

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Светлана Сергеевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 04.08.2025 10:22:22
Уникальный идентификатор:
9788e32907b058821872959c5c0783fd11f0eaf

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)**

Рассмотрено
на заседании ученого совета СГУГиТ
«25»марта 2025 г., протокол №9

И.о. ректора



Утверждаю

С. С. Янкевич

«25» марта 2025 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Профиль подготовки
«Земельно-имущественные отношения»**

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ**

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

Новосибирск, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	Цель (миссия) основной образовательной программы	3
1.2	Нормативные документы	4
1.3	Перечень сокращений.....	5
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	6
2.3	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	8
3.1	Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	8
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам	8
3.3	Объем программы	8
3.4	Формы обучения	8
3.5	Срок получения образования	8
4	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками, в том числе в форме практической подготовки, обязательной части.....	10
4.2	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.3	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ...	15
4.4	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	22
4.5	Реализация практической подготовки.....	34
4.6	Организация воспитания обучающихся.....	34
5	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	34
5.1	Объем обязательной части образовательной программы	34
5.2	Типы практик.....	36
5.3	Программа государственной итоговой аттестации	37
6	УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	38
6.1	Требования к условиям реализации программы бакалавриата	38
6.2	Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	38
6.3	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.....	40
6.4	Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	41
6.5	Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.....	42
6.6	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	42
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	44
	ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОЧНАЯ, ОЧНО- ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ).....	44
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	61
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	62

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель (миссия) основной образовательной программы

Миссия основной образовательной программы (далее – ООП) состоит в подготовке квалифицированных кадров в области земельно-имущественных отношений посредством практико-ориентированного обучения с формированием у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Подготовка обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

Целями ООП являются:

- в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;
- в области воспитания: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитни-

ков Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи ООП направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения».

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обу-

чающихся» (зарегистрировано Министерство юстиции РФ, рег. № 59778 от 11.09.2020 г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 г. №1011 (зарегистрирован Минюстом РФ от 07.09.2020, регистрационный № 59673) (далее – ФГОС ВО).

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

СГУГиТ – Сибирский государственный университет геосистем и технологий;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- разработка и реализация правовых норм;
- оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Основными объектами профессиональной деятельности (или областями знаний) выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО по направлению подготовки, отсутствуют.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в	Нормотворческий	Разработка и си-	Общественные отношения

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сферах разработки и реализации правовых норм; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)		стематизация нормативно-правовых актов	в сфере разработки правовых норм
	Правоприменительный	Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	Экспертно-консультационный	Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата СГУГиТ устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата «Земельно-имущественные отношения», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу бакалавриата по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция»: бакалавр.

3.3 Объем программы

Объем программы – 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4 Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

3.5 Срок получения образования

При очной форме обучения – 4 года.

При очно-заочной – 4 года 6 месяцев.

При заочной форме – 5 лет.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками, в том числе в форме практической подготовки, обязательной части

Матрица поэтапного формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция», профиль «Земельно-имущественные отношения» находится в Приложении А.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует информацию с использованием различных философских концепций. УК-1.2. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников. УК-1.3. Принимает решение на основе системного анализа философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. УК-1.4. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставлен-	УК-2.1. Осуществляет выделение задач в рамках поставленной цели, сопоставляет эффективность различных способов их решения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Прогнозирует эффективность отдельных решений на основе анализа исторического опыта развития государств, эволюции правовых систем. УК-2.3. Используя историко-правовой анализ, выявляет наиболее эффективные пути достижения цели, выбирает оптимальные решения. УК-2.4. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. Выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Владеет полным представлением о логике социального взаимодействия, особенностях ролевого поведения и принципах работы в команде. УК-3.2 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.3. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.4. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. УК-3.5. Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке. УК-4.2. Соблюдает требования к языку и форме общения,

