

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карлик Александр Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.08.2018 11:03:28

Уникальный программный ключ:

a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества

ПСП СМК СГУГиТ

ПОЛОЖЕНИЕ

8.5–148–2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

А. П. Карлик

03.08.2018 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 03.08.2018 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УЧЕТА
И РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ»

ПСП СМК СГУГИТ 8.5–148–2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЗАДАЧИ	3
3 ФУНКЦИИ	4
4 ПРАВА.....	4
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.....	4
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ УИЛ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии учета и регистрации недвижимости» создается с целью развития образовательных технологий и проведения научных исследований в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

1.2 Учебно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии учета и регистрации недвижимости» (далее – УИЛ) структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 УИЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГУГиТ.

1.4 Непосредственное руководство УИЛ осуществляет заведующий лабораторией из числа штатных сотрудников, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.5 Заведующий УИЛ, материально ответственное лицо УИЛ выбираются из числа штатных сотрудников, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.6 Заведующий УИЛ выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией.

1.7 К учебной и исследовательской деятельности УИЛ привлекаются работники СГУГиТ, а также обучающиеся СГУГиТ, проходящие практики, определенные учебными планами, в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами СГУГиТ.

1.8 Учебно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии учета и регистрации недвижимости» расположена по адресу: ул. Плеханова, 10, учебный корпус, каб. 213.

2 ЗАДАЧИ

2.1 Создание условий для проведения учебных занятий на высоком техническом и информационном уровне.

2.2 Методическое обеспечение лабораторных и практических работ обучающихся.

2.3 Разработка методик и технологий сбора данных об объектах земельного имущества комплекса.

2.4 Разработка и внедрение информационных систем учета и регистрации недвижимости.

2.5 Выполнение работ по автоматизированной подготовке документации для учета и регистрации недвижимости.

2.6 Информационное взаимодействие с участниками кадастровой деятельности.

2.7 Реализация образовательных проектов в среднем, высшем и дополнительном образовании.

2.8 Выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и современных цифровых технологий для управления территориальными образованиями.

3 ФУНКЦИИ

3.1 В области учебной деятельности:

- сопровождение учебного процесса (лабораторные, практические и лекционные занятия, самостоятельная работа обучающихся) на основе передовых технологий в области территориального планирования;
- создание рабочих мест для обучающихся при выполнении всех видов научно-исследовательских и производственных работ, в том числе учебных мест для обучающихся при прохождении практик, определенных учебным планом;
- привлечение обучающихся СГУГиТ к исследовательским работам, в том числе для выполнения курсовых работ и проектов, а также выпускных квалификационных работ на базе современного компьютерного оборудования.

3.2 В области исследовательской деятельности:

- создание и реализация прикладных программ и программных модулей для расширения возможностей существующих информационных систем;
- координация и обеспечение исследовательской работы обучающихся;
- организация и координация взаимодействия и сотрудничества кафедр и научно-производственных подразделений СГУГиТ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями;
- интеграция учебного процесса и исследований по профилю УИЛ.

4 ПРАВА

Заведующий УИЛ имеет право:

4.1 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СГУГиТ, необходимую для выполнения возложенных функций.

4.2 Планировать деятельность лаборатории и определять перспективы развития.

4.3 Выходить с инициативой к ректору по вопросам обеспечения условий для эффективного функционирования УИЛ.

4.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования УИЛ, других вопросов, касающихся учебной и исследовательской деятельности СГУГиТ по профилю УИЛ.

4.5 Решать другие вопросы, относящиеся к целям и задачам УИЛ в установленном в СГУГиТ порядке.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 УИЛ взаимодействует с диспетчерской службой СГУГиТ при формировании расписания учебных занятий в лаборатории.

5.2 УИЛ взаимодействует с научными подразделениями СГУГиТ при формировании планов проведения научно-исследовательской работы обучающихся и сотрудников СГУГиТ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий УИЛ (Приложение А).

6.2 Материальную ответственность за имущество УИЛ несет материально ответственное лицо, назначенное приказом ректора СГУГиТ.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Планирование работы УИЛ осуществляется на основании выполнения требований руководящих документов (нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов СГУГиТ).

7.2 Обеспечение качества проводимых исследований осуществляется в соответствии с международными и государственными стандартами серии ИСО 9001, Политикой в области качества СГУГиТ, стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества.

7.3 УИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования, Уставом СГУГиТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СГУГиТ, регуливающими образовательную, исследовательскую и иную деятельность.

7.4 Образовательная деятельность УИЛ осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

7.5 Контроль над деятельностью УИЛ осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе СГУГиТ.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по решению ректора СГУГиТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ УИЛ

Процессы (деятельность)	Сотрудники подразделения
	Заведующий лабораторией
Исполнение своих функциональных задач в соответствии с компетенцией, установленной должностной инструкцией	○
Выполнение функциональных задач в соответствии с Положением о лаборатории	○
Составление отчетов в соответствии с Положением о лаборатории	○

Обозначение: ○ – несет основную ответственность.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОиПВ

Проректор по УиВР

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Заведующая РИО

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a signature in the middle, and a small signature at the bottom left.

А. В. Ардеев

С. С. Янкелевич

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Деханова

