Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпик Александр Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2024 16:03:15
Уникальный программный ключ:
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda

ОПИСАНИЕ
программы профессиональной переподготовки
«Кадастровая деятельность»

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателя программы профессиональной переподготовки компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области кадастровой деятельности.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основе Приказа Минэкономразвития России от 24.08.2016 № 541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности», в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015.

1.2 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

1.2.1 Область профессиональной деятельности кадастрового инженера включает в себя выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание иных услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2.2 Объекты профессиональной деятельности: земельные участки, здания, сооружения, помещения, части таких объектов недвижимости, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности: проектная, производственно–технологическая, научно–исследовательская, организационно–управленческая.

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК–1);

– способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК–3).

Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями:

1) организационно–управленческая деятельность:

– способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК–2);

2) проектная деятельность:

– способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК–3);

3) научно–исследовательская деятельность:

– способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК–5);

4) производственно–технологическая деятельность:

– способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно–информационных системах (ПК–8);

– способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК–10);

– способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК–12).

1.4 ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются физические лица, имеющие или получающие высшее образование.

1.5 СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет 600 часов. Режим занятий составляет 36 часов в неделю: 6 дней в неделю, 6 академических часов в день.

1.6 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Обучение осуществляется по заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7 ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

Успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию выдается диплом о профессиональной переподготовке.