

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карлик Александр Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.01.2025 15:39:05

Уникальный программный ключ:
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f674fbd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Новосибирск – 2024

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и учебного плана профиля «Менеджмент организации».

Составители:

Крутеева О.В., доцент кафедры ЦЭиМ, к.э.н., доцент
Соловьева Ю.Ю., доцент кафедры ЦЭиМ, к.э.н., доцент
Павленко В.А., завкафедрой ЦЭиМ, к.э.н., доцент
Убоженко Е.В., доцент кафедры ЦЭиМ, к.э.н., доцент

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры цифровой экономики и менеджмента

Зав. кафедрой ЦЭиМ

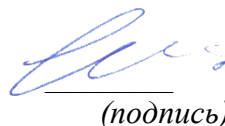


_____ *В.А. Павленко*

(подпись)

Программа одобрена ученым советом института геодезии и менеджмента

Председатель ученого совета ИГиМ



_____ *С.В. Середович*

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»



Зав. библиотекой

_____ *(подпись)*

А.В. Шпак

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	5
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и индикаторы их достижения.	5
3.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций	61
4 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	62
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	63
5.1 Требования к ВКР и методические рекомендации по подготовке ВКР	63
5.2 Методические рекомендации по процедуре защиты ВКР	65
5.3 Программа государственного экзамена	67
5.3.1 Форма проведения государственного экзамена.....	67
5.3.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:.....	67
5.3.3 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	70
5.3.4 Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену и процедуре государственного экзамена.....	70
5.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	71
6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	72
6.1 Паспорт фонда оценочных средств по ГИА.....	72
6.2 Критерии оценки защиты ВКР членами ГЭК	89
6.3 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	95
7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	95
7.1 Основная литература	95
7.2 Дополнительная литература.....	97
7.3 Нормативная документация.	98
7.4 Периодические издания.....	99
7.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	99

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ (далее – ООП), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Порядок и форма ГИА установлены локальными нормативными актами СГУГиТ.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

К проведению ГИА по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2 ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль «Менеджмент организации».

Задачами ГИА являются:

- оценка степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- проверка готовности обучающегося к профессиональной деятельности;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки обучающегося, совершенствование организации, содержания, методики и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль «Менеджмент организации».

ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственного экзамена.

Трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа) и проводится согласно учебному плану на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения, на 4 курсе на очно-заочной форме обучения.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и индикаторы их достижения.

В результате освоения образовательной программы у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции.

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
			Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Применяет философские категории, анализирует философские тексты и учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, формулирует задачи, используя математические модели, учитывает системный подход и применяет различные математические методы при решении прикладных задач</p> <p>УК-1.3. Применяет современные информационные</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека и общества, - этапы исторического развития человечества; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия; - принципы поиска методов изучения произведения искусства; - терминологическую систему. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально и лично значимые философские проблемы; - осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений;

		<p>технологии для поиска, сбора и обработки информации УК-1.4 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения задач средствами информационных технологий УК-1.5 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов из баз данных УК-1.6. Использует технологии искусственного интеллекта для решения прикладных задач. УК-1.7. Оценивает возможности применения систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности, оценивает эффективность внедрения интеллектуальных информационных систем. УК-1.8. Использует модели и средства представления знаний в системах искусственного интеллекта, выполняет поиск новых методов решения поставленных задач.</p>		<p>– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения). <p>БАЗОВЫЙ</p> <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека и общества, – этапы исторического развития человечества; – основные философские категории и проблемы человеческого бытия; – принципы поиска методов изучения произведения искусства; – терминологическую систему. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально и лично значимые философские проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения). <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека и общества, – этапы исторического развития человечества;
--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> – основные философские категории и проблемы человеческого бытия; – принципы поиска методов изучения произведения искусства; – терминологическую систему. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально и личностно значимые философские проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Анализирует поставленные цели, опираясь на основные положения нормативно-правовых актов по отраслям права, формулирует круг задач, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, связи между ними, необходимое программное обеспечение для их решения</p> <p>УК-2.3 Предлагает способы решения поставленных задач и прогнозирует ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и эффективности выбора</p>		<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; - основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

		информационных технологий УК-2.4 Осуществляет решение задач, используя современное программное обеспечение и существующие программные алгоритмы УК-2.5. Разрабатывает план решения традиционных задач с использованием эволюционного и нейросетевого подходов. УК-2.6. Применяет новые методы решения задач с использованием методов искусственного интеллекта в своей проблемной области УК-2.7. Использует интеллектуальные методы поиска оптимально эффективных решений		<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; - основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; - основные

				<p>нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, с учетом психологии личности и поведения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, используя современные информационно-коммуникационные средства</p> <p>УК-3.3. Планирует командную работу в качестве организатора, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, используя принцип декомпозиции общей цели и принцип модульности для агрегирования результатов работы членов команды, используя программные</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - навыками организации работы мультинационального коллектива. 	
			<p>БАЗОВЫЙ</p> <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p>	

		<p>приложения для планирования совместной работы УК-3.4.</p> <p>Применяет навыки работы с программным обеспечением для проведения телеконференций и передачи информации в условиях удаленной работы членов команды</p>		<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - навыками организации работы мультинационального коллектива.
			<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - навыками организации работы мультинационального коллектива.
<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Выбирает стиль общения в зависимости от цели и конкретных условий общения, включая различные ситуации, возникающие в процессе деловой коммуникации; использует современные коммуникативные технологии для достижения коммуникативного успеха в деловом общении.</p> <p>УК-4.2.</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p>	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p>

		<p>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей деловой стилистики, а также социокультурных различий. УК-4.3.</p> <p>Участвует в профессиональных дискуссиях, аргументированно высказывает свою точку зрения, выбирая наиболее подходящий для конкретной речевой ситуации регистр языковых средств. УК-4.4.</p> <p>Выбирает стиль общения на иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства; знает и применяет орфографические, лексические и грамматические правила и особенности иностранного языка для осуществления письменной и устной коммуникации. УК-4.5.</p> <p>Владет методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языке(ах), с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. УК-4.6.</p> <p>Способен применять в практической деятельности знания иностранного(ых) языка(ов) для осуществления деловой коммуникации. УК-4.7.</p> <p>Использует программное обеспечение для осуществления коммуникации в устной и письменной формах. УК-4.8.</p> <p>Выполняет редактирование и</p>		<p>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</p> <p>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</p> <p>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
			<p>БАЗОВЫЙ</p>	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
			<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и

		<p>форматирование текстовых документов согласно заданным шаблонам и нормативным правилам разработки документации на государственном языке Российской Федерации. УК-4.9.</p> <p>Использует навыки компьютерного перевода текстов на иностранном языке.</p>		<p>письменной форме на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию, интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.2. Опирается при социальном и профессиональном общении на знание проблем современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и психологических особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности, опираясь на философско-этические знания.</p> <p>УК-6.2. Реализует траекторию профессионального развития с учетом личностных возможностей</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования и интеллектуальные справочные системы</p> <p>УК-6.4. Реализовывает траектории саморазвития и самосовершенствования, применяя интеллектуальные обучающие системы</p> <p>УК-6.5. Использует интеллектуальные алгоритмы поиска оптимальных решений для эффективного планирования и</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p><i>На высоком уровне:</i></p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
			БАЗОВЫЙ	<p><i>На хорошем уровне:</i></p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и

