

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| Документ подписан простой электронной подписью | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                      |                                |
| Информация о документе                         | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение                   |                                |
| ФИО: Карпик Александр Петрович                 | высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» |                                |
| Должность: Ректор                              | Система менеджмента качества   |                                |
| Дата подписания: 10.12.2024 11:37:42           | ПОЛОЖЕНИЕ  | ПСП СМК СГУГиТ<br>8.5-435-2024 |
| Уникальный программный ключ:                   | a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda                   |                                |

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ



А. П. Карпик

10 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАРТОПЕЧАТНОЙ ЛАБОРАТОРИИ СГУГиТ  
ПСП СМК СГУГиТ 8.5-435-2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                  | 3 |
| 2 ЗАДАЧИ .....   | 3 |
| 3 ФУНКЦИИ .....  | 3 |
| 4 ПРАВА .....  | 4 |
| 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГиТ ..... | 4 |
| 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....                                  | 4 |
| 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                         | 5 |
| 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                         | 5 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....                                  | 6 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                         | 7 |

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Картопечатная лаборатория (далее по тексту – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ).

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность Лаборатории, определяет его задачи, функции.

1.3 В своей деятельности Лаборатория руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися направлений деятельности Лаборатории, Уставом и другими локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.4 Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГУГиТ.

1.5 Структуру, численность и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор СГУГиТ.

1.6 Лаборатория находится в подчинении у ректора СГУГиТ.

1.7 Полное название Лаборатории – Картопечатная лаборатория, сокращенное – КПЛ.

1.8 Условия труда работников Лаборатории определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами СГУГиТ, трудовыми договорами.

1.9 Лаборатория находится по адресу: ул. Плахотного, д. 8а, офисы 119, 120.

## 2 ЗАДАЧИ

2.1 Основной задачей Лаборатории является организация и осуществление издательской деятельности СГУГиТ в сфере выпуска учебной, учебно-методической, научной, справочной, рекламной и других видов литературы, периодических изданий в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

## 3 ФУНКЦИИ

3.1 Основными функциями Лаборатории являются:

– формирование проектов годовых и перспективных тематических планов выпуска литературы, а также предложений по изданию сверхплановой продукции на основе заявок, поданных учебными и научными подразделениями СГУГиТ, а также сторонними авторами, исходя из потребности учебных и научных подразделений СГУГиТ и внешнего спроса;

– выпуск плановых и внеплановых книг, учебных пособий, монографий, прочих видов издательской продукции, а также заявленных периодических изданий;

– полиграфическое исполнение книг и периодических изданий, соблюдение их соответствия издательским и полиграфическим ГОСТам;

- предоставление услуги издательского цикла студентам и организациям по договорным ценам;
- издание буклетов, проспектов, студенческой газеты и иной просветительской продукции для привлечения абитуриентов;
- обеспечение рекламной продукцией для проведения мероприятий СГУГиТ, международных конференций и выставок.

#### 4 ПРАВА

4.1 Лабораторию возглавляет заведующий, принимаемый на должность приказом ректора СГУГиТ.

4.2 Заведующий Лабораторией руководит деятельностью Лаборатории, обеспечивает организацию ее работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений СГУГиТ и поручений руководства СГУГиТ.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Лаборатории осуществляется приказом ректора по представлению заведующего Лабораторией.

4.4 Свою деятельность сотрудники Лаборатории осуществляют на основании трудового договора, заключаемого между работником и ректором СГУГиТ, должностных инструкций и настоящего Положения.

4.5 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Лаборатории несет заведующий Лабораторией.

4.6 На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за соблюдением действующего законодательства РФ, своевременное и качественное исполнение поручений ректора СГУГиТ.

#### 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГиТ

5.1 Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями СГУГиТ для обеспечения их непрерывной деятельности.

5.2 Лаборатория взаимодействует с редакционно-издательским отделом по вопросам издания учебной, научной и другой литературы.

#### 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Лаборатории несет заведующий Лабораторией.

6.2 Материальную ответственность за имущество Лаборатории несет ответственное лицо, назначенное приказом ректора СГУГиТ.

6.3 На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за соблюдением действующего законодательства РФ.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Планирование работы Лаборатории осуществляется на основании выполнения требований руководящих документов (нормативно-правовых актов Российской Федерации) и локальных нормативных актов СГУГиТ.

7.2 Обеспечение качества выпускаемой продукции осуществляется в соответствии с издательскими и полиграфическими ГОСТами, государственными стандартами, политикой в области качества СГУГиТ, стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества.

7.3 Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом СГУГиТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СГУГиТ, регулирующими образовательную, научно-исследовательскую и иную деятельность.

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение приобретает силу с момента их утверждения приказом ректора.

8.3 Ликвидация и реорганизация Лаборатории осуществляются приказом ректора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

В. А. Липовицкая

