности организации-места прохождения практики ПК-2.6. Принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности
Оказание правовой помощи физическим и юридиче-	Общественные отношения в сфере оказания пра-	ПК-3. Способен осуществлять юридическое консультирование и пра-	ПК-3.1. Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ским лицам	вовой помощи физическим и юридическим лицам	вовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения.	норм. ПК-3.2. Определяет содержание жилищно-правовых институтов, толкует нормы жилищного права и даёт на их основании юридические консультации. ПК-3.3. Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм. ПК-3.4. Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики. ПК-3.5. Толкует и разъясняет содержание правовых норм и институтов налогового права, обобщает практику их применения. ПК-3.6. Анализирует и обобщает основные положения международного частного права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм. ПК-3.7. Анализирует основные положения экологического права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-3.8. Толкует содержание правовых норм, регулирующих земельно-имущественные отношения, выявляет их подлинный смысл, определяет органы, осуществляющие государственное регулирование земельно-имущественных отношений и порядок взаимодействия с ними. ПК-3.9. Самостоятельно консультирует граждан и юридические лица по юридическим вопросам, осуществляет правовую экспертизу представленных документов, представляет развернутые и мотивированные ответы на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики. ПК-3.10. Осуществляет юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-4. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав.	ПК-4.1. Устанавливает содержание прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий. ПК-4.2. Выбирает конкретный способ защиты нарушенных прав физических и юридических лиц, даёт консультацию по процедуре его применения.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-4.3. Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики. ПК-4.4. Толкует правовые нормы предпринимательского права, верно определяет их содержание, выбирает наиболее эффективные способы осуществления и защиты предпринимательских прав. ПК-4.5. Демонстрирует готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в реализации и защите их гражданских прав в судебном порядке. ПК-4.6 Устанавливает содержание земельных прав, а также свобод и законных интересов в области земельного права физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий. ПК-4.7. Выбирает конкретный способ защиты нарушенных земельных прав физических и юридических лиц, разъясняет порядок его применения. ПК-4.8. Определяет способ и порядок защиты нарушенного пра-

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ва в рамках арбитражного процесса ПК-4.9. Оказывает физическим и юридическим лицам помощь в реализации и защите их прав и законных интересов, разъясняет содержание данных прав и порядок их защиты, определяет содержание обязанностей и способ их исполнения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики ПК-4.10 Оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-5. Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации.	ПК-5.1. Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства. ПК-5.2. Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ. ПК-5.3. Определяет круг правовых данных и источники их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям налогового законодательства. Соот-

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			носит полученные данные с требованиями налогового законодательства. ПК-5.4. Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями экологического законодательства. ПК-5.5. Находит, собирает, обобщает и анализирует данные о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ. ПК-5.6. Использует информационные технологии и правовые базы данных для сбора и анализа юридически-значимой информации в области земельно-имущественных отношений. ПК-5.7. Осуществляет сбор и проводит предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации
Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-6. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти.	ПК-6.1. Демонстрирует знание правил производства по делам об административных правонарушениях, процедуры административного процесса ПК-6.2. Указывает и раскрывает способ и порядок представле-

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ния интересов организации в органах предварительного расследования и судебных органах в порядке уголовного судопроизводства. ПК-6.3. Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти. ПК-6.4. Обобщает и анализирует особенности представления интересов организаций в гражданском процессе. ПК-6.5. Демонстрирует способность к участию в арбитражном процессе в качестве представителя сторон. ПК-6.6. Осуществляет юридическое представительство интересов юридических лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах исполнительной власти. ПК- 6.7. Определяет значение и порядок совершения нотариальных действий для представительства интересов организации в судах и органах исполнительной власти. ПК- 6.8. Определяет место и значение адвокатской деятельности в представительстве интересов организации в судах и

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			органах исполнительной власти ПК-6.9. Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-7. Способен применять правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности.	ПК-7.1. Определяет систему органов государственной власти, регулирующих геодезическую, картографическую и кадастровую деятельность, устанавливает содержание их компетенции. ПК-7.2 Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов ПК-7.3. Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов. ПК-7.4. Определяет круг документов, обеспечивающих процесс регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, устанавливает их характер и значение, требования к содержанию и оформлению. ПК-7.5. Выбирает правовые нормы, подлежащие применению