		управления собственным временем		<p>самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
			ПОРОГОВЫЙ	<p><i>На удовлетворительном уровне:</i></p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональ	УК-7.1. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечения работоспособности, здорового образа и стиля жизни. УК – 7.2	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии

	ной деятельности	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.		<p>личности и подготовке к профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; – выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; – способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; – методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

				<p>– социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</p> <p>– роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;</p> <p>– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p>– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>- организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;</p> <p>– использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p> <p>– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</p> <p>– выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>- опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием;</p> <p>– способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</p> <p>– методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.</p>
			<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>- методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь</p>

				<p>использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; – роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; – выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; – способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; – методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.
УК-8	Способен создавать и	УК-8.1. Способен применять знания	ПОВЫШЕННЫЙ	На высоком уровне

	<p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>основных нормативных требований в сфере техносферной безопасности для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов. УК-8.2 Способен анализировать негативное воздействие антропогенных факторов на окружающую среду и создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3 Способен реализовывать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности природоохранные мероприятия для обеспечения устойчивого развития общества.</p>		<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
			<p>БАЗОВЫЙ</p>	<p>На хорошем уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p>

				<ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p>

				<p>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей на основе принципов функционирования	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и закономерности функционирования экономики; - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.

		<p>экономики и экономического развития УК-10.2</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски</p>		<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономические знания при выполнении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
			<p>БАЗОВЫЙ</p>	<p>На хорошем уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и закономерности функционирования экономики; - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономические знания при выполнении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
			<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и закономерности функционирования экономики; - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономические знания при выполнении практических задач; - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ОП К-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ОПК-1.1. Знать: основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.

	<p>промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.2. Уметь: выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономического, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.</p>		<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономической, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.
			<p>БАЗОВЫЙ</p>	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономической, организационной и управленческой теории. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономической, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.
			<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономической, организационной и управленческой теории. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономической, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических,

				организационных и управленческих задач.
ОП К-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знать: типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ПОВЫШЕННЫЙ	На высоком уровне <i>Обучающийся знает:</i> - типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Обучающийся умеет:</i> - формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария. <i>Обучающийся владеет:</i> - современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных; - навыками комплексного экономического анализа; - методологией анализа финансовой отчетности организаций.
		ОПК-2.2. Уметь: формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.		На хорошем уровне <i>Обучающийся знает:</i> - типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Обучающийся умеет:</i> - формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария. <i>Обучающийся владеет:</i> - современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных; - навыками комплексного экономического анализа; - методологией анализа финансовой отчетности организаций.
		ОПК-2.3. Владеть: современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных; навыками комплексного экономического анализа, методологией анализа финансовой отчетности организаций	ПОРОГОВЫЙ	На удовлетворительном уровне <i>Обучающийся знает:</i> - типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Обучающийся умеет:</i> - формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач,

				<p>с использованием современного инструментария.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных; - навыками комплексного экономического анализа; - методологией анализа финансовой отчетности организаций.
ОП К-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: использовать адекватные бизнес-среды технологии принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3 Владеть: способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать адекватные бизнес-среды технологии принятия организационно-управленческих решений. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать адекватные бизнес-среды технологии принятия организационно-управленческих решений. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса.

				<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.
ОП К-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1. Знать: цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации.</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов; - факторы внешней и внутренней среды, влияющие на производственные возможности организации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов; - факторы внешней и внутренней среды, влияющие на производственные возможности организации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов; - факторы внешней и внутренней среды, влияющие на производственные возможности организации.

				<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОП К-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ОПК-5.1. Знать: принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.
		<p>ОПК-5.3 Владеть: инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.</p>	БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с

				<p>использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.
ОП К-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Знать: принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i> Современные информационные технологии и программные средства; Принципы работы современных информационных технологий; Методы и средства решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> Решать профессиональные задачи на основе действующих принципов работы современных информационных технологий; Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем; осуществлять выбор платформ и инструментальных программно- аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии для реализации информационных систем.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем. навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i> Современные информационные технологии и программные средства; Принципы работы современных информационных технологий; Методы и средства решения задач профессиональной деятельности с</p>

				<p>применением современных информационных технологий.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> Решать профессиональные задачи на основе действующих принципов работы современных информационных технологий; Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем; осуществлять выбор платформ и инструментальных программно- аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии для реализации информационных систем.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> владения технологиями и инструментальными программно- аппаратными средствами для реализации информационных систем. навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>
			<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне: <i>Обучающийся знает:</i> Современные информационные технологии и программные средства; Принципы работы современных информационных технологий; Методы и средства решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> Решать профессиональные задачи на основе действующих принципов работы современных информационных технологий; Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем; осуществлять выбор платформ и инструментальных программно- аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии для реализации информационных систем.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> владения технологиями и инструментальными программно- аппаратными средствами для</p>

				реализации информационных систем. навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	Способностью осуществлять организацию работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	<p>ПК-1.1. Знать: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеть: Организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> - осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> - способностью к организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> - осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p>

				<p>- способностью к организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>- способностью к организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</p>
ПК-2	<p>Навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по</p>	<p>ПК-2.1. Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения.</p> <p>ПК-2.2. Уметь: Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.</p> <p>ПК-2.3.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>– типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</p> <p>– методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>- работать в коллективе, выстраивать эффективные</p>

	составлению бизнес-планов	Владеть: Навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.		<p>коммуникации с коллегами и руководством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления; - разработкой аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий.
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; - методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; - обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

				<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления; – разработкой аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; – методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; - обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений

				(отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления; – разработкой аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий.
ПК-3	Навыками разработки стратегии организации с целью адаптации её хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	ПК- 3.1 Знать: Принципы и методы теории управления изменениями; принципы формирования бизнес-стратегий.	ПОВЫШЕННЫЙ	На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i> - принципы и методы теории управления изменениями; - принципы формирования бизнес-стратегий. <i>Обучающийся умеет:</i> – анализировать и научно обосновывать общую стратегию организации, социально-экономической системы, стратегии по отдельным видам и направлениям деятельности, проектам, процессам. <i>Обучающийся владеет:</i> – навыками разработки стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях; – навыками экспертизы стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях.
		ПК- 3.2 Уметь: Анализировать и научно обосновывать общую стратегию организации, социально-экономической системы, стратегии по отдельным видам и направлениям деятельности, проектам, процессам ПК-3.3 Владеть: Навыками разработки и экспертизы стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях		БАЗОВЫЙ

				<p>управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками экспертизы стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы теории управления изменениями; - принципы формирования бизнес-стратегий. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и научно обосновывать общую стратегию организации, социально-экономической системы, стратегии по отдельным видам и направлениям деятельности, проектам, процессам. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях; – навыками экспертизы стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях.
ПК-4	Навыками подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и её структурных подразделений	<p>ПК-4.1 Знать: Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в различных структурных подразделениях.</p> <p>ПК-4.2 Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p>ПК-4.3 Владеть: навыками руководства подготовкой проектов</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в различных структурных подразделениях. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами;

