

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–297–2019

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

01 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 О СТУДЕНЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «ПЛАНЕТА СГУГиТ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–297–2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3	ФУНКЦИИ.....	3
4	СТРУКТУРА.....	4
5	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДКОЛЛЕГИИ ЖУРНАЛА	4
6	ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА.....	5
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности, порядок организации работы студенческого журнала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет) «Планета СГУГиТ» (далее по тексту – Журнал).

1.2 В своей деятельности Журнал руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 Журнал создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Координацию деятельности Журнала осуществляет директор Центра дополнительного образования и маркетинговых коммуникаций (далее – ЦДОиМК).

1.5 Структуру, численность, штатное расписание Журнала утверждает ректор Университета, состав редакторского коллектива закрепляется распорядительным актом ректора Университета.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цели Журнала:

- информирование студентов, преподавателей и сотрудников Университета, а также абитуриентов о деятельности Университета;
- формирование и поддержание положительного имиджа Университета;
- поддержка интересов и развитие навыков студентов посредством привлечения к работе в Журнале.

2.2 В основные задачи Журнала входят:

- разработка актуальной информационной концепции Журнала на основе его доступности для студентов, преподавателей и сотрудников Университета;
- регулярное и объективное освещение деятельности структурных подразделений, а также наиболее значимых событий в жизни Университета;
- развитие и стимуляция студенческой активности в области реализации целей и задач студенческого самоуправления, обеспечение «обратной связи» руководства Университета со студентами;
- поддержка и развитие у студентов творческой инициативы и способностей в области журналистики.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Основные функции Журнала:

- публикация аналитических статей и материалов, направленных на повышение социальной активности студентов, их всестороннего участия в деятельности Университета;
- написание в увлекательной форме отчетов, анонсов и репортажей о наиболее значимых мероприятиях Университета;
- публикация вспомогательной информации для повышения успеваемости студентов и активизации образовательного процесса;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера, способствующих ведению здорового образа жизни и организации культурного отдыха и досуга;
- публикация иных материалов, заслуживающих внимания общественности Университета (преподавателей, сотрудников и студентов Университета).

4 СТРУКТУРА

4.1 Структура и состав Журнала утверждается приказом ректора Университета по представлению директора ЦДОиМК.

4.2 Редакционный коллектив Журнала состоит из редколлегии, возглавляемой руководителем коллектива.

4.3 Информационное наполнение Журнала осуществляется редколлегией в соответствии с рекомендациями администрации Университета.

4.4 Члены редколлегии имеют право запрашивать, получать и публиковать информацию, отражающую особенности деятельности Университета.

4.5 Журнал распространяется бесплатно среди студентов, сотрудников и преподавателей Университета, а также абитуриентов вуза.

4.6 Главный редактор несет всю ответственность за содержание (выбор тем) и грамотное оформление материалов. За достоверность представленных материалов ответственность несет их автор.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДКОЛЛЕГИИ ЖУРНАЛА

5.1 Права и обязанности руководителя редколлегии в рамках работы Журнала:

- курирует деятельность редколлегии в целом;
- принимает окончательное решение в отношении выпуска печатного издания, руководит процессом его распространения;
- имеет право вносить окончательные поправки в информационный материал.

5.2 Права и обязанности главного редактора Журнала:

- редактор систематизирует материал, распределяет задания среди корреспондентов по сбору информации, следит за периодичностью выпуска журнала;
- руководит процессом распределения заданий для корреспондентов;
- может принимать решения, освобождающие корреспондентов от обязанности написания материала для конкретного выпуска Журнала;

- имеет право вносить поправки в информационный материал, предоставленный корреспондентами;

- осуществляет окончательное редактирование текстов.

5.3 В рамках своих прав и обязанностей корреспондент Журнала может:

- осуществлять свою деятельность на общественных началах;

- запрашивать, получать информацию у сотрудников, преподавателей и студентов Университета, а также распространять полученную информацию среди преподавателей, сотрудников и студентов Университета;

- быть принятым администрацией Университета, в связи с запросом информации;

- получать доступ к архивным документам и материалам Университета;

- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;

- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью или под псевдонимом;

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и внутренние регламенты Университета;

- руководствоваться настоящим положением о Журнале;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании источника информации;

- предоставлять в установленные сроки информацию редактору Журнала.

6 ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА

6.1 Журнал издается за счет средств Университета.

6.2 Журнал распространяется бесплатно среди студентов, педагогического коллектива, сотрудников и преподавателей Университета, а также среди абитуриентов вуза.

6.3 Тираж определяется главным редактором.

6.4 Объем журнала не менее 4 полос формата А4.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом ректора Университета.