


Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о документе	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	
ФИО: Карпик Александр Петрович	высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Должность: Ректор	Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
Дата подписания: 26.12.2024 12:18:10	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5-443-2024
Уникальный программный ключ:	a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ




А. П. Карпик
23 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТЕЛЕМАТИКИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ПСП СМК СГУГиТ 8.5-443-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	3
3 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.....	4
4 РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ	5
5 СТРУКТУРА ЦЕНТРА	5
6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА	7
7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА	7
8 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра телематики и телекоммуникаций СГУГиТ (далее – Центр).

1.2 Центр телематики и телекоммуникаций является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами СГУГиТ, а также настоящим Положением.

1.4 Структуру, численность и штатное расписание Центра утверждает ректор СГУГиТ.

1.5 Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников Центра, локальными нормативными актами СГУГиТ и настоящим Положением.

1.6 Центр подчинен проректору по научной и международной деятельности СГУГиТ.

1.7 Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора СГУГиТ.

1.8 Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор СГУГиТ.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Деятельность Центра направлена:

- на разработку информационной политики СГУГиТ;
- создание и развитие программно-аппаратной инфраструктуры и информационных систем, повышающих качество управления научными исследованиями, учебного процесса;
- переподготовку и повышение квалификации кадров;
- обеспечение работы сетей коммуникаций СГУГиТ и интернет-связи;
- информационно-аналитическую поддержку подразделений СГУГиТ;
- обеспечение информационного взаимодействия СГУГиТ и внешних организаций;
- реализацию Программы цифровой трансформации СГУГиТ;
- обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение защищенности СГУГиТ от возможного материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных систем СГУГиТ или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;

- обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем, производственных процессов и информационно-технологической инфраструктуры СГУГиТ;

- выполнение требований по информационной безопасности при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры СГУГиТ.

2.2 Основными задачами деятельности Центра являются:

- планирование, организация, разработка и координация работ по реализации информационной политики СГУГиТ, обеспечение информационной безопасности и контроль ее состояния;

- планирование и координация работы структурного подразделения Центра – Отдела информационной безопасности СГУГиТ;

- обеспечение бесперебойной работы сетей коммуникаций, интернет-связи и бизнес-процессов СГУГиТ, в том числе в случае проведения компьютерных атак;

- создание, развитие и поддержание в рабочем состоянии программно-аппаратной инфраструктуры и информационных систем СГУГиТ;

- переподготовка и повышение квалификации сотрудников СГУГиТ в области цифровизации / цифровой трансформации бизнес-процессов СГУГиТ, выявления угроз безопасности информации и предотвращения утечки информации по техническим каналам;

- оказание информационно-аналитической и нормативно-правовой поддержки структурных подразделений СГУГиТ в области своих компетенций.

3 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр выполняет следующие функции:

- обеспечение бесперебойной работы почтового сервера СГУГиТ, поддержка информационных ресурсов СГУГиТ на интернет-сервере;

- обеспечение бесперебойной работы АТС СГУГиТ;

- обеспечение бесперебойной работы дисплейных классов СГУГиТ;

- осуществление технического сопровождения сайта СГУГиТ;

- создание, сопровождение и поддержание работоспособности программного обеспечения как для учебной, научной, административно-хозяйственной деятельности, так и в рамках договорных работ, выполняемых для сторонних организаций;

- поддержка пользователей программно-аппаратной инфраструктуры и корпоративной информационной системы СГУГиТ;

- автоматизация бизнес-процессов СГУГиТ в соответствии с утвержденной Стратегией цифровой трансформации СГУГиТ;

- реализация положений Стратегии цифровой трансформации СГУГиТ и Программы развития СГУГиТ, относящихся к компетенции Центра;

- разработка, координация и контроль реализации плана работ по обеспечению информационной безопасности СГУГиТ;

- разработка документов по обеспечению информационной безопасности в СГУГиТ;

- выявление и анализ угроз безопасности информации в отношении уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств СГУГиТ и принятие мер по их устранению;
- участие в выработке решений по формированию парка персональных компьютеров, их периферии, видео, аудио и копировальной техники, и комплекса программ для нужд СГУГиТ;
- подготовка технических заданий и заявок на закупку техники;
- техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей, включая установку программного обеспечения;
- обеспечение работоспособности парка компьютерной техники, ЛВС, интернет-связи, информационных сетей и программного обеспечения СГУГиТ;
- ремонт и модернизация компьютерной техники и ЛВС СГУГиТ;
- обеспечение бесперебойного функционирования и повышение надежности информационных сетей, сетей связи и телекоммуникационных ресурсов СГУГиТ;
- взаимодействие с операторами и организациями-поставщиками услуг связи по вопросам функционирования информационных сетей, связи и телекоммуникаций СГУГиТ;
- организация консультационной поддержки, курсов переподготовки и повышения квалификации сотрудников СГУГиТ в области цифровизации / цифровой трансформации бизнес-процессов СГУГиТ, выявления угроз безопасности информации и предотвращения утечки информации по техническим каналам.