		<p>текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>		<p>– навыками составления обоснований и расчетов к руководствам проектов текущих планов структурных подразделений.</p>
			<p>БАЗОВЫЙ</p>	<p>На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i> – экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в различных структурных подразделениях.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> – осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> – навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами; – навыками составления обоснований и расчетов к руководствам проектов текущих планов структурных подразделений.</p>
			<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне: <i>Обучающийся знает:</i> – экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в различных структурных подразделениях.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> – осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> – навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции,</p>

				работ (услуг) и заключенными договорами; – навыками составления обоснований и расчетов к руководствам проектов текущих планов структурных подразделений.
ПК-5	Навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	ПК-5.1 Знать: Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.	ПОВЫШЕННЫЙ	На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i> – методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, – методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. <i>Обучающийся умеет:</i> – использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, – использовать методики управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. <i>Обучающийся владеет:</i> – организацией разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.
		ПК-5.2 Уметь: Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. ПК-5.3 Владеть: Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.	БАЗОВЫЙ	На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i> – методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, – методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. <i>Обучающийся умеет:</i> – использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, – использовать методики управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.

				<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, - методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, - использовать методики управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.
ПК-6	<p>Навыками по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и</p>	<p>ПК-6.1 Знать: Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.</p> <p>ПК-6.2 Уметь: Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p>

	сетей, автоматизированных рабочих мест	<p>современных технологий электронного документооборота.</p> <p>ПК-6.3 Владеть: Постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.</p>	<p>– постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.</p> <p>БАЗОВЫЙ На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> – порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> – формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> – постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.</p> <p>ПОРОГОВЫЙ На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> – порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> – формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> – постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники,</p>
--	--	---	--

				определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.
ПК-7	Способностью осуществлять постановку задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	ПК-7.1 Знать: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники; – навыками определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
		<p>ПК-7.2 Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.</p> <p>ПК-7.3 Владеть: Постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники; – навыками определения возможности использования готовых

				<p>проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> – обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> – постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники; – навыками определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>
ПК-8	Способностью осуществлять организацию и руководство работой по экономическому у планированию деятельности структурного подразделения предприятия, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка, заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенным договорам, а также обоснований и расчетов к ним	<p>ПК-8.1 Знать: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.</p> <p>ПК-8.2 Уметь: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК-8.3 Владеть: Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации,</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> – методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> – навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов</p>

		<p>направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.</p>	<p>производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.</p> <p>БАЗОВЫЙ</p> <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации. <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения
--	--	--	---

				наибольшей эффективности работы организации.
ПК-9	Навыками разработки с учетом рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	<p>ПК-9.1 Знать: Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования.</p> <p>ПК-9.2 Уметь: Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции.</p> <p>ПК-9.3 Владеть: Руководство разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и основные положения теории решения нестандартных задач; – законы эволюции сложных систем; – принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>- решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками руководства разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и основные положения теории решения нестандартных задач; – законы эволюции сложных систем; – принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>- решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем,</p>

				<p>позволяющих управлять жизненным циклом продукции.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками руководства разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и основные положения теории решения нестандартных задач; – законы эволюции сложных систем; – принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками руководства разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.
ПК-10	Навыками выявления возможностей повышения эффективности управления,	ПК-10.1 Знать: Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия

	<p>разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	<p>нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов.</p> <p>ПК-10.2 Уметь: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем.</p> <p>ПК-10.3 Владеть: Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства.</p>		<p>решений и экономико-математического моделирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей; - методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства;
			<p>БАЗОВЫЙ</p>	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования; - методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей; - методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования

				методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства;
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования; - методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей; - методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства;
ПК-11	Умение анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации и действующие методы управления при решении производственных задач, готовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив	<p>ПК-11.1 Знать: Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.</p> <p>ПК-11.2 Уметь: Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения

	<p>развития предприятия</p>	<p>исследований и разработок в производство.</p> <p>ПК-11.3 Владеть: Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.</p>	<p>по внедрению результатов исследований и разработок в производство.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; - навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности
			<p>БАЗОВЫЙ</p> <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных

			<p>задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;</p> <p>- навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>
		<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.

ПК-12	<p>Навыками по составлению проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, трудоемкости продукции и производительности труда, проектов оптовых и розничных цен на продукцию, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения, и с целью обеспечения запланированного объема прибыли</p>	<p>ПК-12.1 Знать: Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования</p> <p>ПК-12.2 Уметь: Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p>ПК-12.3 Владеть: Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации - базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования; - методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка; - разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; - навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов
-------	---	---	------------	---

				и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции.
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации - базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования; - методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка; - разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; - навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль

				за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации - базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования; - методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка; - разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; - навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения

				запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции.
ПК-13	Умением осуществлять разработку, мониторинг, анализ и актуализацию системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>ПК-13.1 Знать: Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.</p> <p>ПК-13.2 Уметь: Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски.</p> <p>ПК-13.3 Владеть: Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; - внутренний и внешний контекст функционирования организации; - принципы теории управления изменениями; - принципы построения систем управления рисками; - компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь; - полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками; - этапы разработки систем управления рисками; - стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям; - проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - навыками построения модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена.

			<p>БАЗОВЫЙ</p>	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; - внутренний и внешний контекст функционирования организации; - принципы теории управления изменениями; - принципы построения систем управления рисками; - компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь; - полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям; - проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - навыками построения модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена.
			<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; - внутренний и внешний контекст функционирования организации; - принципы теории управления изменениями; - принципы построения систем управления рисками; - компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь;

				<ul style="list-style-type: none"> - полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками; - этапы разработки систем управления рисками; - стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям; - проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации.
ПК-14	Навыками составления и обоснование закупок, осуществление процедур закупок	<p>ПК-14.1 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>ПК-14.2 Уметь: Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>ПК-14.3 Владеть: Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - методы определения и обоснования начальных максимальных цен Контракта. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - формировать начальную (максимальную) цену контракта; - работать с закупочной документацией; - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.

