

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе ФИО: Карпик Александр Петрович Должность: Ректор Дата подписания: 26.12.2024 12:46:16 Уникальный программный ключ: a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	ПСП СМК СГУГиТ 8.5–446–2024

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ



*[Handwritten signature]*

А. П. Карпик

24 декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КАРТОГРАФИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**  
**ПСП СМК СГУГиТ 8.5–446–2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЗАДАЧИ.....	3
3 ФУНКЦИИ.....	3
4 ПРАВА.....	4
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	4
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное ) МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-производственный картографический центр создается с целью развития и внедрения современных технологий сбора, обработки и представления картографической информации в научном и производственном процессах.

1.2 Научно-производственный картографический центр (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГУГиТ.

1.4 Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по научной и международной деятельности.

1.5 Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель центра из числа штатных сотрудников, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.6 Руководитель Центра выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией.

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СГУГиТ, Правилами внутреннего трудового распорядка СГУГиТ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.8 Полное наименование – Научно-производственный картографический центр, сокращенное наименование – НПКЦ.

1.9 Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СГУГиТ.

## 2 ЗАДАЧИ

2.1 Развитие и повышение эффективности научно-производственных работ, а также ускорение внедрения полученных результатов в производство, вовлечение научного потенциала в решение региональных отраслевых проблем.

2.2 Оказание научно-методических услуг в области сбора и обработки геопространственных данных в картографическом производстве.

2.3 Координация и выполнение научно-исследовательских и производственных работ по сбору, обработке, анализу и представлению пространственных данных в картографическом виде.

2.4 Ускорение внедрения результатов научных исследований и разработок в производство.

2.5 Всемерное содействие подготовке кадров и повышению квалификации преподавательского состава.

## 3 ФУНКЦИИ

3.1 Центр выполняет следующие функции:

– способствует развитию и внедрению современных технологий сбора, обработки, анализа и представления картографических данных в научный и производственный процессы;

- участвует в повышении квалификации специалистов в области сбора и обработки геопространственных данных в картографическом производстве;
- осуществляет проведение маркетинговых исследований, анализ основных направлений работ в регионе, России и за рубежом;
- выполняет научно-исследовательские работы по выработке и внедрению инноваций в производственные процессы на предприятиях картографической отрасли;
- разрабатывает технологии по формированию картографического обеспечения с учетом новейших разработок в этой области;
- выполняет практические работы по картографическому обеспечению различных проектов;
- организует и координирует взаимодействие и сотрудничество кафедр и научно-производственных подразделений СГУГиТ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

#### 4 ПРАВА

Руководитель Центра имеет право:

- 4.1 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СГУГиТ, необходимую для выполнения возложенных функций.
- 4.2 Планировать деятельность Центра и определять перспективы развития.
- 4.3 Выходить с инициативой к ректору по вопросам обеспечения условий для эффективного функционирования Центра.
- 4.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования Центра, других вопросов, касающихся учебной деятельности СГУГиТ по профилю Центра.
- 4.5 Решать другие вопросы, относящиеся к целям и задачам Центра в установленном в СГУГиТ порядке.

#### 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГИТ

- 5.1 Центр при реализации поставленных задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями СГУГиТ.

#### 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра (Приложение А).
- 6.2 Материальную ответственность за имущество Центра несет материально ответственное лицо, назначенное приказом ректора СГУГиТ.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Планирование работы Центра осуществляется на основании выполнения требований руководящих документов (нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов СГУГиТ).

7.2 Деятельность Центра осуществляется в соответствии с международными и государственными стандартами серии ИСО 9001, Политикой в области качества СГУГиТ, стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества.

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению ректора СГУГиТ

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное)

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Процессы (деятельность)	Сотрудники подразделения
	Руководитель Центра
Исполнение своих функциональных задач в соответствии с компетенцией, установленной должностной инструкцией	О
Выполнение функциональных задач в соответствии с Положением о Центре	О

Обозначение: О – несет основную ответственность.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

В. А. Липовицкая

