

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Смоленский
государственный университет»



М. Н. Артеменков

«31» июля 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента
государственной молодежной политики
и воспитательной деятельности
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации



С. Н. Бойко

«31» июля 2026 г.

**Положение
о проведении Всероссийского форума
студенческих советов общежитий**

2026 год



1. Общие положения

1.1. Всероссийский форум студенческих советов общежитий (далее – Форум) реализуется в целях развития студенческого самоуправления в общежитиях образовательных организаций высшего образования.

1.2. Положение о Всероссийском форуме студенческих советов общежитий (далее – Положение) определяет цель и задачи Форума, порядок его организации и проведения, состав участников, структуру, а также этапы Всероссийского конкурса на лучший студенческий совет общежития (далее – Конкурс), порядок подведения итогов, награждения победителей и условия участия.

1.3. Организаторами Форума являются Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет».

1.4. Соорганизаторами Форума являются федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет» и первичная профсоюзная организация обучающихся Петрозаводского государственного университета.

1.5. Оператором Форума является Студенческий координационный совет Профсоюза, осуществляющий организационно-методическое, информационное и координационное сопровождение Форума (далее – Оператор, СКС Профсоюза).

1.6. В рамках Форума проводится финал Конкурса.

2. Основные понятия

2.1. Студенческий совет общежития – постоянно действующий коллегиальный орган студенческого самоуправления, созданный для учета мнения обучающихся, проживающих в общежитии, по вопросам управления и улучшения условий проживания, организации досуга, быта и иных вопросов, затрагивающих их права и законные интересы (далее – ССО).

2.2. Команда ССО – группа участников, представляющая студенческий совет общежития на Конкурсе и состоящая из пяти человек: председателя ССО и четырёх членов ССО.

2.3. Дирекция Форума – исполнительный орган, создаваемый Оператором для непосредственной подготовки и проведения Форума и всероссийского этапа Конкурса (далее – Дирекция).

3. Цель и задачи Форума

3.1. Цель Форума – развитие студенческого самоуправления в общежитиях образовательных организаций высшего образования посредством обмена опытом, повышения компетенций участников



и совершенствования взаимодействия студенческих советов общежитий с администрациями образовательных организаций высшего образования.

3.2. Задачи Форума:

- популяризация, развитие и поддержка деятельности студенческих советов общежитий образовательных организаций высшего образования;
- развитие компетенций председателей и членов студенческих советов общежитий образовательных организаций высшего образования;
- выявление, презентация и распространение лучших практик деятельности студенческих советов общежитий образовательных организаций высшего образования;
- формирование и развитие у участников Форума навыков командной работы;
- совершенствование механизмов взаимодействия студенческих советов общежитий с администрациями общежитий и образовательных организаций высшего образования;
- создание условий для самореализации, профессионального и творческого развития участников Форума.

4. Организация Форума

4.1. Оперативное и организационное управление подготовкой и проведением Форума осуществляет Дирекция, состав которой утверждается Оператором.

4.2. К полномочиям Дирекции относятся:

- утверждение программы, брендбука и медиаплана Форума;
- разработка регламента конкурсных испытаний всероссийского этапа Конкурса;
- формирование состава экспертов образовательного модуля Форума и жюри всероссийского этапа Конкурса;
- установление порядка и сроков представления подтверждающих документов;
- сбор и обработка заявок участников Форума и Конкурса, утверждение состава участников;
- решение иных организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Форума.

5. Структура Форума и состав участников

5.1. Программа Форума включает образовательный и конкурсный блоки.

Образовательный блок Форума включает лекционные, дискуссионные, практические и иные мероприятия, направленные на развитие компетенций



участников, обмен опытом и распространение лучших практик деятельности студенческих советов общежитий.

Конкурсный блок включает проведение всероссийского этапа Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Участниками образовательного блока Форума являются:

- обучающиеся образовательных организаций высшего образования – члены студенческих советов общежитий;
- руководители и специалисты структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, ответственные за работу с обучающимися, проживающими в общежитиях.

5.3. Количественный и персональный состав участников образовательного блока Форума определяется по итогам заявочной кампании и утверждается Дирекцией с учетом квот, представительства федеральных округов и организационных возможностей принимающей стороны.

