

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

ПРИКАЗ

07.02.2025

№ 1/23/3

Новосибирск

О гражданской обороне в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (СГУГиТ)

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 696 "Основы государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 г.", Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.10.2008 № 389 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новосибирской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Основными задачами СГУГиТ в области гражданской обороны считать такие задачи, как:

- организация и осуществление подготовки сотрудников СГУГиТ в области ГО;
- оповещение об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- эвакуация сотрудников и материальных ценностей в безопасные районы;
- проведение мероприятий по укрытию сотрудников в защитных сооружениях, созданию и содержанию запасов средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля и медицинских средств, их предоставление сотрудникам СГУГиТ;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- содействие силам РСЧС района в организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников СГУГиТ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- содействие силам РСЧС района в проведении мероприятий по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- оказание содействия силам РСЧС района, в случае необходимости, по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому заражению;
- организация первоочередного жизнеобеспечения сотрудникам СГУГиТ, пострадавшим при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при

ЧС природного и техногенного характера;

- принятие мер по восстановлению и обеспечению устойчивого функционирования СГУГиТ, необходимых для выживания сотрудников при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- осуществление сбора и обмена информацией в области ГО;
- обеспечение постоянной готовности НФГО.

2. Руководство гражданской обороной СГУГиТ возлагаю на себя.

3. Для реализации задач в области гражданской обороны в СГУГиТ иметь структурное подразделение - штаб по гражданской обороне.

4. Создать:

- постоянно действующую комиссию по повышению устойчивости функционирования СГУГиТ в военное время и ЧС мирного времени;
- эвакуационную комиссию.

5. Для проведения обеспечения выполнения мероприятий по ГО создать нештатные формирования (НФГО) в составе:

- техническое звено по водо- и энергоснабжению;
- два санитарных поста;
- пост радиационного и химического наблюдения (передвижной);
- звено оповещения и связи;
- группу охраны общественного порядка;
- звено подготовки укрытий.

6. В СГУГиТ в целях решения задач гражданской обороны иметь запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

7. Работнику по ГО разработать и представить на утверждение:

- приказ о создании, укомплектовании и оснащении НФГО;
- календарный план работы всех должностных лиц СГУГиТ по реализации требований настоящего приказа;
- приказ «О создании учебных групп и назначении руководителей занятий в СГУГиТ;
- рабочие программы подготовки спасательных служб, НФГО и работников СГУГиТ, не входящих в НФГО;
- схему оповещения персонала СГУГиТ;
- приказ «Об итогах обучения работников организации за минувший год и задачах на новый учебный год» разрабатывать и представлять на утверждение не позднее 25 декабря каждого года;
- совместно с проректором по общим и правовым вопросам организовать приобретение (закупку) индивидуальных средств защиты для работников СГУГиТ, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, специального имущества для оснащения НФГО в пределах утвержденной сметы расходов.

8. Председателю постоянно действующей комиссии по устойчивости функционирования и руководителю эвакуационной группы до 10.03.2025 разработать и представить на утверждение положения о комиссии и группе, их персональный состав.

9. План основных мероприятий СГУГиТ на год (ответственный работник по ГО) разрабатывать ежегодно и утверждать его до 25 декабря.

10. Утвердить и ввести в действие «Порядок подготовки к ведению гражданской обороны в СГУГиТ» (Приложение № 1).

12. Утвердить должностные инструкции должностных лиц ГО организации (Приложение № 2).

13. Управление гражданской обороной СГУГиТ осуществлять с пункта управления - кабинета ректора.

14. Приказ довести до руководителей структурных подразделений, до остальных, в части их касающейся.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим и правовым вопросам Золина Д.И.

Врио ректора



С.С. Янкелевич

**Порядок
подготовки к ведению гражданской обороны в СГУГиТ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и приказа МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», определяет основы подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на объекте, а также основные мероприятия по гражданской обороне в организации.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Сибирском государственном университете геосистем и технологий.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников СГУГиТ, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) университета.