				<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - навыками разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
			<p>БАЗОВЫЙ</p>	<p>На хорошем уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - методы определения и обоснования начальных максимальных цен Контракта. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - формировать начальную (максимальную) цену контракта; - работать с закупочной документацией; - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

				<p>- навыками разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - методы определения и обоснования начальных максимальных цен Контракта. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - формировать начальную (максимальную) цену контракта; - работать с закупочной документацией; - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - навыками разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
ПК-15	Способностью осуществлять организацию и планирование работы структурного подразделения, проектирование	ПК-15.1 Знать: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля;

	<p>методов выполнения управленческих процессов, составление положений о структурных подразделениях организации, должностных инструкций работников</p>	<p>подразделения внутреннего контроля.</p> <p>ПК-15.2 Уметь: Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.</p> <p>ПК-15.3 Владеть: Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики.</p>		<p>- основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>- практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>- разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</p> <p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>- формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>- навыками организации работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами;</p> <p>- способностью к разработке должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики.</p>
			<p>БАЗОВЫЙ</p>	<p>На хорошем уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля;</p> <p>- основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>- практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>- разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего</p>

				<p>контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; - способностью к разработке должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики.
			<p>ПОРОГОВЫЙ</p>	<p>На удовлетворительном уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; - основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации; - практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие

				<p>фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; - способностью к разработке должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики.
ПК-16	Навыками управления штатным персоналом структурного подразделения	<p>ПК-16.1 Знать: Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики.</p> <p>ПК-16.2 Уметь: Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников.</p> <p>ПК-16.3 Владеть: Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю; - требования профессиональной этики к специалистам по внутреннему контролю; - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; - оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; - навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов

				<p>профессиональной деятельности, требований профессиональной этики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев.
			БАЗОВЫЙ	<p>На высоком уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю; - требования профессиональной этики к специалистам по внутреннему контролю; - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; - оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; - навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; - навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев.

			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю; - требования профессиональной этики к специалистам по внутреннему контролю; - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; - оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; - навыками разработки должностных инструкций сотрудников; - навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля.
--	--	--	-----------	--

3.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Каждому из уровней сформированности компетенций соответствует оценка «отлично» (5), «хорошо» (4) и «удовлетворительно» (3) в соответствии с установленной шкалой оценивания.

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
-------------------------------------	-----------	---------	------------

Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, даёт обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач.

4 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ООП высшего образования – программ бакалавриата

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения, на 4 курсе на очно-заочной форме обучения и включает в себя защиту ВКР и государственный экзамен.

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Требования к ВКР и методические рекомендации по подготовке ВКР

ВКР является важным этапом учебного процесса, направленным на подготовку высококвалифицированных специалистов. Выполнение ВКР является комплексной проверкой подготовки обучающегося к практической деятельности, а также важнейшей формой реализации приобретенных в процессе обучения навыков творческой, самостоятельной работы. Защита ВКР является одним из видов аттестационных испытаний, предусматриваемых ГИА.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень ВКР, утверждаемых выпускающей кафедрой и предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА посредством размещения в ЭИОС СГУГиТ и на кафедральной доске объявлений Перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» на очередной учебный год, утвержденный на одном из заседаний кафедры.

Примерные темы ВКР по ООП высшего образования бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организаций»:

1. Разработка эффективной стратегии управления организацией;
2. Формирование организационной культуры компании;
3. Формирование репутации и стиля организации;
4. Управление конкурентоспособностью предприятия;
5. Управление качеством на предприятии;
6. Разработка организационной структуры управления предприятием;
7. Конкурсный набор персонала на работу;
8. Сущность и значение адаптации персонала;
9. Управление рекламной деятельностью компании;
10. Методы оценки сотрудников на предприятии;
11. Бизнес-планирование на предприятии;

12. Антикризисное управление предприятием;
13. Современные технологии менеджмента;
14. Мероприятия по совершенствованию организации оплаты труда персонала;
15. Самоменеджмент современной организации;
16. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
17. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность предприятия;
18. Сущность и значение коммуникационных процессов в управленческой деятельности;
19. Управление товароматериальными запасами на предприятии;
20. Тайм-менеджмент в современной организации;
21. Управление затратами рабочего времени;
22. Понятие этики и ответственности в современном менеджменте;
23. Сущность и значение превентивной кадровой политики;
24. Типы организаций и особенности их построения;
25. Виды организационных структур: оптимальное соотношение отделов структур;
26. Процесс формирования имиджа компании;
27. Влияние внешних факторов на деятельность организации;
28. Сильные и слабые стороны деятельности организации;
29. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия;
30. Предпосылки эффективного функционирования предприятия;
31. Разработка и принятие эффективных управленческих решений на предприятии.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора СГУГиТ закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГУГиТ и при необходимости консультант (консультанты).

В ходе подготовки ВКР решаются следующие задачи: самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности; систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам; углубление навыков ведения обучающимся самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой, финансовой отчетностью организаций; овладение методологией исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем; изучение и

использование современных технологий в области управления развитием территорий.

При выполнении ВКР обучающийся демонстрирует способности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна содержать: обоснование выбора темы исследования, анализ разработанности данной проблематики в отечественной и зарубежной научной литературе, постановку цели и задач исследования. В ВКР дается последовательное и обстоятельное изложение полученных результатов и на их основе формулируются четкие выводы. В заключении ВКР должен быть представлен список использованной литературы. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), которые оформляются в виде приложений.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям СТО СГУГиТ 8-06-2021. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления.

В соответствии с Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» оформленная ВКР должна пройти оценку на наличие неправомерных заимствований. При не устранении неправомерных заимствований после (или неспособности обучающегося в силу различных причин устранить их в установленные положением сроки), работа не допускается к защите.

В процессе подготовки ВКР научный руководитель ВКР: содействует обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения; оказывает помощь в выборе методики проведения исследования и организации процесса написания ВКР; проводит консультации по подбору нормативных документов, литературы, статистического и фактического материала; осуществляет систематический контроль за полнотой и качеством подготавливаемых разделов ВКР в соответствии с разработанным планом и своевременным представлением работы на кафедру; составляет письменный отзыв о работе; проводит подготовку и предварительную защиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите; принимает участие в защите ВКР и несет ответственность за качество представленной к защите ВКР.

При подготовке к защите ВКР, обучающемуся необходимо составить тезисы или конспект своего выступления, согласовать его с руководителем.

5.2 Методические рекомендации по процедуре защиты ВКР

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

Для защиты рассматриваемых в работе положений, обоснования выводов можно подготовить наглядные материалы: таблицы, графики, диаграммы и обращаться к ним в ходе защиты.

Процедура защиты следующая. Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) или ее член знакомит присутствующих с темой работы и предоставляет слово для выступления обучающемуся. Доклад произносится свободно, своими словами, не зачитывая текст, а лишь опираясь на его положения. В выступлении следует обосновать актуальность темы, новизну рассматриваемых проблем и выводов, степень разработанности темы, кратко изложить основное содержание, выводы и рекомендации с убедительной аргументацией. При этом необходимо учитывать, что на выступление отводится не более 15 минут. В докладе не следует излагать теоретические аспекты рассматриваемого вопроса, если они не являются дискуссионными.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. После выступления, обучающегося комиссия, а также все присутствующие задают вопросы по теме работы, представленной на защиту.

На вопросы обучающийся отвечает непосредственно после доклада. При необходимости обучающийся может пользоваться пояснительной запиской ВКР. После ответа на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР.

Решение ГЭК об оценке ВКР принимается на закрытом заседании с учетом отзыва руководителя, содержания вступительного слова, кругозора обучающегося, его умения выступить публично, глубины ответов на вопрос.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР.