5.4. Участниками конкурсного блока Форума являются команды ССО, ставшие победителями окружных (межокружных) этапов Конкурса и допущенные Дирекцией к участию во всероссийском этапе.

Команда должна представлять ССО, созданный и осуществляющий деятельность в одном конкретном общежитии либо корпусе общежития. Участие объединенных студенческих советов, представляющих несколько общежитий, не допускается.

5.5. Для подтверждения соответствия требованиям участия в Конкурсе команда представляет в Дирекцию документы, подтверждающие проживание участников в представляемом ими общежитии образовательной организации высшего образования. В качестве подтверждающих документов могут быть представлены свидетельства о регистрации по месту пребывания, справки администрации общежития либо иные документы, позволяющие подтвердить факт проживания. Документы представляются в порядке и сроки, установленные Дирекцией. Непредставление подтверждающих документов в установленный срок является основанием для отказа в допуске команды к участию в конкурсном блоке.

В случае изменения состава команды после подачи заявки замена участника допускается по согласованию с Дирекцией при условии соответствия нового участника установленным требованиям.

5.6. Во всероссийском этапе Конкурса принимают участие по одной команде – победителю окружного этапа от каждого федерального округа Российской Федерации, а также по одной команде, представляющей Москву и Санкт-Петербург.

5.7. Членами команд, участвующих в Конкурсе, не могут быть председатели первичных профсоюзных организаций обучающихся, заместители председателей объединенных первичных профсоюзных организаций, члены Президиума СКС Профсоюза и победители всероссийских конкурсов СКС Профсоюза.

5.8. Место и сроки проведения Форума – г. Москва, 12-15 ноября 2026 г. В случае изменений место и сроки проведения Форума определяются



Организаторами и сообщаются участникам не позднее чем за один месяц до даты начала Форума.

5.9. Порядок, сроки и форма подачи заявок на участие в образовательном и конкурсном блоках Форума, перечень прилагаемых документов, квоты участников, требования к направляющим организациям и иные организационные условия устанавливаются информационным письмом о проведении Форума.

6. Этапы проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в четыре этапа: вузовский, региональный, окружной и всероссийский. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, вместо окружного этапа может проводиться межокружной этап.

6.2. Вузовский этап проводится, как правило, в очной форме на базе образовательной организации высшего образования. Организацию вузовского этапа осуществляет образовательная организация высшего образования самостоятельно либо совместно с органами студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организацией обучающихся и иными заинтересованными структурами. В программу вузовского этапа Конкурса должно быть включено не менее 3 конкурсных испытаний всероссийского этапа Конкурса, указанные в Приложении 2. Положение о вузовском этапе Конкурса не должно противоречить настоящему Положению.

6.3. Региональный этап проводится в очной форме в субъектах Российской Федерации региональными дирекциями Конкурса при участии региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, СКС Профсоюза и образовательных организаций высшего образования. Формат проведения регионального этапа и перечень конкурсных испытаний определяются региональной дирекцией Конкурса. В программу регионального этапа Конкурса должно быть включено не менее 4 конкурсных испытаний всероссийского этапа Конкурса, указанные в Приложении 2. Положение о региональном этапе Конкурса не должно противоречить настоящему Положению.

В случае если в субъекте Российской Федерации требованиям участия в региональном этапе соответствует только одна образовательная организация высшего образования, победитель её вузовского этапа может быть допущен к окружному этапу без проведения отдельного регионального этапа по согласованию с Оператором.

6.4. Окружной этап проводится в очной форме в федеральных округах окружными дирекциями Конкурса при участии региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, СКС Профсоюза и образовательных организаций высшего образования. Этапы Конкурса, проводимые в целях определения представителей от города федерального



значения Москвы и города федерального значения Санкт-Петербурга для участия во всероссийском этапе Конкурса, приравниваются к окружным этапам. Формат проведения окружного этапа и перечень конкурсных испытаний определяются окружной дирекцией Конкурса.

По согласованию с Оператором допускается проведение межокружного этапа с участием представителей нескольких территориально близких федеральных округов.