4. План основных мероприятий СГУГиТ на год разрабатывается штабом гражданской обороны, и согласовывается с органом местного самоуправления.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в СГУГиТ в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны в СГУГиТ определяется данным порядком подготовки к ведению гражданской обороны в организации и заключается в планировании мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей на территории СГУГиТ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны в СГУГиТ осуществляется на основе плана гражданской обороны и заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей на территории СГУГиТ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по ведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. В СГУГиТ в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению ректора могут создаваться нештатные формирования обеспечения мероприятий гражданской обороны (НФГО), организация и порядок деятельности которых определяется приказом ректора и соответствующим положением об НФГО.

Вид и количество нештатные формирования обеспечения мероприятий ГО определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны задач.

Положение об НФГО СГУГиТ разрабатывается штабом ГО и согласовывается с органом местного самоуправления и утверждается ректором.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий ректор заблаговременно в мирное время создает эвакуационную комиссию. Эвакуационная комиссия возглавляется начальником отдела кадров. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной группе, утверждаемой ректором.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает ректор в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной осуществляет ректор СГУГиТ.

Он несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ).

12. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в СГУГиТ, является штаб гражданской обороны СГУГиТ.

Ректор осуществляет комплектование (назначение) штаба ГО, разрабатывает и утверждает их функциональные обязанности и штатное расписание.

Начальник штаба ГО подчиняется непосредственно ректору.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения работников о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляет штаб ГО.

Начальник штаба ГО представляет информацию ректору, по его указанию в орган местного самоуправления и Минобрнауки РФ.

14. Мероприятия по гражданской обороне в СГУГиТ осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Новосибирской области и настоящим Порядком.

15. В целях решения задач в области гражданской обороны в СГУГиТ планируются и осуществляются следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке работников в области гражданской обороны:

- разработка, с учетом особенностей деятельности СГУГиТ и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти Новосибирской области или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований, а также рабочих программ подготовки сотрудников СГУГиТ в области гражданской обороны;

- осуществление подготовки личного состава формирований, сотрудников СГУГиТ, не входящих в состав формирований ГО, в области гражданской обороны;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки сотрудников СГУГиТ в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению сотрудников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальной системы оповещения;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По предоставлению сотрудникам СГУГиТ средств индивидуальной и коллективной защиты:

- разработка плана наращивания инженерной защиты организации;

- строительство защитного сооружения гражданской обороны для сотрудников организации в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими сотрудников СГУГиТ;

- разработка плана выдачи и распределения средств индивидуальной защиты сотрудникам СГУГиТ в установленные сроки.

15.4. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков СГУГиТ.

15.5. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения, не связанных с угрозой жизни и здоровью людей, неотложных аварийно-восстановительных работ.

15.6. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание противопожарного формирования, планирование его действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

15.7. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты СГУГиТ;
- создание постов радиационного и химического наблюдения;

15.8. По санитарной обработке сотрудников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территории:

- проведение санитарной обработки сотрудников, обеззараживания зданий и сооружений на пунктах специальной обработки техники и территории.

15.9. По восстановлению и поддержанию порядка в районе, пострадавшем при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

- усиление охраны СГУГиТ по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.10. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации.

15.11. По срочному захоронению трупов в военное время:

- оказывать содействие мероприятиям по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

15.12. По обеспечению устойчивого функционирования университета при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования университета в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления учебного процесса;

- повышение эффективности защиты учебных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

