

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–67–2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

22.08.2017 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 22.08.2017 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ
 В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–67–2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ..	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2014, рег. № 31137);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2015, рег. № 40168);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 247 от 28.03.2014 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.06.2014, рег. № 32577);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;

– локальными нормативными актами СГУГиТ, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3 Промежуточная аттестация обучающихся – это оценивание уровня достижения промежуточных результатов освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований, предусмотренных образовательной программой.

1.4 Промежуточная аттестация в СГУГиТ проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых аспирантами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры в СГУГиТ является обязательной.

2.2 Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры являются:

- зачет / зачет с оценкой;
- экзамен.

Все формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов и проводятся в соответствии с индивидуальными учебными планами аспирантов, рабочими программами дисциплин, практик, научных исследований и календарным учебным графиком.

2.3 Учебный план программы аспирантуры содержит, в том числе, и дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» перечень кандидатских экзаменов включает в себя экзамены по следующим дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

По личному заявлению аспиранта ему предоставляется возможность сдачи кандидатских экзаменов по вышеуказанным дисциплинам. Порядок проведения кандидатских экзаменов в СГУГиТ регламентируется локальным нормативным актом.

Решения экзаменационных комиссий по результатам приема кандидатских экзаменов оформляются протоколами. Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается членами комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле аспиранта.

2.4 Экзамены, зачеты, зачеты с оценкой могут проводиться в устной, письменной или комбинированной форме, а также в форме тестирования.

2.5 Порядок и формы проведения промежуточной аттестации по практикам и научным исследованиям регламентируются локальным нормативным актом и программами практик.

3 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Аттестация по результатам зачетов с оценкой и экзаменов осуществляется по четырехбалльной системе.

Общими критериями оценивания ответа аспиранта являются: полнота и правильность ответа; широта и глубина применяемых в ответе фактов, примеров;

функциональность и вариативность языковых и речевых единиц; аутентичность использования языкового материала, его коммуникативная, когнитивная уместность и достаточность; языковое оформление ответа; степень осознанности, понимания изученного; связность и корректность речи. Частные критерии определяются в соответствии с содержанием вопроса.

Оценка «отлично». Развернутый ответ должен представлять собой связное логичное последовательное раскрытие поставленного вопроса, освещение различных научных концепций, с ней связанных, демонстрировать широкое знание литературы вопроса. Аспирант должен показать понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике, излагать материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускаются некоторые ошибки, которые исправляются самостоятельно, и некоторые недочеты в изложении вопроса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в ответе, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в его языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если аспирант обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса, допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке аспиранта, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

3.2 Зачеты оцениваются по шкале «зачтено / не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся: обнаружившему всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала, предусмотренного программой; изучившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой по программе; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; умеющему сопоставить данные и обобщить материал; безусловно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: присутствуют ошибки при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующие о неправильном понимании предмета; материал изложен беспорядочно и неуверенно, допущены принципиальные ошибки в выполнении заданий; не выполнены отдельные задания.

3.3 Критерии оценки уровня сформированности компетенций обучающегося и результатов освоения дисциплин, практик и научных исследований содержатся в соответствующих рабочих программах дисциплин, практик, научных исследований, включая научно-исследовательскую деятельность и подготовку

научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок проведения п

4.2 Промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры включает также порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

4.3 Расписание промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры составляет отдел аспирантуры и докторантуры, утверждает проректор по учебной и воспитательной работе.

Расписание доводится до сведения аспирантов и преподавателей не позднее 10 дней до начала промежуточной аттестации путем размещения на сайте СГУГиТ и информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом аспирантуры и докторантуры не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте СГУГиТ и информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

4.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится преподавателем, читающим лекции по дисциплине. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится преподавателем, ведущим практические занятия. При отсутствии во время зачетной недели преподавателя, ведущего практические занятия, зачеты может принимать лектор.

4.5 Промежуточная аттестация может проводиться заведующим кафедрой при индивидуальном графике прохождения промежуточной аттестации или ликвидации задолженностей.

4.6 Результаты промежуточной аттестации преподаватель фиксирует в зачетной/экзаменационной ведомости.

4.7 Результаты промежуточной аттестации оформляются аспирантами в виде отчета о выполнении индивидуального учебного плана за соответствующий период освоения образовательной программы (Приложение А).

Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана представляется на рассмотрение на заседании выпускающей кафедры дважды в учебном году в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации.

По истечении каждого учебного года отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана утверждается Ученым советом института. По результатам промежуточной аттестации, результатам оценивания уровня сформированности компетенций и представленного отчета аспиранта Ученый совет института принимает решение о переводе аспиранта на следующий курс или о допуске к государственной итоговой аттестации (для аспирантов выпускных курсов).

4.8 Распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе может быть установлен индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации на основании мотивированного личного заявления аспиранта.

4.9 Аспирант, пропустивший по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнение научных исследований или не явившийся в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка, задержка рейса и т. д.), подтвержденной соответствующими документами, имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе с учетом учебного плана и индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося.

4.10 Аспиранты, освоившие в полном объеме часть образовательной программы за соответствующий год (курс) обучения, переводятся на следующий курс обучения. Перевод аспирантов на следующий курс оформляется приказом ректора СГУГиТ.

4.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике и научным исследованиям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. СГУГиТ создает условия аспиранту для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий и др.) и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются соответствующей ведомостью.

4.13 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей части образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры и докторантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Повторная передача аспирантом академической задолженности проводится комиссии, возглавляемой заведующим профильной кафедрой. Заседание экзаменационной комиссии протоколируется.

4.14 Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются из СГУГиТ как не выполнившие учебный план.

4.15 Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится с периодичностью два раза в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.16 Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронной информационной образовательной среде СГУГиТ до окончания периода текущей промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

за _____ семестр _____ года обучения (курса)

аспиранта _____
ФИО полностью

форма обучения _____
очная / заочная

направление подготовки _____
код и наименование в соответствии с ФГОС ВО

профиль _____
наименование в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников

кафедра _____

научный руководитель _____

_____ ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, должность
Тема научно-квалификационной работы (НКР) _____

1. Научно-исследовательская деятельность

В теоретической части исследований выполнено: _____

Полученные результаты теоретической части исследований: _____

По результатам теоретических исследований написано _____ страниц _____ параграфов _____ главы.

В экспериментальной части исследований выполнено: _____

Полученные результаты экспериментальной части исследований: _____

По результатам экспериментальных исследований написано _____ страниц _____ параграфа _____ главы.

2. Публикация результатов научной деятельности

указать название статьи, где и когда напечатана, номера страниц, ФИО соавторов (если есть)

За отчетный период опубликовано _____ статей:

Из них в журналах ВАК опубликовано _____ статей:

указать название статьи, где и когда напечатана, номера страниц, ФИО соавторов (если есть)

За отчетный период получено _____ патентов на изобретения, полезную модель, промышленный образец; свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и других (указать название, когда получен документ, ФИО соавторов (если есть)):

Всего на отчетный период *общий список научных трудов* аспиранта содержит ____ публикаций, из них в журналах ВАК _____, патентов и свидетельств _____.

3. Научные доклады по теме НИР (конгрессы, конференции, семинары)

указать название доклада, название конференции, год и место проведения, ФИО соавторов доклада (если есть)

За отчетный период сделано _____ научных докладов:

4. Сданные экзамены и зачеты

За отчетный период сданы экзамены:

- по дисциплине _____ с оценкой _____;

За отчетный период получены зачеты:

- по дисциплине _____ с оценкой _____;

5. Практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводилась _____

_____ в период _____.

Выписка из протокола заседания кафедры _____ об утверждении отчета по практике с оценкой _____ прилагается к отчету по практике.

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводилась _____

_____.

Выписка из протокола заседания кафедры _____
об утверждении отчета по практике с оценкой _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
прилагается к отчету по практике.

6. Участие в работе кафедры

методическая работа, руководство НИРС, профориентационная работа, участие в работе приемной комиссии и т. п.

7. Другие виды работ

повышение квалификации, выполнение госбюджетных и договорных НИР (указать тему), организация конференций, олимпиад и т. п.

Аспирант _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Заключение научного руководителя по работе аспиранта:

Процент готовности научно-квалификационной работы аспиранта _____
составляет _____%.

Оценка научно-исследовательской деятельности аспиранта _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Научный руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры по работе аспиранта:

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на кафедре _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. выпускающей кафедрой _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом
аспирантуры и докторантуры



О. В. Григоренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Ведущий редактор РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя
объединенного профкома/
председатель студенческого совета



А. Ю. Рябуха

