

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПСП СМК СГУГиТ 8.5–140–2025

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора СГУГиТ



С. С. Янкелевич

10 октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ТУРИСТСКОМ КЛУБЕ СГУГиТ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–140–2025

Новосибирск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3 ЧЛЕНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО КЛУБА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	5
4 СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО КЛУБА	5
5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРАМИ СГУГиТ.....	7
6 ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
7 БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ.....	9
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТК.....	11
9 ФИНАНСОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО КЛУБА.....	11
10 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТК.....	11
11 ПАРТНЕРЫ СТК.....	11
12 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	12
13 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО КЛУБА	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Студенческом туристском клубе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) регулирует деятельность Студенческого туристского клуба (далее – СТК), направленную на вовлечение студентов СГУГиТ в мероприятия молодежного туризма.

1.2 СТК является объединением обучающихся СГУГиТ. Не является юридическим лицом и не ведет коммерческую деятельность. Функционирует на добровольной основе и осуществляет свою деятельность на принципах демократии, доступности, равноправия, активности и инициативности, взаимного сотрудничества с организациями и объединениями, заинтересованными в сотрудничестве. Команда СТК, занимающаяся решением задач, поставленных перед СТК, ежегодно формируется из числа сотрудников и обучающихся СГУГиТ и утверждается приказом ректора.

1.3 Координацию деятельности СТК осуществляет Управление по воспитательной и молодежной политике при поддержке Научно-образовательного центра бизнес-планирования в туристической деятельности, кафедры цифровой экономики и менеджмента.

1.4 В своей деятельности СТК руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ об «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 54601-2011 «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения»;
- ГОСТ Р 70361-2022 «Туризм и сопутствующие услуги. Студенческий туризм. Общие требования»;
- Стратегией реализации молодежной политики в РФ до 2030 года.
- Методическими рекомендациями по созданию и функционированию студенческих туристских клубов на базе образовательных организаций высшего образования (утв. Врио директора Департамента государственной молодежной политики Минобрнауки России 14.01.2025);

- Уставом СГУГиТ;
- настоящим Положением;
- иными правовыми актами;

1.5 Полное наименование: Студенческий туристский клуб СГУГиТ.

1.6 Место нахождения СТК: 630108, г. Новосибирск, ул. Плеханова, 10.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 СТК создается в целях вовлечения обучающихся СГУГиТ в мероприятия молодежного туризма на федеральном и региональном уровнях, в том числе в организацию, проведение и личное участие в туристских путешествиях научно-популярной, культурно-познавательной, экологической, патриотической и других направленностей, а также в мероприятиях спортивно-оздоровительного туризма, формирования условий для патриотического воспитания и всестороннего развития личности, стимулирования интереса к изучению природного и культурного наследия страны, укрепления физического здоровья и социально-психологического самочувствия, развития навыков командной работы и лидерства.

2.2 Основными задачами СТК являются:

- популяризация молодежного туризма, консультационная поддержка и организация участия обучающихся СГУГиТ в мероприятиях Программ «Студенческий и молодежный туризм», «Больше, чем путешествие» и др.;
- выявление лидеров из обучающихся СГУГиТ, для развития их потенциала в сфере молодежного туризма;
- вовлечение обучающихся в организационную работу СТК, возможность сотрудничества с другими высшими учебными заведениями, студенческими туристскими клубами и общественными организациями;
- информирование обучающихся СГУГиТ о различных туристских проектах и конкурсах, проводимых в регионе;
- формирование и проведение ознакомительных экскурсионных программ по СГУГиТ, тематических экскурсионных программ по городу Новосибирску и районам Новосибирской области;
- начальная туристская подготовка бакалавров, магистрантов, аспирантов в городской и природной среде, организация туристских походов и туристских слетов, участие команды СГУГиТ в региональных соревнованиях по спортивному туризму;
- разработка и организация малобюджетных самостоятельных туров для обучающихся СГУГиТ;
- проведение презентационных мероприятий СТК (в форме мультимедиа презентаций, интерактивных программ, по типу агитбригад и используя другие креативные формы представления);
- туристское волонтерство;
- утверждение активной жизненной позиции и здорового образа жизни;
- развитие чувства патриотизма, уважения к историко-культурному наследию страны;
- содействие физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, посредством занятий туризмом;
- формирование экологического сознания и воспитание бережного отношения к окружающей среде;
- профессиональная ориентация студентов в сферах туризма, спорта, рекре-

