



## СТУДЕНЧЕСКИЙ СТАРТАП (очередь 7)



# ОСНОВНАЯ ЛИНЕЙКА ПРОГРАММ



# ДЛЯ СТУДЕНТОВ: ПРОГРАММА «СТУДЕНЧЕСКИЙ СТАРТАП»

## Студенческий стартап

Поддержка стартап-проектов, имеющих потенциал коммерциализации и находящихся на самой ранней стадии развития, реализуемых обучающимися по образовательным программам высшего образования

### Программа в 2026 году

Участие в конкурсе как студентов, так и аспирантов научных организаций и ординаторов

Приоритетные направления отбора стартап-проектов:

**2250  
победителей**

Национальные  
проекты  
технологического  
лидерства

- Новые материалы и химия
- Средства производства и автоматизации
- Новые атомные и энергетические технологии
- Промышленное обеспечение транспортной мобильности
- Беспилотные авиационные системы
- Технологическое обеспечение продовольственной безопасности
- Новые технологии сбережения здоровья
- Технологическое обеспечение биоэкономики



# ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА

## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

Физические лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования:

- студенты, в том числе иностранные студенты, студенты межгосударственных вузов
- аспиранты
- ординаторы

## ТЕМАТИКИ ОТБОРА

1. Цифровые технологии;
2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
3. Новые материалы и химические технологии;
4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
5. Биотехнологии;
6. Ресурсосберегающая энергетика;
7. Креативные индустрии с ограничениями по ОКВЭД, подходящими для МТК

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Создан стартап
- Разработан бизнес-план проекта
- Создан сайт
- Подана заявка на РИД (при наличии)

## КРИТЕРИИ ОТБОРА

- Технологичность проекта
- Перспективы коммерциализации
- Квалификация заявителя



## Многоступенчатая экспертиза

- 1) Экспертиза на соответствие формальным требованиям Положения – **проверка наличия и корректности** обязательных документов
- 2) Оценка проектов экспертными группами - **очная защита** проектов и их оценка в соответствии с критериями
- 3) Рассмотрение заявок экспертным жюри – **заочная экспертиза** содержания заявок экспертами Фонда

**ВНИМАНИЕ:** этап очной защиты в формате ВКС, личное участие заявителя обязательно



## Некорректно оформлены обязательные документы

- 1) **Справка об обучении** (неактуальная дата, расхождения с системой, ЭЦП без реквизитов или в виде оттиска, справка о среднем профессиональном образовании, отсутствие аккредитации)
- 2) **Справка об отсутствии конфликта интересов** (неактуальная дата, справка в виде письма поддержки, не содержит информацию об отсутствии конфликта в отношении использования ИС)  
или **гарантийное письмо** о заключении договора в случае победы
- 3) **Согласие на обработку персональных данных** (не по форме Фонда, дано не Фонду, не заполнено, ошибки в данных, подписано не собственноручно, неактуальная дата)

**Общие замечания: документ не открывается или отсутствует, расхождения с системой, документы не в PDF, скан-копии не читаемые, многостраничная копия не одним файлом**