6.5. Всероссийский этап проводится Дирекцией в очной форме в рамках Форума. Участниками всероссийского этапа Конкурса являются победители окружных и межокружных этапов Конкурса, включая этапы, приравненные к окружным в соответствии с настоящим Положением.

В случае возникновения обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью участников, введения ограничительных мер органами государственной власти или органами местного самоуправления, возникновения чрезвычайных ситуаций либо иных обстоятельств непреодолимой силы формат, сроки и порядок проведения отдельных этапов Конкурса могут быть изменены по решению Оператора.

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценки результатов конкурсных испытаний всероссийского этапа Конкурса Дирекцией формируется жюри Конкурса.

7.2. Члены жюри осуществляют оценку результатов конкурсных испытаний в соответствии с критериями, установленными регламентом Конкурса.

7.3. К полномочиям жюри относятся:

- оценка результатов конкурсных испытаний;
- формирование итогового рейтинга команд;
- принятие решений о применении мер к командам, допустившим нарушение настоящего Положения или регламента Конкурса;
- определение победителя и призеров Конкурса;
- решение иных вопросов, связанных с оценкой результатов конкурсных испытаний.

7.4. Решения жюри принимаются коллегиально большинством голосов присутствующих членов жюри. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри.

7.5. В случае выявления нарушений, допущенных участниками при прохождении конкурсных испытаний, жюри вправе коллегиально принять одно из следующих решений:

- дисквалификация команды и отстранение её от дальнейшего участия в Конкурсе;
- аннулирование результата команды в конкурсном испытании и присвоение ей последнего места в рейтинге по итогам данного испытания;



- снижение количества баллов, полученных командой за конкурсное испытание, соразмерно характеру допущенного нарушения.

7.6. Результаты конкурсных испытаний, итоговый рейтинг команд, а также решения о победителе и призерах Конкурса оформляются протоколом жюри. Протокол подписывается всеми членами жюри.

7.7. Решения жюри, принятые в пределах его полномочий, являются окончательными.

8. Подведение итогов и награждение победителей

8.1. Участникам образовательного блока Форума, успешно освоившим его программу в соответствии с требованиями образовательной программы Форума, выдаются сертификаты об участии.

8.2. По итогам конкурсных испытаний на основании суммарного количества баллов определяются победитель и призёры Конкурса.

8.3. Победитель, призёры и участники Конкурса награждаются дипломами и памятными призами.

9. Условия участия в Форуме

9.1. Расходы, связанные с проведением Форума, включая расходы на организацию питания и проживания участников, осуществляются за счёт средств Организаторов Форума.

9.2. Расходы, связанные с проездом участников к месту проведения Форума и обратно, осуществляются за счёт средств направляющей стороны.

9.3. Официальная информация о проведении Форума размещается на странице Форума в социальной сети «ВКонтакте» – https://vk.com/studsov_ob.



При подготовке к конкурсным испытаниям конкурсантам рекомендовано изучить следующую нормативно-правовую базу:

1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
5. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
6. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» (в ред. от 27.02.2017).
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации».
9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».
10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические



требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»».

12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09-567.

15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № ВК-951/09 «О “комендантском часе” в студенческих общежитиях».

16. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период».

17. Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

18. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

19. Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденное заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 10.07.2007.

20. Методические рекомендации по организации проживания студентов, имеющих детей, в жилых помещениях общежитий образовательных организаций высшего образования, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 05.09.2023.



РЕГЛАМЕНТ
Всероссийского конкурса
на лучший студенческий совет общежития в 2026 году

Перечень конкурсных испытаний

№	Название конкурсного испытания
1.	«Визитная карточка»
2.	«Информационная работа»
3.	«Профтест», «Правовое ориентирование»
4.	«Проект развития общежития»
5.	«Биатлон»
6.	«Заседание студенческого совета общежития»

1. Конкурсное испытание «Визитная карточка»

Цель: конкурсное испытание направлено на выявление у конкурсантов умений и навыков публичного выступления с целью презентации студенческого совета общежития и его деятельности.