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке. УК-4.3. Использует профессиональную юридическую терминологию при общении на иностранном языке. УК-4.4. Осуществляет деловую коммуникацию в организации на русском и иностранном языке. УК-4.5. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Целостно воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах. УК-5.2. Осознает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. УК-5.3. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. УК-5.4. Выявляет разницу правовых систем и правовых порядков различных государств, определяет порядок и правила взаимодействия государств в рамках международного права. УК-5.5. Демонстрирует восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и благополучие)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образо-	УК-6.1. Применяет принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития. УК-6.2. На основе логических приемов анализирует способы и методы управления своим временем, выявляет и использует наиболее эффективные.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	вания в течение всей жизни	УК-6.3. Распределяет рабочее время с учетом количества и трудоёмкости текущих задач, профессионально развивается и непрерывно обучается в процессе трудовой деятельности. УК-6.4. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает надлежащий уровень физической подготовленности, обеспечивающий здоровье и активную социальную деятельность. УК-7.2. Поддерживает уровень физической подготовленности, обеспечивающий возможность выполнения профессиональных задач. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты В случае возникновения чрезвычайных ситуаций принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях. УК-8.2. Владеет навыками оказания первой помощи, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях. УК-8.3. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности в процессе трудовой деятельности, соблюдает нормы охраны труда.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-8.4. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Выявляет и устраняет организационные и инженерно-конструкторские ошибки при планировании и обеспечении безопасности. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. УК- 9.2. Использует базовые дефектологические знания при определении оснований, условий и порядка получения социального обеспечения, разрешении споров, связанных с социальным обеспечением граждан. УК-9.3. Использует базовые дефектологические знания при разрешении семейно-правовых споров. УК-9.4. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. УК-10.4. Выбирает и принимает наиболее рациональные и экономически целесообразные решения с учетом требований предпринимательского права. УК-10.5.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Распознает коррупционное поведение, определяет его принадлежность к противоправному поведению. УК-11.2. Оказывает противодействие коррупционному поведению. УК-11.3. Владеет инструментами пресечения проявлений коррупционного поведения на основе взаимодействия с правоохранительными органами. УК-11.4. Не допускает проявлений коррупционного поведения при осуществлении трудовой деятельности. УК- 11.5. Осуществляет юридическую квалификацию коррупционного поведения, определяет составы преступлений, дает их уголовно-правовую характеристику. УК-11.6. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права России. ОПК-1.2. Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функцио-

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		нирования и развития права в России ОПК-1.3. Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права зарубежных стран. ОПК-1.4 Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в зарубежных странах. ОПК-1.5. Выявляет основные закономерности формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.6. Осуществляет анализ закономерностей возникновения, генезиса и функционирования правовых систем. ОПК-1.7. Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает практику применения различных правовых норм в процессе деятельности организации. ОПК-2.2. Разъясняет содержание правовых институтов гражданского права. ОПК-2.3. Анализирует и обобщает практику применения правовых норм гражданского права. ОПК-2.4. Правильно толкует и применяет нормы гражданско-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.5

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		Разъясняет содержание правовых институтов земельного права. ОПК-2.6. Анализирует и обобщает практику применения правовых норм земельного права. ОПК-2.7. Применяет нормы арбитражного процессуального права при участии в арбитражном процессе. ОПК-2.8. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для гражданских дел. ОПК-3.2. Дает экспертные заключения по гражданским делам. ОПК-3.3. Дает экспертное заключение относительно общественной опасности противоправного поведения и его относимости к категории преступлений. Определяет и верно трактует все юридически значимые обстоятельства и факты. ОПК-3.4. Осуществляет правовую экспертизу материалов и документов, имеющих значение для дел об административных правонарушениях. ОПК-3.5. Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Определяет цель и задачи толкования норм права, владеет различными способами толкования. ОПК-4.2. Выбирает необходимый вид и способ толкования норм права, уясняет и разъясняет содержание правовых норм. ОПК-4.3. Уясняет и разъясняет содержание правовых норм применительно к конкретной ситуации, возникающей в трудовой деятельности. ОПК-4.4. Обобщает правила толкования правовых норм, выделяет и анализирует особенности толкования конституционно-правовых норм. ОПК-4.5. Профессионально толкует нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Применяет законы логики при формулировании высказываний, ясно и четко аргументирует собственные мысли. ОПК-5.2. Грамотно и ясно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой. ОПК-5.3. Владеет профессиональной юридической лексикой, имеет представление об этимологии терминов, заимствованных из иностранных языков. ОПК-5.4. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в под-	ОПК-6.1. Владеет комплексным представлением