ации и смежных областях;

- взаимодействие с АРМАТ и другими партнерами;
- проведение образовательных мероприятий (семинары, тренинги);
- участие в грантовых конкурсах.

3 ЧЛЕНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО КЛУБА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Членами СТК могут быть все обучающиеся СГУГиТ, чья заинтересованность в совместном решении задач студенческого туристского клуба, в соответствии с нормами Положения, оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями, позволяющими учитывать количество членов СТК в целях обеспечения их равноправия как членов СТК.

3.2 Члены СТК имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3 Членство в любых других союзах, ассоциациях, объединениях не препятствует членству в СТК.

3.4 Выход членов СТК осуществляется добровольным путем представления заявления о выходе из СТК.

3.5 Члены СТК имеют право:

- участвовать в разработке, принятии и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся СГУГиТ в организации различных мероприятий молодежного туризма;
- участвовать в распределении средств, выделяемых на мероприятия СТК в соответствии с утвержденной сметой по мероприятию;
- участвовать в управлении СТК в соответствии с настоящим Положением;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых СТК;
- выносить на рассмотрение СТК предложения по вопросам его деятельности;
- являться членами других студенческих общественных организаций СГУГиТ;
- получать информацию о деятельности всех органов СТК СГУГиТ.

3.6 Обязанности членов СТК:

- соблюдать настоящее положение;
- всемерно способствовать повышению имиджа СГУГиТ.

3.7 Ответственность членов СТК:

- члены СТК могут быть исключены из клуба по следующим основаниям:
- по собственному желанию на основании письменного заявления на имя председателя СТК;
- в связи с отчислением из СГУГиТ.

4 СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО КЛУБА

4.1 Органами управления СТК являются: Общее собрание членов СТК, Руководитель и Правление СТК.

4.2 Общее собрание членов СТК является высшим руководящим органом СТК, к исключительной компетенции которого относится избрание Руководителя СТК.

Избрание Руководителя СТК осуществляется путем голосования - большинством голосов от числа членов СТК, присутствующих на Общем собрании членов СТК.

4.3 Постоянным действующим органом управления является Правление СТК. В структуру Правления входят:

- руководитель СТК;
- заместитель руководителя СТК;
- ответственный секретарь СТК;
- ответственные (координаторы) по ключевым направлениям деятельности (например, по спортивному туризму, пешеходному туризму, культурно-познавательному туризму, экологическому туризму, информационной работе);
- организаторы (представители) от институтов СГУГиТ и других общественных организаций.

Деятельность вышеуказанных лиц, связанная с реализацией деятельности СТК, осуществляемая ими на безвозмездной основе, в свободное от учебы или работы время, не является их основной трудовой деятельностью.

4.4 Правление СТК собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5 Заседания правления проходят под руководством Руководителя СТК СГУГиТ.

4.6 Руководитель СТК:

- координирует деятельность СТК, организует непосредственную работу по осуществлению деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- назначает на должность ответственного секретаря СТК из числа членов СТК;
- представляет СТК в государственных и административных органах, общественных организациях, средствах массовой информации и т.д.;
- отчитывается о своей деятельности перед администрацией СГУГиТ и активом СТК;
- имеет право представлять СТК в Совете обучающихся СГУГиТ;
- выполняет иные функции, возложенные на него в соответствии с законодательством, настоящим Положением, решениями руководящих органов, на безвозмездной основе;
- отвечает за соблюдение норм и требований безопасности;
- обеспечивает регистрацию и ведение аккаунта СТК на цифровой платформе Программы молодежного и студенческого туризма (студтуризм.рф).

