

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 31.01.2017 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский центр (далее по тексту – НИЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. НИЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом Университета, настоящим положением и другой нормативной и методической документацией, регулирующей образовательную, научную, производственную и иную деятельность.

1.3. НИЦ создаётся на основании представленного инициатором (потенциальным заведующим) или коллективом соответствующей профильной кафедры Университета обоснования создания НИЦ, согласованного с руководителем научной школы, в рамках которого создается данный НИЦ, направленного на рассмотрение и согласование ректору и копии в Научно-исследовательский институт стратегического развития (далее по тексту - НИИСР) Университета.

1.4. Решение о создании НИЦ принимается Ученым советом Университета по представлению директора НИИСР.

1.5. Общее научное руководство НИЦ осуществляет директор научно-исследовательского института, в состав которого входит данная НИЦ.

1.6. Непосредственное руководство НИЦ осуществляет заведующий НИЦ (лицо, имеющее учёную степень и/или учёное звание).

1.7. Заведующий НИЦ, материально ответственное лицо НИЦ выбираются из числа штатных сотрудников, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

1.8. К производственной деятельности в составе НИЦ привлекаются работники кафедр и других подразделений Университета, аспиранты, магистранты, студенты институтов (факультетов) Университета, проходящие производственную практику и работающие по трудовым соглашениям, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами Университета.

1.9. Заведующий НИЦ выполняет функции в соответствии со своей должностной инструкцией.

1.10. Контроль над деятельностью НИЦ осуществляет научный руководитель научно-исследовательского института, в состав которого он входит.

1.11. Заведующий НИЦ:

- разрабатывает план развития НИЦ на календарный год, до начала года (за месяц) согласовывает с научным руководителем Научно-исследовательского института, в состав которого входит НИЦ.
- участвует в подготовке хозяйственных договоров по тематикам НИЦ и обеспечивает их выполнение в установленные сроки;
- назначает ответственного исполнителя по договору из числа сотрудников НИЦ;
- обеспечивает взаимодействие НИЦ с предприятиями, организациями и другими юридическими лицами, направленное на достижение целей и решение поставленных задач НИЦ;
- обеспечивает взаимодействие НИЦ со службами и подразделениями Университета;
- привлекает на договорной основе специалистов Университета и других организаций для выполнения научно-исследовательских работ и научно-технических услуг;
- вовлекает в работу НИЦ студентов, магистров, аспирантов, докторантов;
- подает предложения по штатному расписанию НИЦ, обеспечивает соблюдение всеми работниками действующего законодательства;
- несёт ответственность за соблюдением работниками НИЦ правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, за предоставление НИИСР и научному руководителю научно-исследовательского института, в состав которого он входит, требуемой отчётности;
- несёт ответственность за обновления паспорта НИЦ в течение месяца после окончания отчётного года;
- выполняет другие функции, необходимые для успешной деятельности НИЦ;
- НИЦ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в Университете.

1.12. Структура и организационная форма НИЦ могут быть изменены в интересах его развития приказом ректора Университета.

1.13. С целью обеспечения качества проводимых исследований заведующий НИЦ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, ИСО 9001, Политикой в области качества Университета, стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества.

1.14. Фонд заработной платы и ресурсы, предназначенные для оснащения и поддержания деятельности НИЦ, формируются за счет средств НИР, хоздоговоров и другой деятельности, разрешенной законом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности НИЦ являются научные исследования и разработки в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности НИЦ является выполнение научных исследований и разработок в рамках тематики, сформулированной в паспорте НИЦ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Выполнение научно-исследовательских (поисковых, фундаментальных, прикладных), опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, получение новых знаний и разработка прорывных технологий.

3.2. Реализация научно-технической политики Университета во взаимосвязи учебной, научной и производственной деятельности и развитие материально-технической базы Университета. Расширение связей Университета с потенциальными потребителями инноваций, промышленными компаниями, малым и средним бизнесом и т.д.

3.3. Формирование парка современных научных аналитических приборов, установок и другого основного и вспомогательного оборудования, необходимых для выполнения уставных целей Университета. Повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований с использованием современных методов и технического инструментария.

3.4. Осуществление рационального и эффективного расходования средств, выделяемых на приобретение и эксплуатацию оборудования. Определение регламента использования оборудования в соответствии с потребностями.

3.5. Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы, продукцию НИЦ. Внедрение научно-технических достижений в учебный процесс, создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава Университета при выполнении всех видов научных и производственных работ, в том числе – учебных мест для студентов при прохождении ими учебных, производственных и преддипломных практик. Активное привлечение студентов институтов и факультетов Университета к конкретным научно-исследовательским работам, в том числе путем выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования.

4. ПРАВА

4.1. Заведующий НИЦ и другие должностные лица, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги НИЦ;
- самостоятельно формировать временные творческие коллективы, выступать с предложениями по привлечению ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ;
- вносить предложения руководству Университета по формированию цен и тарифов при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- выходить с инициативой к руководству Университета по вопросам обеспечения условий для эффективного функционирования НИЦ;
- принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования НИЦ, других вопросов, касающихся научно-исследовательской деятельности Университета по профилю НИЦ;
- повышать профессиональную квалификацию сотрудников НИЦ;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.
- решать в установленном в Университете порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности НИЦ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несёт заведующий НИЦ.

5.2. Степень ответственности других работников НИЦ устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.

6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Основными источниками финансовой деятельности НИЦ являются источники финансового обеспечения деятельности Университета, предусмотренные Уставом и законами РФ.

6.2. Оплата труда сотрудников НИЦ осуществляется за счет внебюджетных средств Университета, полученных НИЦ от хозяйственной деятельности.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Учёт результатов деятельности НИЦ, контроль хода выполнения работ, соблюдение законности, договорной плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой продукции (работ, услуг) осуществляет заведующий НИЦ.

7.2. Учёт бухгалтерской деятельности, касающийся договоров с использованием привлечённых средств, осуществляет бухгалтерия.

7.3. Результаты научной деятельности НИЦ и входящих в НИЦ сотрудников ежегодно отражаются в отчетах кафедр Университета.

7.4. Заведующий НИЦ предоставляет отчётность (по требованию) руководителю структурного подразделения, в состав которого он входит, директору НИИСР Университета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Информация о НИЦ отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании НИЦ;
- положение о НИЦ;
- паспорт НИЦ;
- отчет о деятельности НИЦ (за год);
- рекламные буклеты о возможностях, достижениях и рекламных предложениях НИЦ;
- информация на сайте Университета.

8.2. Оригиналы перечисленных документов хранятся в НИИСР Университета, копии в НИЦ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Прекращение деятельности НИЦ осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

9.2. Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации НИЦ могут служить изменения в актуальности научной тематики, а также нарушения законодательства РФ, Устава Университета и настоящего положения.

9.3. Реорганизация НИЦ, внесение изменений и дополнений в настоящее положение реализуются по представлению руководителя соответствующего НИИ, или научного руководителя НИЦ и согласовывается с ректором Университета

9.4. Прекращение деятельности НИЦ осуществляется на основании решения Ученого совета в соответствии с порядком, принятым для прекращения деятельности структурных подразделений Университета.