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	готовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	о процессе правотворчества и правоприменения. ОПК-6.2. Разрабатывает тексты нормативно-правовых, индивидуально-правовых актов и иных юридических документов, применяя навыки юридической техники. ОПК-6.3. Демонстрирует знание правотворческого процесса в РФ и владение юридической техникой. ОПК-6.4. Участствует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Выделяет и анализирует принципы этики юриста в уголовно-правовой сфере. ОПК-7.2. Определяет содержание принципов этики юриста в трудовых отношениях, соотносит их с нормами трудового права. ОПК-7.3. Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Демонстрирует комплексное представление о правовых базах данных и методах поиска правовой информации, владеет практическими навыками их использования, применяет информационные технологии для решения профессиональных задач. ОПК-8.2. Определяет способы получения информации о преступности с использованием криминологических методов её исследования.

Категория (группа) обще- профессиональных компетен- ций	Код и наименование обще- профессиональной компетен- ции	Код и наименование индикатора до- стижения обще- профессиональной компетенции
		ОПК-8.3. Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности. ОПК-8.4. Определяет круг источников получения криминалистической информации, указывает технико-криминалистические средства, требуемые для её извлечения. ОПК-8.5. Демонстрирует владение криминалистической техникой, криминалистической тактикой и методикой расследования различных преступлений. ОПК-8.6. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знание и понимание принципов работы современных информационных технологий, соотносит их с профессиональными задачами и понимает возможные способы использования. ОПК-9.2. Устанавливает способы использования современных технологий в процессе совершения криминалистических действий. ОПК-9.3. Демонстрирует владение современными криминалистическими технологиями и готовность их использования для расследования правонарушений ОПК-9.4. Понимает принципы работы современ-

Категория (группа) обще- профессиональных компетен- ций	Код и наименование обще- профессиональной компетен- ции	Код и наименование индикатора до- стижения обще- профессиональной компетенции
		ных информационных технологий и ис- пользует их для решения задач профес- сиональной деятельности

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Разработка и систематизация нормативно-правовых актов	Общественные отношения в сфере разработки правовых норм	ПК-1. Способен осуществлять разработку и систематизацию нормативно-правовых актов.	ПК-1.1. Выявляет необходимость правотворческой деятельности и систематизации законодательства. Знает принципы, виды и стадии правотворческой деятельности, понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов. ПК-1.2. В соответствии с правилами юридической техники разрабатывает тексты нормативно-правовых актов, осуществляет действия, направленные на систематизацию нормативно-правовых актов. ПК-1.3. Определяет содержание деятельности законодателя по разработке и систематизации нормативно-правовых актов. ПК-1.4. Излагает правовые нормы в виде текстов проектов нормативно-правовых актов, осуществляет упорядочение нормативно-правовых актов ПК-1.5. Осуществляет разработку и систематизацию нормативно-правовых актов
Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению	ПК-2.1. Выявляет состав административных правонарушений в действиях, физических и юридических лиц. Знает спосо-