4.7 Заместитель руководителя СТК:

- координирует деятельность СТК, организует непосредственную работу по осуществлению деятельности в соответствии с настоящим положением, на безвозмездной основе;
- имеет право представлять СТК Совету обучающихся СГУГиТ;

- осуществлять контроль за выполнением партнерских обязательств по приглашению с СТК (если таковые имеются).

4.8 Ответственный секретарь СТК:

- осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе;
- организует ведение протокола заседаний и осуществляет иные организационные действия для подготовки и проведения заседаний, ведет всю документацию СТК.

4.9 Организаторы по направлениям туризма: организаторов от институтов назначают из числа студентов соответствующих институтов и организуют обучающихся для участия в мероприятиях университета, выездных мероприятий и туристских поездок, а также соревнований по спортивному туризму.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРАМИ СГУГиТ

5.1 СТК взаимодействует с органами управления СГУГиТ на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2 СТК осуществляет свою работу в непосредственном контакте с администрацией СГУГиТ, деканатами, кафедрой цифровой экономики и менеджмента, Научно-образовательным центром бизнес-планирования в туристической деятельности, кафедрой физической культуры, общественными и спортивными организациями.

5.3 Руководители структурных подразделений СГУГиТ содействуют успешному внедрению молодежного туризма в вузе.

5.4 Представители органов управления СГУГиТ могут присутствовать на заседаниях СТК.

5.5 Координацию деятельности СТК со стороны администрации осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

6 ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Основные виды туристской деятельности СТК

Студенческий туристский клуб осуществляет свою деятельность по следующим основным видам туризма.

6.1.1 Спортивный туризм: вид туризма, в основе которого лежит соревновательная деятельность по прохождению категорированных по сложности маршрутов в природной среде или на искусственном рельефе, а также участие в туристско-спортивных соревнованиях. Включает спортивные походы и соревнования.

6.1.2 Активный туризм: путешествия, походы и экскурсии с активными способами передвижения, требующие специальной физической подготовки, владения определенными навыками и умениями, в том числе по использованию снаряжения.

6.1.3 Специализированные виды активного туризма:

- пешеходный туризм;
- лыжный туризм;
- горный туризм;

- водный туризм;
- велосипедный туризм;
- спелеотуризм (путешествия по естественным пещерам);
- комбинированный туризм (маршруты, характерные для нескольких видов туризма).

6.1.4 Самодеятельный туризм: путешествия и походы, организуемые туристами самостоятельно своими силами и средствами.

6.1.5 Экологический туризм (экотуризм): посещение природных территорий с минимальным воздействием на окружающую среду. Включает экологические экскурсии, походы и экспедиции, направленные на изучение и охрану природы.

6.1.6 Культурно-познавательный туризм: экскурсионные и образовательные туры, направленные на изучение культурного и исторического наследия, посещение музеев, исторических памятников и архитектурных объектов.

6.2 Основные формы туристской деятельности СТК

Для реализации видов деятельности Клуб использует следующие формы работы:

6.2.1 Походы:

- однодневные походы (походы выходного дня) без ночевки;
- многодневные походы, включая степенные и категорийные, с ночевкой в полевых условиях.

6.2.2 Экскурсии:

- городские экскурсии (по г. Новосибирску и территории СГУГиТ);
- выездные экскурсии по Новосибирской области и другим регионам.

6.2.3 Экспедиции: комплексные мероприятия, направленные на исследование природных, культурных или исторических объектов, проведение научных исследований, сбор данных и материалов (учебные, научные, экологические экспедиции).

6.2.4 Соревнования и турниры: организация и участие во внутривузовских, межвузовских, региональных и всероссийских соревнованиях по спортивному туризму, ориентированию и другим смежным дисциплинам.

