**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_**

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Карпика Александра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Подрядчик», заключили настоящий договор на основании пп.71[[1]](#endnote-1) п.1.Раздела 2.Главы IV. Положения о закупке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» от 25.04.2022 года о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить следующую работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и сдать результаты работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты работы и произвести оплату согласно настоящего договора.

1.2. Наименование работы, место выполнение работы, порядок и форма оформления результата работы, и иные условия работы определяются в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору).

1.3. Срок выполнения работы: с даты подписания настоящего договора по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года включительно[[2]](#endnote-2).

1.4. Подрядчик заверяет Заказчика, что обладает специальными знаниями, квалификацией для выполнения работ.

1.5. Заказчик привлекает Подрядчика для исполнения договора (контракта) №\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г., заключенного между Заказчиком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее генеральный заказчик).

1.6. Работа будет считаться выполненной Подрядчиком с момента подписания Заказчиком Акта приемки по форме 0510452 в порядке, установленном настоящим договором.

**2. Права и обязанности сторон**

1. **Подрядчик обязуется:**

2.1.1. Выполнить работу своими силами, своим оборудованием (инструментом), из своего материала в соответствии с Техническим заданием и настоящим договором.

2.1.2. Качество работы Подрядчика должно соответствовать установленным законом, инструкциями, положениями, стандартами и т.п., действующим в Российской Федерации.

2.1.3. Безвозмездно устранить по требованию Заказчика выявленные недостатки в выполненной работе в течение 5-ти рабочих дней, либо в иной срок, определяемый Заказчиком в мотивированном отказе от подписания Акта приемки.

2.1.4. По требованию Заказчика предоставлять сведения о ходе выполнения работы.

2.1.5. Выполнить работу в сроки, указанные в п.1.3. настоящего договора. Если выполняемая Подрядчиком работа подразумевает сдачу отчетных документов, материалов и т.п., такие отчетные документы должны быть переданы Заказчику в сроки выполнения работы (п.1.3. настоящего договора).

2.1.6. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения работы до ее приемки Заказчиком.

2.1.7. Немедленно предупредить Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность завершения работы в срок.

2.1.8. Передать результат работы Заказчику по Акту приемки. Не передавать результаты работы третьим лицам без согласия Заказчика. Соблюдать строгую конфиденциальность при выполнении Работ.

2.2. Подрядчик вправе запрашивать у Заказчика необходимые материалы, информацию, документы, которые необходимы для выполнения работ по настоящему договору.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п.3.1. настоящего договора.

2.3.2. По запросу Подрядчика предоставить необходимые материалы, информацию и документы для выполнения работы по настоящему договору.

2.4. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, не вмешиваясь в его деятельность.

2.5. Отказаться от исполнения настоящего договора в любое время до сдачи ему результатов работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, фактически выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего договора.

2.6. Отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора, либо выполняет работу настолько медленно, что очевидно будет свидетельствовать о неисполнении, просрочки исполнения обязательств Заказчика перед генеральным заказчиком.

2.7. Назначить Подрядчику срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работы другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время работы станет очевидно, что она не будет выполнена надлежащим образом. При этом Заказчик имеет право использовать результат работы Подрядчика для передачи третьим лицам в случае необходимости устранения недостатков или необходимости выполнения работы повторно в случае ненадлежащего исполнения работы и не устранения недостатков Подрядчиком.

**3. Цена договора и порядок расчёта**

3.1. За выполненную работу Заказчик оплачивает Подрядчику вознаграждение в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее цена договора).

Заказчик удерживает из данной суммы и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13% в связи с исполнением Заказчиком обязанности налогового агента.

3.2. Цена настоящего договора устанавливается сторонами в Сметном расчете (Приложение №2 к настоящему договору), является твердой и включает в себя расходы и иные издержки Подрядчика. Заказчик их дополнительно не компенсирует.

3.3. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком после выполнения Подрядчиком работы в течение 7-ми рабочих дней с даты подписания сторонами Акта приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452 в соответствии с Приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н"Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее-Акт приемки). Стороны установили, что дата утверждения Акта приемки на титульном листе руководителем Заказчика является датой от которого считается срок на оплату, установленный настоящим пунктом Договора[[3]](#endnote-3).

3.4. Оплата выполненной работы осуществляется путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на счет Подрядчика, указанного в р.9 настоящего Договора.

3.5. Обязанность Заказчика по оплате выполненной Подрядчиком работы считается исполненной с даты списания денежных средств со счета Заказчика.

3.6. Источник финансирования-средства бюджетного учреждения.

**4. Приемка выполненных работ**

4.1. Работа считается выполненной с даты подписания сторонами Акта приемки (форма 0510452).

4.2. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче выполненных по договору работ осуществляет их приемку в течение 5-ти рабочих дней. По результатам такой приемки Заказчик передает бумажный вариант Акта приемки Подрядчику, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки.

4.3. Подрядчик обязан в течение 5-ти рабочих дней собственноручно подписать Акт приемки и передать Заказчику, либо устранить замечания в порядке и сроки, указанные в мотивированном отказе от подписания Акта приемки.

4.4. Утверждения Акта приемки на титульном листе руководителем Заказчика является датой от которого считается срок на оплату, установленный п.3.3. настоящего договора.

4.5. Заказчик вправе своими силами, в сроки для приема-передачи выполненной Подрядчиком работы провести экспертизу результатов выполненной работы, либо для проведения такой экспертизы привлечь независимого эксперта, экспертную организацию.

