**Договор о практической подготовке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике Янкелевич Светланы Сергеевны, действующего на основании доверенности от «01» сентября 2023 г. №26, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование Профильной организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
	1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
	2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к Договору).
	3. Реализация компонентов образовательной программы, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2 к Договору).
	4. В ходе исполнения настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся», Трудовым кодексом РФ, локальными актами Организации и Профильной организации.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Организация обязана:
		1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
		2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
	+ 1. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;
		2. установить в расписании учебных занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;
		3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
		4. принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время прохождения практики.
	1. Профильная организация обязана:
		1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
		2. назначить распорядительным актом ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и предоставить копию о назначении ответственного лица;
		3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
		4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
		5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
		6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

* + 1. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; по требованию Организации в течение трех рабочих дней предоставить копию из Журнала прохождения инструктажа обучающимся;
		2. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения без взимания платы;
		3. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
		4. расследовать совместно с представителями Организации несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации с обучающимися во время прохождения ими практики;
		5. в начале прохождения практики передать в организацию копию распорядительного акта о назначении руководителя от профильной организации;
		6. по результатам практики заверить подписью и печатью дневник практики, характеристику на обучающегося в период прохождения практики.
	1. Организация имеет право:
		1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
		2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	2. Профильная организация имеет право:
		1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
		2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и в трехдневный срок уведомить Организацию об этом факте.
1. **Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лет *(долгосрочный договор).* / Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств *(краткосрочный договор).*

3.2. Если за месяц до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лет *(долгосрочный договор).*

**4. Заключительные положения**

 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация:** | **Профильная организация:** |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (СГУГиТ)630108, г. Новосибирск, ул. Плахотного, 10 ИНН 5404105079/ КПП 540401001 ОГРН 1025401493061Телефон: +7(383)343-25-66E-mail: praktika-sgugit@yandex.ru  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по УВРиМП | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.С. Янкелевич/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  |
| м.п. | м.п. |

Приложение 1 к Договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Направление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»***для прохождения практической подготовки обучающихся****в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ году***(наименование организации)***г. Новосибирск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Курс | Направление/специальность | Группа | Вид практики/название дисциплины | Тип практики/ виды занятий | Периодпрохождения практической подготовки |
| Начало | Окончание |
| 1 |   |   |   |  |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |   |   |   |  |
| 3 |   |   |   |  |   |   |   |  |
| 4 |   |   |   |  |   |   |   |  |
| 5 |   |   |   |  |   |   |   |  |
| 6 |   |   |   |  |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по УВРиМП | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.С. Янкелевич/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /«ФОРМА СОГЛАСОВАНА» |
| м.п. | м.п. |

Приложение 2 к Договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление подготовки / специальность | Компонентыобразовательной программы | Наименование помещенияс перечнем основногооборудования | Адрес помещения (местоположение) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация:** | **Профильная организация:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по УВРиМП | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.С. Янкелевич/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / «ФОРМА СОГЛАСОВАНА» |
| м.п. | м.п. |