6.2.5 Тренировки, учебные сборы и семинары: регулярные занятия и интенсивные сборы, направленные на повышение уровня физической и технической подготовки участников, развитие специальных туристских навыков, обучение правилам безопасности и оказанию первой помощи.

6.2.6 Культурно-массовые и образовательные мероприятия:

- туристские слеты, фестивали, творческие вечера;
- лекции, мастер-классы, круглые столы и конференции по тематике туризма, краеведения, экологии и истории.

6.2.7 Проектная и волонтерская деятельность:

- участие в грантовых конкурсах и реализация социально-значимых проектов.
- туристское волонтерство, участие в экологических и просветительских акциях.

СТК может организовывать образовательные и научные мероприятия в сотрудничестве с кафедрами, научными центрами, общественными и профессио-

нальными организациями, что способствует расширению научных и образовательных связей, повышению качества образовательного процесса.

7 БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

7.1 Правила и меры безопасности при проведении мероприятий:

7.1.1 Обеспечение безопасности при проведении всех мероприятий СТК является приоритетной задачей и основывается на следующих принципах:

а) принцип комплексного подхода: безопасность должна охватывать все этапы мероприятия — от разработки концепции до подведения итогов;

б) принцип предосторожности и профилактики: основное внимание уделяется предотвращению аварийных ситуаций и минимизации рисков;

в) принцип персональной ответственности: каждый участник несет ответственность за свою безопасность, выполнение инструкций и сохранение здоровья других участников;

г) принцип квалификации: руководитель мероприятия должен обладать необходимыми знаниями, навыками и опытом, соответствующими продолжительности и сложности мероприятия.

7.1.2 Деятельность СТК в области безопасности осуществляется в соответствии с:

– ГОСТ Р 54601-2011 «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения»;

– Приказом Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19.12.2019 № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению мероприятий в природной среде...»;

– Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

– иными нормативно-правовыми актами, регулирующими безопасность в спорте, образовательной деятельности и при проведении массовых мероприятий.

7.2 Требования к руководителям мероприятий

7.2.1 Руководитель туристского мероприятия (похода, поездки, экспедиции) назначается приказом по СГУГиТ или распоряжением Руководителя СТК.

7.2.2 Руководитель мероприятия должен:

а) иметь необходимый опыт и квалификацию, соответствующие заявленному маршруту и виду туризма;

б) пройти обучение и обладать актуальными навыками оказания первой помощи;

в) знать и уметь применять на практике основные способы спасательных и аварийно-восстановительных работ в природной среде.

7.3 Меры безопасности на этапе подготовки

7.3.1 Для каждого мероприятия, связанного с повышенным риском (походы, экспедиции, сплавы, горные восхождения), в обязательном порядке разрабатывается План обеспечения безопасности, который включает:

а) детальную оценку потенциальных рисков на маршруте;

б) перечень мер по их предотвращению;

в) план действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации (связь, координация спасательных работ, эвакуация).

7.3.2 Все участники таких мероприятий обязаны пройти предварительный инструктаж по безопасности с отметкой в журнале инструктажей. В зависимости от сложности маршрута проводятся дополнительные практические тренировки (отработка техники передвижения, страховки, переправы).

7.3.3 Перед мероприятием проводится медицинский осмотр (опрос) участников для выявления противопоказаний. Участники с выявленными медицинскими ограничениями к участию в мероприятии не допускаются.

7.3.4 Все групповое и личное снаряжение подлежит обязательной проверке на исправность и соответствие перед выходом на маршрут.

7.4 Меры безопасности во время проведения мероприятий

7.4.1 Участники обязаны неукоснительно соблюдать утвержденный маршрут и график движения. Любые отклонения согласуются с руководителем мероприятия.

