

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–59–2017



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

22.08.2017 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 22.08.2017 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–59–2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	4
4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА	5
5 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА	7
6 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	8
7 ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.....	10
8 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана основной образовательной программы (ООП) в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

1.2 Учебный план является неотъемлемой частью ООП, где указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Учебный план ООП разрабатывается под общим руководством проректора по учебной и воспитательной работе коллективом разработчиков ООП для каждой ООП, реализуемой СГУГиТ, с учетом года набора и формы обучения.

1.4 Учебный план разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в СГУГиТ для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного учебного плана является приложением к ООП.

1.5 Контроль за соответствием разработанных учебных планов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов осуществляет департамент образования СГУГиТ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 19.02.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.07.2017, регистрационный № 47415);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2015, регистрационный № 40168) (ред. от 15.12.2017);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015, регистрационный № 38132) (ред. от 28.04.2016);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), по специальностям (уровень специалитета);
- локальными нормативными актами СГУГиТ.

3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1 Учебный план ООП является одним из основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), с учетом направленности (профиля) ООП, на весь период обучения;

3.2 Обязательные структурные элементы учебного плана.

3.2.1 Титульный лист учебного плана содержит следующую информацию:

- ведомственная принадлежность СГУГиТ;
- полное официальное название СГУГиТ (в соответствии с Уставом СГУГиТ);
- полное официальное название обособленного структурного подразделения (филиала) (в соответствии с Уставом СГУГиТ);
- номер и дата протокола Ученого совета СГУГиТ, на котором рассматривался учебный план;
- реквизиты утверждения учебного плана ректором СГУГиТ;
- название кафедры, ответственной за разработку учебного плана;
- название института, ответственного за реализацию данной ООП;
- уровень программы высшего образования;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование профиля (специализации) (при наличии);
- тип образовательной программы (академический, прикладной);
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которой (которым) готовится выпускник, освоивший данную ООП;
- форма обучения;
- срок освоения ООП для данной формы обучения;
- год начала подготовки по данному учебному плану;
- реквизиты образовательного стандарта (номер и дата утверждения), в соответствии с которым разработан учебный план;
- подписи должностных лиц, согласовывающих учебный план (проректора по учебной и воспитательной работе СГУГиТ, директора института). Список лиц, согласовывающих учебный план, при необходимости может быть расширен.

3.2.2 Учебный план ООП включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, с указанием их трудоемкости, формы промежуточной аттестации, распределения объема работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося, последовательности изучения, распределения по периодам обучения, закрепления за кафедрами, формы государственной итоговой аттестации (ГИА).

Перечень и общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА, а также формы промежуточной аттестации и распределение общей трудоемкости по видам учебной работы дисциплин (модулей) должны полностью соответствовать планируемому результату освоения ООП (приобретаемым компетенциям) с учетом этапа формирования компетенции и метода ее демонстрации. Мерой трудоемкости дисциплин (модулей), практик, ГИА является зачетная единица.

Одна зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ГИА выражается в зачетных единицах и академических часах. Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося выражается в академических часах.

3.2.3 Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практик, в том числе преддипломной практики и научно-исследовательской работы, ГИА, каникул. Структурной единицей календарного учебного графика является неделя, включающая шесть рабочих дней. При необходимости в календарном учебном графике допускается деление недели на дни.

4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1 Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части (далее – базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

4.1.1 Базовая часть учебного плана является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций или универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП) и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные СГУГиТ;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.1.2 Вариативная часть учебного плана направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных СГУГиТ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления СГУГиТ указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные СГУГиТ, определяющие направленность (профиль) ООП.

Вариативная часть учебного плана включает в себя дисциплины (модули), изучение которых является обязательным для обучающихся, осваивающих соответствующую ООП и дисциплины (модули) по выбору обучающихся (элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули)). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. К вариативной части учебного плана также относятся факультативные дисциплины, являющиеся необязательными для изучения при освоении ООП.

4.2 Структура учебного плана ООП, разрабатываемого в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Базовая часть блока 1 «Дисциплины (модули)» предусматривает изучение дисциплин (модулей) по истории, философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

В учебном плане ООП рекомендуется использовать следующие названия таких дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» с названием «Физическая культура и спорт» и в рамках элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) с названием «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Блок 2 «Практики» в зависимости от требований, установленных образовательным стандартом, может быть отнесен как к вариативной, так и базовой части программы и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Блок 2 «Практики» включает в себя учебную практику и производственную практику. В рамках производственной практики проводится научно-исследовательская работа и преддипломная практика. Типы учебной и производственной практик устанавливаются для каждой ООП в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и является обязательной.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалифика-

ционной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена) (если итоговый экзамен (государственный экзамен) является одной из форм ГИА соответствующей ООП).

5 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

5.1 Образовательный процесс осуществляется по учебным годам (курсам). В рамках одного учебного года выделяется два семестра – осенний семестр (нечетный) и весенний семестр (четный).