Задачи конкурсантов:

- дать характеристику студенческого совета общежития, акцентировать внимание членов жюри на положительном опыте работы совета, достижениях в мотивационной работе, социальной работе, современных формах и методах работы;
- показать личный вклад каждого участника команды в развитие студенческого совета;
- продемонстрировать в перспективе развитие студенческого совета общежития и его имиджа;
- сформировать положительное впечатление о команде и деятельности ССО и использовать для этих целей современные технические средства.

Форма проведения: публичное выступление. Данное испытание готовится командой заранее. Участие в конкурсном испытании принимают все 5 членов команды. К началу конкурсного испытания подготовленная презентация должна быть сдана в Дирекцию не позднее чем за 2 часа.

Регламент: на выступление отводится до 7 минут, на ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Работа жюри и критерии оценки: выступление команды оценивается по следующим критериям:



1. Содержание выступления и его оригинальность.

Максимальная оценка соответствует ситуации, когда команде в краткой и доступной форме удалось:

- познакомить аудиторию с командой студенческого совета общежития;
- продемонстрировать положительные результаты работы студенческого совета общежития;
- показать работу студенческого совета общежития с администрацией образовательной организации;
- показать степень участия конкурсантов в общем успехе.

2. Вербальная коммуникация.

Максимальная оценка соответствует ситуации, когда:

- у выступающих хорошо поставлена речь;
- выступление ведется в комфортном для усвоения информации темпе;
- в речи отсутствуют слова-паразиты.

3. Невербальная коммуникация.

Максимальная оценка соответствует ситуации, когда команда:

- способна вызывать симпатию у аудитории и членов жюри
- выгодно использует мимику и жесты в процессе выступления;
- отражает в выступлении корпоративную культуру команды.

4. Качество цифровой презентации.

Максимальная оценка соответствует ситуации, когда цифровая презентация удобна для восприятия:

- найдены оптимальные цветовые решения, размеры шрифтов, темп переключения слайдов;
- найдены варианты эффективной подачи информации.

5. Соответствие цифровой презентации и выступления.

Максимальная оценка соответствует ситуации, когда цифровая презентация:

- дополняет выступление визуальной информацией, аналитическими данными, графиками;
- конкретизирует выступление команды со сцены, усиливая впечатление от выступления.

При оценке выступлений члены жюри обращают внимание на содержание представляемых материалов. Использование в презентациях, видео- и аудиорядах произведений лиц и исполнителей, признанных в Российской Федерации иностранными агентами, а также материалов, пропагандирующих экстремизм, терроризм, либо противоречащих законодательству Российской Федерации и традиционным ценностям, не допускается. Аналогичный запрет распространяется на любые ссылки, цитирования, скриншоты или иное использование контента с сайтов, веб-страниц, форумов и каналов в мессенджерах, которые внесены в федеральный список экстремистских материалов либо заблокированы на



территории Российской Федерации. Нарушение данного условия является основанием для снижения оценки.



2. Конкурсное испытание «Информационная работа»

Цель: демонстрация умений и навыков команды студенческого совета общежития в информационной работе с использованием современных методов работы в медиапространстве.

Форма проведения: публичное выступление. Данное испытание готовится командой заранее. Команда готовит презентацию информационной работы студенческого совета общежития на примере агитационной кампании в период заселения обучающихся в общежитие.

Не позднее чем за 3 дня до начала Конкурса команда сдает в Дирекцию медиаматериалы (ссылки на социальные сети ССО / публикации в социальных сетях организации, видео- и фоторепортажи, иные материалы) и сопроводительное письмо (Приложение 3) для проведения оценки независимыми экспертами в области информационной работы.

Отбор независимых экспертов для оценки заочного этапа осуществляется Дирекцией. При формировании состава экспертов Дирекция руководствуется принципами профессионализма, независимости и отсутствия конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, когда приглашенный эксперт связан с командой конкурсантов одной образовательной организацией, что может повлиять на объективность оценки. Такая связь исключает участие эксперта в проверке работ именно этой команды. Приоритет отдается специалистам с опытом работы в оцениваемой сфере, в том числе представителям других образовательных организаций, профильных НКО и медиа. Состав экспертов не разглашается до момента объявления оценок.