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		виновных лиц к ответственности.	бы предупреждения и пресечения административных правонарушений ПК-2.2. Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений. ПК-2.3. Выявляет состав преступлений в действиях, физических лиц. Знает способы предупреждения и пресечения преступлений. ПК-2.4. Владеет технологиями использования систем искусственного интеллекта для предупреждения и пресечения правонарушений, привлечения виновных лиц к ответственности. ПК-2.5. Определяет порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере недвижимого имущества для предупреждения и пресечения правонарушений в области оборота недвижимости ПК-2.6. Разрабатывает комплекс мер по предупреждению правонарушений в деятельности организации-места прохождения практики ПК-2.7.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			Принимает меры по предупреждению и пресечению правонарушений, привлечению виновных лиц к ответственности
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-3. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения.	ПК-3.1. Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм. ПК-3.2. Определяет содержание жилищно-правовых институтов, толкует нормы жилищного права и даёт на их основании юридические консультации. ПК-3.3. Анализирует основные положения трудового права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм. ПК-3.4. Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики. ПК-3.5. Толкует и разъясняет содержание правовых норм и институтов налогового права, обобщает практику их применения. ПК-3.6. Анализирует и обобщает основные положения международного частного права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-3.7. Анализирует основные положения экологического права, дает разъяснения по вопросам применения соответствующих норм. ПК-3.8. Толкует содержание правовых норм, регулирующих земельно-имущественные отношения, выявляет их подлинный смысл, определяет органы, осуществляющие государственное регулирование земельно-имущественных отношений и порядок взаимодействия с ними. ПК-3.9. Самостоятельно консультирует граждан и юридические лица по юридическим вопросам, осуществляет правовую экспертизу представленных документов, представляет развернутые и мотивированные ответы на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики. ПК-3.10. Осуществляет юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-4. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о	ПК-4.1. Устанавливает содержание прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав.	ПК-4.2. Выбирает конкретный способ защиты нарушенных прав физических и юридических лиц, даёт консультацию по процедуре его применения. ПК-4.3. Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики. ПК-4.4. Толкует правовые нормы предпринимательского права, верно определяет их содержание, выбирает наиболее эффективные способы осуществления и защиты предпринимательских прав. ПК-4.5. Демонстрирует готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в реализации и защите их гражданских прав в судебном порядке. ПК-4.6 Устанавливает содержание земельных прав, а также свобод и законных интересов в области земельного права физических и юридических лиц, разъясняет им их содержание. Определяет различные способы их защиты. Предупреждает о последствиях совершаемых действий. ПК-4.7. Выбирает конкретный способ защиты нарушенных земельных прав физических и юридических лиц, разъясняет порядок его применения.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-4.8. Определяет способ и порядок защиты нарушенного права в рамках арбитражного процесса ПК-4.9. Оказывает физическим и юридическим лицам помощь в реализации и защите их прав и законных интересов, разъясняет содержание данных прав и порядок их защиты, определяет содержание обязанностей и способ их исполнения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики ПК-4.10 Оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-5. Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации.	ПК-5.1. Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Сравнивает полученные данные с требованиями налогового законодательства. ПК-5.2. Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ. ПК-5.3. Определяет круг правовых данных и источники их по-

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			лучения для оценки соответствия деятельности организации требованиям налогового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями налогового законодательства. ПК-5.4. Определяет круг юридически значимых данных и источников их получения для оценки соответствия деятельности организации требованиям трудового законодательства. Соотносит полученные данные с требованиями экологического законодательства. ПК-5.5. Находит, собирает, обобщает и анализирует данные о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ. ПК-5.6. Использует информационные технологии и правовые базы данных для сбора и анализа юридически значимой информации в области земельно-имущественных отношений. ПК-5.7. Осуществляет сбор и проводит предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации
Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-6. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти.	ПК-6.1. Демонстрирует знание правил производства по делам об административных правонарушениях, процедуры административного процесса ПК-6.2.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			Указывает и раскрывает способ и порядок представления интересов организации в органах предварительного расследования и судебных органах в порядке уголовного судопроизводства. ПК-6.3. Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти. ПК-6.4. Обобщает и анализирует особенности представления интересов организаций в гражданском процессе. ПК-6.5. Демонстрирует способность к участию в арбитражном процессе в качестве представителя сторон. ПК-6.6. Осуществляет юридическое представительство интересов юридических лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах исполнительной власти. ПК- 6.7. Определяет значение и порядок совершения нотариальных действий для представительства интересов организации в судах и органах исполнительной власти. ПК- 6.8. Определяет место и значение адвокатской деятельности в представительстве интересов организации в судах и органах исполнительной власти

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-6.9. Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-7. Способен применять правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности.	ПК-7.1. Определяет систему органов государственной власти, регулирующих геодезическую, картографическую и кадастровую деятельность, устанавливает содержание их компетенции. ПК-7.2 Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов ПК-7.3. Определяет правила осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности на основании требований норм законов и подзаконных актов. ПК-7.4. Определяет круг документов, обеспечивающих процесс регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, устанавливает их характер и значение, требования к содержанию и оформлению. ПК-7.5. Выбирает правовые нормы, подлежащие применению при решении текущих профессиональных задач, связан-