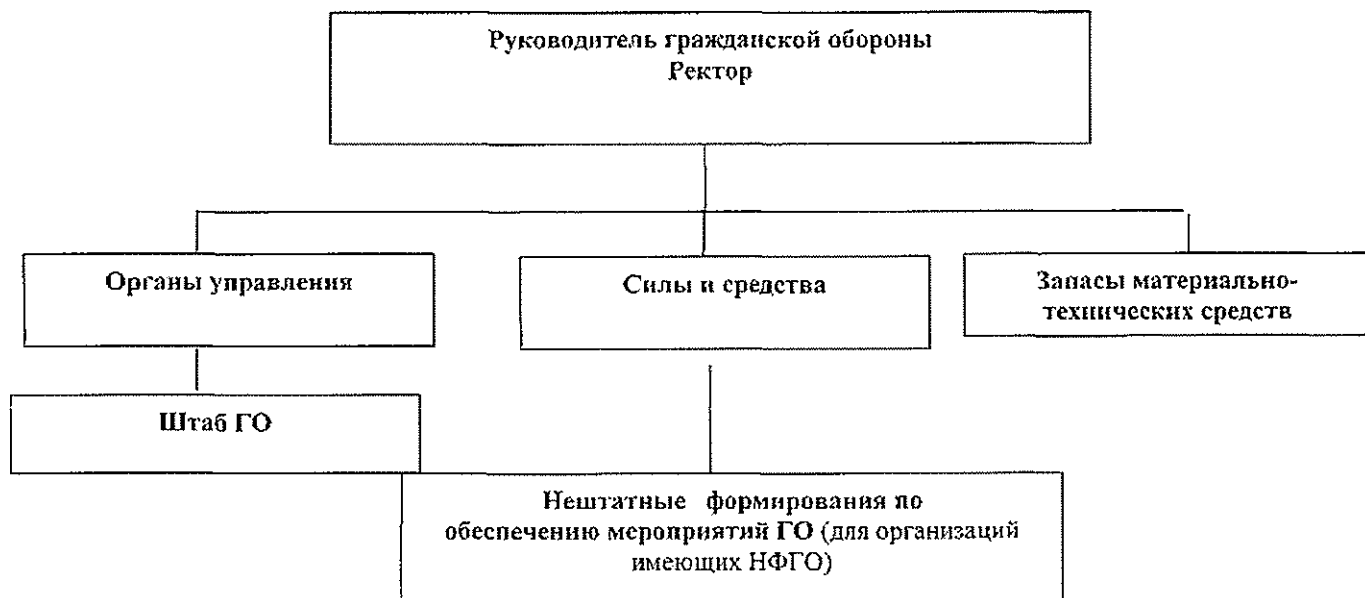
- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА

гражданской обороны СГУГиТ



Начальник штаба ГОиЧС

Э.Л. Ким

УТВЕРЖДЕНА
приказом СГУГиТ от 07.02.2025
№ 1/23/3

**Должностная инструкция
руководителя гражданской обороны СГУГиТ**

Руководитель ГО СГУГиТ осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и *несет персональную ответственность*':

— за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны в СГУГиТ;

— создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем управления, оповещения и связи к применению по предназначению;

— подготовку и обучение персонала СГУГиТ по гражданской обороне, и его безопасность;

— накопление, хранение и поддержание в постоянной готовности к применению по предназначению средств индивидуальной защиты и специального имущества гражданской обороны.

Он обязан:

При подготовке и проведении мероприятий ГО:

— руководить доукомплектованием личным составом, техникой и специальным имуществом формирований;

— создать условия для строительства быстровозводимых убежищ и укрытий;

— накапливать средства индивидуальной защиты и специальное имущество ГО, организовать их хранение и быть в готовности к выдаче в установленном порядке;

— обеспечить выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время; осуществлять мероприятия по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;

— руководить подготовкой органа управления, формирований, рабочих и служащих, не вошедших в формирования;

— проводить мероприятия по накоплению и защите имеющегося на объекте продовольствия, питьевой воды и водоисточников от радиоактивного, химического и бактериологического заражения;

— разрабатывать и представлять в соответствующие инстанции предложения по проведению мероприятий ГО, требующих значительных затрат материальных средств;

— организовать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;

— организовать ввод в действие плана ГО объекта;

— обеспечивать продовольствием, медицинским имуществом и питьевой водой укрываемых в укрытиях;

— организовать и провести эвакуацию и рассредоточение рабочих, служащих и членов их семей при получении соответствующего сигнала (распоряжения);

— проводить мероприятия по светомаскировке;

— лично руководить АСДНР в очаге поражения и восстановлением производственной деятельности объекта.