Критерии оценки медиаматериалов:

1. Уникальность агитационной кампании
2. Адаптивность к разным социальным сетям
3. Использование возможностей платформы
4. Вовлеченность и интерактивность
5. Визуализация и дизайн
6. Наличие брендбука и его использование в социальных сетях
7. Логика и наполненность программы
8. Общее впечатление

Выполненную работу команда представляет через презентацию со сцены перед членами жюри и зрительным залом. К началу конкурсного испытания подготовленная презентация должна быть сдана в Дирекцию не позднее чем за 2 часа. При оценке учитывается представление командой проделанной информационной работы в рамках агитационной кампании, принципы формирования команды, оригинальные методы и результаты работы, роль каждого члена команды в выполненной работе.

Регламент: на выступление отводится до 5 минут, на ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.



Выступление команды оценивается по следующим критериям:

1. Содержание выступления
2. Показатели активности участников агитационной кампании и другие показатели, выгодно отражающие информационную работу
3. Интерактивность материалов
4. Многообразие форм и методов информационной работы, а также использование стендов или иных методов информирования
5. Качество цифровой презентации
6. Вербальная и невербальная коммуникация при презентации работы

Работа членов жюри: Итоговая оценка за конкурсное испытание складывается из суммы баллов за заочную экспертизу и за публичную защиту (оценка членов жюри), при этом баллы из обеих частей суммируются равноценно, без приоритета одной над другой. Таким образом, формируется одна общая итоговая оценка, отражающая вклад каждого этапа в равной мере.

При оценке выступлений члены жюри обращают внимание на содержание представляемых материалов.

При оценке выступлений члены жюри обращают внимание на содержание представляемых материалов. Использование в презентациях, видео- и аудиорядах произведений лиц и исполнителей, признанных в Российской Федерации иностранными агентами, а также материалов, пропагандирующих экстремизм, терроризм, либо противоречащих законодательству Российской Федерации и традиционным ценностям, не допускается. Аналогичный запрет распространяется на любые ссылки, цитирования, скриншоты или иное использование контента с сайтов, веб-страниц, форумов и каналов в мессенджерах, которые внесены в федеральный список экстремистских материалов либо заблокированы на территории Российской Федерации. Нарушение данного условия является основанием для снижения оценки.

3. Конкурсные испытания «Профтест» и «Правовое ориентирование»

Цель: конкурсные испытания направлены на выявление у конкурсантов знаний законодательства Российской Федерации в сфере образования

и регулирования деятельности студенческих общежитий, а также умений и навыков использовать эти знания для разрешения конфликтных ситуаций.

Форма проведения: задание на конкурсные испытания выдается непосредственно перед началом.

Регламент: конкурсные испытания могут проводиться как в письменном, так и в электронном формате.

Конкурсное испытание «Профтест» проводится для 4 членов команды студенческого совета (кроме капитана команды). Задание представляет собой решение теста из 20 вопросов с 4 вариантами ответа в каждом.



Конкурсное испытание «Правовое ориентирование» проводится только для капитана команды. Задание представляет собой решение конфликтной ситуации. Задача конкурсанта – найти несоответствие заявленных условий действующему законодательству, предложить порядок действий, позволяющий разрешить конфликт, используя при этом положения законодательства Российской Федерации.

На проведение конкурсных испытаний отводится 50 минут. Конкурсные испытания проводятся в заочном формате (без зрителей).

Работа жюри и критерии оценки: оценка производится членами жюри отдельно по конкурсным испытаниям. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда конкурсантами дано максимальное количество правильных ответов на предложенные вопросы, сформулирована позиция по конфликтному вопросу, подкреплённая максимально возможным количеством правильных ссылок на законодательство Российской Федерации, предложен алгоритм конкретных действий по разрешению ситуации.

4. Конкурсное испытание «Проект развития общежития»

Цель: выявление у конкурсантов умений и навыков планирования деятельности студенческого совета общежития и презентации проектов развития студенческого общежития.