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ных с осуществлением геодезической, картографической и кадастровой деятельности, осуществляет их корректную интерпретацию. ПК-7.6. Определяет цель, задачи, принципы и содержание кадастровой деятельности, нормативно-правовые основы ее осуществления, законодательные требования к ее процедуре и результатам. ПК-7.7. Применяет правовые нормы в процессе осуществления геодезической, картографической и кадастровой деятельности
Реализация правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-8. Способен разрешать земельно-правовые споры на основе норм права, формировать правовую позицию, обращаться в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав.	ПК-8.1. Анализирует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров, формирует правовую позицию лица по конкретному делу. ПК-8.2. Использует гражданско-правовые механизмы защиты земельных прав граждан и юридических лиц и разрешения соответствующих споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц. ПК-8.3. Использует знания юридической психологии для разрешения земельно-правовых споров. ПК-8.4.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			Анализирует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров, формирует правовую позицию лица по конкретному земельно-правовому делу. ПК-8.5. Использует земельно-правовые механизмы защиты прав граждан и юридических лиц и разрешения земельных споров. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных земельных прав граждан и юридических лиц. ПК-8.6. Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области лесопользования, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм лесного права. ПК-8.7. Анализирует и использует механизмы защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности, демонстрирует готовность разрешения земельно-правовых споров на основе норм градостроительного права. ПК-8.8. Использует систему юридических гарантий и механизмов защиты земельных прав граждан и юридических лиц для разрешения земельно-правовых споров.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			ПК-8.9. Использует приемы судебной риторики для защиты земельных прав граждан и юридических лиц в судах. ПК-8.10. Осуществляет целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее разрешение земельно-правового спора в интересах сторон. ПК-8.11. Подготавливает обращения в органы государственной власти о защите нарушенных прав граждан и юридических лиц. ПК-8.12. Разрешает земельно-правовые споры на основе норм права, формирует правовую позицию, готовит обращения в судебные и иные органы государственной власти за защитой нарушенных прав

4.5 Реализация практической подготовки

Образовательная деятельность, в том числе в форме практической подготовки организована в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» при реализации следующих учебных дисциплин / практик:

- криминалистика;
- гражданский процесс;
- уголовный процесс;
- арбитражный процесс;
- учебная практика: ознакомительная практика;
- производственная практика: правоприменительная практика;
- производственная практика: правоприменительная практика;
- производственная практика: преддипломная практика.

4.6 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «Сибирского государственного университета геосистем и технологий».

Основные направления воспитательной работы осуществляются при реализации следующих дисциплин и практик: История государства и права России, Основы юридической психологии в земельно-имущественных отношениях, Физкультура, Философия, Экологическое право, Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: правоприменительная практика, Производственная практика: правоприменительная практика.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных СГУГиТ.

Дисциплины (модули) и практики, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семей-

ному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном СГУГиТ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) СГУГиТ устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2 Типы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственные практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- учебная практика: ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- производственная практика: правоприменительная практика;
- производственная практика: правоприменительная практика;
- производственная практика: преддипломная практика.

Правовая основа, формы прохождения практик обучающимися, в том числе в форме практической подготовки, цели и задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность регламентируются Порядком организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

5.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, ЛНА СГУГиТ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются СГУГиТ.

В программу ГИА включены оценочные средства для определения уровня сформированности профессиональных компетенций.

6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Условия реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1 СГУГиТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории СГУГиТ, так и вне университета. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

6.2.3 Электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки, электронным учебным

изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.2.4 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.5 При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

6.3.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

6.3.3 Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.4 СГУГиТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.5 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в том числе в форме практической подготовки, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику, в том числе в форме практической подготовки.

6.3.6 Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и инфор-

мационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.7 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СГУГиТ, а также лицами, привлекаемыми СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2 Квалификация педагогических работников СГУГиТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников СГУГиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

6.4.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников СГУГиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СГУГиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5 Не менее 60 процентов численности педагогических работников СГУГиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СГУГиТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СГУГиТ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2 В целях совершенствования программы бакалавриата СГУГиТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работода-

телей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СГУГиТ.