Примерные вопросы, задаваемые при публичной защите ВКР:

- *оцените степень изученности проблемы;*
- *сформулируйте выводы по полученным результатам исследования;*
- *назовите особенности формирования организационной культуры компании;*
- *какие методы используются для контроля качества на предприятии;*
- *в чем заключается сущность адаптации персонала в организации;*
- *назовите инструменты антикризисного управления предприятием;*
- *каким образом организовано управление запасами в организации;*
- *назовите цели и задачи тайм-менеджмента в современной организации;*
- *какие существуют типы организаций и в чем особенности их построения;*
- *назовите этапы процесса формирования имиджа компании;*
- *какие внутренние и внешние факторы влияют на функционирование организации;*

- назовите предпосылки эффективного функционирования предприятия;
- дайте определение понятию этики и ответственности в современном менеджменте.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Организация проведения защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5.3 Программа государственного экзамена

5.3.1 Форма проведения государственного экзамена

Форма проведения государственного экзамена по основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» - устная.

5.3.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1. Менеджмент - как интегрированная наука, практика и искусство управления.
2. Структура и функции процесса управления организацией.
3. Виды менеджмента и их функции.
4. Функции и роли менеджеров в организации.
5. Организация и самоорганизация деятельности менеджеров.
6. Эволюция развития менеджмента: подход научного управления, административный и бюрократические подходы.
7. Эволюция развития менеджмента: подходы к управлению с учетом человеческих отношений и науки о поведении.
8. Процессорный, системный и ситуационный подходы к управлению.
9. Современный этап развития менеджмента.
10. Системно-ситуационный подход к построению организации.
11. Системно-ситуационный подход к функционированию организации.
12. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
13. Внешняя среда организации и ее характеристики.
14. Характеристики и особенности функционирования формальных и неформальных организаций.
15. Типы управленческих решений.
16. Процесс рационального принятия решений.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

18. Среда принятия решений (риск, неопределенность).
19. Методы разработки управленческих решений.
20. Назначение и содержание миссии организации.
21. Цели организации. Процесс целеполагания.
22. Сущность и функции стратегического менеджмента.
23. Структура и этапы процесса стратегического менеджмента.
24. Системно-ситуационный анализ внутренней и внешней среды организации.
25. Подходы к выбору стратегии деятельности организации.
26. Взаимосвязь стратегического менеджмента с другими видами управления.
27. Функции текущего планирования.
28. Роль и функции политики, процедур и правил в управлении.
29. Организационные полномочия и ответственность. Линейные и аппаратные полномочия.
30. Эффективная организация распределения полномочий. Процесс делегирования.
31. Факторы, влияющие на установление и реализацию делегирования.
32. Сущность процесса организационного проектирования.
33. Основные типы организационных структур и их особенности.
34. Централизация и децентрализация в системе управления организации.
35. Преимущества и недостатки матричной структуры организации.
36. Управление в различных типах организаций (корпорация, конгломерат, партисипативная организация).
37. Сущность и структура процесса мотивации.
38. Теория содержания мотивации: иерархия потребностей по Маслоу.
39. Теория содержания мотивации: двухфакторная теория Герцберга.
40. Теория процесса мотивации: теория ожидания.
41. Теория процесса мотивации: теория справедливости.
42. Виды и функции управленческого контроля.
43. Процесс управленческого контроля и его этапы.
44. Регулирование - управление по отклонениям.
45. Управление по целям и результатам.
46. Культура и имидж организации, и их значимость.
47. Формирование и развитие организационной культуры.
48. Руководство в организации. Отношения руководителя к подчиненным.
49. Стили менеджмента.
50. Лидерство в системе менеджмента.
51. Сравнение характеристик и стилей деятельности лидера и менеджера.
52. Управленческая решетка. Стили руководства.
53. Концепция управления персоналом.
54. Методы управления персоналом.
55. Управление развитием персонала.
56. Управление деловой карьерой.
57. Управление формальными и неформальными группами в организации.

58. Роль информации в принятии управленческих решений и координации деятельности организации.
59. Коммуникация в организации. Управление коммуникационными процессами.
60. Типы конфликтов. Управление конфликтами в организации.
61. Тенденция развития менеджмента. Информатизация и автоматизация управления организацией.
62. Цель курса. Содержание понятия «Менеджмент»; основные термины и определения.
63. Сущность управления, объективные предпосылки совершенствования управления.
64. Содержание понятия «Организация». Общие характеристики «Организации». Формальные и неформальные организации.
65. Внешняя среда организации ее структура и значение для управления.
66. Характеристика современной внешней среды.
67. Модель кооперации – «Затратная пирамида».
68. Динамика соотношения рыночного и государственного регулирования в управлении организациями.
69. Роль человеческого фактора в управлении, понятие «интеллектуальной ренты».
70. Децентрализация управления - как объективная историческая тенденция.
71. Индивидуалистический и коллективный подходы к управлению.
72. Основные принципы управления.
73. Основные методы управления.
74. Основные функции управления.
75. SWOT матрица, как инструмент системного анализа.
76. Активное и реактивное управление. Модель активного управления.
77. Нормативная составляющая модели активного управления. Оценка динамики НТП.
78. Модель жизненного цикла продукта и ее анализ.
79. Роли управляющего. Классический и современный подходы.
80. Аксиомы практического менеджмента. Соотношение кооперации и конкуренции.
81. Модель развития малых предприятий. Роль предприятий малого бизнеса и ее особенности в России и за рубежом.
82. Модель вхождения в сеть.
83. Современные подходы к управлению. Классификация подходов к управлению.
84. Исторический подход к управлению.
85. Школа научного управления
86. Административная школа управления. 14 принципов управления Файоля.
87. Школа человеческих отношений.
88. Математическая школа.
89. Основные черты бюрократического типа организации.
90. 10 классических принципов отечественной школы управления.

91. Технологии. Типы технологических укладов и динамика их развития
Классификация технологий по Вудворд и Томпсону.

92. Культура организации, параметры ее оценки по Хофштеду.

93. Финансовые основы оценки проекта. Этапы, точка ВЕР, закон прочности.

94. Модели менеджмента, организации типа «А», «J», «Z».

95. Теории «Хаоса» и «Катастроф» и их применение в управлении.

96. Внутренняя среда организации.

97. Цели организации. Модель цели. Эволюция взглядов на роль маркетинга в организации. 5 концепций рыночной ориентации фирмы и 5 типов покупательских нужд.

98. Структура организации. Типы организационных структур.

99. Принципы и методы построения организационных структур.

100. Бюрократическая и функциональная структура.

101. Дивизиональная структура.

102. Адаптивные структуры. Влияние темпов изменения внешней среды на организационную структуру.

103. Трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы, как внутренние переменные организации.

104. Управление изменениями в фирме (на примере концерна АВВ)

105. Содержательные теории мотивации и их применение в менеджменте.

106. Процессуальные теории мотивации и их применение в менеджменте.

107. Основные мировые мегатенденции и тенденции.

108. Стратегическое планирование. Схема процесса стратегического планирования. Матрица временных горизонтов. Роль показателя занятости в стратегическом планировании.

109. Программно – целевое планирование.

110. Сущность контроля. Типы и виды контроля.

111. Виды коммуникаций в организации.

112. Требования к менеджеру. Основные черты управляющего.

113. СБЕ как основное звено управления. Модели оценки бизнес – портфеля компании БКГ и Дженерал Электрик.

5.3.3 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания государственного экзамена приведены в п. 3.2.

В качестве основного критерия оценивания результатов сдачи государственного экзамена используется наличие у обучающегося сформированных компетенций.

