

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о документе	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	
ФИО: Карпик Александр Петрович	высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Должность: Ректор	Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
Дата подписания: 26.12.2024 12:17:16	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5-444-2022
Уникальный программный ключ:	a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda	

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ



*(Signature)*  
А. П. Карпик  
23 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5-444-2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....	3
3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА .....	3
4 ПРАВА ОТДЕЛА .....	3
5 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ .....	4
6 ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА.....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Юридический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами СГУГиТ, а также настоящим Положением.

1.4 Координацию деятельности Отдела осуществляет проректор по общим и правовым вопросам.

1.5 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор СГУГиТ по представлению проректора по общим и правовым вопросам.

1.6 Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников Отдела и локальными нормативными актами СГУГиТ, а также настоящим Положением.

1.7 Полное наименование Отдела – Юридический отдел.  
Сокращенное наименование Отдела – ЮрО.

## 2 ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности СГУГиТ.
- защита прав и законных интересов СГУГиТ.
- представление интересов СГУГиТ в органах государственной власти и местного самоуправления.

## 3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1 Консультирование работников СГУГиТ по правовым вопросам.

3.2 Проведение проверки (юридической экспертизы) соответствия действующему законодательству проектов договоров, иных документов.

3.3 Осуществление претензионно-исковой работы, в том числе подготовка жалоб, претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, иных процессуальных обращений, а также представительство в судебных и административных органах.

## 4 ПРАВА ОТДЕЛА

4.1 В целях исполнения возложенных функций Отдел вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений СГУГиТ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- давать рекомендации правового характера руководству и сотрудникам СГУГиТ;
- получать от руководства СГУГиТ и других структурных подразделений содействие в осуществлении деятельности Отдела;

– не визировать и возвращать на доработку некорректные и противоречащие действующему законодательству проекты документов, представленные на проверку, составлять по ним необходимые заключения и справки об устранении выявленных нарушений, давать заключения с предложениями о законности порядка разрешения рассматриваемых вопросов.

– обеспечивать участие сотрудников Отдела в судебных заседаниях, административных и иных разбирательствах при наличии соответствующих доверенностей.

## 5 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1 Отдел возглавляет руководитель, принимаемый на должность приказом ректора СГУГиТ по представлению проректора по общим и правовым вопросам.

5.2 Руководитель Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и подчиняется проректору по общим и правовым вопросам.

5.3 Руководитель Отдела руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений СГУГиТ и поручений руководства СГУГиТ.

## 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение приобретает силу с момента их утверждения ректором.

6.3 Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются приказом ректора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

В. А. Липовицкая