5.2 Учебный год начинается 1 сентября. СГУГиТ может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается организацией. Продолжительность одного учебного года составляет 54 недели.

5.3 В учебном году устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых зависит от продолжительности обучения в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО и составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

5.4 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется. Рекомендуется устанавливать каникулы продолжительностью не менее одной недели по окончании экзаменационной сессии осеннего (нечетного) семестра.

5.5 При планировании теоретического обучения рекомендуется устанавливать продолжительность 1–5-го семестров – не более 20 недель.

5.6 Последняя неделя периода теоретического обучения каждого семестра является зачетной неделей. Во время зачетной недели проводятся мероприятия по контролю самостоятельной работы в контактной форме в виде индивидуальных и групповых консультаций, защит курсовых проектов и работ и т. д., промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в форме зачета. В период зачетной недели аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) (лекции, практические и лабораторные занятия) не планируются.

5.7 При планировании продолжительности экзаменационных сессий необходимо учитывать, что на один экзамен выделяется не менее 3 дней (не менее 2 дней на подготовку к экзамену, 1 день – сдача экзамена).

5.8 При планировании сроков проведения практик необходимо учитывать формы их проведения:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Преддипломная практика проводится непосредственно перед ГИА. Рекомендуется установить продолжительность преддипломной практики не менее 2 недель.

5.9 При планировании сроков проведения ГИА необходимо учитывать формы ее проведения. Если в качестве формы ГИА выбирается только защита ВКР, то продолжительность ГИА составляет не более 4 недель. Если ГИА проводится в форме итогового экзамена (государственного экзамена) и защиты ВКР, то продолжительность ГИА составляет не более 6 недель.

5.10 Особенности составления календарного учебного графика заочной формы обучения:

– календарный учебный график для ООП, реализуемой в заочной форме, составляется исходя из сроков освоения ООП, утвержденной решением Ученого совета СГУГиТ для данной формы обучения;

– образовательный процесс при заочной форме обучения осуществляется по учебным годам (курсам). Продолжительность каждого учебного года может быть различной, но не должна превышать 52 недель;

– для проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающегося с преподавателем в каждом учебном году проводятся учебно-аттестационные сессии. Продолжительность учебно-аттестационных сессий зависит от курса обучения: на 1-м и 2-м курсах обучения продолжительность учебно-аттестационных сессий составляет не более 40 календарных дней, на 3-м и последующих курсах – не более 50 календарных дней.

6 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Общая трудоемкость учебного плана соответствует объему ООП и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ООП, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

6.2 Общий объем ООП (ее составной части – блока, цикла, раздела, дисциплины, модуля, практики) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), вклю-

чающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

6.3 Объем ООП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

6.4 Объем ООП, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается соответствующим образовательным стандартом: ООП бакалавриата – 240 зачетных единиц; ООП специалитета – 300 зачетных единиц; ООП магистратуры – 120 зачетных единиц.

6.5 Трудоемкость блоков (учебных циклов, разделов) должна соответствовать допустимому диапазону, указанному в образовательном стандарте соответствующего направления подготовки (специальности).

6.6 Трудоемкость одного учебного года, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), в очной форме обучения устанавливается образовательным стандартом соответствующего направления подготовки (специальности), при этом распределение количества зачетных единиц по семестрам может быть неравномерным.

6.7 Наименования дисциплин (модулей) в учебном плане ООП указываются без сокращений.

6.8 Общая трудоемкость дисциплины (модуля), выраженная в зачетных единицах, включая все виды учебной деятельности обучающегося (контактная работа обучающегося с преподавателем, самостоятельная работа, аттестационные испытания промежуточной аттестации), а также выбор видов учебных занятий и формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), должна определяться значимостью дисциплины (модуля) в достижении планируемых результатов освоения ООП.

6.8.1 Общая трудоемкость дисциплины не должна быть меньше 2 зачетных единиц (за исключением дисциплин (модулей) по выбору обучающихся и факультативных дисциплин).

6.8.2 При формировании аудиторной составляющей дисциплины целесообразно количество часов, выделяемых для лекций, практических и лабораторных занятий, устанавливать кратным числу недель теоретического обучения в семестре.

6.8.3 Дисциплина «Физическая культура и спорт» в рамках базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется в объеме 2 зачетные единицы. Реализация дисциплины по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин по физической культуре и спорту реализуется в объеме не менее 328 академических часов за весь период обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

6.8.4 При выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) необходимо учитывать следующее:

– за учебный год допускается не более 10 экзаменов (рекомендуется не более 5 в семестре) и 12 зачетов, в том числе зачетов с оценкой, рекомендуется не более 6 в семестре (без учета промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» и факультативным дисциплинам);

- при выборе экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), из общей трудоемкости дисциплины (модуля) на подготовку и сдачу экзамена выделяется не более 36 академических часов;
- не допускается отсутствие формы контроля при изучении дисциплины в семестре.