5.3.4 Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену и процедуре государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень

вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Экзаменационные билеты составляются выпускающей кафедрой в полном соответствии с программами государственного экзамена, подписываются заведующим кафедрой и утверждаются директором института. Экзаменационные билеты хранятся на выпускающей кафедре.

Продолжительность государственного экзамена не должна превышать 45 минут, из которых 30 минут выделяется на подготовку ответа на вопросы экзаменационного билета, время на ответ студента не более 15 минут. Государственный экзамен проводится в устной форме, что подразумевает письменную фиксацию основных тезисов ответа на экзаменационные вопросы, устное воспроизведение развернутых тезисов перед экзаменационной комиссией и устный ответ на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после занесения их в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии в соответствии с установленным порядком.

Организация проведения государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по ГИА

Уровень сформированности компетенции обучающегося определяется комплексно на основе следующих компонентов ГИА: отзыва руководителя ВКР,

качества выполненной работы, защиты ВКР, а также на основании результатов государственного экзамена.

Степень сформированности компетенций обучающегося и уровень их освоения определяется в период ГИА, в различных ее компонентах. Оценочные материалы для ГИА обучающегося включают показатели и критерии оценки результата выполнения и защиты ВКР *и (или)* государственного экзамена.

Компетенции и компоненты их оценки в период ГИА

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Компонент ГИА, в котором проводится оценка уровня сформированности компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Применяет философские категории, анализирует философские тексты и учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, формулирует задачи, используя математические модели, учитывает системный подход и применяет различные математические методы при решении прикладных задач</p> <p>УК-1.3 Применяет современные информационные технологии для поиска, сбора и обработки информации</p> <p>УК-1.4 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения задач средствами информационных технологий</p> <p>УК-1.5 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов из баз данных</p> <p>УК-1.6.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

		<p>Использует технологии искусственного интеллекта для решения прикладных задач.</p> <p>УК-1.7. Оценивает возможности применения систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности, оценивает эффективность внедрения интеллектуальных информационных систем.</p> <p>УК-1.8. Использует модели и средства представления знаний в системах искусственного интеллекта, выполняет поиск новых методов решения поставленных задач.</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Анализирует поставленные цели, опираясь на основные положения нормативно-правовых актов по отраслям права, формулирует круг задач, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, связи между ними, необходимое программное обеспечение для их решения</p> <p>УК-2.3 Предлагает способы решения поставленных задач и прогнозирует ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и эффективности выбора информационных технологий</p> <p>УК-2.4 Осуществляет решение задач, используя современное программное обеспечение и существующие программные алгоритмы</p> <p>УК-2.5. Разрабатывает план решения традиционных задач с использованием эволюционного и нейросетевого подходов.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

		<p>УК-2.6. Применяет новые методы решения задач с использованием методов искусственного интеллекта в своей проблемной области</p> <p>УК-2.7. Использует интеллектуальные методы поиска оптимально эффективных решений</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, с учетом психологии личности и поведения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, используя современные информационно-коммуникационные средства</p> <p>УК-3.3. Планирует командную работу в качестве организатора, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, используя принцип декомпозиции общей цели и принцип модульности для агрегирования результатов работы членов команды, используя программные приложения для планирования совместной работы</p> <p>УК-3.4. Применяет навыки работы с программным обеспечением для проведения телеконференций и передачи информации в условиях удаленной работы членов команды</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и конкретных условий общения, включая различные ситуации, возникающие в процессе деловой коммуникации; использует современные коммуникативные технологии для достижения</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

	<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникативного успеха в деловом общении.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей деловой стилистики, а также социокультурных различий.</p> <p>УК-4.3. Участвует в профессиональных дискуссиях, аргументированно высказывает свою точку зрения, выбирая наиболее подходящий для конкретной речевой ситуации регистр языковых средств.</p> <p>УК-4.4. Выбирает стиль общения на иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства; знает и применяет орфографические, лексические и грамматические правила и особенности иностранного языка для осуществления письменной и устной коммуникации.</p> <p>УК-4.5. Владеет методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языке(ах), с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.6. Способен применять в практической деятельности знания иностранного(ых) языка(ов) для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.7. Использует программное обеспечение для осуществления коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>УК-4.8. Выполняет редактирование и форматирование текстовых документов согласно заданным шаблонам и нормативным правилам</p>	
--	--	---	--

		<p>разработки документации на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.9. Использует навыки компьютерного перевода текстов на иностранном языке.</p>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию, интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК-5.2. Опирается при социальном и профессиональном общении на знание проблем современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и психологических особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности, опираясь на философско-этические знания.</p> <p>УК-6.2. Реализует траекторию профессионального развития с учетом личностных возможностей</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования и интеллектуальные справочные системы</p> <p>УК-6.4. Реализовывает траектории саморазвития и самосовершенствования, применяя</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

		<p>интеллектуальные обучающие системы</p> <p>УК-6.5. Использует интеллектуальные алгоритмы поиска оптимальных решений для эффективного планирования и управления собственным временем</p>	
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечения работоспособности, здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК – 7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>	<p>Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Способен применять знания основных нормативных требований в сфере техносферной безопасности для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2 Способен анализировать негативное воздействие антропогенных факторов на окружающую среду и создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3 Способен реализовывать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности природоохранные мероприятия для обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p>Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен</p>

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей на основе принципов функционирования экономики и экономического развития УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знать: основные понятия экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Уметь: выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономической, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор. ОПК-1.3. Владеть: навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ	ОПК-2.1. Знать: типовые методики определения социально-экономических	Отзыв руководителя, защита ВКР,

	<p>данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных; навыками комплексного экономического анализа, методологией анализа финансовой отчетности организаций;</p>	<p>государственный экзамен</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3 Владеть: способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.</p>	<p>Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен</p>
ОПК-4	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Знать: цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации.</p> <p>ОПК-4.3</p>	<p>Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен</p>

		Владеть: методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ОПК-5.1. Знать: принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач.</p> <p>ОПК-5.3 Владеть: инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ПК-1	Способностью осуществлять организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	<p>ПК-1.1. Знать: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеть: Организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

		потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.	
ПК-2	Навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	<p>ПК-2.1. Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения.</p> <p>ПК-2.2. Уметь: Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.</p> <p>ПК-2.3. Владеть: Навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ПК-3	Навыками разработки стратегии организации с целью адаптации её хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	<p>ПК- 3.1 Знать: Принципы и методы теории управления изменениями; принципы формирования бизнес-стратегий.</p> <p>ПК- 3.2 Уметь: Анализировать и научно обосновывать общую стратегию организации, социально-экономической системы, стратегии по отдельным видам и направлениям деятельности, проектам, процессам</p> <p>ПК-3.3 Владеть: Навыками разработки и экспертизы стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ПК-4	Навыками подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной,	<p>ПК-4.1 Знать: Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в различных структурных подразделениях.</p> <p>ПК-4.2</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

	финансовой и коммерческой деятельности организации и её структурных подразделений	<p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p>ПК-4.3 Владеть: навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>	
ПК-5	Навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	<p>ПК-5.1 Знать: Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p> <p>ПК-5.2 Уметь: Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p> <p>ПК-5.3 Владеть: Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ПК-6	Навыками по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота,	<p>ПК-6.1 Знать: Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

