

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

На правах рукописи



Ивчатова Наталья Сергеевна

Разработка содержания и структур регламентов
единой учетно-регистрационной системы
в субъектах Российской Федерации

25.00.26 – Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата технических наук

Научный руководитель –
кандидат технических наук, профессор
Жарников Валерий Борисович

Новосибирск – 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР С ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОСТИ	9
1.1 Анализ формирования государственных услуг по регистрации недвижимости и прав на неё в Российской Федерации	9
1.2 Анализ нормативно-правового обеспечения государственной услуги по регистрации недвижимости в Российской Федерации	20
1.3 Оценка современного состояния учетно-регистрационной системы объектов недвижимости в Российской Федерации.....	26
1.4 Основные выводы по разделу	34
2 РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ ЕДИНОЙ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ	35
2.1 Оптимизация деятельности территориальных Управлений Росреестра.....	35
2.2 Разработка технологического регламента оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	40
2.3 Разработка модели и технологического регламента единой учетно-регистрационной системы по оказанию государственной услуги по регистрации недвижимости	55
2.4 Основные выводы по разделу	62
3 НОВЫЙ РЕГЛАМЕНТ ЕДИНОЙ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ	63
3.1 Результаты оптимизации технологического процесса оказания государственной услуги по регистрации недвижимости в Управлении Росреестра по Новосибирской области	63
3.2 Результаты оптимизации технологического регламента государственных услуг по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Росреестра по НСО.....	69
3.3 Результаты разработки модели и технологического регламента единой учетно-регистрационной системы по регистрации недвижимости (на примере Новосибирской области)	81
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	88
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	89
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОСТЬ.....	105
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ В СОСТАВЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	

	(РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПРИКАЗОМ РОСРЕЕСТРА НОРМЫ)	108
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)	ФАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО КАЖДОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ НА ПРИМЕРЕ 30 ОБЪЕКТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ. УСЛУГА: ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ (АПРЕЛЬ 2016 Г.)	113
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)	РАССТАНОВКА КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ»	115
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)	ИНФОРМАЦИОННО-ЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ЕДИНОЙ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ	118
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное)	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И КАДАСТРОВОГО УЧЕТА В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ.....	127

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. Развитие современной рыночной экономики в России обусловило формирование системы учета и регистрации самых разнообразных объектов недвижимости, являющейся важнейшим звеном отечественного рынка недвижимости и функционирующей до настоящего времени в виде двух взаимно дополняющих друг друга автоматизированных комплексов: государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на указанные объекты.

Важность учетно-регистрационных действий с недвижимым имуществом по обеспечению физических и юридических лиц качественными государственными услугами и их дальнейшего совершенствования подчеркивают, в частности, современные законодательные акты: закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон о регистрации), закон «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Закон о кадастре), Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Вступающий в силу с 01.01.2017 г. Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Закон № 218-ФЗ) вместо указанных выше Закона о регистрации и Закона о кадастре существенно изменяет национальную учетно-регистрационную систему.

Новый закон нацелен на обеспечение лучшего качества учетно-регистрационных действий с объектами недвижимого имущества на основе реализации более совершенной системы, обеспечивающей высокую технологичность и максимальную оперативность действий, минимизацию технических и кадастровых ошибок, более полное использование профессиональных возможностей специалистов.

Поэтому разработка структуры и основного содержания технологических регламентов подобной информационно-аналитической системы государственных

учетно-регистрационных процедур с объектами недвижимого имущества в новых правовых условиях является актуальной научно-технической проблемой.

Степень разработанности темы. Проблема государственного учета и регистрации объектов недвижимого имущества является одной из центральных в теории и практике кадастра недвижимости. Ее обсуждению посвящены фундаментальные труды члена-корреспондента Российской академии наук Варламова А. А., профессоров Гальченко С. А., Лойко И. Ф., Комова Н. В., Кухтина П. В., Хасматулова О. Т., Нагаева Р. Т., Скалабана В. Д., Сизова А. П., Tomson E., Backman M., Mjos Z. B., Osterberg T. и др.

Дальнейшее совершенствование рассматриваемых процедур, приведение их в соответствие с новыми условиями требует продолжения теоретических и экспериментальных исследований в данной сфере, ставшей предметной областью настоящего диссертационного исследования.

Цели и задачи исследования.

Целью исследования является разработка единой системы технологического обеспечения кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости.

Основные задачи диссертационного исследования:

- анализ действующей и будущей систем учета и регистрации недвижимости с целью выявления системообразующих элементов и информационно-управленческих связей между ними;
- формирование единой информационно-логической модели и системы учетно-регистрационных процедур с объектами недвижимого имущества на основе компановки выделенных технологических регламентов в единую систему;
- хронометрические исследования учетно-регистрационных процедур и регламентов с целью временной оптимизации формируемой системы;
- апробация системы учетно-регистрационных процедур и разработка рекомендаций по ее практическому использованию в субъекте Российской Федерации.

Научная новизна диссертационного исследования заключается в распространении принципов формирования единого геоинформационного пространства для современных систем государственного кадастра недвижимости и государст-

венной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, выразившегося в разработке модели и единого технологического комплекса осуществления учетно-регистрационных процедур с объектами недвижимости в соответствии с Законом № 218-ФЗ. При этом впервые:

- определены технологические возможности объединения систем кадастра и реестра прав на объекты недвижимого имущества;
- выделена и определена роль технологических регламентов в указанных системах;
- разработана и реализована инфологическая модель единой системы учетно-регистрационных процедур.

Теоретическая и практическая значимость работы.

Теоретическая значимость работы:

- реализована идеология единого геоинформационного пространства в кадастре на примере объединения решения двух классов задач: кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации юридических прав на них;
- определен и выделен единичный элемент систем учета и регистрации объектов недвижимости – технологический регламент с наиболее вероятным параметром – временем реализации отдельной операции.

Практическая значимость работы: сформирована модель, а на ее основе – практическая система осуществления юридически значимых процедур с объектами недвижимости, обеспечивающая требования и положения современного законодательства и позволяющая проводить кадастровый учет недвижимого имущества и регистрации прав на него на основе разработанных регламентов в каждом субъекте Российской Федерации.

Методология и методы исследования.

В работе используются общенаучные методы исследования и познания: формализация, системный анализ, индукция и дедукция, благодаря которым произведен теоретический обзор и исследование текущего положения в области учетно-регистрационной системы объектов недвижимого имущества. Используются частнонаучные методы исследования: расчетно-аналитический и вероятно-

стный. Проведен расчет прогнозных объемов учетно-регистрационных действий с использованием «нормального» закона распределения и стандартных отклонений от средних значений с помощью программы Excel. База данных исследования состоит из данных систем государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Положения, выносимые на защиту:

- методология формирования геоинформационного пространства, обеспечивающего объединение систем государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- технологический регламент как базовый элемент учетно-регистрационной системы, определяющий ее требуемые технологические параметры.
- информационно-логическая модель, обеспечивающая формирование единой учетно-регистрационной системы как комплекса технологических регламентов.

Степень достоверности и апробация результатов исследования.

Результаты диссертационного исследования обсуждались на международных научных конгрессах «Интерэкспо ГЕО-Сибирь» (2013–2016 гг.), докладывались на научных семинарах кафедры кадастра и территориального планирования СГУГиТ и получили положительную оценку. Особенно высоко специалистами Росреестра и кадастровыми инженерами отмечена своевременность практических разработок. Все сформулированные теоретические положения получили также положительный отклик.

Апробация результатов исследований, изложенных в диссертации, подтверждается внедрением в производство разработанной системы технологических регламентов на уровне субъекта Российской Федерации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, а теоретических положений указанной системы – в учебный процесс кафедры кадастра и территориального планирования СГУГИТ.

Публикация по теме диссертации. Основные теоретические положения и результаты исследования представлены в восьми публикациях, из них две – в из-

даниях, входящих в перечень российских рецензируемых научных журналов и изданий.

Структура диссертации. Диссертация состоит из введения, трех разделов, заключения, списка литературы из 115 наименований. Общий объем диссертации составляет 131 страницу машинописного текста, содержит 22 таблицы, 11 рисунков, 7 приложений.

