

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–13–2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

21.09.2017 г.

  
А. П. Карпик



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 21.09.2017 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–13–2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ .....	6
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
4 ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	8
5 ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;
- локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.3 СГУГиТ реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4 СГУГиТ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения СГУГиТ независимо от места нахождения обучающихся;
- СГУГиТ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- СГУГиТ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций,

оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– СГУГиТ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.6 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СГУГиТ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется СГУГиТ самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.7 СГУГиТ вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.8 Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.9 СГУГиТ при представлении документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных СГУГиТ самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения

по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.10 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СГУГиТ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.11 Настоящее Положение регламентирует порядок, последовательность и содержание работ при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.12 Работа по организации учебного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется Институтом дистанционного обучения (далее – ИДО) и кафедрами СГУГиТ. Ответственным за учебно-методическое содержание дисциплин по кафедре является заведующий кафедрой. На кафедрах за работу с ИДО отвечает назначенный заведующим кафедрой сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава.

1.13 Учебная работа с обучающимися при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ включает следующие виды и формы учебных занятий:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия, лабораторные работы;
- курсовое проектирование, выполнение курсовых работ;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- расчетно-графические работы, рефераты;
- коллоквиумы, дискуссии, письменные работы (контрольные работы, расчетно-графические задания, тесты и т. п.);
- учебная практика, производственная (научно-исследовательская работа, конструкторская и т. д.), преддипломная;
- иные виды (формы) занятий с применением инновационных, интерактивных технологий (вебинары и т. п.);
- самостоятельная работа обучающихся.

1.14 Учебная работа с обучающимися при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ частично и (или) в полном объеме проводится с использованием системы дистанционного обучения СГУГиТ (далее – СДО).

## 2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ

2.1 Учебная нагрузка кафедры формируется следующим образом:

– предварительная учебная нагрузка кафедр на следующий учебный год формируется на основе учебных планов и нормативов в системе электронного документооборота;

– уточненная по фактическому составу обучающихся учебная нагрузка кафедры в текущем учебном году формируется в декабре месяце, утверждается проректором по УиВР и передается на кафедры через систему электронного документооборота и на бумажном носителе.

2.2 На основании учебной нагрузки на учебный год кафедра распределяет и закрепляет дисциплины за преподавателями и вносит информацию в документ «Учебная нагрузка по кафедре» для размещения в системе электронного документооборота.

2.3 Подготовка СДО к учебному процессу включает в себя несколько этапов.

2.3.1 Организационная подготовка включает:

– размещение в СДО учебного плана;

– формирование новых групп по результатам приема;

– закрепление учебных дисциплин за преподавателями в соответствии рабочим учебным планом образовательной программы;

– размещение учебно-методических материалов в соответствии с дисциплинами рабочего учебного плана;

– закрепление за преподавателями учебных групп обучающихся.

2.3.2 Программно-техническая подготовка включает:

– техническую поддержку пользователей СДО;

– развитие программных модулей СДО.

2.3.3 За каждым направлением/специальностью подготовки закрепляется специалист по учебно-методической работе (далее – УМР) ИДО, в обязанности которого входит помощь обучающимся и преподавателям в организации учебного процесса. Информация о назначении размещается в СДО.

2.3.4 Формирование оценочных и методических материалов по компонентам образовательной программы осуществляется преподавателем по закрепленным за ним дисциплинам, который до начала учебного года (семестра) готовит и размещает их в СДО. Если по дисциплине оценочные и методические материалы уже размещены, то преподаватель проверяет их полноту и актуальность.

## 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Организационное собрание учебной группы проводится через Интернет в онлайн-режиме или в очном режиме.

Собрание проводит специалист по УМР ИДО в соответствии с графиком учебного процесса. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

– выдача кодов доступа к СДО;

- решение организационных вопросов;
- инструктирование обучающихся по применяемым технологиям дистанционного обучения;
- разъяснение порядка взаимодействия с преподавателями СГУГиТ;
- инструктирование по работе в информационной образовательной среде (структуре и ресурсах СДО), выполнению отдельных видов учебной работы;
- разъяснение системы оценивания знаний по дисциплинам;
- разъяснение порядка проведения экзаменационного тестирования.

