Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкелевич Светлана Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2026 09:12:28
Уникальный программный ключ:
5e596140f5ae576835ffcfb064ea30046ab91a96

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

_____ С. С. Янкелевич
01 сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–81–2026

Новосибирск − 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА 3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 3
3 ПРАВА 5
4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ 6
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

1.1 Управление профессионального развития и цифровой трансформации (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение, разработанное в соответствии с действующим законодательством, регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Управления.

1.3 В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами СГУГиТ, а также настоящим Положением.

1.4 Координацию деятельности Управления осуществляет проректор по учебной работе и цифровой трансформации.

1.5 В состав Управления могут входить центры и отделы.

1.6 Общее руководство Управлением осуществляет начальник управления.

1.7 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор СГУГиТ по представлению проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

1.8 Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников Управления и локальными нормативными актами СГУГиТ, а также настоящим Положением.

1.9 Полное наименование Управления – Управление профессионального развития и цифровой трансформации. Сокращенное наименование Управления – УПРиЦТ.

1.10 Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора СГУГиТ.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основными задачами Управления являются:

– реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров;

– организация, сопровождение и методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования;

– обеспечение и развитие услуг в формате «единого окна» для обучающихся и сотрудников;

– договорное и финансовое сопровождение реализации платных образовательных услуг;

– развитие цифровой инфраструктуры, интеграция информационных систем и технологий, внедрение цифровых сервисов;

– администрирование информационных систем и электронного документооборота;

– обеспечение развития международных образовательных программ.

Основными функциями Управления являются:

– выполнение организационно-методических и контрольных функций по реализации программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по подготовке научных кадров в докторантуре;

– укрепление репутации СГУГиТ как современного образовательного учреждения, эффективное позиционирование СГУГиТ в социальной образовательной сфере как на внутреннем, так и на международном уровне;

– сохранение и развитие интеллектуального, научного и культурного потенциала СГУГиТ, обеспечение преемственности поколений, научных и научно-педагогических школ, способствующих формированию научной элиты СГУГиТ;

– организация текущего и перспективного планирования по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

– организация и реализация программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, стажировка, семинары, модульные формы обучения с использованием новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения, включая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– создание эффективного сервиса системы информационного обслуживания пользователей, консультационно-информационное обеспечение обучающихся и работников СГУГиТ, и создание для них комфортных условий;

− организация текущего договорного сопровождения платных образовательных услуг и перспективное планирование деятельности;

− организация взаимодействия структурных подразделений СГУГиТ по направлениям работы, связанным с оказанием платных образовательных услуг;

− реализация политики СГУГиТ в области договорного сопровождения платных образовательных услуг;

– организация комплексных и иных образовательных международных программ;

– обеспечение миграционного учёта иностранных граждан, прибывших в СГУГиТ для обучения, по служебным и иным делам, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– организация обучение студентов СГУГиТ иностранным языкам на базе СГУГиТ и обучение иностранных граждан русскому языку как иностранному;

– планирование, организация, и координация работ по реализации информационной политики СГУГиТ, обеспечение информационной безопасности и контроль ее состояния;

– планирование и координация работы группы информационной безопасности СГУГиТ;

– обеспечение бесперебойной работы сетей коммуникаций, интернет-связи и бизнес-процессов СГУГиТ, в том числе в случае проведения компьютерных атак;

– создание, развитие и поддержание в рабочем состоянии программно-аппаратной инфраструктуры и информационных систем СГУГиТ;

– оказание информационно-аналитической и нормативно-правовой поддержки структурных подразделений СГУГиТ;

– развитие и обновление существующих решений на базе программного продукта 1С;

– внедрение цифровых продуктов, сервисов и решений для студентов, преподавателей, сотрудников, абитуриентов и иных целевых аудиторий;

– участие в разработке мероприятий повышения компетенций и знаний работников и обучающихся СГУГиТ по вопросам цифровой трансформации;

– участие в процессах эффективного оснащения структурных подразделений средствами вычислительной техники и программным обеспечением;

– проведение работы по информационному взаимодействию и обмену данными информационных систем и ресурсов СГУГиТ с автоматизированными системами федеральных и региональных органов исполнительной власти;

– развитие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;

– участие в развитии материально-технической базы СГУГиТ, необходимой для цифровых преобразований;

– внедрение новых цифровых технологий в образовательный процесс;

– обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава СГУГиТ при осуществлении своей деятельности;

– выполнение решений Ученого совета СГУГиТ, приказов ректора, касающихся вопросов компетенции;

– выполнение иных функции, установленных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами (приказами/распоряжениями) СГУГиТ, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3 ПРАВА

3.1 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений СГУГиТ информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2 Проводить проверки структурных подразделений СГУГиТ по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3 Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде проектов.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 В своей деятельности Управление осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями СГУГиТ в соответствии с возложенными на него настоящим Положением задачами и функциями.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на подразделение задач и функций несет начальник Управления.

5.2 Степень ответственности сотрудников Управления устанавливается должностными обязанностями.

5.3 Сотрудники Управления несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами СГУГиТ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по УРиЦТ	С. В. Середович

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УПКДО	Ю. В. Вантеева
Руководитель юридического отдела	Е. В. Немчинов
Начальник ПЭО	Ф. Н. Фащук
Руководитель ИПЦ	Е. К. Деханова
Председатель ОППО	О. И. Малыгина