6.6.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, в том числе в форме практической подготовки.

6.6.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Таблица А.1 – Матрица поэтапного формирования универсальных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2021 г. (очная, очно-заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.Б.01	Философия	+				+	+					
Б1.Б.02	История государства и права России	+										
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран		+			+						
Б1.Б.04	Иностранный язык				+							
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции				+							
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								+	+		
Б1.Б.07	Теория государства и права											+
Б1.Б.08	Конституционное право											
Б1.Б.09	Административное право											
Б1.Б.10	Гражданское право											
Б1.Б.11	Арбитражный процесс											
Б1.Б.12	Гражданский процесс											
Б1.Б.13	Трудовое право											
Б1.Б.14	Уголовное право											+
Б1.Б.15	Уголовный процесс											

[illegible]

[illegible]

Б1.В.ДВ.01.01	Лесное право											
Б1.В.ДВ.01.02	Градостроительное право											
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат											
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура в России											
Б1.В.ДВ.03.01	Разрешение споров, возникающих в сфере земельно-имущественных отношений											
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика											
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры							+				
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика				+		+		+			+
Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика											
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика											
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика											
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица А.2 – Матрица поэтапного формирования универсальных компетенций у обучающихся по направлению подго-

товки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2021 г. (заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.Б.01	Философия	+				+	+					
Б1.Б.02	История государства и права России	+										
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран		+			+						
Б1.Б.04	Иностранный язык				+							
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции				+							
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								+	+		
Б1.Б.07	Теория государства и права											+
Б1.Б.08	Конституционное право											
Б1.Б.09	Административное право											
Б1.Б.10	Гражданское право											
Б1.Б.11	Арбитражный процесс											
Б1.Б.12	Гражданский процесс											
Б1.Б.13	Трудовое право											
Б1.Б.14	Уголовное право											+
Б1.Б.15	Уголовный процесс											
Б1.Б.16	Экологическое право											
Б1.Б.17	Земельное право											
Б1.Б.18	Финансовое право											
Б1.Б.19	Налоговое право											
Б1.Б.20	Предпринимательское право										+	
Б1.Б.21	Международное право					+						
Б1.Б.22	Международное частное											

[illegible]

[illegible]

Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика											
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка							+				
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика							+				
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры							+				
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	+			+		+		+			+
Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика			+								
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика							+				
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика											
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица А.3 – Матрица поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2021 г. (очная, очно-заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
Б1.Б.01	Философия									
Б1.Б.02	История государства и права России	+								

Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран	+								
Б1.Б.04	Иностранный язык									
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции					+				
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности									
Б1.Б.07	Теория государства и права	+			+		+			
Б1.Б.08	Конституционное право				+		+			
Б1.Б.09	Административное право			+						
Б1.Б.10	Гражданское право		+	+						
Б1.Б.11	Арбитражный процесс		+							
Б1.Б.12	Гражданский процесс		+							
Б1.Б.13	Трудовое право							+		
Б1.Б.14	Уголовное право			+				+		
Б1.Б.15	Уголовный процесс									
Б1.Б.16	Экологическое право									
Б1.Б.17	Земельное право		+							
Б1.Б.18	Финансовое право									
Б1.Б.19	Налоговое право									
Б1.Б.20	Предпринимательское право									
Б1.Б.21	Международное право									
Б1.Б.22	Международное частное право									
Б1.Б.23	Криминалистика								+	+
Б1.Б.24	Криминология								+	
Б1.Б.25	Право социального обеспечения									
Б1.Б.26	Семейное право									
Б1.Б.27	Русский язык в деловой документации					+				
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт									
Б1.Б.29	Информационные технологии в юридической деятельности								+	+
Б1.Б.30	Основы экономики									
Б1.Б.31	Логика					+				

