

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-164-2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

03.08.2018 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ
протокол от 03.08.2018 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-164-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Аттестационная комиссия создается в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

2 В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет гео систем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ).

3 Аттестационная комиссия:

- рассматривает аттестационные материалы работников на основе утвержденных приказом ректора СГУГиТ критериев оценки профессиональной подготовки и эффективности научно-педагогической деятельности работников;
- принимает решения о соответствии или несоответствии занимаемой должности;
- оформляет документацию по результатам аттестации.

4 Решение о создании аттестационной комиссии и проведении аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается ректором СГУГиТ или уполномоченным им лицом. При необходимости в СГУГиТ может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5 Состав аттестационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, директоров институтов, административно-управленческого персонала, представителя выборного органа соответствующей первичной организации.

6 В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии – не менее 9 человек.

7 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора СГУГиТ сроком на один учебный год.

8 Работой аттестационной комиссии руководит председатель аттестационной комиссии.

9 Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы аттестационной комиссии;
- организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

10 Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя проводит заседания аттестационной комиссии и подписывает протокол заседания аттестационной комиссии.

11 Секретарь аттестационной комиссии:

- ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
- информирует в письменном виде работников, подлежащих аттестации, о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аттестации;
- информирует членов аттестационной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
- принимает поступающие в аттестационную комиссию заявки, документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
- подписывает совместно с председателем протокол заседания аттестационной комиссии;
- готовит выписки из протокола заседания аттестационной комиссии и выдает работнику под подпись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя аттестационной комиссии.

12 Член аттестационной комиссии:

- участвует в заседаниях аттестационной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии;
- знакомится с соответствующими нормативными, информационными, справочными материалами.

13 Члены аттестационной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные об аттестуемых, полученные в ходе аттестации.

14 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

15 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности либо должности, на которую работник претендует.

16 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

17 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

18 Результаты аттестации работника заносятся в протокол.

19 Аттестационная комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения аттестации передает ректору СГУГиТ материалы аттестации для организации хранения и принятия решения.

20 Аттестационные материалы хранятся у секретаря аттестационной комиссии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОиПВ

Проректор по УиВР

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Начальник ПЭО

Заведущая РИО



А. В. Ардеев

С. С. Янкелевич

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Т. И. Котова

Е. К. Деханова