1 АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР С ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОСТИ

1.1 Анализ формирования государственных услуг по регистрации недвижимости и прав на неё в Российской Федерации

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 N 2236-р [32] доля государственных услуг по государственной регистрации прав, оказываемых через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в период 2013-2018 гг. должна составить (рисунок 1):

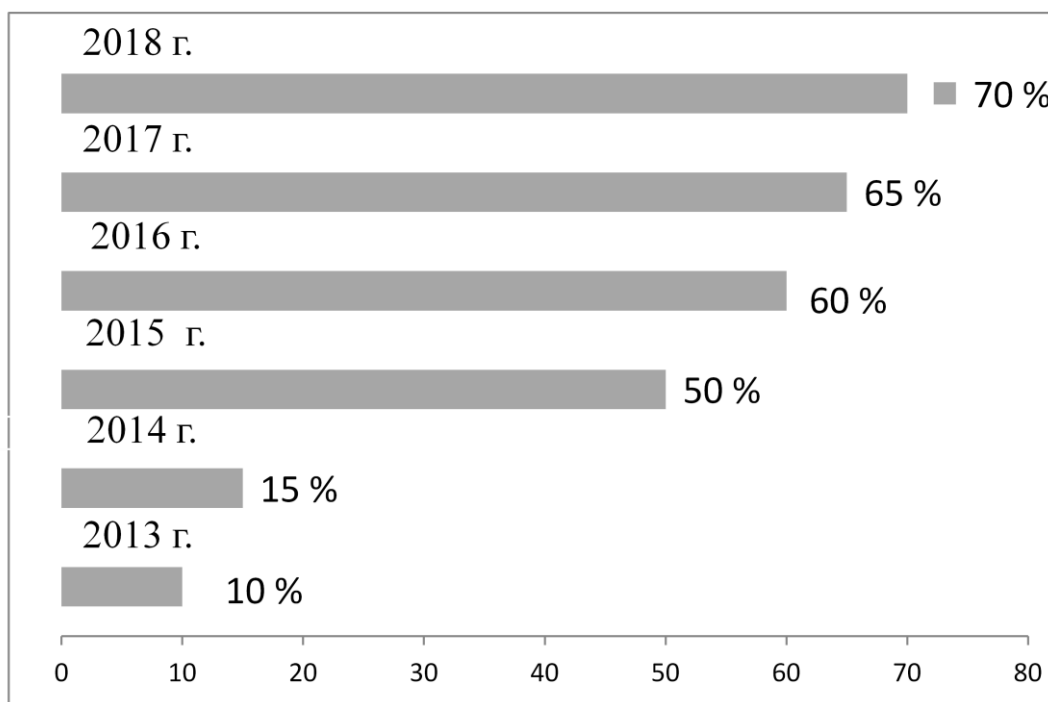


Рисунок 1 – Доля государственных услуг по государственной регистрации прав, которая должна быть оказана через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

Согласно представленным в рисунке 1 данным максимальный «рывок» по развитию данных госуслуг предполагался в 2015 г. – оказать государственных услуг по регистрации прав на 35 % больше по сравнению с аналогичным показателем 2014 г. В дальнейшем – снизить темпы роста по этим госуслугам до 10 % в 2016 г., до 5 % в 2017 г. и 2018 г., достигнув, таким образом, в 2018 г. показателя в 70 % соответственно указу Президента № 601 [65].

С момента вступления в силу Указа Президента № 601 [65] создаётся и развивается портал оказания гражданам госуслуг в электронном виде [7], [32], [37]. Список приоритетных государственных услуг, на предоставлении которых должен сфокусироваться портал госуслуг в первую очередь, был определен в октябре 2013 г.

Всего в то время приоритетными было признано 28 государственных услуг: 14 федеральных и 14 региональных [7]. В пятёрку первых в данном списке вошли государственные услуги, оказываемые Росреестром, Пенсионным фондом Российской Федерации и Федеральной налоговой службой (ФНС) России: среди них относящиеся к введению Росреестра – Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастровый учет недвижимого имущества [7] (таблица 1).

Таблица 1 – Фрагмент списка приоритетных государственных услуг (октябрь 2013 г.)

Но- мер	Наименование услуги	Орган власти, предоставляющий услугу
1	2	3
1	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Росреестр
2	Приём и регистрация заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	Пенсионный фонд Российской Федерации
3	Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества	Росреестр
4	Государственная регистрация юридических лиц, государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	ФНС России

Продолжение таблицы 1

1	2	3
5	Предоставление сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков	ФНС России

Таким образом, указанные выше государственные услуги по регистрации недвижимого имущества и прав на него заняли в списке приоритетных госуслуг соответственно первое и третье место, «отметившись» как наиболее актуальные и востребованные населением госуслуги [7].

Введение таких приоритетных услуг было предусмотрено новой концепцией портала, разработать которую Минкомсвязи России и Минэкономразвития России поручила правительственная комиссия по использованию информационных технологий [7], [44].

В то же время портал оказания госуслуг в электронном формате нуждался в существенной доработке, что было вызвано его невысокой популярностью среди населения. За несколько лет через портал было подано всего лишь около 7 млн. заявлений на оказание услуг, что в Минэкономразвития признали довольно скромным достижением [7]. Как показали опросы пользователей портала, причиной являлась сложная навигация, а также то, что размещенная информация не всегда являлась актуальной и достоверной [44].

В конце 2013 г. Минкомсвязи России совместно с Минэкономразвития России в соответствии с поручением главы кабинета министров разработали концепцию развития механизмов государственных и муниципальных услуг в электронном виде [7],[69], [98], направленную на повышение качества и доступности электронных госуслуг, которая была утверждена распоряжением Председателя Правительства Российской Федерации Дмитрия Медведева № 2516-р от 23 декабря 2013 г. [98].

Данная концепция [69] была ориентирована на выполнение Указа Президента № 601 [65] и предусматривала:

- развитие Единого портала государственных и муниципальных услуг с упрощенной регистрацией на нем;

- создание единой системы справочников и классификаторов для государственных информационных систем;
- создание более удобных пользовательских интерфейсов;
- возможность оплаты пошлин и начислений в режиме онлайн;
- возможность удаленной записи на посещение ведомств;
- возможность получения результата оказания услуги специальным курьером;
- формирование единого пространства доверия электронной подписи;
- развитие системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) [69], [90].

В рамках концепции были определены основные направления деятельности [90]:

- применение информационных технологий для оптимизации процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;
- совершенствование технологической инфраструктуры электронного правительства.

Результатами выполнения концепции должны были стать [37], [69], [90] [98]:

- повышение доступности услуг для граждан и бизнеса;
- упрощение процедур взаимодействия между государством и гражданами;
- снижение коррупционных рисков, повышение эффективности бюджетных расходов.

В то же время, в качестве ключевого тезиса концепции отмечена констатация в ней того факта, что практика выполнения мероприятий по формированию электронного правительства выявила ряд проблем в целеполагании, а также организационных и технических проблем [7], [37], [98], [106].

В 2015 г. Минкомсвязи России подготовила предложения по интеграции ведомственных и региональных порталов, а также многофункциональных центров (МФЦ) с новым единым личным кабинетом (ЕЛК) портала госуслуг [44], [47]. В это время на Едином портале госуслуг уже существовал личный кабинет пользо-

вателя [47], однако новый ЕЛК должен был стать единой точкой взаимодействия гражданина с государством и полностью изменить текущую модель работы с гражданами.

Реализация этого проекта должна была дать возможность пользователям ЕПГУ в своем личном кабинете:

- отслеживать статус заявлений;
- отслеживать историю обращений;
- отслеживать сведения о заявителе;
- хранить результаты взаимодействия заявителя с органами исполнительной власти;
- получать данные из МФЦ и иметь доступ к ЕЛК с любого из официальных ведомственных, региональных и муниципальных порталов.

Запуск ЕЛК должен был сделать процесс использования электронных госуслуг более удобным и привести к росту доли граждан, получающих услуги в электронном виде [43], [46], [47], [108].

В настоящее время официальный портал предоставления государственных услуг населению – Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) включает три раздела: категории услуг, органы власти, жизненные ситуации.