а) при повседневной готовности:

— знать нормативные правовые требования, предъявляемые к организации и ведению гражданской обороны в СГУГиТ, постоянно совершенствовать личную подготовку;

— организовывать разработку и корректировку Плана гражданской обороны СГУГиТ;

— организовывать разработку Положения о штабе ГОиЧС и Положения об организации и ведении гражданской обороны в СГУГиТ;

— организовывать разработку предложений по выполнению мероприятий гражданской обороны, которые обеспечивают выполнение мобилизационного плана СГУГиТ;

— своевременно проходить подготовку и обучение в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО МО;

— организовывать обучение и подготовку руководящего состава, спасательных служб и НАСФ (НФГО), обучение работников организации в области гражданской обороны;

— организовывать создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально - технической базы для подготовки работников СГУГиТ в области гражданской обороны;

— организовывать и участвовать в проведении учений и тренировок по гражданской обороне;

— создавать и организовывать работу в мирное и военное время комиссии по повышению устойчивости функционирования СГУГиТ в военное время;

— проводить мероприятия, направленные на поддержание устойчивости функционирования СГУГиТ в военное время;

— создавать, оснащать и поддерживать в готовности НАСФ (НФГО), организовывать их подготовку для выполнения задач по предназначению;

— создавать и организовывать деятельность эвакуационных органов СГУГиТ, а также подготовку их личного состава;

— организовывать накопление, хранение и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению индивидуальных и коллективных средств защиты, специального имущества гражданской обороны;

— организовывать создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем управления, оповещения и связи;

— организовывать установленным порядком сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею;

— создавать необходимые условия персоналу СГУГиТ для выполнения им обязанностей по гражданской обороне.

б) при переводе гражданской обороны на военное положение:

1. До проведения эвакуации:

— оповестить и собрать руководящий состав, довести обстановку и поставить задачи исполнителям;

— организовать выполнение мероприятий Плана гражданской обороны

СГУГиТ;

- организовать наблюдение и разведку, усилить охрану и пропускной режим в СГУГиТ;

- организовать выдачу всему персоналу СГУГиТ средств индивидуальной защиты, в том числе медицинских;

- привести в готовность спасательные службы и НАСФ (НФГО);

- организовать подготовку укрытий к приёму укрываемых;

- обеспечить круглосуточную работу и отдых руководящего состава в СГУГиТ;

- принять доклады от заместителей руководителя ГО, руководителей структурных подразделений СГУГиТ;

- ввести в действие мобилизационный план и план гражданской обороны в полном объёме;

- доложить в Минобрнауки РФ и руководителю ГО (начальнику Управления ГОЧС) района о выполненных мероприятиях.

2. *С получением распоряжения на проведение эвакуации:*

- заслушать предложения председателя эвакуационной группы СГУГиТ на проведение эвакомероприятий;

- организовать проведение эвакуации работников в безопасные районы, а также рассредоточение работников (для организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность);

- организовать проверку размещения и всестороннего обеспечения сотрудников организации в безопасном районе;

- доложить руководителям ГО вышестоящих инстанций о завершении эвакомероприятий.

в) *при внезапном нападении:*

- организовать оповещение всего персонала организации об угрозе нападения;

- прибыть на пункт управления гражданской обороны;

- организовать остановку учебного процесса;

- принять все меры по укрытию персонала СГУГиТ в защитных сооружениях гражданской обороны;

- после нападения противника организовать разведку, сбор и обобщение данных об обстановке, заслушать своих заместителей, руководителей служб и структурных подразделений, принять решение и поставить задачи исполнителям;

- привести в готовность сохранившиеся силы и средства гражданской обороны для обеспечения мероприятий ГО при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения;

- доложить руководителям ГО вышестоящих инстанций о сложившейся обстановке в организации и принятых мерах.