Б1.В.ДВ.01.01	Лесное право									
Б1.В.ДВ.01.02	Градостроительное право									
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат									
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура в России									
Б1.В.ДВ.03.01	Разрешение споров, возникающих в сфере земельно-имущественных отношений									
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика									
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка									
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика									
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры									
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика		+		+					
Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика									
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика									
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика									
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица А.4 – Матрица поэтапного формирования общепрофессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2021 г. (заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
Б1.Б.01	Философия									
Б1.Б.02	История государства и права Рос-	+								

	ства									
Б1.В.ДВ.01.01	Лесное право									
Б1.В.ДВ.01.02	Градостроительное право									
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат									
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура в России									
Б1.В.ДВ.03.01	Разрешение споров, возникающих в сфере земельно-имущественных отношений									
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика									
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка									
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика									
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры									
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	+	+		+					
Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика			+				+		
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика							+		
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика									
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблица А.5 – Матрица поэтапного формирования профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения», набор 2021 г. (очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

Индекс	Дисциплины, практики, ГИА	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Б1.Б.01	Философия								

Б1.Б.02	История государства и права России								
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран								
Б1.Б.04	Иностранный язык								
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции								
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								
Б1.Б.07	Теория государства и права	+							
Б1.Б.08	Конституционное право	+							
Б1.Б.09	Административное право		+				+	+	
Б1.Б.10	Гражданское право				+				+
Б1.Б.11	Арбитражный процесс				+		+		
Б1.Б.12	Гражданский процесс				+		+		
Б1.Б.13	Трудовое право			+		+			
Б1.Б.14	Уголовное право		+						
Б1.Б.15	Уголовный процесс		+				+		
Б1.Б.16	Экологическое право			+		+			
Б1.Б.17	Земельное право				+				+
Б1.Б.18	Финансовое право			+					
Б1.Б.19	Налоговое право			+		+			
Б1.Б.20	Предпринимательское право				+				
Б1.Б.21	Международное право								
Б1.Б.22	Международное частное право			+					
Б1.Б.23	Криминалистика								
Б1.Б.24	Криминология								
Б1.Б.25	Право социального обеспечения								
Б1.Б.26	Семейное право								
Б1.Б.27	Русский язык в деловой документации								
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт								
Б1.Б.29	Информационные технологии в юридической деятельности								
Б1.Б.30	Основы экономики								
Б1.Б.31	Логика								
Б1.Б.32	Системы искусственного интеллекта		+						
Б1.В.01	Государственное регулирование земельно-			+					

	имущественных отношений								
Б1.В.02	Основы цифровизации земельно-имущественных отношений					+			
Б1.В.03	Правовые основы осуществления геодезической и картографической деятельности в сфере земельно-имущественных отношений							+	
Б1.В.04	Применение специальных знаний в области геопространства при осуществлении гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства							+	
Б1.В.05	Кадастровая деятельность и цифровые кадастровые платформы							+	
Б1.В.06	Основы юридической психологии в земельно-имущественных отношениях								+
Б1.В.07	Жилищное право			+					
Б1.В.08	Документационное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним							+	
Б1.В.09	Правоохранительные органы								
Б1.В.10	Управление конфликтами в сфере земельно-имущественных отношений								+
Б1.В.11	Оказание первой помощи								
Б1.В.12	Контрольно-надзорная деятельность в сфере недвижимого имущества		+						
Б1.В.ДВ.01.01	Лесное право								+
Б1.В.ДВ.01.02	Градостроительное право								+
Б1.В.ДВ.02.01	Нотариат						+		
Б1.В.ДВ.02.02	Адвокатура в России						+		
Б1.В.ДВ.03.01	Разрешение споров, возникающих в сфере земельно-имущественных отношений								+
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная риторика								+
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая подготовка								
Б1.В.ДВ.06.02	Легкая атлетика								
Б1.В.ДВ.06.03	Спортивные игры								
Б2.Б.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика								

Б2.Б.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика			+	+	+	+		
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика			+	+	+	+		
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	+	+					+	+
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР

С. С. Янкелевич

Директор института кадастра и природопользования

Е.И. Аврунев

Заведующий кафедрой юриспруденции

И. Б. Данилов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