

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о документе	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	
ФИО: Карпик Александр Петрович	высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Должность: Ректор	Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
Дата подписания: 26.12.2024 12:39:31	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5-448-2024
Уникальный программный ключ: a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda		

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ



А. П. Карпик

24 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5-448-2024

Новосибирск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЗАДАЧИ	3
3 ПРАВА	4
4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА ГО	5
5 СОСТАВ ШТАБА ГО	5
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – Штаб) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный СГУГиТ геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ) является постоянно действующим органом управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ОЗ РСЧС), структурным подразделением, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (далее по тексту – ГО) СГУГиТ.

1.2 Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов МЧС России и его территориальных органов, локальных нормативно-правовых актов субъекта Российской Федерации, приказов руководителя ГО города Новосибирска, настоящего Положения.

1.3 Штабом руководит начальник Штаба, назначаемый приказом ректора СГУГиТ, и является его первым заместителем в области гражданской обороны.

1.4 Штаб находится в подчинении у ректора СГУГиТ.

2 ЗАДАЧИ

2.1 В режиме повседневной деятельности ОЗ РСЧС при повседневной готовности ГО:

- методическое руководство и помощь органам управления и должностным лицам СГУГиТ в планировании и организации мероприятий ГО, разработке документации, проведении занятий в области ГО, предупреждении и ликвидации ЧС;

- разработка и корректировка «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Плана гражданской обороны и защиты населения»;

- организация прогнозирования возможных ЧС, сбора, обработки, анализа информации о радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке;

- подготовка предложений руководителю ГО СГУГиТ по совершенствованию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, финансированию мероприятий ГО;

- подготовка предложений руководителю ГО СГУГиТ по созданию НФГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в готовности к ликвидации ЧС;

- планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава, личного состава НФГО, служащих СГУГиТ действиям в ЧС мирного и военного времени;

- контроль поддержания органов управления, НФГО в готовности к действиям по предназначению;

- контроль готовности к применению средств связи и оповещения персонала об угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени;
- организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди руководящего состава, служащих, учащихся (студентов), распространению передового опыта, форм, методов обучения действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение приобретения и организация хранения средств индивидуальной защиты, медицинской защиты, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения (табелизации) НФГО, служащих и учащихся (студентов);
- создание и совершенствование учебной материальной базы для осуществления подготовки персонала СГУГиТ и учащихся (студентов) в области ГО и защиты от ЧС;
- внедрение и всестороннее использование современной компьютерной техники и информационных технологий в организации работы ОЗ РСЧС и системы ГО во всех режимах функционирования и степенях готовности;
- разработка проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу СГУГиТ в области ГО и защиты от ЧС;
- контроль выполнения планов и принятых решений по проведению мероприятий ГО и защиты от ЧС;

2.2 В режимах повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, при приведении ГО в высшие степени готовности:

- организация оповещения персонала и обучающихся приказом об угрозе нападения (нападении) противника, угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке;
- организация разведки, оценка обстановки и подготовка предложений руководителю ГО СГУГиТ по использованию сил и средств ГО СГУГиТ для оказания содействия АСФ ГО города Новосибирска в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в СГУГиТ в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время;
- контроль выполнения мероприятий ГО органами управления, должностными лицами, персоналом учреждения;
- подготовка донесений в КЧС и ОПБ Ленинского района города Новосибирска о факте, основных параметрах, ходе ликвидации ЧС в соответствии с табелем срочных донесений МЧС России.

3 ПРАВА

3.1 В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом и работниками СГУГиТ.

3.2 Осуществлять контроль деятельности органов управления, сил и средств ОЗ РСЧС и ГО СГУГиТ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и ГО, направлять их ответственным исполнителям для исполнения решения Штаба о принятии необходимых мер, а также запрашивать и рассматривать отчеты должностных лиц учреждения об исполнении этих решений.

3.3 Привлекать силы и средства ОЗ РСЧС и ГО для ликвидации последствий ЧС.

3.4 Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой соответствующие режимы функционирования ОЗ РСЧС, степени готовности ГО с немедленным докладом в КЧС и ОПБ Ленинского района города Новосибирска, отдел гражданской обороны Ленинского района города Новосибирска.

3.5 Представлять СГУГиТ по вопросам ГО и защиты от ЧС в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА ГО

4.1 Повседневная деятельность Штаба организуется в соответствии с «Планом основных мероприятий» СГУГиТ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.

4.2 Заседания Штаба в качестве рабочего органа КЧС и ОПБ СГУГиТ проводятся по решению руководителя ГО СГУГиТ.

4.3 Решения Штаба оформляются в виде проектов приказов руководителя ГО и доводятся до ответственных исполнителей в форме распоряжений или поручений.

4.4 Распределение обязанностей в Штабе осуществляется начальником Штаба и оформляется в виде функциональных обязанностей.

4.5 Оповещение членов Штаба при угрозе или возникновении ЧС, приведении ГО в высшие степени готовности (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется ответственным за прием и передачу информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии со «Схемой оповещения членов Штаба ГО СГУГиТ при угрозе или возникновении ЧС», «Схемой сбора сотрудников СГУГиТ при проведении подготовительных мероприятий гражданской обороны», по распоряжению руководителя ГО СГУГиТ.

4.6 При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории СГУГиТ Штаб организует работу вне зоны заражения.

5 СОСТАВ ШТАБА ГО

5.1 Штаб возглавляет начальник Штаба, который непосредственно подчиняется ректору СГУГиТ – руководителю ГО и является по должности заместителем руководителя ГО СГУГиТ.

5.2 Штаб комплектуется невоеннообязанными работниками СГУГиТ, не освобожденными от своих основных обязанностей, прошедшими соответствующую подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

5.3 Состав штаба и функциональные обязанности его членов утверждает руководитель ГО СГУГиТ по представлению начальника Штаба.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Штаб в лице начальника Штаба в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления, органов управления, НФГО и СГУГиТ в целом; к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Планом гражданской обороны».

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение приобретает силу с момента их утверждения приказом ректора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

В. А. Липовицкая