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			при решении текущих профессиональных задач, связанных с осуществлением геодезической, картографической и кадастровой деятельности, осуществляет их корректную интерпретацию. ПК-7.6. Определяет цель, задачи, принципы и содержание кадастровой деятельности, нормативно-правовые основы ее осуществления, законодательные требования к ее процедуре и результатам. ПК-7.7. Применяет правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности
Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-8. Способен разрешать земельно-правовые споры на основе норм права, формировать правовую позицию, обращаться в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав.	ПК-8.1. Анализирует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров, формирует правовую позицию лица по конкретному делу. ПК-8.2. Использует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц. ПК-8.3. Использует знания юридической психологии для разрешения земельно-правовых споров.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-8.4. Анализирует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров, формирует правовую позицию лица по конкретному земельно-правовому делу. ПК-8.5. Использует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных земельных прав граждан и юридических лиц. ПК-8.6. Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области лесопользования, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм лесного права. ПК-8.7. Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм градостроительного права. ПК-8.8. Использует систему юридических гарантий и механизмов защиты земельных прав граждан и юридических

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			лиц для разрешения земельно-правовых споров. ПК-8.9. Использует приемы судебной риторики для защиты земельных прав граждан и юридических лиц в судах. ПК-8.10. Осуществляет целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее разрешение земельно-правового спора в интересах сторон. ПК-8.11. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц. ПК-8.12. Разрешает земельно-правовые споры на основе норм права, формирует правовую позицию, готовит обращения в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав

4.5 Реализация практической подготовки

Образовательная деятельность, в том числе в форме практической подготовки организована в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» при реализации следующих учебных дисциплин / практик:

- криминалистика;
- гражданский процесс;
- уголовный процесс;
- арбитражный процесс;
- учебная практика: ознакомительная практика;
- производственная практика: правоприменительная практика;
- производственная практика: правоприменительная практика;
- производственная практика: преддипломная практика.

4.6 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «Сибирского государственного университета геосистем и технологий».

Основные направления воспитательной работы осуществляются при реализации следующих дисциплин и практик: История государства и права России, История России, Культура русской деловой и научной речи, Основы российской государственности, Основы юридической психологии в земельно-имущественных отношениях, Системы искусственного интеллекта, Физическая культура и спорт, Философия, Экологическое право, Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: правоприменительная практика, Производственная практика: правоприменительная практика.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных СГУГиТ.

Дисциплины (модули) и практики, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституци-

онному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном СГУГиТ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) СГУГиТ устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2 Типы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственные практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– учебная практика: ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- производственная практика: правоприменительная практика;
- производственная практика: правоприменительная практика;
- производственная практика: преддипломная практика.

Правовая основа, формы прохождения практик обучающимися, в том числе в форме практической подготовки, цели и задачи, порядок организации, содержа-

ние, права и обязанности участников, полномочия и ответственность регламентируются Порядком организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

5.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от от 29 июня 2015 г. № 636, ЛНА СГУГиТ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются СГУГиТ.

В программу ГИА включены оценочные средства для определения уровня сформированности профессиональных компетенций.

6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Условия реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1 СГУГиТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории СГУГиТ, так и вне университета. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

6.2.3 Электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки, электронным учебным

изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.2.4 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.5 При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

6.3.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

6.3.3 Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.4 СГУГиТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.5 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику, в том числе в форме практической подготовки.

6.3.6 Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и инфор-

мационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.7 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СГУГиТ, а также лицами, привлекаемыми СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2 Квалификация педагогических работников СГУГиТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников СГУГиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6.4.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников СГУГиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5 Не менее 60 процентов численности педагогических работников СГУГиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СГУГиТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СГУГиТ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2 В целях совершенствования программы бакалавриата СГУГиТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работода-

телей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СГУГиТ.

6.6.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, в том числе в форме практической подготовки.

6.6.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Таблица А.1 – Матрица поэтапного формирования универсальных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2023 г. (очная, очно-заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.Б.01	Философия	+				+	+					
Б1.Б.02	История государства и права России	+										
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран		+			+						
Б1.Б.04	Иностранный язык				+							
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции				+							
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								+			
Б1.Б.07	Теория государства и права											+
Б1.Б.08	Конституционное право											
Б1.Б.09	Административное право											
Б1.Б.10	Гражданское право											
Б1.Б.11	Арбитражный процесс											
Б1.Б.12	Гражданский процесс											
Б1.Б.13	Трудовое право											
Б1.Б.14	Уголовное право											+
Б1.Б.15	Уголовный процесс											