	по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	<p>ПК-6.2 Уметь: Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.</p> <p>ПК-6.3 Владеть: Постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.</p>	
ПК-7	Способностью осуществлять постановку задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	<p>ПК-7.1 Знать: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.</p> <p>ПК-7.2 Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.</p> <p>ПК-7.3 Владеть: Постановкой задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ПК-8	Способностью осуществлять организацию и руководство работой по экономическому	<p>ПК-8.1 Знать: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.</p> <p>ПК-8.2</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

	<p>планированию деятельности структурного подразделения предприятия, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка, заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенным договорам, а также обоснований и расчетов к ним</p>	<p>Уметь: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК-8.3 Владеть: Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.</p>	
ПК-9	<p>Навыками разработки с учетом рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	<p>ПК-9.1 Знать: Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования.</p> <p>ПК-9.2 Уметь: Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции.</p> <p>ПК-9.3 Владеть: Руководство разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции,</p>	<p>Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен</p>

		совершенствованию организации труда.	
ПК-10	Навыками выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>ПК-10.1 Знать: Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов.</p> <p>ПК-10.2 Уметь: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем.</p> <p>ПК-10.3 Владеть: Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ПК-11	Умением анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации и действующие методы управления при решении производственных задач, готовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия	<p>ПК-11.1 Знать: Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.</p> <p>ПК-11.2 Уметь: Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.</p> <p>ПК-11.3 Владеть: Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

		использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.	
ПК-12	Навыками по составлению проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, трудоемкости продукции и производительности труда, проектов оптовых и розничных цен на продукцию, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения, и с целью обеспечения запланированного объема прибыли	<p>ПК-12.1 Знать: Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования</p> <p>ПК-12.2 Уметь: Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p>ПК-12.3 Владеть: Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ПК-13	Умением осуществлять разработку, мониторинг, анализ и актуализацию системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и	<p>ПК-13.1 Знать: Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.</p> <p>ПК-13.2 Уметь: Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски.</p>	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

	функциональных направлений	ПК-13.3 Владеть: Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации	
ПК-14	Навыками составления планов и обоснование закупок, осуществление процедур закупок	ПК-14.1 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. ПК-14.2 Уметь: Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; формировать начальную (максимальную) цену контракта ПК-14.3 Владеть: Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ПК-15	Способностью осуществлять организацию и планирование работы структурного подразделения, проектирование методов выполнения управленческих процессов, составление положений о структурных подразделениях организации, должностных инструкций работников	ПК-15.1 Знать: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-15.2 Уметь: Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ПК-15.3 Владеть: Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики.	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен
ПК-16	Навыками управления штатным персоналом	ПК-16.1 Знать: Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики.	Отзыв руководителя, защита ВКР, государственный экзамен

	структурного подразделения	<p>ПК-16.2 Уметь: Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников.</p> <p>ПК-16.3 Владеть: Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников</p>	
--	----------------------------	---	--

6.2 Критерии оценки защиты ВКР членами ГЭК

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Критерии оценки ВКР на ее защите в ГЭК:

- соответствие содержания и оформления ВКР с СТО СГУГиТ 8-06-2021. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления;
- степень выполнения обучающимся полученных от руководителя ВКР заданий на разработку конкретных вопросов темы ВКР;
- глубина разработки рассматриваемых в работе проблем, насыщенность практическим материалом;
- значимость сделанных в работе выводов и предложений и степень их обоснованности;
- зрелость выступления обучающегося на защите ВКР: логика изложения своих рекомендаций, полнота ответов на заданные вопросы, качество ответов на замечания присутствующих на защите.

При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР:

– «отлично» – выставляется за ВКР, которая представляет собой самостоятельное и завершённое исследование, включает теоретический раздел, содержащий глубокий анализ научной проблемы и современного состояния его изучения. Исследование реализовано на основании достаточной источниковой базы, с применением актуальных методологических подходов. Работа имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите Обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы исследования, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, эффективно использует новые информационные технологии при презентации своего доклада, убедительно иллюстрируя доклад диаграммами, схемами, таблицами, графиками, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

– «хорошо» – выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, в котором представлены достаточно подробный анализ и критический разбор концептуальных подходов и практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, но с недостаточно обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите Обучающийся показывает знание вопросов темы исследования, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядный материал (таблицы, графики, схемы и пр.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– «удовлетворительно» – выставляется за ВКР, которая содержит теоретическую главу, элементы исследования, базируется на практическом материале, но отсутствует глубокий анализ научной проблемы; в работе просматривается непоследовательность изложения материала; представленные предложения недостаточно обоснованы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы. Во время защиты Обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает обоснованные и исчерпывающие ответы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки;

– «неудовлетворительно» – выставляется за ВКР, которая не носит последовательного характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающих кафедр. В работе нет выводов. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. При защите работы Обучающийся затрудняется в ответах на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентационные материалы и раздаточный материал.

Критерии оценки уровня освоения компетенций на основе выполненной ВКР, ее защиты, оформления и презентации

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки ВКР	оценка «отлично» повышенный уровень	оценка «хорошо» базовый уровень	оценка «удовлетворительно» пороговый уровень
1. Показатели оценки по формальным критериям				
<i>УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-14</i>	<i>Полнота и степень соответствия списка использованных источников содержанию ВКР (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)</i>	<i>Полностью соответствует</i>	<i>Достаточно соответствует</i>	<i>Частично соответствует</i>
<i>УК-6, ОПК-3</i>	<i>Соответствие ВКР нормативным локальным актам «Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления», «Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований»</i>	<i>Полностью соответствует</i>	<i>Достаточно соответствует</i>	<i>Частично соответствует</i>
<i>УК-4, УК-6, ПК-6</i>	<i>Степень соответствия графику и срокам выполнения ВКР</i>	<i>Полностью соответствует</i>	<i>Достаточно соответствует</i>	<i>Частично соответствует</i>
Средний балл				
2. Показатели оценки по содержанию (пример)				
<i>ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2</i>	<i>Введение содержит следующие обязательные элементы: актуальность темы и практическая значимость работы; цель ВКР, соответствующая заявленной теме; круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью;</i>	<i>содержит</i>	<i>В основном содержит</i>	<i>Содержит частично</i>

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-14	Содержательность и глубина Полнота раскрытия содержания теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы.	Полностью раскрыто	Раскрыто достаточно	Раскрыто недостаточно
УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Содержательность производственно-технологической характеристики объекта исследования и глубина проведённого анализа проблемы. Качество анализа проблемы, планирование и осуществление деятельности в области управления развитием территорий Степень полноты обзора состояния вопроса	Состояние вопроса раскрыто полностью	Состояние вопроса раскрыто в достаточной степени	Состояние вопроса раскрыто недостаточно
ПК-9, ПК-10, ПК-12	Содержательность и обоснованность рекомендаций автора по совершенствованию технологических процессов, организационно-управленческой и проектно-изыскательской деятельности или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени
УК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-4	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	Получены результаты оригинальны и обладают ярко выраженной новизной	Полученные результаты оригинальны и в достаточной степени обладают новизной	Получены результаты оригинальны, новизна отсутствует
УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Степень использования знаний по организации процесса	Широко использованы	Использованы в достаточной степени	Мало использованы