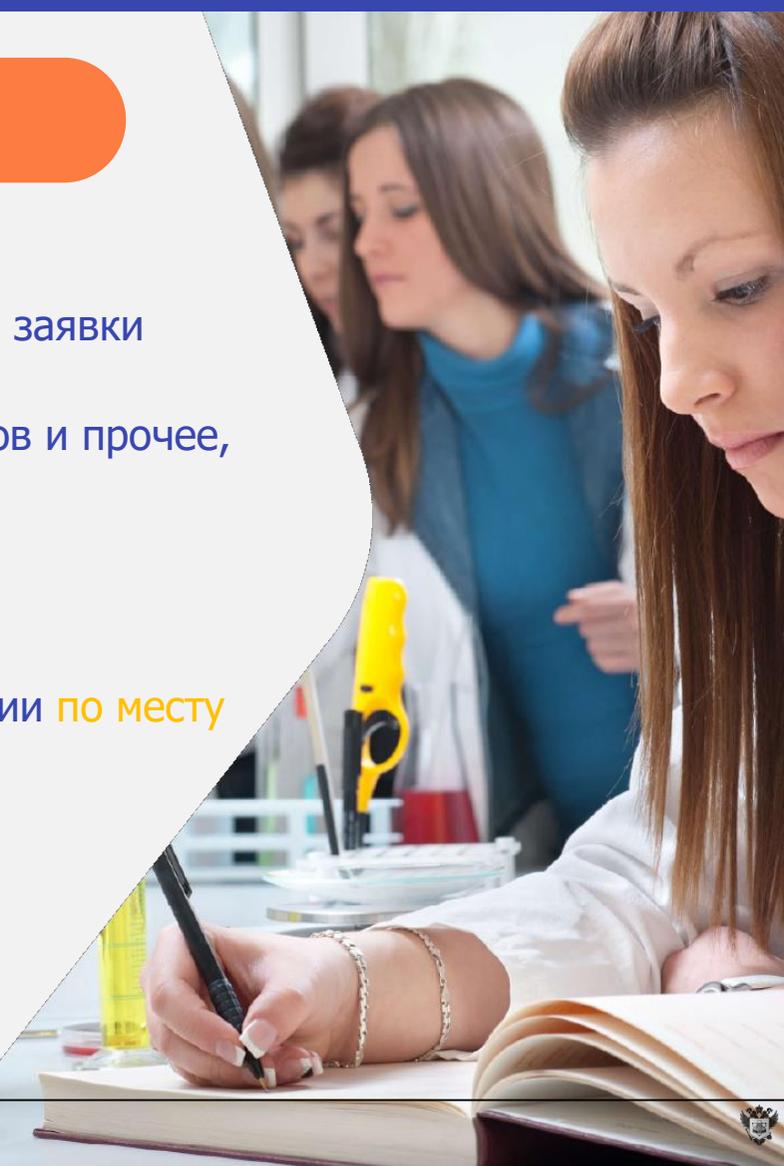


## Некорректно оформлена заявка:

- 1) **Расхождение** данных в системе и приложенных документах
- 2) **Не заполнены** или некорректно заполнены обязательные поля заявки (не связанные с заявкой данные, прочерки, дубль)
- 3) **Презентация** содержит **ненормативные элементы** (фото котиков и прочее, не соотносится с заявляемым проектом)
- 4) **Обязательные** поля заполнены **одной и той же** информацией

Для иностранных граждан:

1. **Отсутствует** или **некорректно оформлен** документ о регистрации по месту пребывания
2. **Не хватает** подписей и/или официальных **штампов**
3. **Гражданство** не совпадает с **данными системы**