6.8.5 В качестве основных форм самостоятельной работы обучающихся рекомендуется считать:

- самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- изучение рекомендованной литературы по дисциплине;
- подготовку к практическим, лабораторным занятиям;
- оформление отчета к выполненной лабораторной работе;
- написание реферата, выполнение контрольной работы, расчетно-графической работы;
- выполнение курсовой работы (проекта).

6.9 Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока, должно соответствовать нормативу, установленному ФГОС ВО.

6.10 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа (аудиторных занятий) в среднем за весь период обучения должен составлять:

- для ООП бакалавриата и специалитета – не более 27 академических часов в неделю (если иное не установлено ФГОС ВО);
- для ООП магистратуры – не более 15 академических часов в неделю (если иное не установлено ФГОС ВО).

6.11 Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся как в период теоретического обучения, так и в периоды экзаменационных сессий не может составлять более 54 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин (если иное не установлено ФГОС ВО).

6.12 Общая трудоемкость дисциплин (модулей) по выбору обучающихся должна составлять не менее 30 % от объема вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». С целью соблюдения процедуры выбора дисциплин обучающимися в учебном плане необходимо указывать не менее двух альтернативных друг другу дисциплин и планировать освоение таких дисциплин не ранее 2-го курса обучения.

6.13 Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ООП в объеме не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

7 ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

7.1 Учебный план заочной формы обучения разрабатывается на основе учебного плана очной формы обучения соответствующей ООП с сохранением перечня, общей трудоемкости (в том числе распределение трудоемкости по видам

учебных занятий) и форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА.

7.2 Трудоемкость одного учебного года (курса) устанавливается исходя из общего объема ООП и сроков обучения, не должна превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

7.3 Минимальный объем часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)» за учебный год должен составлять:

- при освоении программы бакалавриата и специалитета по заочной форме обучения – не менее 180 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО);

- при освоении программы магистратуры по заочной форме обучения – не менее 140 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО);

7.4 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа (аудиторных занятий) за учебный год должен составлять:

- для ООП бакалавриата и специалитета – не более 200 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО);

- для ООП магистратуры – не более 160 академических часов (если иное не установлено ФГОС ВО).

7.5 При распределении общей трудоемкости дисциплины (модуля) по видам учебных занятий:

- на промежуточную аттестацию в форме экзамена выделяется 18 академических часов на один экзамен (1 день – подготовка к экзамену, 1 день – сдача экзамена);

- на аудиторные занятия по дисциплине (модулю) рекомендуется выделять не более 10 % от общей трудоемкости дисциплины (модуля).

8 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН

8.1 Учебный план разрабатывается для соответствующего года начала подготовки по ООП.

8.1.1 Разработанный учебный план проходит процедуру согласования с председателем Ученого совета института, ответственного за реализацию данной ООП, проректором по учебной и воспитательной работе и представляется для рассмотрения на Ученом совете СГУГиТ (не позднее 15 мая года, соответствующего году начала подготовки по данной ООП). Список лиц, согласовывающих учебный план, при необходимости может быть расширен.

8.1.2 Учебный план, одобренный Ученым советом СГУГиТ, утверждается ректором СГУГиТ.

8.1.3 Оригинал утвержденного учебного плана ООП, реализуемой СГУГиТ, хранится в Департаменте образования. Копия утвержденного учебного плана размещается в соответствующем разделе на официальном сайте СГУГиТ.

8.2 Учебный план как неотъемлемая составляющая ООП, в период ее реализации может подвергаться актуализации путем обновления, с целью приведения образовательного процесса в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда. При этом прежде всего учитываются изменения в требованиях нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, ФГОС ВО. Учитывая то, что учебный план ООП является неотъемлемой составляющей ООП, актуализация учебного плана путем обновления ведет к обновлению ООП, в соответствии с порядком, определенным положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры. При этом все изменения, вносимые в учебный план, должны отразиться в общей характеристике образовательной программы высшего образования, что влечет за собой появление ООП с новым годом начала ее реализации.

8.2.1 В утвержденный учебный план ООП могут быть внесены следующие изменения:

- наименование дисциплины (модуля), практики;
- период освоения дисциплины (модуля), практики (семестр, курс);
- закрепление дисциплины (модуля), практики за кафедрой;
- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ГИА;
- распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик;
- форма ГИА.

Предложения о внесении изменений в утвержденный учебный план по представлению директора института, ответственного за реализацию соответствующей ООП, рассматриваются на Ученом совете СГУГиТ и, в случае одобрения, вносятся в учебный план ООП с учетом фактического частичного освоения ООП.

8.2.2 Процедура согласования и утверждения актуализированного учебного плана осуществляется в соответствии п. 8.1.1 настоящего Положения.

8.2.3 Актуализированный учебный план ООП вводится в учебный процесс с 01 сентября следующего учебного года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Проректор по УиВР

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Ведущий редактор РИО

Заместитель председателя
объединенного профкома /
председатель студенческого совета

А. В. Ардеев

В. И. Обиденко

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Дехапова

А. Ю. Рябуха