7.4.2 На всех участках, связанных с повышенной опасностью (переправы, сложные рельефы, водные участки), организуется дополнительная страховка и контроль. Прохождение таких участков осуществляется только после дополнительного инструктажа.

7.4.3 Использование средств индивидуальной защиты (каска, спасательные жилеты, страховочные системы) является обязательным в соответствующих видах активности.

7.5. Медицинское обеспечение

7.5.1. На всех мероприятиях СТК должен быть укомплектован и доступен медицинский аптечный набор (аптечка) в соответствии с рекомендациями для активных видов туризма.

7.5.2. Руководитель мероприятия или назначенный им ответственный участник должен уметь использовать содержимое аптечки для оказания первой помощи.

7.5.3. В случае выявления у участника признаков резкого ухудшения здоровья, травмы или недомогания, руководитель мероприятия обязан принять решение о его досрочной эвакуации для оказания квалифицированной медицинской помощи.

7.5.4 В целях обеспечения сохранности здоровья участников, в зависимости от формата, уровня мероприятия и количества участников, предусматривается наличие медицинского работника или инструктор с медицинской подготовкой.

7.6 Ответственность при проведении мероприятий

7.6.1 Персональную ответственность за общую организацию безопасности, качество разработки Плана безопасности, проведение инструктажей и принятие решений в ходе мероприятия несет Руководитель СТК и руководитель конкретного мероприятия.

7.6.2 Ответственность за невыполнение правил безопасности, приведшее к возникновению чрезвычайной ситуации, несет участник мероприятия, допустивший нарушение.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТК

8.1 Всю полноту ответственности за деятельность Клуба, качество и своевременность выполнения возложенных задач несет руководитель Клуба.

8.2 Руководитель Клуба несет ответственность за:

- предоставление недостоверной информации по вопросам деятельности клуба;
- несоблюдение норм и правил безопасности;
- некачественное выполнение мероприятий и проектов.

9 ФИНАНСОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО КЛУБА

9.1 Источниками финансирования могут быть:

- средства СГУГиТ, выделяемые на развитие студенческих объединений, спортивно-массовые мероприятия и культурно-воспитательную работу;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (если таковая будет разрешена Уставом СГУГиТ);
- средства грантов, целевые безвозмездные поступления;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства спонсоров и партнеров.

10 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТК

10.1 Оценка эффективности деятельности СТК проводится на основе анализа отчетной документации, опросов и анкетирования участников, мониторинга и наблюдения.

10.2 Критериями оценки являются: выполнение плана мероприятий, количество и активность участников, уровень удовлетворенности членов Клуба, результаты участия в соревнованиях и проектах, соблюдение норм безопасности.

10.3 Для получения обратной связи используются анкетирование, онлайн-опросы, общие собрания и обсуждения в официальных сообществах СТК.

11 ПАРТНЕРЫ СТК

11.1 Для достижения своих целей СТК взаимодействует с партнерами.

11.2 Ключевыми партнерами СТК являются:

- Ассоциация развития молодежного активного туризма (АРМАТ);
- Программа молодежного и студенческого туризма («Студтуризм»);
- Студенческая лига спортивного туризма;
- Русское географическое общество;
- Российское движение детей и молодежи «Движение первых»;
- иные заинтересованные организации.

12 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1 Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение могут быть приняты на заседании Правления СТК большинством голосов присутствующих, согласованы с проректором по МПиВД и переданы на утверждение ректору СГУГиТ.

12.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СГУГиТ.

13 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО КЛУБА

13.1 Прекращение деятельности СТК осуществляется Общим собранием членов СТК. Решение общего собрания о прекращении деятельности СТК принимается не менее чем 2/3 голосов членов СТК. Порядок ликвидации СТК определяется общим собранием.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой цифровой экономики
и менеджмента

В. А. Павленко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МПиВД

Н. Б. Кирилова

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Начальник ПЭО

Н. П. Асеева

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Председатель ОППО

О. И. Малыгина