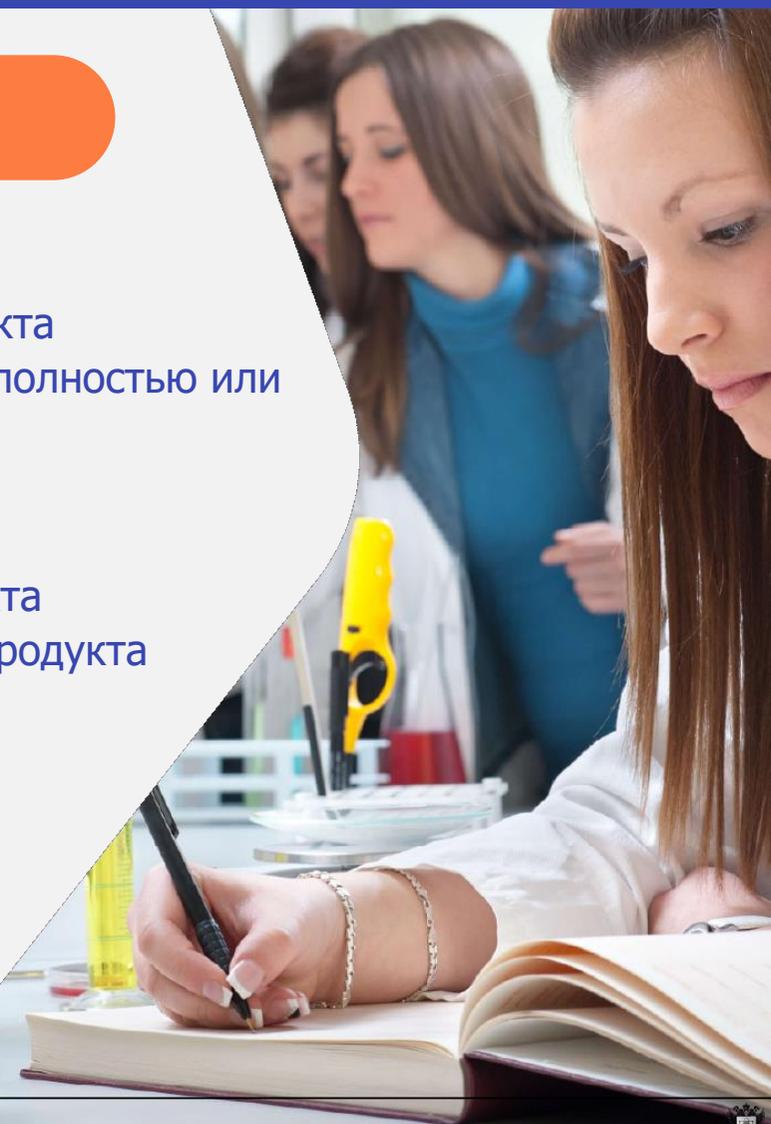
## Что не пропускаем

- 1) Проект ранее **получал поддержку Фонда** по программе Студстартап
- 2) Заявитель **ранее уже получал** грант в рамках Студстартапа
- 3) **Одинаковые** по содержанию заявки
- 4) Подано **более одной** заявки
- 5) Заявка содержит **недостоверные** сведения



### Какие заявки ждем на конкурс

- 1) Четкое понимание о продукте, лежащем в основе стартап-проекта
- 2) Определена проблема потенциального потребителя, которую (полностью или частично) решается в рамках проекта
- 3) Определена бизнес-модель реализации проекта
- 4) Известны и изучены конкуренты/аналоги
- 5) Есть понимание о необходимых ресурсах для реализации проекта
- 6) Определены сильные стороны и конкурентные преимущества продукта
- 7) Есть план дальнейшего развития стартап-проекта



