

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о владельце: ФИО: Карпик Александр Петрович	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Должность: Ректор	Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
Дата подписания: 14.10.2024 11:41:57	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5–410–2024
Уникальный программный ключ: a39e282e00641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734b0d103e1bda		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

«25» июня 2024 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 25.06.2024 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ «МЕДИАРЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–410–2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЗАДАЧИ.....	3
3 ФУНКЦИИ.....	4
4 ПРАВА.....	4
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГиТ	5
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности, порядок организации работы лаборатории «Медиа-ресурсов и технологий» (далее – Лаборатория).

1.2 В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.3 Лаборатория создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Лаборатория входит в структуру Центра дополнительного образования и маркетинговых коммуникаций (далее по тексту – Центр).

1.5 Координацию деятельности Лаборатории осуществляет директор ЦДО-иМК.

1.6 Структуру, численность, штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета.

1.7 Место нахождения Центра: Российская Федерация, 630108, г. Новосибирск, ул. Плахотного, 10, +7 (383) 343-25-21, каб. 9.

2 ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности Лаборатории являются:

- съёмка и монтаж открытых онлайн-курсов для дистанционного обучения по дополнительному образованию, по специальностям и направлениям обучения в Университете;
- создание презентационных роликов об Университете;
- информационное сопровождение научных, спортивных, общественных и культурно-массовых мероприятий;
- привлечение средств масс-медиа для повышения статуса Университета в различных социальных рейтингах;
- подготовка информационного материала о предстоящих событиях, а также об итогах состоявшихся мероприятиях Университета;
- освещение деятельности творческих коллективов, спортивных секций, научных кружков путем создания видеороликов, короткометражных фильмов, репортажей, сюжетов;
- участие в мероприятиях, реализуемых в рамках Университета;
- содействие расширению спектра студенческих сообществ, поддержка со-зидательной инициативы студентов;
- выявление и помощь в развитии талантливой студенческой молодежи, вовлечение ее в социально-значимую деятельность Университета;
- содействие участию студентов во внеучебных мероприятиях;

– участие в конкурсах мультимедиа технологий городского, регионального и федерального значения.

3 ФУНКЦИИ

Основными функциями деятельности Лаборатории являются:

- освещение научной, проектной, предпринимательской инновационной деятельности Университета, в том числе новых разработок в ВУЗе;
- развитие корпоративной культуры, сохранение и возрождение традиций Университета;
- привлечение студентов к участию в общественных, научных, творческих и других мероприятиях Университета;
- развитие и укрепление профессиональных и культурных связей с молодежными организациями города;
- повышение авторитета, создание благоприятного общественного имиджа Университета;
- внедрение новых электронных образовательных ресурсов и открытых онлайн-курсов в учебный процесс Университета;
- публикация аналитических статей и материалов, направленных на повышение социальной активности студентов, их всестороннего участия в деятельности Университета;
- написание в увлекательной форме отчетов, анонсов и репортажей о наиболее значимых мероприятиях Университета;
- публикация вспомогательной информации для повышения успеваемости студентов и активизации образовательного процесса;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера, способствующих ведению здорового образа жизни и организации культурного отдыха и досуга;
- публикация иных материалов, заслуживающих внимания общественности Университета (преподавателей, сотрудников и студентов Университета).

4 ПРАВА

Права сотрудников Лаборатории:

- взаимодействовать по соответствующим направлениям деятельности со структурными подразделениями, должностными лицами СГУГиТ, другими организациями, академическими и деловыми партнерами СГУГиТ, а также организациями государственной власти и органами управления образованием;
- осуществлять взаимодействие и привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений СГУГиТ;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений, касающимися деятельности Центра;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе сайта и вносить предложения по их устранению;
- представлять интересы СГУГиТ в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГиТ

В своей деятельности Лаборатория осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями СГУГиТ в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Лаборатории несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава СГУГиТ;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба СГУГиТ в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными актами (приказами / распоряжениями) СГУГиТ;
- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб;
- за разглашение информации и сведений, являющихся служебной или иной тайной;
- за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в СГУГиТ;
- за иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой функции.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Планирование работы Лаборатории осуществляется на основании выполнения требований руководящих документов (локальных нормативных актов СГУГиТ).

7.2 В своей деятельности сотрудники Лаборатории руководствуются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СГУГиТ, регулирующими научно-исследовательскую и иную деятельность.

7.3 Контроль деятельности Лаборатории осуществляет директор ЦДОиМК.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СГУГиТ.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение приобретает силу с момента их утверждения ректором СГУГиТ.

8.3 Ликвидация и реорганизации Лаборатории осуществляются приказом ректора СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УВРиМП



С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя
объединенного профкома/
председатель студенческого совета



И.А. Бессонов