<i>ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8</i>	<i>управления развитием территории</i>			
<i>ОПК-2</i>	<i>Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий</i>	<i>Широко использованы</i>	<i>Использованы в достаточной степени</i>	<i>Мало использованы</i>
<i>ОПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11</i>	<i>Степень использования основ экономических знаний в оценке принятых организационных, технических и технологических решений</i>	<i>Широко использованы</i>	<i>Использованы в достаточной степени</i>	<i>Мало использованы</i>
<i>УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3</i>	<i>Уровень и корректность использования методов исследований, экономических расчетов</i>	<i>Высокий уровень использования</i>	<i>Достаточный уровень использования</i>	<i>Средний уровень использования</i>
Средний балл				
3. Показатели оценки защиты ВКР				
<i>УК-5, УК-5, УК-6</i>	<i>Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, визуализации полученных результатов). Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций</i>	<i>Доклад четкий, технически и грамотный, с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе</i>	<i>Доклад четкий, технически грамотный, с незначительными отступлениями от предъявляемых требований</i>	<i>Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала</i>
<i>УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2</i>	<i>Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)</i>	<i>Материал презентации информативен, соответствует содержанию доклада в</i>	<i>Материал презентации информативен, недостаточнее наглядный, соответствует</i>	<i>Материал презентации недостаточно информативен, не в полной мере соответствует</i>

		<i>полной мере Высокий уровень качества</i>	<i>содержанию доклада Достаточный уровень качества</i>	<i>содержанию доклада Средний уровень качества</i>
УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-12, ПК-13, ПК-14	<i>Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления. Общий уровень культуры общения с аудиторией)</i>	<i>Ответы на вопросы достаточно полные, демонстрирующие высокий уровень культуры общения с аудиторией и оригинальность мышления Ответы правильные и грамотные</i>	<i>Ответы достаточно правильные, грамотные</i>	<i>Ответы не достаточно правильные и грамотные</i>
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	<i>Качество профессиональной подготовки (по результатам ответов на вопросы)</i>	<i>Отличное</i>	<i>Хорошее</i>	<i>Удовлетворительное</i>
Средний балл				
Итоговая оценка члена ГЭК	<i>Примечание: оценка «отлично» выставляется, если средний балл по всем критериям получен не ниже 4,6; оценка «хорошо» выставляется, если средний балл по всем критериям получен не ниже 3,6; оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные; оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям одна и более неудовлетворительных оценок.</i>			

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР в ходе проведения ГИА выставляется обучающемуся с учетом всех полученных оценок по вышеуказанным критериям и показателям; оценок членов ГЭК. Общая оценка ГЭК определяется как средняя арифметическая величина из всех оценок.

6.3 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания государственного экзамена приведены в п. 3.2.

В качестве основного критерия оценивания результатов сдачи государственного экзамена используется наличие у обучающегося сформированных компетенций.

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Основная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209857 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047207 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415188 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс;]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1668637 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5.	Бычков, В. П. Управление персоналом : учеб. пособие / под ред. В.П. Бычкова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 237 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005305-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/935371 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

6.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356 . - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
7.	Иванов, Ю. Н. Экономическая статистика : учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/7728. - ISBN 978-5-16-010399-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663727 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
8.	Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078335 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
9.	Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/958515. - ISBN 978-5-16-013815-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958515 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
10.	Орехов, В. И. Антикризисное управление : учебное пособие / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Т. Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008123 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
11.	Чараева, М. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / М. В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011081-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003842 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
12.	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222076 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
13.	Проскурин, В. К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов : учебное пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 136 с. - ISBN 978-5-9558-0486-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054437 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
14.	Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03460-2. - Текст : электронный. - URL:	Электронный ресурс

	https://znanium.com/catalog/product/1091810 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
15.	Коноплев, С. П. Управление качеством : учебное пособие / С. П. Коноплев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003562-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043109 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	
1.	Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005001-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010110 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
2.	Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева ; под ред. проф. П.И. Сидорова. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003843-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914130 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
3.	Никифорова, В. Д. Региональная экономика : учебное пособие / В. Д. Никифорова, Ю. Е. Путихин, А. А. Никифоров. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01553-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052188 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
4.	Удалов, А. А. Сетевой метод анализа бизнес-проектов: теория и практика : учеб. пособие / А.А. Удалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - ISBN 978-5-16-107968-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039636 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
5.	Музыкант, В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / В. Л. Музыкант. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2019. - 216 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01121-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007953 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
6.	Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник для бакалавров / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под ред. докт. экон. наук, проф. К. В. Балдина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-394-03155-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091217 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
7.	Кон, М. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 418 с.: ISBN 978-5-9614-6947-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003486 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
8.	Безопасность и экологичность проекта/ Ю.Н. Безбородов [и др.] - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. - 148 с. ISBN 978-5-7638-3176-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/550526 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	
9.	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов :	

	научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: https://doi.org/10.12737/0611-5 . - ISBN 978-5-369-00611-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218458 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
10.	Говорушко, С. М. Геоэкологическое проектирование и экспертиза / С.М. Говорушко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 388 с. ISBN 978-5-16-103370-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/517113 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
11.	Гарнов, А. П. Инвестиционное проектирование : учеб. пособие / А.П. Гарнов, О.В. Краснобаева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005709-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972675 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
12.	Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044525 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
13.	Методические рекомендации к разработке бизнес-плана инновационного предпринимательского проекта: Учебно-методическое пособие / Под ред. Иващенко Н.П. - Москва : Эк. ф-т МГУ, 2016. - 133 с.: ISBN 978-5-906783-30-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967678 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
14.	Савельева, Е. А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0536-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015853 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
15.	Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. - ISBN 978-5-16-013163-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1659054 (дата обращения: 19.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Нормативная документация.

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ (последняя редакция).
2. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 № 184-ФЗ (последняя редакция).
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
4. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ (последняя редакция).
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 22.12.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
8. Федеральный закон "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 № 315-ФЗ (последняя редакция).
9. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 26.05.2021)
10. Закон РФ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" от 27.11.1992 № 4015-1 (последняя редакция)
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 22.12.2020) "О защите прав потребителей"
12. "ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1390-ст)
13. ГОСТ Р 52106-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Ресурсосбережение. Общие положения" (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 03.07.2003 № 236-ст) (ред. от 16.11.2012).

7.4 Периодические издания.

1. Российский журнал менеджмента. – Санкт-Петербург. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 1729-7427. – Текст : электронный. – URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611 (Дата обращения: 16.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Управление качеством. – Москва. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 2074-9945. – Текст : электронный. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32498 (Дата обращения: 16.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Формула менеджмента. – Казань. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 2587-8891. – Текст : электронный. – URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64971 (Дата обращения: 16.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Методы менеджмента качества. – Москва. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 2542-0437. – Текст : электронный. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9546 (Дата обращения: 16.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Инновации и инвестиции. – Москва. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 2307-180X. – Текст : электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26693 (Дата обращения: 15.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

7.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС), современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий), электронным библиотекам (ЭБ) и информационным справочным системам:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.
2. Сетевые удалённые ресурсы:
 - электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

- научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

- электронная информационно-справочная система «Техэксперт». – Режим доступа: <http://bnd2.kodeks.ru/kodeks01/> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету).

3. Электронная справочно-правовая система (база данных) «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <http://www.rusneb.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).