

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о документе	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	
ФИО: Карпик Александр Петрович	высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Должность: Ректор	Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
Дата подписания: 26.12.2024 12:29:23	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5-447-2024
Уникальный программный ключ:	a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbd	

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ



А. П. Карпик

24 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ СГУГиТ  
ПСП СМК СГУГиТ 8.5-447-2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ .....	3
3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ .....	4
4 ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ .....	5
5 ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ .....	5
6 ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Психологическая служба является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Уставом СГУГиТ.

1.3 Руководство психологической службой осуществляет педагог-психолог, имеющий высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности, без учета требований к стажу работы. На должность педагога-психолога не допускаются лица, имевшие или имеющие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4 Психологическая служба находится в подчинении у проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1.1 Основными целями психологической службы являются:

- обеспечение психологических условий, наиболее благоприятных для личностного развития студентов в течение всего срока обучения в СГУГиТ;
- содействие сохранению психологического, физического, социального и нравственного здоровья участников образовательного процесса;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе СГУГиТ;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки субъектам образовательного процесса.

1.2 Задачами деятельности психологической службы являются:

- повышение общей психологической культуры и психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке, организации и проведении внеучебных мероприятий;
- координирование и методическое сопровождение деятельности кураторов.

### 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

#### 1.1 Психологическое просвещение:

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогических компетенций профессорско-преподавательского состава.

#### 1.2 Организационно-методическая деятельность:

- разработка и реализация программ обучающих курсов, направленных на развитие социально-психологической компетенции кураторов групп;
- подготовка методических материалов по вопросам психолого-педагогического обеспечения процесса обучения и воспитания;
- разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на профилактику асоциальных явлений, трудностей в адаптации, аддикций.

#### 1.3 Психологическая профилактика и коррекция:

- проведение мероприятий, направленных на формирование мотивационно-ценностной сферы личности обучающихся, готовности к будущей профессиональной деятельности;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, взаимоотношениях обучающихся;
- организация взаимодействия с государственными структурами по профилактике негативных явлений в студенческой среде;
- организация мероприятий, направленных на формирование приоритетности здорового образа жизни.

#### 1.4 Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование участников образовательного процесса (индивидуальное и групповое) по вопросам социально-психологического характера;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

#### 1.5 Психологическая диагностика:

- выявление психологических причин нарушений в обучении и личностном развитии;
- определение уровня адаптации обучающихся к условиям обучения в СГУГиТ;
- выявление специфики внутриличностных и межличностных конфликтов у обучающихся.

#### 1.6 Научно-исследовательская работа:

- проведение социально-психологических исследований, анализ и обобщение результатов, разработка на их основании практических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса;
- участие в научно-методических конференциях;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

#### 4 ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Соблюдать конфиденциальности информации, полученной в процессе психологической работы (индивидуального и психологического консультирования). Исключением конфиденциальности, требующим незамедлительного информирования вышестоящего руководства, являются ситуации, несущие угрозу жизни и здоровью, факты о примененном насилии, об иных противоправных действиях, а также сведения об их планировании.

4.2 Информировать участников мероприятий (тренингов, тестирований, индивидуальных и групповых консультаций и т. д.) о целях, методах проведения.

4.3 Определять и учитывать границы собственной компетентности, допускать возможность делегировать обратившегося к другим специалистам.

4.4 Учитывать благополучие и права всех субъектов образовательного процесса.

4.5 Не допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию и любым другим индивидуальным отличиям участников образовательного процесса.

4.6 Придерживаться доброжелательного и безоценочного отношения ко всем участникам образовательного процесса, руководствуясь принципом «Не навреди».

4.7 Проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы, независимо от собственных теоретических и практических предпочтений, не допускать публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии других лиц.

4.8 Знать новейшие достижения психологической науки в целом и отдельных ее отраслей, применять современные методы работы, повышать свою квалификацию.

4.9 Оказывать психолого-педагогическую поддержку всем участникам образовательного процесса в СГУГиТ, согласно п. 3.

#### 5 ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1 Отказаться от выполнения работы, если она противоречит профессионально-этическим принципам или задачам.

5.2 Самостоятельно определять приоритетные формы и методы работы по направлениям деятельности.

5.3 Знакомиться с необходимой документацией, запрашивать сведения об обучающихся в разных структурах СГУГиТ.

5.4 Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

5.5 Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов психологической работы, оценки их эффективности.

5.6 Выступать с обобщением своей работы на научно-практических и методических конференциях, семинарах.

5.7 Повышать уровень профессиональной квалификации.

## 6 ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

6.1 Право на бесплатные психологические консультации (индивидуальные или групповые) имеют только участники образовательного процесса в СГУГиТ.

6.2 Для психологического консультирования участник образовательного процесса СГУГиТ должен подать заявку-согласие по установленной форме, с дальнейшим согласованием времени консультации

6.3 Время индивидуальной консультации составляет 45 минут.

6.4 Перед началом консультации психолог информирует клиента о целях, методах и содержании психологической работы, а также о конфиденциальности и исключениях, требующих информирования вышестоящего руководства СГУГиТ (п. 4.1).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

В. А. Липовицкая