3.2 Самостоятельная работа обучающихся по индивидуальному графику обучения предполагает:

- изучение учебных методических материалов по дисциплинам, размещенных в СДО;
- вопросы к преподавателям кафедр СГУГиТ и их консультации по содержанию методических материалов по дисциплинам в СДО (ежедневный мониторинг преподавателями-консультантами дистанционно-образовательных технологий в системе дистанционного обучения: ответы на вопросы в системе электронной почты и на форуме; проверка наличия сданных на оценивание контрольных, практических и курсовых работ);
- самостоятельное тестирование обучающихся в СДО для закрепления изученного материала (если по данной дисциплине это предусмотрено);
- участие в электронных семинарах (форумах) по дисциплинам в СДО;
- подготовка практических, контрольных и курсовых работ по учебным дисциплинам и отправка их в СГУГиТ на проверку через систему дистанционного обучения (проверка и оценивание ответственными преподавателями работ обучающихся в течение двух недель с момента поступления работы на проверку);
- консультации преподавателей к экзаменационному тестированию в СДО;
- взаимодействие со специалистом по УМР, закрепленным за группой, в решении организационных вопросов посредством системы ДО.

3.3 Экзаменационное или зачетное тестирование по дисциплинам (условие – сдача практических, контрольных и курсовых работ) через Интернет в СДО или во время очной сессии. Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам оформляются ведущими преподавателями и доводятся до обучающихся.

3.4 По результатам промежуточной аттестации при условии освоения в полном объеме образовательной программы издается распоряжение о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.5 Оценивание знаний по дисциплинам осуществляется следующим образом.

3.5.1 По каждой дисциплине учебного плана образовательной программы обучающийся выполняет расчетно-графические и контрольные задания и проходит экзаменационное или зачетное тестирование:

- подготовка практических, контрольных и курсовых работ выполняется в электронном виде, пересылается обучающимися через СДО СГУГиТ в сроки, определяемые графиком образовательного процесса, и оценивается преподавателем (выполнение практических, контрольных и курсовых работ является также условием допуска к экзаменационному или зачетному тестированию);

– тестирование осуществляется в электронном виде, результаты сообщаются через СДО непосредственно по его завершении.

3.5.2 Итоговая оценка по дисциплине представляет собой совокупность двух форм контроля (практических, контрольных и курсовых работ и экзаменационного теста) и выставляется преподавателем, проверявшим работы. Итоговая оценка по дисциплине доводится до слушателей через СДО в течение недели с момента проведения экзаменационного тестирования.

3.5.3 В случае получения неудовлетворительной оценки по одному из контрольных заданий обучающийся должен устранить академическую задолженность.

Контрольное задание направляется для повторной проверки преподавателю.

3.6 Государственная итоговая аттестация проводится в СГУГиТ с соблюдением следующих требований.

3.6.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме образовательную программу и не имеющие задолженности по оплате за обучение.

3.6.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственная итоговая аттестация).

3.6.3 Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются СГУГиТ по каждой образовательной программе с учетом требований ФГОС ВО.

## 4 ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1 Работа преподавателя считается выполненной только после сдачи в деканат ИДО экзаменационных и зачетных ведомостей.

4.2 В СДО автоматически формируется журнал событий/действий (отправка и проверка работ, назначение и открытие доступа к тестам, прохождение тестирования, выставление оценок в журнал и др.) с указанием даты и времени совершения действий и учетной записи, под которой это действие было совершено.

4.3 На основании данных журнала событий ИДО фиксирует нарушения преподавателем данного регламента, информирует о них заведующего кафедрой через служебную записку и имеет право применять понижающий коэффициент при расчете оплаты работы преподавателя за семестр, в котором были зафиксированы нарушения.

4.4 Систематическое нарушение данного порядка (более трех за семестр) считается нарушением трудовой дисциплины, и совершивший его работник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ИДО имеет право потребовать от заведующего кафедрой передать нагрузку другому преподавателю.

4.5 По завершении семестра по личному запросу преподаватель может получить в ИДО персональную информацию об объеме выполненной работы за се-



мestr. Заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо по запросу может получить данную информацию по всем преподавателям кафедры.

## 5 ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Учет результатов аттестации обучающихся по программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, регламентируется порядком внутреннего документооборота в СГУГиТ.

5.2 Внутренний документооборот по учету результатов обучения с использованием технологий ДО ведется в традиционной форме и с использованием информационной системы.

5.3 Сведения о промежуточной (итоговой) аттестации хранятся на бумажных носителях и в электрошно цифровой форме.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УиВР



В. И. Обиденко

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Ведущий редактор РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя  
объединенного профкома/  
председатель студенческого совета



А. Ю. Рябуха