В то же время, несмотря на динамично развивающиеся способы и технологии предоставления государственных услуг в электронном формате, на сегодняшний день подавляющее число «электронных услуг» как с точки зрения закона, так и практики – не услуги, а электронные сервисы с неопределенным правовым статусом и без гарантий заявителям [98]. Эксперты и пользователи постоянно отмечают, что основной канал удаленного доступа к услугам – единый портал госуслуг (ЕПГУ) [70], [98], сайты соответствующих организаций недостаточно ориентированы на потребности и возможности пользователей [70], [91], [95].

Основная задача, поставленная сегодня перед Росреестром как государственным органом – повысить уровень сервисности при предоставлении услуг, оказывать их своевременно, качественно и на высоком уровне [95], [98].

Заявители имеют возможность представления документов на государствен-

ную регистрацию различными способами:

- при личном обращении в офисы приема-выдачи документов;
- по предварительной записи, в том числе через портал государственных услуг Росреестра;
- выездной прием;
- посредством почтового отправления (пункт 2 статьи 16 Закон о регистрации) [50], [52], [98];
- нотариусом, в случае, если право возникает на основании нотариально удостоверенной сделки или иного совершенного нотариусом нотариального действия (пункт 1 статьи 16 Закона о регистрации) [52];
- органом государственной власти или органом местного самоуправления, в случае, если право возникает на основании соглашения или договора с органом государственной власти или органом местного самоуправления (пункт 1 статьи 16 Закона о регистрации) [52];
- в электронном виде (пункт 1.1. статьи 16 Закона о регистрации) [52].

Однако, можно отметить ряд проблем, затрудняющих проведение электронной регистрации недвижимости, и снижающих интерес заявителя [90], [95], [101] к подобному механизму предоставления данной государственной услуги (рисунок 2).



Рисунок 2 – Проблемы электронной регистрации

Таким образом, в настоящее время среди основных проблем электронной регистрации выделяют [86], [95], [99], [100]:

- неотработанный сервис;
- сложность его восприятия для пользователей;
- неясность формата подаваемых документов;
- большую трудоемкость и временные затраты при заполнении электронных заявлений;
- наличие требований, которые невозможно выполнить в соответствии с действующим законодательством [17], [98].

Проблемы, связанные с получением электронных госуслуг, ориентируют заявителей на подачу заявлений путем личного обращения в регистрирующие органы [45], [81].

Прием документов при таком способе подачи заявлений на государственную регистрацию недвижимости осуществляется территориальными органами Управления Росреестра по данным регионам Российской Федерации, филиалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (Кадастровая палата) и многофункциональными центрами оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Структура офисов организаций, осуществляющих прием документов на государственную регистрацию недвижимости при личном обращении граждан, постепенно изменяется [36], [43], [46] в отношении организаций, ведущих преимущественный прием заявлений от граждан на государственную регистрацию недвижимости. Характерную тенденцию этих изменений возможно четко проследить на примере оказания данной государственной услуги на территории Новосибирской области на начало 2015 г. и 2016 г. (таблица 2).

Таблица 2 – Структура офисов организаций, ведущих прием заявлений граждан при личном обращении на государственную регистрацию недвижимости на территории Новосибирской области

Наименование организации	на 01.01.2015 г., количество ед.	на 01.01.2016 г., количество ед.	на 01.06.2016 г., количество ед.
Управление Росреестра по НСО	29	27	23
ФГБУ ФКП	32	31	29
МФЦ	20	42	42
Итого офисов:	81	100	94

На представленных в таблице 2 данных [26], [27], [43], [46] отмечается четкая тенденция смещения вектора приема заявлений граждан на государственную регистрацию недвижимости от Управления Росреестра по НСО и филиала Учреждения (Кадастровой палаты) в сторону МФЦ на указанные промежутки времени. При этом в 2016 г. высокая активность офисов МФЦ по оказанию данной госуслуги сохраняется на постоянном уровне, на фоне снижения количества офисов Управления Росреестра по НСО и Кадастровой палаты.

Подобная активность МФЦ по сравнению с Управлением Росреестра и Кадастровой палатой сохраняется и в количестве принятых [22], [26], [46] на государственную регистрацию недвижимости при личном обращении граждан (таблица 3)

Таблица 3 – Структура распределения поданных заявлений граждан при личном обращении на государственную регистрацию недвижимости на территории Новосибирской области

Наименование организации	Первое полугодие 2015 г.		Первое полугодие 2016 г.	
	Количество, шт.	Доля, %	Количество, шт.	Доля, %
Управление Росреестра по НСО	103939	36 %	67398	24 %
ФГБУ ФКП	108442	38 %	93474	33 %
МФЦ	74392	26 %	123749	43 %

Данные таблицы 3, отражая уже описанную выше тенденцию в распределении функций по приему заявлений граждан на государственную регистрацию недвижимости при личном обращении на территории НСО, также четко демонстрируют что, прежде всего, освобождается от данной функции Управление Росреестра.

Подобная тенденция обусловлена планируемым в Управлении Росреестра [26], [27] завершением мероприятий по передаче МФЦ в полном объеме полномочий регистрирующего органа по приему и выдаче документов, что должно обеспечить достижение 80 % показателя по предоставлению услуг Росреестра МФЦ [82], [88]. Благодаря принятым мерам по разработке логистических схем взаимодействия с МФЦ и филиалом Учреждения сокращены сроки оказания соответствующих государственных услуг до семи рабочих дней.

В то же время существует ряд проблем и при личном обращении заявителя на оказание государственные услуги по государственной регистрации недвижимости, среди которых к основным, тормозящим процесс регистрации недвижимости

можно отнести следующие [24], [25], [27]:

- Большие затраты времени на перевод документов в электронную форму (сканирование документов);
- Ручная обработка документов;
- Недостаточная деятельность системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

В структуре заявлений, принятых от граждан на государственную регистрацию недвижимости в электронном виде, доля Управления Росреестра по Новосибирской области ничтожно мала [24]: на январь 2016 г. составляла 0,2 %, на июнь 2016 г. – 0,4 %. Доля Кадастровой палаты по данному показателю на указанные временные периоды составляла 32 % в обоих периодах, МФЦ – 37 % и 51 % соответственно [88]. То есть отмечается та же преобладающая активность МФЦ по оказанию услуги приема заявления граждан на государственную регистрацию недвижимости в электронном виде.

Аналогичной политики в отношении деятельности МФЦ в рамках оказания госуслуги по государственной регистрации недвижимости придерживается и Минкомсвязь России [44], которая с целью повышения узнаваемости бренда «Госуслуг», а также выработки у граждан привычки получать государственные услуги в электронном виде, представила в августе 2016 г. доработанные методические рекомендации по информированию граждан, обратившихся в МФЦ, о преимуществах получения госуслуг в электронном виде.

Для сотрудников МФЦ разработаны соответствующие инструкции по взаимодействию с гражданами - алгоритм действий в процессе общения, а также различные голосовые сценарии [44]. Эта работа направлена на увеличение числа регистраций на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), доли подтвержденных учетных записей, частоты использования ЕПГУ и получения услуг в электронном виде.

Перспективы предоставления государственных услуг по регистрации недвижимости в РФ связаны с реализацией «дорожной карты», которая призвана оптимизировать процедуры государственного кадастрового учета недвижимого

имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. [18], [27].

План мероприятий («дорожная карта») «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» был утверждён 1 декабря 2012 г. [18], [22], [27].

Интеграция мероприятий Дорожной карты с мероприятиями новой федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014–2019 гг.)» позволит продолжить развитие потенциала достигнутого в учетно-регистрационной системе в предыдущие годы, повысить качество предоставления государственных услуг и, как следствие, достичь целевых значений показателей, установленных статусными документами [27].

26 марта 2016 г. премьер-министр Дмитрий Медведев подписал постановление правительства № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (в список литературы). Федеральные органы власти должны привести свои услуги к требованиям с 1 июля 2017 г. Регионам рекомендуется сделать это до конца 2018 г.