Б1.Б.16	Экологическое право											
Б1.Б.17	Земельное право											
Б1.Б.18	Финансовое право											
Б1.Б.19	Налоговое право											
Б1.Б.20	Предпринимательское право										+	
Б1.Б.21	Международное право					+						
Б1.Б.22	Международное частное право											
Б1.Б.23	Криминалистика											
Б1.Б.24	Криминология											
Б1.Б.25	Право социального обеспечения									+		
Б1.Б.26	Семейное право									+		
Б1.Б.27	Культура русской деловой и научной речи				+							
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт							+				
Б1.Б.29	Информационные технологии в юридической деятельности											
Б1.Б.30	Основы экономики и финансовой грамотности										+	
Б1.Б.31	Логика		+	+			+					
Б1.Б.32	Системы искусственного интеллекта	+	+				+					
Б.1.Б.33	История России					+						
Б.1.Б.34	Основы российской государственности					+						
Б1.В.01	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений											

Б1.В.02	Основы цифровизации земельно-имущественных отношений											
Б1.В.03	Правовые основы осуществления геодезической и картографической деятельности в сфере земельно-имущественных отношений											
Б1.В.04	Применение специальных знаний в области геопространства при осуществлении гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства											
Б1.В.05	Кадастровая деятельность и цифровые кадастровые платформы											
Б1.В.06	Основы юридической психологии в земельно-имущественных отношениях											
Б1.В.07	Жилищное право											
Б1.В.08	Документационное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним											
Б1.В.09	Правоохранительные органы											+
Б1.В.10	Управление конфликтами в сфере земельно-имущественных отношений											
Б1.В.11	Оказание первой помощи								+			

Б1.В.12	Контрольно-надзорная деятельность в сфере недвижимого имущества											
Б1.В.ДВ.01.01	Лесное право											
Б1.В.ДВ.01.02	Градостроительное право											
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат											
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура в России											
Б1.В.ДВ.03.01	Разрешение споров, возникающих в сфере земельно-имущественных отношений											
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика											
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры							+				
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			+	+		+		+			+
Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика											
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика											
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика											
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процеду-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	ру защиты											
ФТД.В.01	Основы военной подготовки								+			

Таблица А.2 – Матрица поэтапного формирования универсальных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2023 г. (заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.Б.01	Философия	+				+	+					
Б1.Б.02	История государства и права России	+										
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран		+			+						
Б1.Б.04	Иностранный язык				+							
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции				+							
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								+			
Б1.Б.07	Теория государства и права											+
Б1.Б.08	Конституционное право											
Б1.Б.09	Административное право											
Б1.Б.10	Гражданское право											
Б1.Б.11	Арбитражный процесс											
Б1.Б.12	Гражданский процесс											
Б1.Б.13	Трудовое право											
Б1.Б.14	Уголовное право											+
Б1.Б.15	Уголовный процесс											
Б1.Б.16	Экологическое право											
Б1.Б.17	Земельное право											

Б1.Б.18	Финансовое право											
Б1.Б.19	Налоговое право											
Б1.Б.20	Предпринимательское право										+	
Б1.Б.21	Международное право					+						
Б1.Б.22	Международное частное право											
Б1.Б.23	Криминалистика											
Б1.Б.24	Криминология											
Б1.Б.25	Право социального обеспечения									+		
Б1.Б.26	Семейное право									+		
Б1.Б.27	Культура русской деловой и научной речи				+							
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт							+				
Б1.Б.29	Информационные технологии в юридической деятельности											
Б1.Б.30	Основы экономики и финансовой грамотности										+	
Б1.Б.31	Логика		+	+			+					
Б1.Б.32	Системы искусственного интеллекта	+	+				+					
Б.1.Б.33	История России					+						
Б.1.Б.34	Основы российской государственности					+						
Б1.В.01	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений											
Б1.В.02	Основы цифровизации земельно-имущественных											

	отношений											
Б1.В.03	Правовые основы осуществления геодезической и картографической деятельности в сфере земельно-имущественных отношений											
Б1.В.04	Применение специальных знаний в области геопространства при осуществлении гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства											
Б1.В.05	Кадастровая деятельность и цифровые кадастровые платформы											
Б1.В.06	Основы юридической психологии в земельно-имущественных отношениях											
Б1.В.07	Жилищное право											
Б1.В.08	Документационное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним											
Б1.В.09	Правоохранительные органы											+
Б1.В.10	Управление конфликтами в сфере земельно-имущественных отношений											
Б1.В.11	Оказание первой помощи								+			
Б1.В.12	Контрольно-надзорная де-											

