

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-421-2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ
А. И. Карпик
« 9 » октября 2024 г.



Приложение № 2 к приказу
СГУГиТ
от «9» октября 2024 г. № 1/129

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ,
ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-421-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА.....	3
3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА.....	3
4 ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА	5
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица СГУГиТ, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – должностное лицо; СГУГиТ).

1.2 Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой СГУГиТ, Кодексом этики и служебного поведения СГУГиТ (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

1.3 Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с ректором СГУГиТ, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов СГУГиТ (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений СГУГиТ.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

2.1 Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СГУГиТ, досрочном прекращении его полномочий принимает ректор.

2.2 Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору СГУГиТ или иному должностному лицу, уполномоченному ректором.

2.3 При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

2.4 Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СГУГиТ, могут быть возложены на работника по совместительству (совмещению).

3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

3.1 Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками СГУГиТ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

3.2 Задачами должностного лица являются:

– координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики СГУГиТ, Стандартов и процедур добросовестной работы СГУГиТ;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций СГУГиТ (карта коррупционных рисков);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности СГУГиТ;

- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3.3 В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками СГУГиТ, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке;

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- подготовка проектов локальных нормативных актов СГУГиТ в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты СГУГиТ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками СГУГиТ о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в СГУГиТ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;
- проведение по решению ректора в структурных подразделениях СГУГиТ проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;
- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;
- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых СГУГиТ, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта СГУГиТ, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в СГУГиТ, с последующим представлением доклада ректору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности СГУГиТ.

4 ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

– запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений СГУГиТ в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

– проводить беседы с работниками СГУГиТ, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

– вносить ректору предложения по применению мер юридической ответственности к работникам СГУГиТ в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– контролировать исполнение структурными подразделениями СГУГиТ организационно-распорядительных документов и указаний руководства СГУГиТ по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

– создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

– осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями СГУГиТ в виде служебной переписки, переговоров и совещаний как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СГУГиТ, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.