В данных требованиях можно отметить следующие основные положения по оказанию госуслуг в электронном формате [37], [40], [41], [81]:

- введение обязанности органа принять и зарегистрировать в электронной форме заявление (запрос) и иные документы, необходимые для предоставления услуги, а также запрет требовать повторное представление заявления на бумажном носителе;

- заявитель может выбрать форму, в которой ему будет передан результат услуги, в том числе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- введение обязанности ведомства информировать заявителя о всех стадиях предоставления услуги в течение рабочего дня по мере их наступления по электронной почте или через единый личный кабинет.

28 июля 2016 г. Владимир Путин дал Дмитрию Медведеву ряд поручений, направленных на повышение качества госуслуг, оказываемых в электронном виде. [37], [40], [41]

Таким образом, государство постоянно стремится повышать качество и сервисность при оказании госуслуг, повысить уровень удовлетворенности населения ими. Однако, используемые в настоящее время способы предоставления госуслуг не удовлетворяют их потребителей и требуют дальнейшего усовершенствования.

1.2 Анализ нормативно-правового обеспечения государственной услуги по регистрации недвижимости в Российской Федерации

В наши дни кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимость в России приобрели совершенно новую систему, методику и регулирующие его законы [29], [31], [34], [35].

Базовое законодательство, которое должно установить права относительно недвижимости, включает право собственности и порядок передачи прав, обеспечение гарантий собственности, порядок решения земельных споров. Эти вопросы решаются в Конституции страны, гражданском кодексе, законе о регистрации, земельном кодексе, законе о собственности, и т. п.

Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастрового учета недвижимости.

Основные положения в области государственного кадастра недвижимости (ГКН) определены следующими нормативно-правовыми документами [29], [31], [34], [35], законодательными актами в области гражданского, налогового, земельного, градостроительного права [13-16], [21], [39], [48], [51], [55], [59], [64], [66], [67], [74], [75], [77], [78].

В соответствии с Законом о кадастре [53] все объекты недвижимости: земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершённого

строительства – подлежат государственному кадастровому учёту. Определение местоположения недвижимого имущества и его идентификация в территориальном образовании осуществляются на основании присвоенного на этапе кадастрового учета кадастрового номера и определенных на этапе формирования межевого плана координат характерных точек (межевых знаков), которые на местности и в кадастре недвижимости фиксируют границы недвижимого имущества [3], [5], [9], [11], [110].

В настоящее время произошел переход от государственного земельного кадастра к государственному кадастру недвижимости, который создан в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Создание системы кадастра недвижимости (2006–2012 гг.)» федеральной целевой программы «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002–2008 гг.)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2005 г. № 560 [32].

Фактически к концу 2012 г. ГКН создан на территории всех 89 кадастровых округов. В результате создана техническая инфраструктура ГКН. Работы по переносу сведений о ранее учтенных объектах в ГКН завершены во всех кадастровых округах. Создана инфраструктура пространственных данных ГКН на всей территории Российской Федерации [6], [12], [35], [112].

Правовое регулирование кадастрового учета и государственной регистрации осуществляется Законом о регистрации [52] и Законом о кадастре [51], а также рядом подзаконных актов, принятых органом нормативно-правового регулирования (Министерством экономического развития России).

Полученные в результате кадастровой деятельности и государственного кадастрового учета уникальные характеристики недвижимого имущества вносятся в соответствующие разделы ГКН, что позволяет реализовать следующие основные функции [42]:

- обеспечение конституционных прав физических и юридических лиц на принадлежащее им недвижимое имущество;

- создание научно обоснованной и достоверной налогооблагаемой базы, позволяющей государству эффективно проводить земельную политику [96], [97];
- информационное обеспечение земельно-имущественных отношений на территории Российской Федерации [33], [45], [49], [114].

Для решения этих и других проблем 1 декабря 2012 г. был утверждён План мероприятий («дорожная карта») «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [18]. Реализация «дорожной карты» призвана оптимизировать процедуры государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [25].

Ведение государственного кадастра недвижимости (ГКН) невозможно без геопространственного обеспечения территории. Поэтому неслучайно ведущими Российскими учеными в сфере геопространственного обеспечения территориальных образований выполнены фундаментальные научные исследования [29], [30], [31], [34], [35], [111].

Нормативно-правовое обеспечение осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Основные положения в области осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество определены следующими нормативно-правовыми документами [13-16], [20], [21], [39], [48], [51], [52], [55], [57-59], [62-64], [66-68], [74-78], [80]. Выполнение функций и задач Росреестра подразумевает необходимость сбора, обработки, консолидации и анализа большого объема данных, что в настоящее время невозможно без модернизации существующих автоматизированных информационных систем с целью обеспечения их высокотехнологическими возможностями [91], [92], [107].

Основными особенностями систем регистрации являются:

- система действует на основе разработанного законодательства;
- существуют отработанные и законодательно закреплённые процедуры регистрации;

- система является государственной и централизованной с делегированием некоторых полномочий на места;
- система состоит из картографической и документальной частей [28];
- реестры базируются на основе официальных крупномасштабных карт;
- в большинстве систем поддерживаются единые стандарты обмена данными [112];
- кадастровые системы постоянно изменяются с учетом изменения экономической ситуации [104], [107];
- во многих странах проходит "кадастровая" реформа, связанная с применением новых технологий и компьютеризацией реестров [105], [109].

Практически во всех странах реестры являются открытыми для публичного доступа [28], [49], [101].

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним впервые была предусмотрена Гражданским кодексом Российской Федерации 1994 г. (ст. 131) [14], [15].

Правовую основу государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон о регистрации, иные федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними другие нормативные правовые акты Российской Федерации [13-16], [20], [21], [39], [48], [51], [52], [55], [57-59], [62-64], [66-68], [74-78], [80].

На сегодняшний день кодексов, законов и подзаконных актов, регулирующих сферу регистрации прав на недвижимость, ее развитие и целевые показатели, множество.

Система регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним начала свое становление в 1997 г., когда был принят Закон о регистрации [52].

Со вступлением в силу данного законодательного акта в России начала свое формирование современная система государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [4]. Данная система не является статичной, она постоянно развивается и совершенствуется, и основной целью этого процесса

является защита законных прав и интересов субъектов гражданско-правовых отношений, упрощение взаимоотношений физических и юридических лиц с органами, выполняющими государственную функцию по государственной регистрации прав на недвижимое имущество [38].

Законодательство является динамичным, интенсивным и постоянно развивающимся. Не проходит ни единого дня, в котором не было бы принято законодательных актов, касающихся сферы недвижимости. Именно поэтому нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество представлено в настоящем параграфе основными нормативными актами в данной сфере деятельности Росреестра. Существует еще множество специальных федеральных законов, которые касаются определенных отношений в области недвижимости, но которые применяются не в ежедневной деятельности Росреестра и его территориальных органов, а в конкретных случаях, при подаче определенного пакета документов.

Область недвижимости регулируют более 300 кодексов, законов, подзаконных актов.

Следовательно, специалист, принимая решение о государственной регистрации прав в отношении конкретного лица, должен обладать высочайшей компетенцией для принятия законного и обоснованного решения, иметь глубокий внутренний потенциал для самообразования и стремление к постоянному развитию и обучению.

С 1 января 2017 г. вступает в силу Закон № 218-ФЗ [51], за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки. Кадастровый учет недвижимости и государственная регистрация прав на нее будут объединены в единую систему учета и регистрации [82].

Согласно, нового закона, формируется Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), который объединит сведения, содержащиеся в настоящее время в Государственном кадастре недвижимости (ГКН) и Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРП).

В ЕГРН войдут, в частности, реестр объектов недвижимости (кадастр не-

движимости), реестр прав, их ограничений и обременений недвижимого имущества (реестр прав на недвижимость), реестр границ и еще много другой информации, которая будет поступать посредством системы межведомственного электронного взаимодействия [51], [117].

Специалистам Росреестра потребуется приложить немало усилий, чтобы сведения в новой федеральной государственной информационной системе ФГИС ЕГРН стали качественными, не имели дублированной информации, а также были полными и достоверными. Потребуется провести большой пласт работ по верификации и гармонизации таких сведений со старыми информационными системами ЕГРП и ГКН.