Задачи конкурсантов:

- демонстрация проектной культуры
- видение существующих проблем и путей их решения
- умение работать с целевой аудиторией
- умение продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие
- создание работоспособных моделей проектов

Форма проведения: испытание проводится в формате публичной защиты проекта, разработанного согласно методическим рекомендациям конкурса Росмолодёжь.Гранты для физических лиц. Тема грантовой заявки – вовлечение молодежи в социальную практику и её информирование о потенциальных возможностях саморазвития. Команда готовит проект, целевой аудиторией которого являются обучающиеся, проживающие в одном или нескольких студенческих общежитиях образовательной организации высшего образования. Проект должен соответствовать методическим рекомендациям конкурса Росмолодёжь.Гранты для физических лиц в 2026 году и быть направлен на развитие и продвижение студенческого совета общежития, которую представляет команда. Масштаб проекта – вузовский. Проект подаётся по любой из 18 номинаций. Максимальная сумма гранта – 1 000 000 рублей.



Запрещается представление проектов, получивших ранее поддержку от Росмолодёжь.Гранты.

Заявку необходимо заполнить в личном кабинете на сайте «Молодёжь России» и предоставить в Дирекцию за 3 дня до проведения конкурсного испытания на адрес электронной почты: studsov-ob@yandex.ru.

Карточку проекта оценивают члены экспертного совета Росмолодёжь.Гранты. Отбор независимых экспертов для оценки заочного этапа осуществляется Дирекцией. При формировании состава экспертов Дирекция руководствуется принципами профессионализма, независимости и отсутствия конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, когда приглашенный эксперт связан с командой конкурсантов одной образовательной организацией, что может повлиять на объективность оценки. Такая связь исключает участие эксперта в проверке работ именно этой команды. Приоритет отдается специалистам с опытом работы в оцениваемой сфере, в том числе представителям других образовательных организаций, экспертов Росмолодёжь.Гранты. Состав экспертов не разглашается до момента объявления оценок.

Регламент: на выступление отводится до 5 минут, на ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Работа жюри и критерии оценки:

Итоговая оценка за конкурсное испытание складывается из суммы баллов за заочную экспертизу проекта (оценка карточки проекта) и публичную защиту (оценка членов жюри), при этом баллы из обеих частей суммируются равноценно, без приоритета одной над другой. Таким образом, формируется одна общая итоговая оценка, отражающая вклад каждого этапа в равной мере.

Критерии оценки карточки проекта (заочная экспертиза):

1. Опыт и компетенции команды проекта;
2. Актуальность и социальная значимость проекта;
3. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы;
4. Масштаб реализации проекта;
5. Перспектива развития и потенциал проекта;
6. Информационная открытость проекта;
7. Реализуемость проекта и его результативность;
8. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;
9. Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов;
10. Реалистичность бюджета проекта.

Критерии оценки публичной защиты проекта:

1. Понимание проблемы и цели проекта;
2. Убедительность и аргументация предлагаемых решений;
3. Реализуемость и реалистичность проекта;
4. Инновационный подход к решению поставленной проектной проблеме;



5. Вербальная и невербальная коммуникация;
6. Качество цифровой презентации;
7. Соответствие цифровой презентации и выступления.

При оценке выступлений члены жюри обращают внимание на содержание представляемых материалов. Использование в презентациях, видео- и аудиорядах произведений лиц и исполнителей, признанных в Российской Федерации иностранными агентами, а также материалов, пропагандирующих экстремизм, терроризм, либо противоречащих законодательству Российской Федерации и традиционным ценностям, не допускается. Аналогичный запрет распространяется на любые ссылки, цитирования, скриншоты или иное использование контента с сайтов, веб-страниц, форумов и каналов в мессенджерах, которые внесены в федеральный список экстремистских материалов либо заблокированы на территории Российской Федерации. Нарушение данного условия является основанием для снижения оценки.

5. Конкурсное испытание «Биатлон»

Цель: выявление у конкурсантов знаний в области законодательства Российской Федерации, общих знаний в сфере реализации молодежной политики, образования, государственных дат, а также нормативно-правовой базы по вопросам работы студенческих общежитий.

