

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о документе	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	
ФИО: Карпик Александр Петрович	высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Должность: Ректор	Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
Дата подписания: 26.12.2024 12:24:31	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5-406-2024
Уникальный программный ключ:	a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

24.06.2024 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол № 14 от 25.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ПАНТЕРЫ»

ПСП СМК СГУГиТ 8.5-406-2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ССК	3
3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ССК	5
4 УПРАВЛЕНИЕ ССК	5
5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ССК	6
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7 ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССК	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий спортивный клуб «Пантеры» (далее – ССК) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) и создается в целях осуществления деятельности по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, развитию и популяризации студенческого спорта в образовательной организации.

1.2 В своей деятельности ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации, не противоречащими действующему законодательству.

1.3 Наименование ССК «Пантеры».

1.3.1 Полное наименование: Студенческий спортивный клуб «Пантеры».

1.3.2 Сокращенное наименование: ССК «Пантеры».

1.4 ССК может иметь эмблемы, штампы, бланк и другие необходимые реквизиты со своими наименованиями и изображением.

1.5 С целью развития деятельности ССК руководством образовательной организации обеспечиваются необходимые условия, в том числе:

– обеспечение организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и иных направлений деятельности ССК;

– материально-техническое обеспечение деятельности ССК, включая предоставление помещений для работы ССК, предоставление объектов спорта, спортивного инвентаря и оборудования для организации и проведения спортивных секций, физкультурных и спортивных мероприятий.

1.6 ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с физкультурно-спортивными образовательными подразделениями (факультет, институт, кафедра и др.) образовательной организации, Студенческим советом и другими подразделениями образовательной организации.

1.7 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Директор ССК и утверждения его в установленном порядке руководителем образовательной организации СГУГиТ.

## 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ССК

2.1 Задачами ССК являются:

2.1.1 Объединение обучающихся для формирования физически здорового, гармонично развитого поколения, для всесторонней реализации его потенциала путем привлечения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.2 Создание условий для вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3 Организация физкультурной и спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4 Обеспечение участия обучающихся в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами.

2.1.5 Формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся.

2.2 В целях реализации основных задач ССК осуществляет следующие функции:

- участие в разработке ежегодных календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;
- организация и проведение студенческих физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;
- информирование обучающихся о проводимых студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях образовательной организации;
- подготовка предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности;
- разработка проектов программ развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации;
- формирование спортивных сборных команд образовательной организации по различным видам спорта, организация подготовки к участию и участия таких команд в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;
- создание необходимых организационно-методических условий для занятий, обучающихся различными формами и видами физической активности;
- организация спортивных секций для обучающихся по различным видам спорта;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, некоммерческими и общественными организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях;
- содействие развитию и совершенствованию материально-технического обеспечения для организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, приобретения спортивного инвентаря и оборудования;
- содействие развитию и совершенствованию финансового обеспечения деятельности ССК, в том числе взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами;
- содействие обучению работников ССК по специализированным программам повышения квалификации по вопросам студенческого спорта и иным дополнительным профессиональным программам;
- проведение пропаганды ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) среди обучающихся;

- содействие развитию при ССК различных движения спортивной направленности (болельщиков, спортивных волонтеров и др.);
- оказание помощи общеобразовательным организациям и организациям начального и среднего профессионального образования, в которых проводится профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- стимулирование студенческих инициатив по совершенствованию сферы физической культуры и спорта в образовательной организации;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам студенческого спорта, публикации в Интернете, создание средств массовой информации;
- проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в рамках задач ССК;
- производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений и иная деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике массового студенческого спорта.

### 3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ССК

3.1 Структура и штатная численность ССК утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.2 ССК может иметь в своей структуре иные подразделения, положения о которых утверждаются приказом ректора СГУГиТ. Директор структурного подразделения ССК принимается на работу и увольняется ректором СГУГиТ.

3.3 Должностные обязанности работников ССК излагаются в должностных инструкциях, утверждаемых в СГУГиТ.

3.4 Контроль деятельности ССК осуществляет СГУГиТ.

### 4 УПРАВЛЕНИЕ ССК

4.1 Руководящим органом ССК является:

- Директор ССК.

4.2 Непосредственное руководство ССК осуществляет Директор ССК.

Директор ССК назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательной организации. ССК находится в подчинении у Начальника УВРиМП. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой СГУГиТ.

4.3 Директор ССК осуществляет:

- планирование и организацию трудовой деятельности работников ССК;
- организацию работы секций по видам спорта;
- утверждение составов спортивных сборных команд по видам спорта;
- утверждение плана мероприятий ССК и иных локальных нормативных актов ССК;

- управление финансово-хозяйственной деятельностью ССК;
- контроль и учет деятельности ССК;
- внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по совершенствованию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

4.4 При ССК действует совещательный орган – Совет ССК.

В состав Совета входит директор ССК, студенты-представители (спорторги) учебных структурных подразделений и общежитий. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Количественный состав Совета ССК устанавливается данным положением и составляет 5 человек.

4.5 На заседаниях Совета председательствует председатель Совета ССК, который избирается простым большинством голосов на два года из числа обучающихся образовательной организации.

4.6 Председатель Совета ССК формирует Актив ССК, содействует исполнению плана мероприятий ССК, представляет интересы ССК в Студенческом совете образовательной организации, входит в стипендиальную комиссию, представляет ССК в общественных организациях (местного, регионального и федерального масштаба).

4.7 Совет избирает и снимает с должности Председателя Совета ССК, заслушивает отчеты организации по итогам работы спортивных сборных команд, спортивных секций, участвует в составлении планов работы, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, а также другие вопросы, требующие коллегиального решения, и в установленном порядке вносит их на утверждение директору ССК.

## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ССК

5.1 Директор ССК имеет право запрашивать и получать необходимые документы, материалы, сведения, информацию от структурных подразделений СГУГиТ, решать вопросы, относящиеся к целям и задачам ССК в установленном в СГУГиТ порядке.

В обязанности работников ССК входит перечисленное в п. 2.2.

5.2 В рамках, возложенных на ССК обязанностей работникам, предоставляются следующие права:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;
- участвовать в выработке решений органов управления ССК;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами о структурном подразделении;
- выступать с инициативными по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы управления СГУГиТ.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Директор ССК несет персональную ответственность:

- за результаты деятельности ССК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ССК;
- исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами СГУГиТ;
- выполнение распоряжений Начальника УВРиМП;
- соблюдение работниками ССК Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов СГУГиТ;
- сохранность сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам СГУГиТ.

6.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ССК задач функций, предусмотренных настоящим положением, несет Директор ССК.

6.3 На Директора ССК возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ССК;
- организацию в ССК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками ССК трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ССК, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников ССК;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.4 Ответственность работников ССК устанавливается должностными инструкциями.

## 7 ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССК

7.1 Финансовое обеспечение деятельности ССК осуществляется за счет бюджетных средств образовательной организации, выделяемых на организацию физической, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися согласно п. 15 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и средств образовательной организации от приносящей доход деятельности, в соответствии с объемами бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, а также сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по ОиПВ

А. В. Ардеев

Начальник УВРиМП

Н. Б. Кирилова

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Начальник ПЭО

Т. И. Котова