Вести ЕГРН будут в электронном виде. Исключение составят реестровые дела. В них на бумажном носителе будут храниться оформленные в простой письменной форме и представленные в бумажном виде заявления, а также документы, оригиналы которых отсутствуют в других органах власти и архивных фондах [51], [82]. Учет недвижимости и государственная регистрация прав на нее будет являться задачей Росреестра и его территориальных органов [51], [55]. В настоящее время регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним осуществляет Росреестр, а кадастровый учет – подведомственная ему Кадастровая палата по субъектам Российской Федерации.

Зарегистрировать права на неучтенные в кадастре недвижимости объекты будет невозможно. Если таких сведений в ЕГРН нет, то учет и регистрация прав на недвижимое имущество будут проводиться одновременно. В законе имеются исключения проведения кадастрового учета без государственной регистрации прав и наоборот [51], [82]. Нельзя не отметить новые сокращенные сроки учетно-регистрационных действий: при одновременном учете и регистрации прав срок составит семь рабочих дней, если регистрация и учет проводятся неодновременно, то сроки по учетным и регистрационным действиям составят пять рабочих дней соответственно по каждой услуге [51].

Таким образом, новый закон, регулирующий правоотношения в единой учетно-регистрационной системе, должен иметь пилотный старт на хорошей ор-

ганизационной основе действий всех структур, участвующих в предоставлении услуг по кадастровому учету и государственной регистрации прав.

В развитие указанного федерального закона принято более 50 нормативно-правовых актов, которые имеют в своей основе новые технические и технологические решения. В качестве примера можно привести основные источники [59], [67]. [76]. Нормативные акты, определяющие течение самого процесса действий специалистов, не разработаны [26], [27]. Территориальные органы Росреестра будут вынуждены самостоятельно прорабатывать все технологические процессы для беспрепятственного получения государственных услуг их потребителями в достаточно короткие сроки, не учитывающие прием и выдачу документов иными организациями.

Несмотря на большой объем нормативного обеспечения в учетно-регистрационной сфере, требуется акт, который бы регулировал течение всех процессов, регламентировал технологические операции специалистов, а также содержал необходимые нормы времени и нормы выработки на единицу выполняемого объема работ.

1.3 Оценка современного состояния учетно-регистрационной системы объектов недвижимости в Российской Федерации

В России 30.01.1998 г. была принята система государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которая предусматривала существенные изменения действовавшей на тот момент практики регистрации и учета недвижимости [26], [27]. С момента её принятия в России постоянно совершенствуются процедуры государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней с ориентацией на соответствующий опыт стран с высокоразвитыми учетно-

регистрационными системами недвижимости и защитой регистрационных данных [28], [113] [115].

Современная модель учетно-регистрационной системы недвижимого имущества и прав на него включает две самостоятельно действующих на территории каждого региона Российской Федерации структуры: модель системы регистрации прав и модель системы кадастрового учета (рисунок 3, 4) [1], [2], [6], [9]. В рамках данных моделей осуществляются самостоятельные технологические процессы, обеспечиваемые функционированием единой автоматизированной системы Государственного кадастра недвижимости (ГКН) и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).

Первая из вышеуказанных моделей учетно-регистрационной системы описывает технологический процесс регистрации недвижимого имущества и прав на него, осуществляемый в подразделениях Росреестра (рисунок 3).

Модель системы кадастрового учета (рисунок 4) описывает процесс постановки недвижимого имущества на государственный кадастровый учет [5], [6], [12], осуществляемый в подведомственных Росреестру учреждениях (филиалах ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»).

В настоящее время и в Росреестре и в органе, осуществляющем кадастровый учет, процессы совершаемых действий не являются гармоничными [26]: велики трудовые затраты, соблюдение сроков осуществления учетно-регистрационных процедур является формальным, процессы разрозненны, трудоемки и имеют огромный бумажный документооборот внутри ведомств [27], [28].

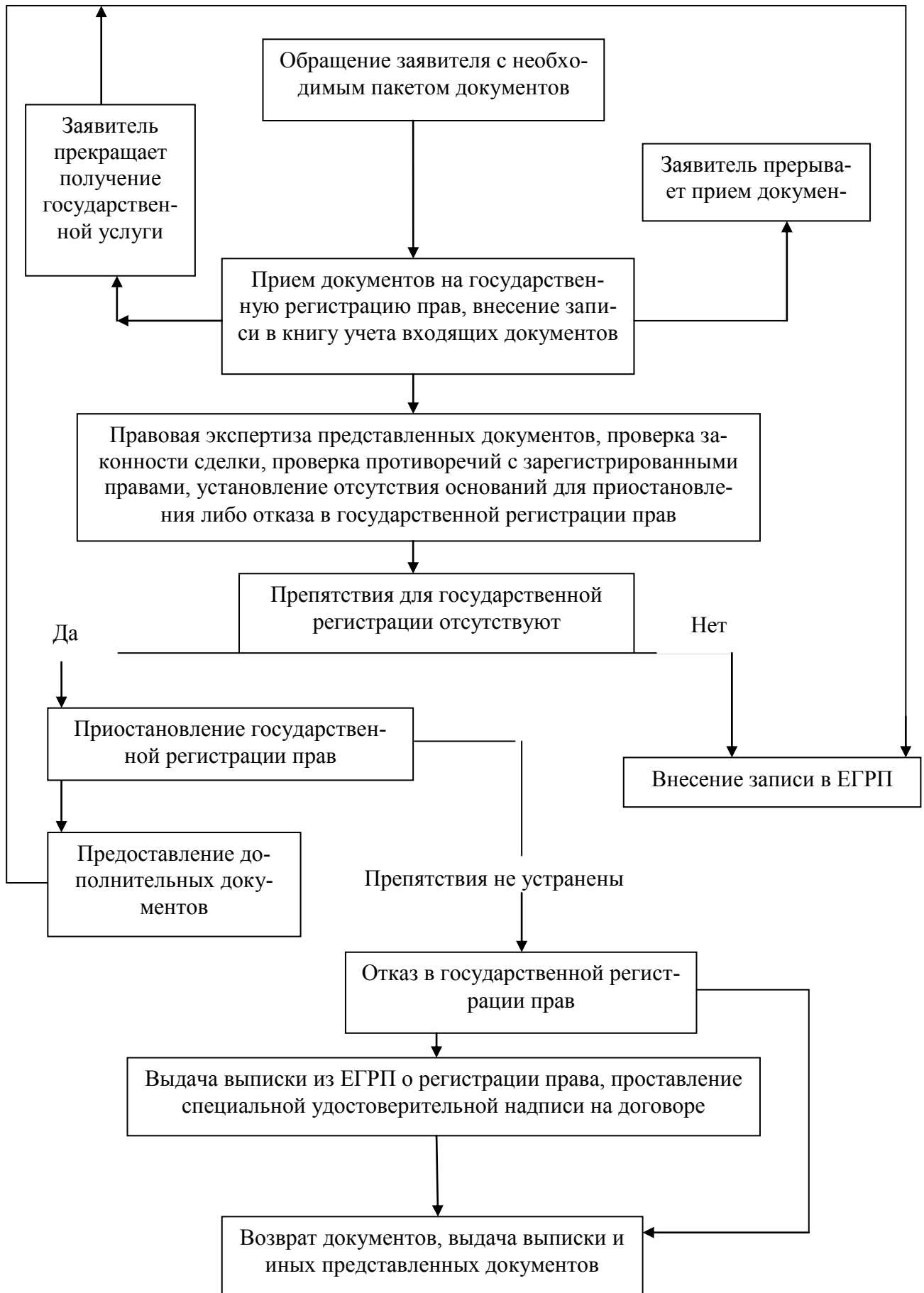


Рисунок 3 – Модель системы регистрации прав



Рисунок 4 – Модель системы кадастрового учета

ЕГРП и ГКН существуют как взаимосвязанные, но самостоятельные базовые информационные ресурсы, что приводит к высокой удельной ресурсоемкости предоставления государственных услуг в сфере регистрации прав и кадастрового учета недвижимости и не позволяет повысить эффективность налогооблагаемой базы в условиях введения единого налога на недвижимое имущество [51], [82].