	ятельность в сфере недвижимого имущества											
Б1.В.ДВ.01.01	Лесное право											
Б1.В.ДВ.01.02	Градостроительное право											
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат											
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура в России											
Б1.В.ДВ.03.01	Разрешение споров, возникающих в сфере земельно-имущественных отношений											
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика											
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры							+				
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	+			+		+		+			+
Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика			+								
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика							+				
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика											
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ФТД.В.01	Основы военной подготовки								+			

Таблица А.3 – Матрица поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2023 г. (очная, очно-заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
Б1.Б.01	Философия									
Б1.Б.02	История государства и права России	+								
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран	+								
Б1.Б.04	Иностранный язык									
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции					+				
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности									
Б1.Б.07	Теория государства и права	+			+		+			
Б1.Б.08	Конституционное право				+		+			
Б1.Б.09	Административное право			+						
Б1.Б.10	Гражданское право		+	+						
Б1.Б.11	Арбитражный процесс		+							
Б1.Б.12	Гражданский процесс		+							
Б1.Б.13	Трудовое право							+		
Б1.Б.14	Уголовное право			+				+		
Б1.Б.15	Уголовный процесс									
Б1.Б.16	Экологическое право									
Б1.Б.17	Земельное право		+							
Б1.Б.18	Финансовое право									
Б1.Б.19	Налоговое право									
Б1.Б.20	Предпринимательское право									
Б1.Б.21	Международное право									

Б1.Б.22	Международное частное право									
Б1.Б.23	Криминалистика								+	+
Б1.Б.24	Криминология								+	
Б1.Б.25	Право социального обеспечения									
Б1.Б.26	Семейное право									
Б1.Б.27	Культура русской деловой и научной речи									
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт									
Б1.Б.29	Информационные технологии в юридической деятельности								+	+
Б1.Б.30	Основы экономики и финансовой грамотности									
Б1.Б.31	Логика					+				
Б1.Б.32	Системы искусственного интеллекта									
Б1.В.01	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений									
Б1.В.02	Основы цифровизации земельно-имущественных отношений									
Б1.В.03	Правовые основы осуществления геодезической и картографической деятельности в сфере земельно-имущественных отношений									
Б1.В.04	Применение специальных знаний в области геопространства при осуществлении гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства									
Б1.В.05	Кадастровая деятельность и цифровые кадастровые платформы									
Б1.В.06	Основы юридической психологии в земельно-имущественных отноше-									

	ниях									
Б1.В.07	Жилищное право									
Б1.В.08	Документационное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним									
Б1.В.09	Правоохранительные органы									
Б1.В.10	Управление конфликтами в сфере земельно-имущественных отношений									
Б1.В.11	Оказание первой помощи									
Б1.В.12	Контрольно-надзорная деятельность в сфере недвижимого имущества									
Б1.В.ДВ.01.01	Лесное право									
Б1.В.ДВ.01.02	Градостроительное право									
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат									
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура в России									
Б1.В.ДВ.03.01	Разрешение споров, возникающих в сфере земельно-имущественных отношений									
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика									
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка									
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика									
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры									
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика		+		+					
Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика									
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика									
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика									
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттеста-	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	ция									
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица А.4 – Матрица поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2023 г. (заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
Б1.Б.01	Философия									
Б1.Б.02	История государства и права России	+								
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран	+								
Б1.Б.04	Иностранный язык									
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции					+				
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности									
Б1.Б.07	Теория государства и права	+			+		+			
Б1.Б.08	Конституционное право				+		+			
Б1.Б.09	Административное право			+						
Б1.Б.10	Гражданское право		+	+						
Б1.Б.11	Арбитражный процесс		+							
Б1.Б.12	Гражданский процесс		+							
Б1.Б.13	Трудовое право							+		
Б1.Б.14	Уголовное право			+				+		
Б1.Б.15	Уголовный процесс									
Б1.Б.16	Экологическое право									
Б1.Б.17	Земельное право		+							
Б1.Б.18	Финансовое право									
Б1.Б.19	Налоговое право									