Форма проведения: конкурсное испытание проводится в формате «Своей игры», состоящей из 5-7 раундов. В конкурсе принимают участие председатели студенческих советов общежитий. В ходе конкурсного испытания капитану команды необходимо дать ответы на вопросы разного формата (головоломки, аудио-, видео- и текстовые вопросы, ребусы и др.). Перед началом игры проводится жеребьевка для определения очередности выбора вопросов. Председатель, который выбирает вопрос согласно жеребьевке, получает первое право ответа на него. Если конкурсант, имеющий право первого ответа, дает неверный ответ или не укладывается в отведенное время, право ответа переходит к тому из оставшихся участников, который первым нажмет на свою кнопку после сигнала об ошибке. Если второй участник также отвечает неверно, вопрос передается следующему нажавшему. За каждый правильный ответ начисляются баллы согласно стоимости вопроса. За неправильные ответы баллы вычитываются. Победителем конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов. Вопросы имеют разную стоимость в баллах в зависимости от сложности.

Регламент: время на обдумывание ответа – до 5 секунд. Отвечать на один и тот же вопрос дважды запрещается.

6. Конкурсное испытание «Заседание студенческого совета общежития»



Цель: выявление у конкурсантов умения вести заседание студенческого совета общежития, конструктивно рассуждать, приводить аргументы

в процессе диалога по вопросам повестки, формулировать и отстаивать выбранную позицию, а также оформлять протокол по итогам заседания.

Форма проведения: конкурсное испытание проходит в формате заседания студенческого совета общежития, на обсуждение которого выносятся повестка из 1-2 вопросов, по каждому из которых команде необходимо выработать решения в рамках заседания. Вопросы повестки заседания определяются жюри и выдаются участникам непосредственно перед началом конкурсного испытания. Команды приглашаются в зал по очереди

в порядке жеребьевки. Для ознакомления с повесткой заседания конкурсантам отводится 1 минута, во время которой обсуждать повестку с другими членами команды запрещено. Текст повестки находится в распечатанном виде на столе у каждого из участников команды, а также дублируется на экране для зрителей и членов жюри. После окончания заседания 1 представитель от команды удаляется для оформления протокола заседания. При написании протокола разрешено пользоваться только записями, сделанными во время заседания. Протокол оформляется в электронном или письменном варианте. Формат протокола определяется Дирекцией и сообщается конкурсантам не позднее чем за 5 дней до проведения конкурсного испытания.

Регламент: время на ознакомление с повесткой заседания – 1 минута, время на проведение заседания – 5 минут, время на оформление протокола – 20 минут.

Работа жюри и критерии оценки: оценка за испытание складывается из суммы рейтингов за проведение заседания и за оформление протокола заседания, при этом баллы из обеих частей суммируются равноценно, без приоритета одной над другой. Таким образом, формируется одна общая итоговая оценка, отражающая вклад каждого этапа в равной мере.

Заседание оценивается по следующим критериям:

1. Содержательность дискуссии и решений, принятых в рамках заседания;
2. Степень вовлеченности участников в ход заседания;
3. Соблюдение протокольных норм;
4. Соблюдение культуры общения, доступность и убедительность изложения участниками своих позиций в рамках повестки.

Протокол заседания оценивается по следующим критериям:

1. Грамотность оформления протокола с точки зрения делопроизводства;
2. Полнота и достоверность информации, зафиксированной в протоколе.



Приложение 3

Рекомендации по созданию сопроводительного письма для конкурсного испытания «Информационная работа»

Сопроводительное письмо – документ, позволяющий эксперту заочной оценки детально познакомиться с проектом, представленным на конкурс. Сопроводительное письмо дает возможность конкурсному участнику отразить последовательность, структуру и логику информационной кампании, объяснить, какой смысл заложен в информационную работу над проектом, какие методы и формы информационной работы использовались и почему, а также добавить любую информацию, дополняющую общее впечатление от проекта.

Рекомендуется включать в сопроводительное письмо следующую информацию:

1. Название проекта, выбранного для конкурсного этапа
2. Краткая информация о проекте
3. Цель, задачи, целевая аудитория информационной кампании
4. Информация о медиакоманде
5. Информация о фирменном стиле проекта
6. Ссылки на все информационные ресурсы проекта
7. Этапы информационной работы над проектом
8. Статистика
9. Итоги информационной кампании
10. Дополнительная информация.

Рекомендуется оформлять сопроводительное письмо в формате pdf в фирменном стиле проекта.

