

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Янкевич Светлана Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2026 15:29:45
Уникальный программный ключ:
5e596140f5ae576835ffcfb064ea30046ab91a96

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»		
Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ	
ПОЛОЖЕНИЕ	8.5–76–2026	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

С. С. Янкевич



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–76–2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	3
3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	3
4 ПРАВА	5
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

1.2 Учебно-методический отдел (далее – УМО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 УМО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом СГУГиТ, Правилами внутреннего трудового распорядка СГУГиТ, приказами и распоряжениями ректора СГУГиТ и настоящим Положением.

1.4 УМО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и цифровой трансформации СГУГиТ. УМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГУГиТ по решению Ученого совета СГУГиТ.

1.5 УМО осуществляет организацию, координацию, модернизацию и оптимизацию образовательной деятельности в СГУГиТ в рамках реализации образовательных программ высшего образования.

1.6 Руководство УМО осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.7 УМО осуществляет пользование имуществом, находящимся на балансе СГУГиТ и закрепленным за УМО.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Структура УМО утверждается приказом ректора СГУГиТ с учетом специфики и объема работ.

2.2 На время отсутствия начальника УМО (командировка, болезнь, отпуск и т. д.) его обязанности исполняет сотрудник УМО, назначаемый в установленном порядке приказом ректора СГУГиТ.

2.3 Трудовые отношения между работниками УМО регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основными задачами деятельности УМО являются:

- формирование политики и целей СГУГиТ в области качества образования, стандартизация процессов образовательной деятельности СГУГиТ с целью обеспечения высокого качества образования;
- сопровождение образовательного процесса, разработка практических ре-

комендаций по повышению эффективности и результативности учебной и методической работы;

- организация целенаправленного процесса развития автоматизации образовательных процессов СГУГиТ;

- обеспечение своевременного составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, воспитательных мероприятий.

3.2 Основными функциями деятельности УМО по формированию политики и целей СГУГиТ в области качества образования, стандартизации процессов образовательной деятельности СГУГиТ с целью обеспечения высокого качества образования являются:

- формирование политики и целей в области качества образования;
- развитие и совершенствование системы менеджмента качества в СГУГиТ в соответствии с требованиями стандартов серии ИСО 9000, стандартизация образовательных процессов;

- обеспечение проведения системы мероприятий по мониторингу качества образовательного процесса;

- изучение и внедрение лучших отечественных и мировых практик в области современных образовательных технологий, форм и методов обучения, воспитания, направленных на обеспечение высокого качества образования, обобщение и распространение положительного опыта по организации образовательного процесса.

3.3 Основными функциями деятельности УМО по сопровождению образовательного процесса, разработке практических рекомендаций по повышению эффективности и результативности учебной и методической работы являются:

- разработка и актуализация нормативно-методической документации для осуществления учебной и методической деятельности;

- ведение систематического мониторинга выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей в процессе реализации образовательных программ;

- координация вопросов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ;

- подготовка и размещение сведений для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ);

- обеспечение сбора сведений, анализ данных и контроль расчета основных показателей мониторинга эффективности СГУГиТ;

- организация сбора и размещения данных о претендентах на получение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, персональных стипендий Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также другие именные стипендии;

- подготовка совместно с планово-экономическим отделом материалов, необходимых для утверждения штатного расписания профессорско-преподавательского состава СГУГиТ;

- организация формирования плана изданий учебно-методической литературы и мониторинг его выполнения;

- организация работы факультетов по контролю успеваемости обучающихся;
- обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий.

3.4 Основными функциями деятельности УМО по обеспечению своевременного составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, воспитательных мероприятий являются:

- организация паспортизации аудиторного фонда и мониторинг качества ведения электронных паспортов учебных аудиторий в информационной системе 1С;
- обеспечение своевременного составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, воспитательных мероприятий, в том числе выполнение работ по составлению расписания учебных занятий по семестрам в соответствии с распределением учебной нагрузки в заявках на расписание учебных занятий, формируемых кафедрами в информационной системе 1С, и прогнозируемой загруженностью аудиторного фонда.

4 ПРАВА

4.1 УМО для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право запрашивать и получать необходимые документы, материалы, сведения, информацию от структурных подразделений СГУГиТ, решать вопросы, относящиеся к целям и задачам УМО в установленном в СГУГиТ порядке.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Начальник УМО несет персональную ответственность:

- за результаты деятельности УМО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на УМО;
- исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами СГУГиТ;
- выполнение решений Ученого совета СГУГиТ, приказов ректора и распоряжений проректора по УриЦТ;
- соблюдение работниками УМО Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов СГУГиТ;
- сохранность сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам СГУГиТ.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 УМО осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями СГУГиТ в соответствии с возложенными на него настоящим Положением задачами и функциями.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМО

М. П. Егоренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УРиЦТ

С. В. Середович

Начальник УПКДО

Ю. В. Вантеева

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Руководитель ИПЦ

Е. К. Деханова

Председатель ОППО

О. И. Малыгина