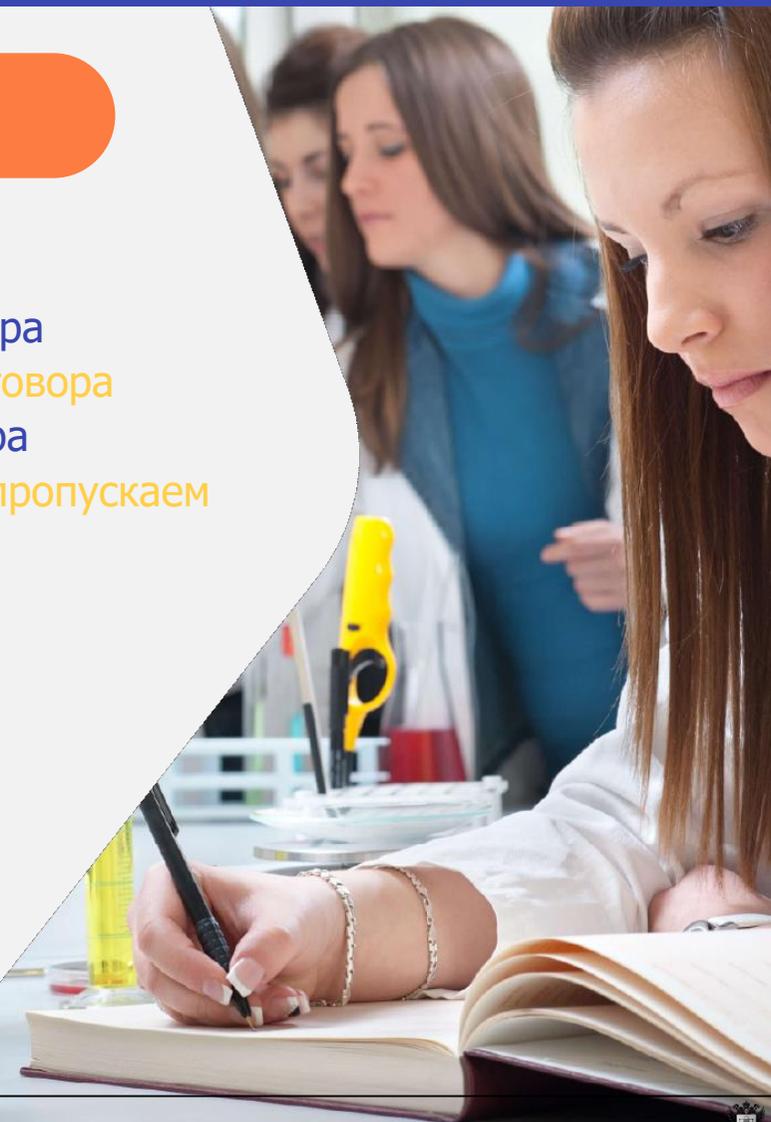
## Содержание и оценка проекта

- 1) сроки (две волны) и заявка синхронизированы с университетскими акселерами
- 2) обоснование соответствия направлению НПТЛ (+1 балл в рейтинге)
- 3) добавили СКБ (если участник, то нужно указать)
- 4) добавили описание опыта участия в научно-технических проектах
- 5) заявление проекта на основе задела университета (гарантийное письмо)
- 6) в части креатива проекты только с технологической составляющей
- 7) размер гранта должен соответствовать заявляемому проекту
- 8) УМНИК с продолжением проекта получит максимальный балл за технологичность (проект не старше 3-х лет)
- 9) фаст-трек (повышаем конверсию УМНИК-Студстартап-Старт)
- 10) максимальное балльное значение - 10



### Требования к стартапам и расходам

- 1) грантополучатель – генеральный директор на весь срок договора
- 2) грантополучатель – учредитель с долей  $\geq 51\%$  на весь срок договора
- 3) созданный стартап – действующее юрлицо на весь срок договора
- 4) конкретизирован перечень направлений расходов, которые не пропускаем
- 5) ввели ограничение по стоимости вычислительной техники
- 6) ввели ограничение на выплаты по договорам ГПХ
- 7) не путать НИР с научным консалтингом
- 8) платежи по лицензионным договорам в адекватном размере
- 9) требуем подтверждающие реализацию проекта материалы
- 10) создание юрлица и сайта больше не в КП



## НА ЧТО МОЖНО НАПРАВИТЬ СРЕДСТВА ГРАНТА

- 1) Оплата труда и соответствующие начисления, в том числе по договорам ГПХ
- 2) Приобретение/аренда/ремонт оборудования
- 3) Приобретение материалов
- 4) Оплата работ/услуг, выполняемых/ оказываемых сторонними юрлицами, ИП и физическими лицами
- 5) Услуги по организации испытаний, тестированию, оценке свойств
- 6) Создание сайта
- 7) Регистрация прав на созданную интеллектуальную собственность
- 8) Аренда производственных и офисных помещений
- 9) Коммунальные услуги по арендуемым помещениям
- 10) Приобретения лицензий ПО
- 11) Бухгалтерское, юридическое, банковское сопровождение
- 12) Оплата услуг воинского учета
- 13) Приобретение канцелярских принадлежностей
- 14) Транспортные расходы

**ВНИМАНИЕ:** все расходы должны быть связаны с деятельностью созданного юридического лица

# КОНТАКТЫ

- Свяжитесь с нами:

e-mail: [info@fasie.ru](mailto:info@fasie.ru)

тел.: +7 (495) 249-249-2 доб. 0

- Следите за новостями Фонда на сайте и в социальных сетях:

- Все обращения от пользователей по работе в системе Фонд-М принимаются на сайте <https://online.fasie.ru>

Сайт Фонда



[www.fasie.ru](http://www.fasie.ru)

Telegram канал



[t.me/fasietalks](https://t.me/fasietalks)

Группа ВКонтакте



[vk.com/fondfasie](https://vk.com/fondfasie)