	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–19–2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

22.08.2017 г.



А. И. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 22.08.2017 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–19–2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3 ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ	5
4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) определяет общие правила проведения процедур учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрения обучающихся, а также хранения информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в архивах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Рособрнадзора России от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2016 № 435-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации"»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;
- локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.3 Целью учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.4 Основными задачами учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся, а также хра-

нения этой информации в архивах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе для поощрения обучающихся.

2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на электронных и бумажных носителях в утвержденных формах.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости по учету успеваемости;
- протоколы заседания государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний комиссий по назначению стипендий обучающимся;
- приказы ректора СГУиТ о назначении стипендии обучающимся.

К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- зачетные книжки в электронном виде.

2.3 Зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы обучающихся формируются в АИС «ИС Университет» и изготавливаются путем переноса форм таких документов на бумажный носитель. Каждая зачетная и экзаменационная ведомость, экзаменационные листы оформляются преподавателем с указанием соответствующей оценки прописью (включая неудовлетворительную) и заверяются подписью преподавателя.

2.4 Зачетные книжки обучающихся в электронном виде содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты защит курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и практик. В зачетных книжках в электронном виде отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, заверенные оценками (зачетными единицами) и зачетами.

2.5 Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, полученные ими по дисциплинам, курсовым ра-

ботам (проектам), практикам, а также государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

2.6 В сводной ведомости по учету успеваемости выставляются результаты достижений обучающихся по дисциплинам за каждый семестр.

2.7 Результаты защиты выпускных квалификационных работ фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ.

2.8 За высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения оформляется приказом ректора СГУГиТ.

Обучающийся имеет право за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности получать повышенную государственную академическую стипендию на основании решения стипендиальной комиссии СГУГиТ и приказа ректора.

2.9 Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии представлены в Положении о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся СГУГиТ и Положении о поощрении обучающихся СГУГиТ, назначении и выплате стипендий.

2.10 Электронное портфолио обучающегося включает в себя сведения о его достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также сведения о поощрениях в различных видах деятельности (отсканированные документы). Порядок ведения электронного портфолио обучающегося отражен в Положении об электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ (далее – ЭИОС СГУГиТ).

2.11 Информация о поощрениях и индивидуальных достижениях вносится обучающимся в форме сканированных копий в портфолио самостоятельно.

2.12 К необязательным бумажным и (или) электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журнал учета выдачи справок, подтверждающих обучение, журнал учета посещаемости обучающихся, а также другие бумажные и персонифицированные электронные носители.

3 ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

3.1 Обязательные бумажные носители о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся хранятся в архиве СГУГиТ в соответствии с номенклатурой дел.

3.2 Зачетная книжка в электронном виде в течение всего периода обучения хранится в личном кабинете обучающегося в ЭИОС СГУГиТ. По окончании обучения зачетная книжка распечатывается и помещается в личное дело обучающе-

гося и хранится в соответствии с номенклатурой дел, сроки хранения личных дел составляют:

- личных дел обучающихся-выпускников и отчисленных с 4-го по 5-й курс, созданные до 2003 г., – 75 лет, созданные с 2003 г., – 50 лет;
- личных дел обучающихся, отчисленных с 1-го по 3-й курс – 15 лет.

3.3 Зачетные и экзаменационные ведомости хранятся в институтах СГУГиТ в течение 5 лет после закрытия ведомостей, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.4 Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по итогам работы этих комиссий сдаются выпускающими кафедрами в архив СГУГиТ для постоянного хранения в виде книг на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой дел.

3.5 Учебные карточки обучающихся в течение всего периода обучения ведутся в электронном виде в институтах СГУГиТ. После вручения дипломов оформленная учебная карточка обучающегося распечатывается и помещается в его личное дело и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

3.6 Портфолио на бумажном носителе хранится у обучающегося. Портфолио обучающегося в электронной версии размещается на официальном сайте СГУГиТ.

3.7 В архив СГУГиТ осуществляется передача документов и материалов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, содержащихся на бумажных носителях, в том числе документов по личному составу.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

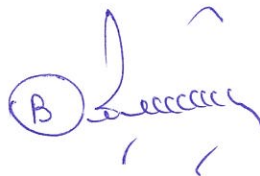
4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также локальными нормативными документами СГУГиТ.

4.2 Настоящее Положение принимается на Ученом совете, утверждается и вводится в действие приказом ректора СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Рабочей группой
под руководством
проректора по УиВР



В. И. Обиденко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардсєв

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Ведущий редактор РИО



Е. К. Дєханова

Заместитель председателя
объединенного профкома/
председатель студенческого совета



А. Ю. Рябуха

