

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о документе	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
ФИО: Карпик Александр Петрович	Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
Должность: Ректор	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5–457–2025
Дата подписания: 15.01.2025 15:48:00		
Уникальный программный ключ:	a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ



(Signature)
А. П. Карпик
16 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–457–2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЦО	3
3. ФУНКЦИИ И СВЯЗИ МЦО	4
4 СТРУКТУРА МЦО	6
5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ МЦО	6
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЦО	6
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Международный центр образования (далее по тексту – МЦО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный СГУГиТ геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ).

1.2 МЦО создается для организации и проведения комплексных образовательных программ для российских граждан и граждан зарубежных стран, обучающихся в СГУГиТ, а также для создания высокого международного имиджа и скорейшей интеграции СГУГиТ в международное образовательное пространство.

1.3 В своей деятельности МЦО руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СГУГиТ и настоящим Положением.

1.4 МЦО находится в подчинении у проректора по научной и международной деятельности.

1.5 Руководство МЦО осуществляет директор в соответствии с должностной инструкцией и условиями контракта. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора СГУГиТ по представлению проректора по научной и международной деятельности.

1.6 В структуру МЦО входит Отдел международного сотрудничества.

1.7 Все сотрудники МЦО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по научной и международной деятельности.

1.8 Сотрудники МЦО в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЦО

2.1 Основными целями МЦО являются:

– расширение доступа студентов и сотрудников СГУГиТ к зарубежным образовательным и научно-исследовательским ресурсам для повышения качества их подготовки;

– формирование репутации современного образовательного и научного учреждения и скорейшей интеграции СГУГиТ в международное образовательное пространство.

2.2. Главными задачами МЦО являются:

– организация комплексных и иных образовательных международных программ, направленных на приобретение студентами СГУГиТ международного опыта;

– обучение студентов СГУГиТ иностранным языкам на базе СГУГиТ;

– обучение иностранных граждан русскому языку как иностранному с последующим тестированием и выдачей сертификатов установленного образца;

- тестирование иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории РФ и получения гражданства РФ;
- довузовская подготовка иностранных граждан для поступления в СГУГиТ;
- подготовка иностранных граждан для поступления в аспирантуру и докторантуру СГУГиТ.

3. ФУНКЦИИ И СВЯЗИ МЦО

3.1. В соответствии с основными задачами МЦО выполняет следующие функции:

- внесение руководству СГУГиТ предложений, направленных на развитие в СГУГиТе современных форм международного образования;
- адаптация в СГУГиТ зарубежных образовательных программ, соответствующих международным стандартам;
- реализация образовательных программ по обучению иностранных граждан русскому языку как иностранному.

3.2. Организация и проведение международных мероприятий, направленных на повышение квалификации, профессионального и образовательного уровня профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов СГУГиТ.

3.3. Разработка совместных образовательных программ с иностранными партнерами и реализация международных проектов и программ, осуществляемых СГУГиТ, в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с зарубежными партнерами.

3.4. Организация преподавательской деятельности:

- по иностранным языкам;
- русскому языку как иностранному;
- разработке и реализации образовательных и иных программ и курсов с зарубежными партнерами.

3.5. Участие в созываемых руководством совещаниях по вопросам международного образования, потенциала и планов СГУГиТ в этой области.

3.6. Подготовка ежегодных отчетов о деятельности МЦО.

3.7. Определение состава основных документов, обеспечивающих эффективное функционирование системы менеджмента качества центра.

3.8. Информационно-представительская деятельность:

- подготовка информационных, справочных и отчетных материалов о деятельности МЦО;
- презентация международной деятельности СГУГиТ на встречах с абитуриентами, студентами, ППС и т.д.

3.9. Взаимоотношения МЦО с подразделениями СГУГиТ представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Взаимоотношения МЦО с подразделениями СГУГиТ

Подразделения СГУГиТ	Международный центр образования получает	Международный центр образования предоставляет
Отдел по управлению персоналом и охране труда	Информацию об изменениях в штатном расписании центра	Необходимые документы на работников центра
Юридический отдел	Консультационную помощь о порядке подготовки международных договоров	Проекты договоров
Общий отдел, Бухгалтерия	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства СГУГиТ, нормативные документы	Табель рабочего времени, справки об исполнении документов, проекты приказов, исходящие документы
Планово-экономический отдел	Штатное расписание	Сметы доходов и расходов
Учебное управление	График аудиторного фонда занятий с иностранными гражданами	Информацию об иностранных студентах
Приемная комиссия	Приказы о зачислении на учёбу в СГУГиТ и списки зачисленных иностранцев	Необходимые для зачисления документы иностранцев, принимаемых на учёбу в СГУГиТ
Отдел аспирантуры и докторантуры	Данные о работе иностранных аспирантов, принятых на обучение в СГУГиТ	Документы иностранных граждан, желающих обучаться в аспирантуре СГУГиТе
ЦТТ	Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники	Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.
Картопечатная лаборатория	Планы издания брошюр и другой литературы, связанной с рекламой СГУГиТ	Информацию и материалы, необходимые для издания рекламной продукции
Общежитие	Информацию о наличии мест для студентов, аспирантов и преподавателей из-за рубежа в общежитии СГУГиТ	Заявки на предоставление мест

4 СТРУКТУРА МЦО

4.1 Структуру и штат МЦО утверждает ректор СГУГиТ с учетом объемов и особенностей работы, по представлению директора МЦО и по согласованию с проректором по научной и международной деятельности.

5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ МЦО

5.1 Информационное обеспечение МЦО осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества.

5.2 В своей работе МЦО использует следующую документацию:

- приказы и распоряжения ректора СГУГиТ;
- годовой план работы центра;
- договоры о сотрудничестве с зарубежными партнёрами;
- записи бесед руководства СГУГиТ с иностранными представителями;
- рекламную литературу о СГУГиТ;
- материалы международных конференций, симпозиумов и семинаров, проводимых СГУГиТ;
- переписку с организациями по международному сотрудничеству;
- переписку с международными организациями;
- общую информацию о странах, с учреждениями которых СГУГиТ поддерживает связи;
- информацию о зарубежных учреждениях, партнёрах СГУГиТ;
- список иностранных студентов и аспирантов, обучающихся в СГУГиТ;
- список иностранных преподавателей, работающих в СГУГиТ;
- ежегодный отчет о проделанной работе.

5.3 Порядок хранения, выдачи и пересылки документации и другой информации определяется общими правилами делопроизводства, принятыми в СГУГиТ.

5.4 МЦО организует свою деятельность на базе имущества и помещений, находящихся на балансе СГУГиТ.

5.5 Доходы МЦО формируются из следующих источников:

- денежные и материальные средства, предоставляемые СГУГиТ;
- доходы от вышеуказанных видов деятельности МЦО;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5.6 Денежные средства, заработанные МЦО, поступают на расчетный счет или в кассу СГУГиТ и используются на развитие материально-технической базы СГУГиТ и МЦО.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЦО

6.1 Работа МЦО организуется на основе данного Положения и должностных инструкций его сотрудников.

6.2 Распределение обязанностей между работниками МЦО определяется их должностными инструкциями и направлениями их деятельности, координируемыми директором МЦО и проректором по научной и международной деятельности, исходя из сложности, оперативности работ и других факторов.

6.3 МЦО взаимодействует с другими подразделениями, а также институтами и кафедрами СГУГиТ, с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности МЦО с целью расширения и улучшения организации международного образования в СГУГиТ.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом СГУГиТ.

7.2 Ликвидация и реорганизация МЦО осуществляются решением Ученого совета СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

В. А. Липовицкая