4 РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

4.1 Центр возглавляет директор, принимаемый на должность приказом ректора СГУГиТ.

4.2 Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и подчиняется проректору по научной и международной деятельности.

4.3 Директор руководит деятельностью Центра и его структурных подразделений, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства СГУГиТ.

5 СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1 В структуру Центра входят:

- Отдел информационной безопасности СГУГиТ;
- административная группа;
- информационно-аналитическая группа;
- группа поддержки и разработки программных средств;
- группа телекоммуникаций.

5.2 Деятельность Отдела информационной безопасности СГУГиТ осуществляется в соответствии с Положением об Отделе информационной безопасности в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

5.3 Административная группа осуществляет:

- мониторинг интернет-трафика подразделений, сотрудников и обучающихся СГУГиТ, анализ посещаемости информационных ресурсов и эффективности использования выделенного канала сети интернет;

- организацию работы по взаимодействию с пользователями ЛВС СГУГиТ;
- подготовку договорной документации для работы с компаниями-партнерами СГУГиТ;

- ведение делопроизводства Центра;
- поддержание работоспособности РМ структурных подразделений СГУГиТ;
- работу с организацией, осуществляющей обслуживание расходных материалов (заправка, восстановление);

- мониторинг материально-хозяйственной части Центра.

5.4 Информационно-аналитическая группа осуществляет:

- информационно-аналитическую поддержку подразделений СГУГиТ;
- разработку общей информационной политики СГУГиТ;
- анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работы, их обобщение и систематизацию, необходимые расчеты, используя современные технические средства;

- сбор и анализ данных по направлениям деятельности Центра, а также первоочередным задачам СГУГиТ, сформулированных ректоратом и Ученым советом СГУГиТ;

- обучение преподавателей и других категорий работников СГУГиТ использованию информационных технологий в научной, педагогической и административной деятельности;

- мониторинг, анализ и внедрение новых информационных технологий и методов информационного обеспечения на основе передового мирового и отечественного опыта.

5.4 Группа поддержки и разработки программных средств осуществляет:

- поддержку информационных ресурсов СГУГиТ на Интернет-сервере;
- консультирование подразделений СГУГиТ по работе программных средств;

- разработку общей информационной политики СГУГиТ;
- сопровождение сайта СГУГиТ;
- разработку базы данных электронных изданий;
- разработку сайтов подразделений и web-интерфейсов внутренних сервисов СГУГиТ.

5.5 Группа телекоммуникаций осуществляет:

- обеспечение работы сетей коммуникаций СГУГиТ и связи с Интернет;
- совершенствование и устранение нарушений программно-аппаратных средств СГУГиТ;

- консультирование подразделений и сотрудников СГУГиТ по работе аппаратных средств;

- обеспечение бесперебойной работы дисплейных классов СГУГиТ;
- техническое обслуживание (ремонт, модернизация) ЭВМ и других технических средств, установленных в СГУГиТ.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1 С целью реализации функций Центр имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке доступ в аудитории, к работам и документам структурных подразделений СГУГиТ, необходимым для принятия решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- рекомендовать организации для проведения работ по обеспечению информационной безопасности СГУГиТ;
- контролировать деятельность структурных подразделений СГУГиТ по выполнению требований к обеспечению информационной безопасности;
- повышать профессиональные компетенции, знания и навыки работников в области обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в работе комиссий СГУГиТ при рассмотрении вопросов обеспечения информационной безопасности;
- вносить предложения руководству СГУГиТ о приостановлении работ в случае обнаружения факта нарушения информационной безопасности;
- вносить представления руководству СГУГиТ в отношении работников СГУГиТ при обнаружении фактов нарушения ими установленных требований безопасности информации в СГУГиТ, в том числе ходатайствовать о привлечении указанных работников к административной или уголовной ответственности;
- вносить на рассмотрение руководству СГУГиТ предложения по вопросам деятельности подразделения.

6.2 Сотрудники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность согласно утвержденным должностным инструкциям;
- выполнять правила трудового распорядка и техники безопасности СГУГиТ;
- руководствоваться Политикой СГУГиТ в области качества;
- взаимодействовать со структурными подразделениями СГУГиТ в соответствии с установленным порядком и в пределах своей компетенции;
- своевременно информировать руководство СГУГиТ о фактах нарушения информационной безопасности.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА

Центр осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями СГУГиТ, а также в пределах своей компетенции с иными организациями и гражданами в установленном настоящим Положением порядке.

8 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

8.1 Имущество Центра формируется СГУГиТ.

8.2 Учет и контроль имущества, закрепленного за Центром в порядке, установленном в СГУГиТ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, осуществляется назначенным материально ответственным лицом из числа работников Центра.

8.3 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- внебюджетных средств от иной, приносящей доход деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством.

8.4 Размер платы за оказание услуг, предусмотренных настоящим Положением, определяется на основе калькуляции, согласованной и утверждаемой ректором СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

В. А. Липовицкая