Кроме того, существует проблема недостаточной эффективности имеющихся средств консолидации и анализа ежедневно получаемых данных [51], [82]., а также избыточных трудозатрат в системе ведения ГКН и ЕГРП [51], [82].

Информационное обеспечение кадастрового учета объектов недвижимого имущества представляет собой сложную систему, имеющую определенную

структуру, содержащую различные основы: текстовую, графическую [3], [5]. При этом система наполнена не совсем актуальными данными об объектах недвижимости, которые на сегодняшний день не существуют, реконструированы, либо претерпели иные изменения, связанные с их правовой судьбой [11], [20], [115] (раздел, объединение, выдел и т. п.). Множество сведений оказались дублированными.

Значительная доля ошибок и пробелов в базах данных соответствующих информационных ресурсов также является одной из причин высокой удельной ресурсоемкости предоставления государственных услуг в сфере регистрации прав, кадастрового учета недвижимости и налогообложения недвижимого имущества [29], [34].

С целью исключения данных факторов большой объем работы ведется на бумажных носителях, что неэффективно при использовании трудовых человеческих ресурсов [35].

Регистрация прав на недвижимое имущество и постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет должны быть строго регламентированы. Должны быть четко определены время на одно действие специалиста, порядок внутриведомственных и межведомственных взаимодействий, нормативно-правовое регулирование данных регистрационных процедур, что будет способствовать оптимизации и стандартизации сроков оказания соответствующих государственных услуг [25]. Поэтому уже на протяжении длительного периода времени государство пробует осуществить регламентацию оказания государственных услуг в сфере регистрации недвижимости [24].

Регламентация услуги по регистрации недвижимости должна обеспечить для получателя данной услуги [60], [93]:

- минимальные затраты временных и иных ресурсов;
- возможность обращаться с запросом в орган, оказывающий данную государственную услугу, в письменном или электронном виде [93], [102];
- минимальное количество совершаемых действий и требуемых документов;

- высокое качество и доступность государственной услуги;
- учет его мнения и интересов [93], [102].

Приказом Росреестра от 31.03.2015 г. № п/140 «О совершенствовании технологических процессов по реализации функций в сфере государственной регистрации прав, осуществляемых территориальными органами Росреестра» [61] до территориальных органов был доведен план оптимизации технологических процессов, рекомендован регламент оказания государственной услуги по регистрации недвижимости (таблица 4).

Таблица 4 – Регламент* оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, рекомендованный Приказом Росреестра № п/140

Номер	Перечень процедур в составе технологического процесса "Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним"	Рекомендуемое время, мин.
1	Прием документов при личном обращении заявителя	17
2.	Прием документов, поступающих посредством почтового отправления	15
3.	Обработка документов	7
4.	Рассмотрение заявления и принятие решения	47
5.	Обработка документов	4
6.	Выдача документов по результатам предоставления услуги при личном обращении	9
* Полная детализация всех указанных в таблице технологических операций представлена в приложении А.		

Регламентированный вышеуказанным приказом Росреестра технологический процесс оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, охватывает не все процессы, недостаточно детализирован, не учитывает проблемы, связанные с выполнением отдельных регистрационных действий [61].

Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, а также ведение государственного кадастра недвижимости проводится структурами ФКП строго в соответствии с Приказом Федерального государственного бюджета «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 18.03.2016 г. № П/079 «Об утверждении Положения о системе нормирования труда в филиалах Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», в котором утвержден перечень технологических операций в составе технологического регламента осуществления указанной государственной услуги (таблица 5).

Таблица 5 – Перечень технологических процедур в составе технологического регламента «Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, в том числе ведение государственного кадастра недвижимости

Технологические процедуры	Рекомендуемое время, мин.
1	2
Прием документов при личном обращении заявителя	17
Прием и регистрация запроса и пакета документов от заявителя	9
Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	1
Проверка комплектности документов	2
Формирование пакета документов в ПК ПВД	5
Обработка и ввод данных, проверка документов и принятие решения	45
Проверка учетного дела	35

Продолжение таблицы 5

1	2
Направление межведомственных запросов	5
Определение кадастровой стоимости	4
Формирование документов по результатам рассмотрения заявления	1
Выдача документов заявителю	9
Итого по услуге	71

Развитие единого технологического регламента регистрации прав на недвижимое имущество и кадастрового учета недвижимости:

- является составной частью национальных задач по обеспечению социально-экономического развития страны [24], [25];
- способствует решению социальных, экономических и экологических проблем [24];
- способствует повышению качества жизни;
- содействует региональному развитию, повышению качества государственных услуг [25].

В рамках развития единого технологического регламента учетно-регистрационной системы принят единый Закон №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Учетно-регистрационные процедуры с 01.01.2017 г. будут регулироваться не двумя, а одним федеральным законом [51].

Тем не менее, начало действия нового закона не исключит сразу дублирование сведений о правах и объектах в Едином государственном реестре объектов недвижимости (ЕГРОН) [51], [89], что может привести к многократному увеличению ошибок в сведениях новой системы при отсутствии полного исправления ранее имеющихся ошибок в двух действующих системах: ЕГРП и ГКН [51], [82].

Для того, чтобы начать внедрение и реализацию на практике Закона №218-ФЗ, регистрирующим органам и органам кадастрового учета на местах необходимо оптимизировать технологические процессы [24] [25].

1.4 Основные выводы по разделу

Выводы по первому разделу:

- государственный кадастровый учет и регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним являются наиболее востребованными у населения государственными услугами;

- несмотря на различные способы предоставления государственных услуг, направленные на повышение сервисности их предоставления населению и повышению уровня удовлетворенности населения ими, в настоящее время существует множество проблем, препятствующих требуемому уровню оказания госуслуг;

- в настоящее время в учетно-регистрационной сфере имеется потребность в нормативном акте, который регулировал бы все взаимодействия специалистов и выполняемые ими процедуры на всех этапах государственной регистрации объектов недвижимости;

- современная модель учетно-регистрационной системы включает две взаимодействующих, но имеющих собственные информационные базы структуры, что приводит к дублированию и высокой удельной ресурсоемкости предоставления государственных услуг в сфере регистрации прав и кадастрового учета недвижимости;

- введение в действие с 01.01.2017 г. Закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», предусматривающего объединение системы регистрации прав и системы кадастрового учета в единую учетно-регистрационную систему требует разработки единого регламента деятельности этой системы.

2 РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ ЕДИНОЙ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

2.1 Оптимизация деятельности территориальных Управлений Росреестра

Организация работы основного направления работы Росреестра – регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним за всю историю становления и развития требовала непрерывной оптимизации технологических процессов. Влияние на реформы оказывали ряд факторов: постоянное изменение действующего законодательства; административные реформы органов власти, запуски очередного программного продукта, сокращения штатной численности.

Основные цели оптимизации:

- создание условий для минимизации взаимодействия заявителей с должностными лицами, принимающими юридически значимые решения;
- обеспечение снижения издержек предоставления государственных услуг;
- повышение производительности труда сотрудников, в том числе за счет внедрения принципа межрегиональных учетно-регистрационных действий;
- уменьшения штатной численности [24], [25].

Работы по оптимизации технологических процессов по оказанию государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним начались в Управлении еще в январе 2015 г., когда приказом по Управлению [72] были определены сроки и график проведения различными территориальными органами хронометражных исследований всех регистрационных действий по каждой технологической операции.

Приказом Росреестра от 31.03.2015 г. № п/140 «О совершенствовании технологических процессов по реализации функций в сфере государственной регистрации прав, осуществляемых территориальными органами Росреестра» (приказ №140) [61] до территориальных органов, в том числе до Управления Росреестра по НСО был доведен план оптимизации технологических процессов (план).

Данным приказом установлен примерный план мероприятий по оптимиза-

ции технологических процессов по реализации функций в сфере государственной регистрации прав (приложение 4 приказа) [83].