Должностная инструкция начальника штаба гражданской обороны

1. Общие положения

Деятельность начальника штаба ГО СГУГиТ регламентируется «Положением о создании в СГУГиТ штаба ГО» и «Положением о начальнике штаба ГО СГУГиТ». На основе этих документов разрабатывается должностная инструкция, которая определяет должностные обязанности, права и ответственность начальника штаба ГО СГУГиТ.

На должность начальника штаба ГО СГУГиТ назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

Обязанности начальника штаба ГО СГУГиТ выполняются на штатной основе.

Начальник штаба ГО СГУГиТ является основным организатором и координатором работы по вопросам ГОиЧС. Он подчиняется руководителю ГО — председателю КЧСиОПБ объекта и является его заместителем, а также заместителем председателя КЧСиОПБ. Он имеет право от имени руководителя ГО — председателя КЧСиОПБ объекта отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГОиЧС.

Начальник штаба ГО СГУГиТ отвечает за разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, а также за координацию работ по планированию во всех структурных подразделениях СГУГиТ, за обеспечение готовности формирований к действиям по предназначению, организацию согласованной работы КЧСиОПБ, штаба ГО, эвакуационной группы.

2. Должностные обязанности

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять повседневное руководство штабом ГО, готовить и докладывать руководителю ГО — председателю КЧСиОПБ проекты документов по организации, функционированию и совершенствованию ГО;
- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, МЧС России, муниципального района, а также своего ведомства в области ГОиЧС;
- руководить созданием нештатных формирований, укомплектованием их личным составом и оснащением техникой и имуществом;
- поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
- организовывать своевременную подготовку и переподготовку руководящего, командно-начальствующего состава, личного состава формирований, рабочих и служащих, не входящих в формирования;
- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
- контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты, приборов радиационной химической разведки и дозиметрического контроля;
- принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени;

- принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке объекта к устойчивому функционированию в ЧС мирного и военного времени;
- организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления ГОиЧС соседних, в первую очередь потенциально опасных, объектов и органами военного управления;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт работы руководителей служб и НАСФ (НФГО);
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГОиЧС сведения согласно табелю срочных донесений;
- обобщать и готовить для руководителя ГО — председателя КЧСиОПБ необходимую информацию о мерах безопасности на потенциально опасном объекте и прилегающей к нему территории.

В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО — председателя КЧСиОПБ, а в его отсутствие самостоятельно организовывать приведение в готовность КЧСиОПБ, штаба ГОиЧС, системы связи и оповещения;
- представлять руководителю ГО проекты приказов и распоряжений;
- уточнять план взаимодействия с органами управления, силами постоянной готовности и спасательными службами (службами РСЧС);
- принимать непосредственное участие в работе КЧСиОПБ, руководителей служб;
- обобщать выводы специалистов о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения руководителю ГО — председателю КЧСиОПБ для принятия им решений;
- организовывать подготовку защитных сооружений к укрытию персонала и подготовку СИЗ к выдаче;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления, информирования структурных подразделений объекта и соседей;
- уточнять маршруты и порядок занятия защитных сооружений;
- участвовать в мероприятиях по защите рабочих и служащих, повышению устойчивости функционирования объекта.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего состава, КЧСиОПБ, штаба ГО, руководителей служб, формирований, сотрудников СГУГиТ, а при необходимости и населения близлежащих жилых кварталов;
- организовывать разведку и связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать председателю КЧСиОПБ (РГО) выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты персонала объекта и проведения АСДНР;
- участвовать в управлении силами и средствами при проведении АСДНР, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- готовить председателю КЧСиОПБ (РГО) данные для доклада вышестоящим органам управления по ГОиЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;
- совместно со специалистами и спасательными службами (службами РСЧС) давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС;

- руководить изучением, обобщением и распространением передового опыта действий сил объекта.

При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение.