4.6. В случае наличия недостатков выполненной Подрядчиком работы, выявленных по результатам экспертизы Заказчика, независимого эксперта, экспертной организации, либо генеральным заказчиком после подписания Акта приемки, Подрядчик обязан без дополнительной оплаты устранить выявленные недостатки в сроки, установленные Заказчиком.

4.7. Стороны установили, что на результаты работы устанавливается гарантийный срок\_\_\_\_\_\_со дня подписания сторонами Акта приемки[[4]](#endnote-4).

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.2. За нарушение сроков оплаты Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты пени за каждый день просрочки в размере 0,01% от суммы задолженности.

5.3. В случае просрочки начала исполнения своих обязательств, а также просрочки окончания своих обязательств по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени за каждый день просрочки в размере 0,01% от суммы договора.

5.4. За каждый факт ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств
по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждое нарушение[[5]](#endnote-5).

**6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие между сторонами в рамках договора или в связи с ним, передаются на разрешение в Ленинский районный суд г. Новосибирска, по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Если иное не предусмотрено самим договором, заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на договоре, должны направляться по адресу, указанному в разделе "Адреса и реквизиты сторон", одним из следующих способов: курьерской доставкой. Факт получения документа курьерской доставкой должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего документ. Заказным письмом. Путем направления скан копии уведомления (письма, сообщения и т.п.) на адрес электронной почты Подрядчика, путем направления сообщения посредством СМС, приложений в мобильном телефоне, адреса и телефоны которых указаны в р.9 настоящего договора. Дата доставки стороне электронного уведомления (письма, сообщения и т.п.) посредством электронной почты и через приложения в мобильном телефоне, считается дата его отправки стороне.

8.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

8.3. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий договора.

8.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

**9. Адреса и реквизиты, подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (СГУГиТ)Адрес: 630108, г. Новосибирск, ул. Плахотного, 10тел. (383) 343–39–37E-mail: rektorat@ssga.ruИНН 5404105079 КПП 540401001УФК по Новосибирской области СГУГиТл/сч 20516Х54810счет 03214643000000015100 ОКТМО 50701000ОГРН 1025401493061ОКПО 02068966Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г. НовосибирскаСчет 40102810445370000043БИК 015004950Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Карпик  м.п. | **Подрядчик:** |
|  |  |
| (ФИО, полностью) |
| (число, месяц, год рождения) |
| (паспорт, №, кем и когда выдан) |
| (ИНН при наличии) |
| (СНИЛС №) |
| (адрес регистрации) |
| (адрес проживания) |
| (тел., адрес электронной почты)Банковские реквизиты:Счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка получателя:Кор.счетБИКИНН\_\_\_\_\_\_/КППОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Начальник ПЭО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.И. Котова)

Приложение №1 к договору подряда

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: основные моменты, которые надлежит указать в техническом задании

Наименование работы, с указанием видов работы, объема, единицы измерения и т.п. (далее-объект закупки)

Место выполнение работы

Функциональные, технические, качественные характеристики объекта закупки

Общие требования к выполнению работы

Требования к процессу выполнения работы

Требования к качеству работы

Требования к оформлению результатов работы

Требования к соответствию законам, нормам и правилам, которые регулируют данную отрасль

Требования к техническим характеристикам материалов, оборудования и/или иной специальной техники, предполагаемых использованию в процессе работы и которые соответствуют потребностям заказчика и предмету заключаемого договора

Требования к гарантийному сроку на выполненную работу

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (СГУГиТ)Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Карпик м.п. | **ПОДРЯДЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение №2 к договору подряда

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

на выполнение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Наименование (виды) работы | Объем/кол-во (ед.измерения) | Цена за единицу (руб.) | Всего цена (руб.)\* |
|  |  |  |  |  |

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

|  |  |
| --- | --- |
| \*Заказчик удерживает из данной суммы и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13% в связи с исполнением Заказчиком обязанности налогового агента. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (СГУГиТ)Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Карпик м.п. | **ПОДРЯДЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение №3 к договору подряда

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**График выполнения работы**

**г. Новосибирск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Общий срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Этапы выполнения работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Порядковый номер этапа работы | Наименование этапа работы | Сроки исполнения этапа работ (начало-окончание этапа работы) в формате дата/месяц/год | Результат этапа работы |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (СГУГиТ)Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Карпик м.п. | **ПОДРЯДЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

1. Подпункт 71 Положения о закупках указывается, если цена договора свыше 100 тыс. рублей, в остальных случаях ссылка только на пункт, раздел, главу Положения о закупках [↑](#endnote-ref-1)
2. Могут использоваться такие варианты, как , начало работы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года , окончание «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года», поэтапно в соответствии с Графиком выполнения работы (Приложение №3 к настоящему договору), в течение\_\_\_\_\_ (рабочих) дней с даты заключения настоящего договора. [↑](#endnote-ref-2)
3. Если оплата осуществляется после исполнения подрядчиком каждого этапа работы, установленного Графиком выполнения работ, то следует использовать следующую формулировку п.3.3. договора:

Заказчик производит оплату Подрядчику частями, после сдачи каждого этапа работы, указанного в Графике выполнения работы, в течение 7-ми рабочих дней с даты подписания сторонами Акта приемки товаров, работ, услуг по форме в соответствии с Приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н"Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее-Акт приемки). Стороны установили, что дата утверждения Акта приемки на титульном листе руководителем Заказчика является датой от которого считается срок на оплату, установленный настоящим пунктом договора. [↑](#endnote-ref-3)
4. Срок устанавливается Заказчиком самостоятельно, либо с учетом требований законодательства в зависимости от вида работы, которые выполнил исполнитель. [↑](#endnote-ref-4)
5. Размер штрафа не должен быть менее 300 рублей и более 3000 рублей. [↑](#endnote-ref-5)