Проводимые в Управлении Росреестра по Новосибирской области мероприятия по оптимизации деятельности по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним были:

- ориентированы на максимальное приближение к нормативам, рекомендованным вышеуказанным приказом Росреестра;
- осуществлялись на основании Методических рекомендаций по внедрению технологических процессов, разработанных ООО «Центр экономических проектов» (Рекомендации), а также в полном соответствии с приказом Управления от 22.05.2015 г. № 110 «Об организации работы по совершенствованию технологических процессов по реализации функций в сфере государственной регистрации прав, осуществляемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области» [72], [83].

Успешная оптимизация технологических процессов предполагала достижение следующих целей [25]:

- сокращение сроков предоставления государственных услуг;
- снижение численности сотрудников, не обеспеченных нагрузкой;
- обеспечение снижения издержек предоставления государственных услуг посредством эффекта масштаба и повышения производительности труда сотрудников;
- сокращение расходов на открытие новых помещений для размещения своих работников;
- увеличение доли лиц, положительно оценивающих качество работы регистрирующего органа.

Для достижения обозначенных целей, в соответствии с Рекомендациями [83] в Управлении Росреестра по Новосибирской области были проведены следующие мероприятия:

- выявление причин низкой производительности труда;
- разработка комплекса предложений и мероприятий по устранению потерь

рабочего времени;

- разработка и утверждение Рабочих мест (РМ) для сотрудников Управления, задействованных в технологических процессах;
- распределение функций по РМ для целей устранения перезагруженности/недозагруженности РМ в ходе технологических процессов;
- согласование и утверждение разработанных карт технологических процессов с привязкой к конкретным рабочим местам;
- определение факторов эффективности по каждому типовому РМ, исходя из показателей выработки и количества ошибок;
- обозначение Владельцев процессов, их полномочий, ответственности и факторов эффективности деятельности;
- согласование и утверждение Точек контроля технологических процессов;
- разработка порядка отчетности, в виде заполнения Контрольных листов непосредственно на РМ;
- согласование и утверждение Спецификации технологических процессов;
- разработка и утверждение Инструкции для сотрудников Управления с привязкой к конкретным РМ.

Для организации процесса оптимизации в Управлении состоялось семь заседаний рабочей группы (22.05.2015 г., 02.07.2015 г., 31.07.2015 г., 24.08.2015 г., 22.09.2015 г., 05.10.2015 г., 20.11.2015 г.), на которых приняты решения о порядке оптимизации технологических процессов по предоставлению государственных услуг.

Во исполнение п. 10 примерного плана оптимизации технологических процессов, утвержденного приказом [72], в Управлении на регулярной основе был организован мониторинг оптимизации технологических процессов и мониторинг времени осуществления технологических процессов.

Проведена оптимизация действующей в Управлении Росреестра по Новосибирской области системы коммуникативных связей при осуществлении технологических операций по услуге по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая множество излишних коммуникаций

(рисунок 5). Эти излишние коммуникации негативно сказывались на технологическом процессе и приводили к:

- дополнительным затратам времени при оказании государственной услуги;
- громоздкости системы передачи дел, что вызывало наличие ошибок логики дел, потерю дел, нарушение сроков оказания услуги, наличие технических ошибок.

Анализ причин потерь рабочего времени проведен согласно схеме, предложенной разработчиками технологических процессов [83] оказания государственных услуг (рисунок 6).



Рисунок 6 – Основные причины потерь рабочего времени

В предложенной на рисунке 6 схеме анализа потерь рабочего времени учтены:

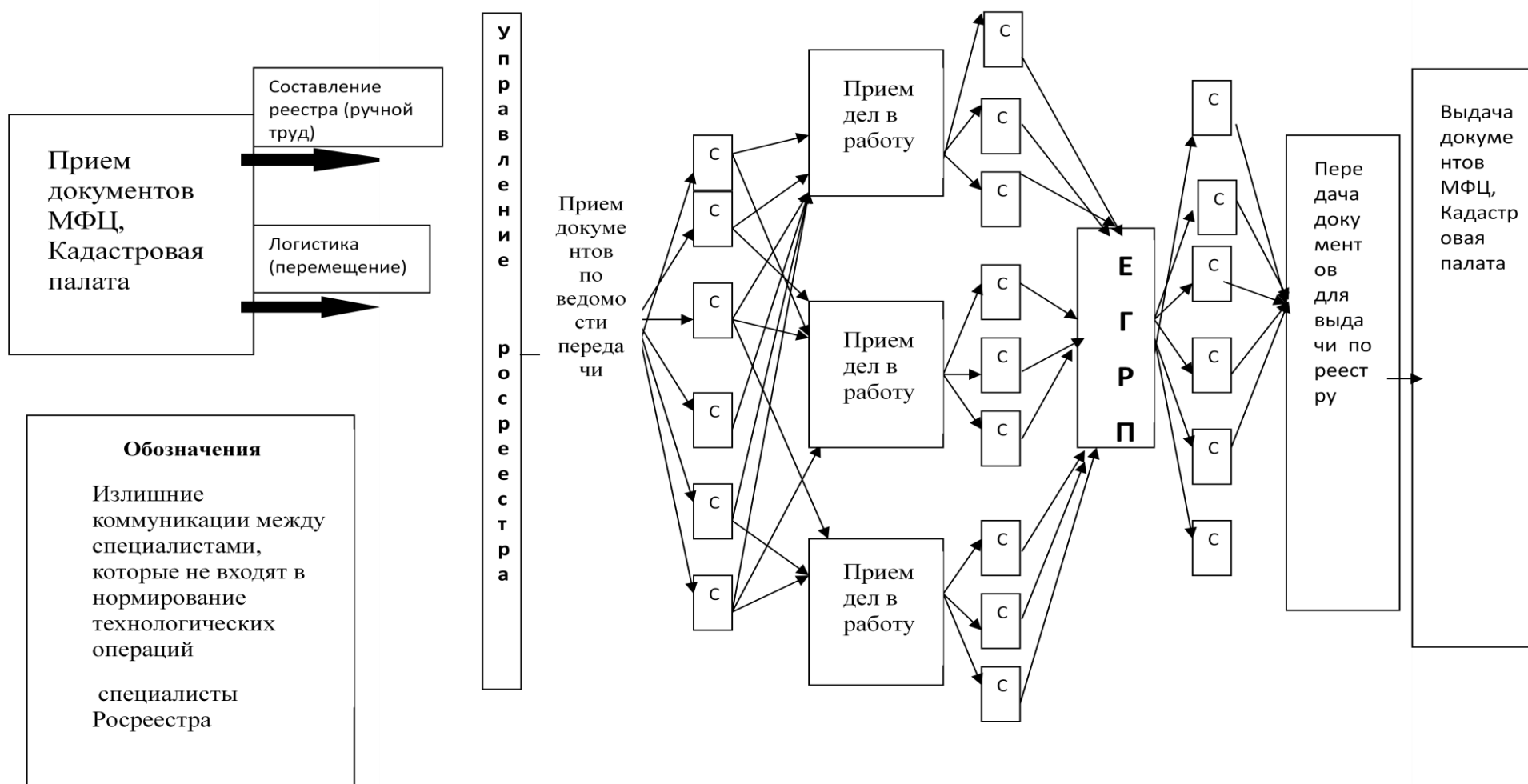


Рисунок 5 – Система коммуникативных связей при оказании государственной услуги по регистрации прав в Управлении по Новосибирской области до оптимизации

- явные потери рабочего времени, связанные с необоснованным отсутствием на рабочем месте, пропуском по болезни, с организационными и технологическими простоями;
- скрытые потери рабочего времени, связанные с непродуктивным трудом, нерациональной организацией рабочих мест и трудовых процессов.

2.2 Разработка технологического регламента оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Все действия по оказанию государственной услуги должны быть четко регламентированы, поскольку отсутствие четко определенного времени на регистрационные действия, отсутствие порядка во внутриведомственных и межведомственных взаимодействиях специалистов, различное нормативно-правовое регулирование одних и тех же регистрационных процедур приводят к нарушению срока оказания соответствующей услуги.

Технологический регламент можно определить как совокупность последовательных технологических операций, результатом выполнения которых является совершение какой-то технологической процедуры. В нашем исследовании – учетно-регистрационные процедуры по государственной регистрации недвижимости.

