

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 31.01.2017 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория (далее по тексту – НИЛ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – Университет).

1.2. НИЛ является структурным подразделением Университета и действует на условиях, определяемых настоящим положением и приказом по Университету.

1.3. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом Университета, настоящим положением и другой нормативной и методической документацией, регулирующей образовательную, научную, производственную и иную деятельность.

1.4. НИЛ создаётся на основании представленного инициатором (потенциальным заведующим) или коллективом соответствующей профильной кафедры Университета обоснования создания НИЛ, согласованного с руководителем научной школы, в рамках которого создается данная НИЛ, направленного на рассмотрение и согласование ректору и копии в Научно-исследовательский институт стратегического развития (далее по тексту - НИИСП) Университета.

1.5. Решение о создании НИЛ принимается Ученым советом Университета по представлению директора НИИСП.

1.6. Общее научное руководство НИЛ осуществляет директор научно-исследовательского института, в состав которого входит данная НИЛ.

1.7. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет заведующий НИЛ (лицо, имеющее учёную степень и/или учёное звание).

1.8. Заведующий НИЛ, материально ответственное лицо НИЛ выбираются из числа штатных сотрудников, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

1.9. К производственной деятельности в составе НИЛ привлекаются работники кафедр и других подразделений Университета, аспиранты, магистранты, студенты институтов (факультетов) Университета, проходящие производственную практику и работающие по трудовым соглашениям, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами Университета.

1.10. Заведующий НИЛ выполняет функции в соответствии со своей должностной инструкцией.

1.11. Контроль над деятельностью НИЛ осуществляет научный руководитель научно-исследовательского института, в состав которого она входит.

1.12. Заведующий НИЛ:

- разрабатывает план развития НИЛ на календарный год, до начала года (за месяц) согласовывает с научным руководителем Научно-исследовательского института, в состав которого входит НИЛ.

- участвует в подготовке хозяйственных договоров по тематикам НИЛ и обеспечивает их выполнение в установленные сроки;

- назначает ответственного исполнителя по договору из числа сотрудников НИЛ;

- обеспечивает взаимодействие НИЛ с предприятиями, организациями и другими юридическими лицами, направленное на достижение целей и решение поставленных задач НИЛ;

- обеспечивает взаимодействие НИЛ со службами и подразделениями Университета;

- привлекает на договорной основе специалистов Университета и других организаций для выполнения научно-исследовательских работ и научно-технических услуг;

- вовлекает в работу НИЛ студентов, магистров, аспирантов, докторантов;

- подает предложения по штатному расписанию НИЛ, обеспечивает соблюдение всеми работниками действующего законодательства;

- несёт ответственность за соблюдением работниками НИЛ правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, за предоставление в НИИСР и научному руководителю научно-исследовательского института, в состав которого она входит, требуемой отчётности;

- несёт ответственность за обновления паспорта НИЛ в течение месяца после окончания отчётного года;

- выполняет другие функции, необходимые для успешной деятельности НИЛ;

- НИЛ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в Университете.

1.13. Структура и организационная форма НИЛ могут быть изменены в интересах ее развития приказом ректора Университета.

1.14. С целью обеспечения качества проводимых исследований заведующий НИЛ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, ИСО 9001, Политикой в области качества Университета, стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества.

1.15. Фонд заработной платы и ресурсы, предназначенные для оснащения и поддержания деятельности НИЛ, формируются за счет средств НИР, хоздоговоров и другой деятельности, разрешенной законом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности НИЛ являются научные исследования и разработки в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности НИЛ является выполнение научных исследований и разработок в рамках тематики, сформулированной в паспорте НИЛ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Выполнение научно-исследовательских (поисковых, фундаментальных, прикладных), опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, получение новых знаний и разработка прорывных технологий.

3.2. Реализация научно-технической политики Университета во взаимосвязи

учебной, научной и производственной деятельности и развитие материально-технической базы Университета. Расширение связей Университета с потенциальными потребителями инноваций, промышленными компаниями, малым и средним бизнесом и т.д.

3.3. Формирование парка современных научных аналитических приборов, установок и другого основного и вспомогательного оборудования, необходимых для выполнения уставных целей Университета. Повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований с использованием современных методов и технического инструментария.

3.4. Осуществление рационального и эффективного расходования средств, выделяемых на приобретение и эксплуатацию оборудования. Определение регламента использования оборудования в соответствии с потребностями.

3.5. Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы, продукцию НИЛ. Внедрение научно-технических достижений в учебный процесс, создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава Университета при выполнении всех видов научных и производственных работ, в том числе – учебных мест для студентов при прохождении ими учебных, производственных и преддипломных практик. Активное привлечение студентов институтов и факультетов Университета к конкретным научно-исследовательским работам, в том числе путем выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования.

4. ПРАВА

4.1. Заведующий НИЛ и другие должностные лица, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги НИЛ;
- самостоятельно формировать временные творческие коллективы, выступать с предложениями по привлечению ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ;
- вносить предложения руководству Университета по формированию цен и тарифов при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- выходить с инициативой к руководству Университета по вопросам обеспечения условий для эффективного функционирования НИЛ;
- принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования НИЛ, других вопросов, касающихся научно-исследовательской деятельности Университета по профилю НИЛ;
- повышать профессиональную квалификацию сотрудников НИЛ;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.
- решать в установленном в Университете порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности НИЛ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения

возложенных настоящим положением задач и функций несёт заведующий НИЛ.

5.2. Степень ответственности других работников НИЛ устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.

6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Основными источниками финансовой деятельности НИЛ являются источники финансового обеспечения деятельности Университета, предусмотренные Уставом и законами РФ.

6.2. Оплата труда сотрудников НИЛ осуществляется за счет внебюджетных средств Университета, полученных НИЛ от хозяйственной деятельности.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Учёт результатов деятельности НИЛ, контроль хода выполнения работ, соблюдение законности, договорной плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой продукции (работ, услуг) осуществляет заведующий НИЛ.

7.2. Учёт бухгалтерской деятельности, касающийся договоров с использованием привлечённых средств, осуществляет бухгалтерия НИС.

7.3. Результаты научной деятельности НИЛ и входящих в НИЛ сотрудников ежегодно отражаются в отчетах кафедр Университета.

7.4. Заведующий НИЛ предоставляет отчётность (по требованию) руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, директору НИИСП Университета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Информация о НИЛ отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании НИЛ;
- положение о НИЛ;
- паспорт НИЛ;
- отчет о деятельности НИЛ (за год);
- рекламные буклеты о возможностях, достижениях и рекламных предложениях НИЛ;
- информация на сайте Университета.

8.2. Оригиналы перечисленных документов хранятся в НИИСП Университета, копии в НИЛ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Прекращение деятельности НИЛ осуществляется в виде её ликвидации или реорганизации.

9.2. Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации НИЛ могут служить изменения в актуальности научной тематики, а также нарушения законодательства РФ, Устава Университета и настоящего положения.

9.3. Реорганизация НИЛ, внесение изменений и дополнений в настоящее положение реализуются по представлению руководителя соответствующего НИИ, или научного руководителя НИЛ и согласовывается с ректором Университета.

9.4. Прекращение деятельности НИЛ осуществляется на основании решения Ученого совета в соответствии с порядком, принятым для прекращения деятельности структурных подразделений Университета.