Б1.Б.20	Предпринимательское право									
Б1.Б.21	Международное право									
Б1.Б.22	Международное частное право									
Б1.Б.23	Криминалистика								+	+
Б1.Б.24	Криминология								+	
Б1.Б.25	Право социального обеспечения									
Б1.Б.26	Семейное право									
Б1.Б.27	Культура русской деловой и научной речи									
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт									
Б1.Б.29	Информационные технологии в юридической деятельности								+	+
Б1.Б.30	Основы экономики и финансовой грамотности									
Б1.Б.31	Логика					+				
Б1.Б.32	Системы искусственного интеллекта									
Б1.В.01	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений									
Б1.В.02	Основы цифровизации земельно-имущественных отношений									
Б1.В.03	Правовые основы осуществления геодезической и картографической деятельности в сфере земельно-имущественных отношений									
Б1.В.04	Применение специальных знаний в области геопространства при осуществлении гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства									
Б1.В.05	Кадастровая деятельность и цифровые кадастровые платформы									

Б1.В.06	Основы юридической психологии в земельно-имущественных отношениях									
Б1.В.07	Жилищное право									
Б1.В.08	Документационное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним									
Б1.В.09	Правоохранительные органы									
Б1.В.10	Управление конфликтами в сфере земельно-имущественных отношений									
Б1.В.11	Оказание первой помощи									
Б1.В.12	Контрольно-надзорная деятельность в сфере недвижимого имущества									
Б1.В.ДВ.01.01	Лесное право									
Б1.В.ДВ.01.02	Градостроительное право									
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат									
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура в России									
Б1.В.ДВ.03.01	Разрешение споров, возникающих в сфере земельно-имущественных отношений									
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика									
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка									
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика									
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры									
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	+	+		+					
Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика			+				+		
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика							+		
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: пред-									

	дипломная практика									
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица А.5 – Матрица поэтапного формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2023 г. (очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Б1.Б.01	Философия								
Б1.Б.02	История государства и права России								
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран								
Б1.Б.04	Иностранный язык								
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции								
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								
Б1.Б.07	Теория государства и права	+							
Б1.Б.08	Конституционное право	+							
Б1.Б.09	Административное право		+				+	+	
Б1.Б.10	Гражданское право				+				+
Б1.Б.11	Арбитражный процесс				+		+		
Б1.Б.12	Гражданский процесс				+		+		
Б1.Б.13	Трудовое право			+		+			
Б1.Б.14	Уголовное право		+						
Б1.Б.15	Уголовный процесс		+				+		
Б1.Б.16	Экологическое право			+		+			
Б1.Б.17	Земельное право				+				+
Б1.Б.18	Финансовое право			+					
Б1.Б.19	Налоговое право			+		+			
Б1.Б.20	Предпринимательское право				+				

Б1.Б.21	Международное право								
Б1.Б.22	Международное частное право			+					
Б1.Б.23	Криминалистика								
Б1.Б.24	Криминология								
Б1.Б.25	Право социального обеспечения								
Б1.Б.26	Семейное право								
Б1.Б.27	Культура русской деловой и научной речи								
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт								
Б1.Б.29	Информационные технологии в юридической деятельности								
Б1.Б.30	Основы экономики и финансовой грамотности								
Б1.Б.31	Логика								
Б1.Б.32	Системы искусственного интеллекта								
Б1.В.01	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений			+					
Б1.В.02	Основы цифровизации земельно-имущественных отношений					+			
Б1.В.03	Правовые основы осуществления геодезической и картографической деятельности в сфере земельно-имущественных отношений							+	
Б1.В.04	Применение специальных знаний в области геопространства при осуществлении гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства							+	
Б1.В.05	Кадастровая деятельность и цифровые кадастровые платформы							+	
Б1.В.06	Основы юридической психологии в земельно-имущественных отношениях								+
Б1.В.07	Жилищное право			+					
Б1.В.08	Документационное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним							+	
Б1.В.09	Правоохранительные органы								
Б1.В.10	Управление конфликтами в сфере земельно-имущественных отношений								+

Б1.В.11	Оказание первой помощи								
Б1.В.12	Контрольно-надзорная деятельность в сфере недвижимого имущества		+						
Б1.В.ДВ.01.01	Лесное право								+
Б1.В.ДВ.01.02	Градостроительное право								+
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат						+		
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура в России						+		
Б1.В.ДВ.03.01	Разрешение споров, возникающих в сфере земельно-имущественных отношений								+
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика								+
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка								
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика								
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры								
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика								
Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика			+	+	+	+		
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика			+	+	+	+		
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	+	+					+	+
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР М. П. Егоренко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