

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о документе	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	
ФИО: Карпик Александр Петрович	высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Должность: Ректор	Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
Дата подписания: 06.12.2024 16:19:22	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5-439-2024
Уникальный программный ключ:	a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbd	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ



А. П. Карпик

10 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5-439-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ.....	3
3 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ.....	4
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ.....	6
5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГИТ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цель и задачи деятельности Центра карьеры ФГБОУ ВО «СГУГиТ» (далее – Центр карьеры, СГУГиТ), его направления деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями СГУГиТ, организациями и предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися и выпускниками СГУГиТ.

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность Центра карьеры, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3 В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, актами субъекта Российской Федерации, Уставом СГУГиТ, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4 Центр карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. В своей деятельности Центр карьеры подчиняется напрямую ректору.

1.5 Структура Центра карьеры определяется целью и задачами Центра карьеры, реализуемыми направлениями деятельности, а также условиями и особенностями работы, возложенной на Центр карьеры, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором СГУГиТ. Руководство Центра карьеры осуществляет директор, назначаемый приказом ректора СГУГиТ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

2.1 Основная цель Центра карьеры – создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников СГУГиТ.

2.2 Основными задачами Центра карьеры являются:

- развитие системы взаимоотношений между СГУГиТ, предприятиями, организациями и учреждениями (далее – кадровые партнеры) и обучающимися, выпускниками СГУГиТ;

- консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;

- содействие получению обучающимися практических навыков и реализации механизма гарантированного трудоустройства;

- прогнозирование трудоустройства выпускников СГУГиТ, основанного на аналитических данных;

- подготовка и представление руководству СГУГиТ информационно аналитических материалов по совершенствованию образовательных программ в целях повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников СГУГиТ на рынке труда;

- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях, практиках, стажировках и иных карьерных возможностях.

3 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

3.1 В рамках достижения цели и выполнения задач Центр карьеры реализует свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1 Взаимодействие с кадровыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:

- формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в СГУГиТ направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;

- мобилизация участия кадровых партнеров в отборе и поддержке обучающихся в целях обеспечения гарантий их трудоустройства;

- осуществление мер по системному взаимодействию СГУГиТ и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;

- участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на содействие трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников СГУГиТ;

- привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников СГУГиТ;

- заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях реализации регулярных практик и стажировок обучающихся;

- установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;

- привлечение работодателей к участию в научно-исследовательской работе обучающихся;

- содействие реализации программам целевого обучения.

3.1.2 Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников СГУГиТ:

- развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;

- содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;

- консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников СГУГиТ по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;

- реализация мер, направленных на формирование и (или) поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра карьеры, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников СГУГиТ;

- информационно-методическое обеспечение организации и проведения практического обучения в соответствии с образовательными стандартами специальностей и направлений;

- координация работы и разработка регламентирующих документов СГУГиТ по организации и проведению практик обучающихся, а также предложений по совершенствованию деятельности СГУГиТ в сфере организации и проведения практик;

- организация планирования и учета средств, необходимых для проведения всех видов практической подготовки обучающихся;

- развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей к с кадровыми партнерами СГУГиТ по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся;

- проведение анализа качества и эффективности практической подготовки обучающихся;

- содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков.

3.1.3 Анализ рынка труда и оценка деятельности Центра карьеры:

- анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет СГУГиТ, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;

- анализ трудоустройства выпускников СГУГиТ;

- проведение опросов среди кадровых партнеров СГУГиТ по оценке эффективности деятельности Центра карьеры;

- внесение на рассмотрение руководству СГУГиТ предложений в рамках компетенции Центра карьеры;

- выработка предложений по изменению образовательных программ СГУГиТ с учетом сложившейся ситуации на рынке труда, а также перспективного развития;

- сотрудничество с подразделениями СГУГиТ и центрами карьеры других университетов по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;

- перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений СГУГиТ в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников СГУГиТ.

3.1.4 Продвижение деятельности Центра карьеры и информирование обучающихся:

- информационное сопровождение деятельности Центра карьеры на официальном сайте СГУГиТ и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками СГУГиТ;

- публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников СГУГиТ на цифровых платформах Центра карьеры;

- представление интересов СГУГиТ в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития;
- формирование положительного имиджа Центра карьеры в студенческой среде, сообществе работодателей и средствах массовой информации.

Центр карьеры вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую его целям и задачам.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

4.1 Центр карьеры имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений СГУГиТ для осуществления цели и задач Центра карьеры;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра карьеры, а также образовательных программ руководству СГУГиТ;
- принимать участие в разработке проектов приказов и согласовании документов в рамках компетенции Центра карьеры;
- знакомиться с документами структурных подразделений СГУГиТ, связанных с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- вести научные исследования во исполнение цели и задач Центра карьеры;
- пользоваться компьютерным и иным оборудованием, необходимым для обеспечения своей деятельности.

4.2 Центр карьеры обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр карьеры задачи;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых в работе Центра карьеры;
- вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов СГУГиТ;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра карьеры.

Обязанности и ответственность каждого сотрудника определяются должностными инструкциями, разработанными внутри СГУГиТ.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГИТ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ

5.1 Взаимодействие Центра карьеры с другими структурными подразделениями СГУГиТ определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

5.2 Взаимодействие Центра карьеры с федеральными органами исполнительной власти, общественными и студенческими организациями, а также иными образовательными организациями высшего образования определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

5.3 Центр карьеры осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников, в том числе кадровыми партнерами СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

В. А. Липовицкая