При выполнении первоочередных мероприятий 1-й очереди:

- провести сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;
- составить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у руководителя ГО, осуществлять проверку организации круглосуточного дежурства в рабочее и нерабочее время;
- руководить мероприятиями по приведению в готовность систем управления, связи и оповещения объекта (принятие закрепленных каналов связи, установка дополнительных электросирен и громкоговорителей);
- контролировать закладку на ПУ продовольствия и медикаментов;
- уточнить мероприятия плана ГО в соответствии со сложившейся обстановкой;
- обеспечить приведение в готовность защитных сооружений;
- уточнить расчеты по защите и порядок занятия убежищ и укрытий;
- организовать контроль за доставкой со склада мобрезерва и подготовку к выдаче противогазов, КЗД, приборов РХР и ДК, ИПП;
- проверить укомплектованность формирований личным составом, обеспеченность техникой и имуществом;
- уделить внимание вопросам наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время;
- координировать работу по введению режима светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты.

При выполнении первоочередных мероприятий 2-й очереди:

- по указанию руководителя ГО организовать режим круглосуточной работы руководящего состава;
- контролировать приведение в полную готовность управления, связи и оповещения;
- руководить работами по приведению в готовность защитных сооружений, организацией круглосуточного дежурства звеньев по обслуживанию убежища;
- обеспечить закладку в убежища запасов продовольствия и медикаментов;
- контролировать выдачу средств индивидуальной защиты;
- принять участие в проведении неотложных мероприятий по повышению устойчивости функционирования СГУГиТ в военное время;
- знать уточненный порядок эвакуационных мероприятий.

При выполнении первоочередных мероприятий 3-й очереди:

- организовать приведение в готовность (без прекращения производственной деятельности) всех формирований;
- контролировать: перевод на круглосуточное дежурство постов РХН; организацию изготовления простейших СИЗ;
- обеспечить выполнение мероприятий по защите запасов материальных средств, источников водоснабжения и светомаскировке;

При проведении эвакуации и рассредоточения:

контролировать работу эвакуогруппы по:

- уточнению порядка занятия сотрудниками и студентами защитных сооружений (ЗС) по сигналам ГО;
- контролю за наличием лиц, включенных в список для размещения в ЗС;
- размещению эвакуируемых в безопасном районе (местах проживания);
- подготовить донесения в территориальный орган управления по делам ГОиЧС о ходе эвакуации и рассредоточения.

При применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение руководящего, командно-начальствующего состава, формирований, сотрудников об опасности поражения;
- контролировать укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях;
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО;
- доложить о сложившейся ситуации в территориальный орган управления по делам ГОиЧС;
- разработать предложения руководителю ГО о порядке АСДНР;
- организовать необходимое обеспечение сил ГО объекта и их взаимодействие с другими подразделениями в очаге поражения;
- организовать сбор и обобщение информации о ходе АСДНР и выработку предложений руководителю ГО по наращиванию усилий, маневру силами и средствами;
- готовить предложения руководителю ГО о выводе формирований из очага поражения, проведении специальной обработки и восстановлении их готовности.

3. Права

Начальник штаба ГОиЧС имеет право:

1. Вносить предложения руководству по вопросам совершенствования ГОиЧС в СГУГиТ;
2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. Представлять в установленном порядке СГУГиТ в органах управления и других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности и воинского учета;
4. Представлять ректору расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО и обеспечению пожарной безопасности;
5. Получать от руководителей структурных подразделений СГУГиТ необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
6. Осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО, предупреждению ЧС и по пожарной безопасности в структурных подразделениях СГУГиТ;
7. Запрещать проведение огнеопасных работ, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности;
8. Вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности;
9. Повышать свою квалификацию.

Работник по ГО и ЧС пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

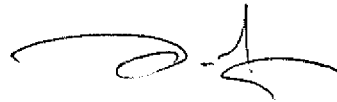
4. Ответственность

Начальник штаба ГОиЧС несет ответственность за:

1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
5. Соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов начальник штаба по ГОиЧС может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Начальник штаба ГОиЧС



Э.Л. Ким