Каждая технологическая процедура представлена совокупностью технологических действий или отдельными элементами: учетное действие или регистрационное действие соответствующего специалиста в отношении объекта недвижимости. При выполнении технологических действий также принципиально важны последовательность и время их исполнения, поскольку это определяет время и качество выполнения соответствующей технологической операции.

В целях минимизации сроков оказания государственной услуги по регистрации недвижимости, каждая технологическая операция должна быть нормирована по времени исполнения. Следовательно, каждая технологическая операция

должна быть представлена оптимальной последовательностью нормированных по времени и количеству технологических действий.

Все технологические действия и технологические операции должны быть регламентированы и нормированы по времени и количеству. Нормирование, возможно, провести по результатам их хронометражных оценок.

Оптимальное планирование технологических операций в рамках разрабатываемого технологического регламента возможно при [24], [93], [102]:

- отлаженной технической поддержки информационных систем, обеспечивающих бесперебойную работу специалистов;
- эффективной автоматической или пакетной обработки запросов, поступающих в Управление по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. Подготовка ответов на такие запросы осуществляется вручную, и отличается только способом доставки от запросов, поступивших на бумажном носителе [36].
- исключении большого количества операций ручной обработки (до настоящего времени сохраняется обработка путём ручного заполнения запросов с разных сервисов межведомственного взаимодействия, например, запрос о действительности паспорта, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, запрос о категории земель).

При разработке технологического регламента предоставления государственной услуги государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним было проведено:

- определение структуры технологического регламента с детализацией содержания его отдельных технологических операций;
- определение оптимальной нормы времени на одну единицу труда, а также нормы выработки на одного специалиста по каждой технологической операции;
- анализ причин потерь рабочего времени;
- прогнозирование максимальных объемов учетно-регистрирующих действий и необходимого количества штатных единиц;
- анализ причин снижения производительности труда;

- анализ состояния коммуникативных взаимодействий.

Для стандартизации и унификации регистрационных процедур использована терминологическая база, включающая технологические и временные понятия, определенные соответствующими приказами и методическими указаниями [24], [83] по деятельности Управления.

- Технологические [83]:
 - административная процедура государственной услуги;
 - технологический регламент;
 - технологический процесс;
 - технологическая операция;
 - объект наблюдения;
 - сформированный перечень административных действий объекта наблюдения;
 - фактический перечень технологических операций объекта наблюдения.
- Временные [83]:
 - норма времени;
 - норма выработки (нагрузки).

Норма времени определялась на отдельное регистрационное или административное действие (технологическую операцию), норма выработки – на количество единиц работы, выполненных конкретными специалистами:

- принятых заявлений, запросов;
- выданных документов по результатам предоставленных госуслуг по регистрации недвижимости;
- выполненных административных процедур в соответствии с должностными обязанностями.

Норма выработки определяется делением рабочего времени работника за учетный период на норму времени совершения конкретного регистрационного или административного действия [56].

Приказом № П/140 от 31.03.2015 г. был установлен примерный план мероприятий по оптимизации технологических процессов по реализации функций в сфере государственной регистрации прав (приложение 4 приказа) [83], [103].

Рекомендованные Приказом Росреестра [61] утвержденные нормы времени совершения технологических операций по оказанию государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним не соответствовали нормам времени фактически выполняемых регистрационных действий по оказанию данной государственной услуги на территории Новосибирской области (таблица 6).

Таблица 6 – Несоответствия норм времени, предложенных в технологических схемах Росреестром нормам времени выполнения технологических процессов в Управлении Росреестра по Новосибирской области

Но- мер	Перечень процедур в составе технологического процесса "Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним"	Затрачиваемое время в НСО, мин.	Рекомендуемое Приказом время, мин.
1.	Прием документов при личном обращении заявителя	34	17
2.	Прием документов, поступающих посредством почтового отправления	15	15
3.	Обработка документов	9	7
4.	Рассмотрение заявления и принятие решения	52	47
5.	Обработка документов	15	4
6.	Выдача документов по результатам предоставления услуги при личном обращении	-	9

Утвержденные в этом Приказе технологические операции, приведенные в таблице 6, не учитывали временные простои, проблемы, связанные с выполнением отдельных регистрационных действий, особенности передачи дел от специалиста к специалисту, тип работы специалистов, были не достаточно детализированы, охватывали не все регистрационные процессы, используемые на террито-

рии Новосибирской области при оказании государственной услуги по регистрации прав.

Действующие на территории Новосибирской области технологические операции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним были определены соответствующими приказами и нормативами Управления Росреестра по Новосибирской области как семь технологических операций [71], [73], [79] , включающих от 3 до 16 действий (таблица 7).

Таблица 7 – Порядок предоставления государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области

Номер	Технологические операции	Количество регистрационных действий в структуре технологической операции*
1	Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	16
2	Сканирование документов	3
3	Интегрирование пакетов документов принятых в ПК ПВД в АИС «Юстиция»	4
4	Передача сведений и обработка дел, принятых по экстерриториальному принципу	8
5	Проведение правовой экспертизы документов	5
6	Внесение записей в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним	8
7	Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги	9
* Подробная детализация регистрационных действий по каждой технологической операции приведена в приложении А.		

С целью разработки технологического регламента оказания государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним нами

были определены следующие задачи по оптимизации указанных технологических процедур и регистрационных действий:

- уменьшить количество технологических операций и регистрационных действий;
- уменьшить нормы времени на осуществление каждого регистрационного действия в структуре каждой технологической операции;
- оптимальное перераспределение технологических операций и регистрационных действий между специалистами на каждом этапе оказания данной государственной услуги.

Для осуществления выше указанных действий были разработаны и проведены мероприятия по:

- хронометражной оценке каждого регистрационного действия в структуре каждой технологической операции;
- расчету прогнозных объемов учетно-регистрационных действий и определению оптимального количества специалистов, необходимого для оказания данной государственной услуги;
- нормированию рабочих мест;
- оптимизации системы межведомственных электронных взаимодействий (СМЭВ);
- оптимизации коммуникативных связей между специалистами, участвующими в процессе оказания данной государственной услуги.

При оптимизации технологических операций применялся подход, ориентированный на:

- соблюдение баланса трудовых ресурсов Управления Росреестра по Новосибирской области;
- максимальное сохранение в штате высококвалифицированных сотрудников.

Для реализации выше поставленных задач были:

- исследованы условия работы в помещениях Управления;

– определены нормативы оптимальной выработки государственных регистраторов и иных задействованных в каждой технологической операции специалистов.

Разработка временных норм технологических операций оказания государственной услуги по регистрации недвижимого имущества и прав на него.

Нормы затрат рабочего времени могут быть установлены: [61], [71], [73], [79]:

- на осуществление гражданскими служащими Управления отдельных технологических операций в соответствии со своими должностными обязанностями;
- на осуществление гражданскими служащими Управления групп технологических операций в соответствии со своими должностными обязанностями;
- на предоставление гражданам отдельных государственных услуг.

Исследование затрат рабочего времени на предоставление государственных услуг указанных выше семи технологических операций проведено путем хронометражных исследований (фактического измерения времени при осуществлении каждой технологической операции в Управлении Росреестра по Новосибирской области).

Хронометраж – способ изучения временных затрат путем замеров и фиксации продолжительности административных процедур и действий, подлежащих выполнению в рамках предоставляемых государственных услуг [71].

Параллельно с методами хронометражных наблюдений, для определения затрат рабочего времени на основании существующих форм отчетности, проведен анализ статистических (количественных) данных, характеризующих результаты деятельности конкретных служащих Управления по исполнению ими в соответствии с должностными обязанностями технологических операций и действий.

Изучение затрат рабочего времени на рабочих местах включало:

- подготовку к наблюдениям;
- выбор исполнителей, за работой которых велись наблюдения;
- проведение непосредственных замеров рабочего времени;
- уточнение основных факторов, влияющих на величину затрат рабочего

времени;

- вывод эмпирических (основанных на опыте) формул зависимостей между значениями влияющих факторов и величинами затрат рабочего времени;
- проведение технических расчётов, обработка собранных материалов;
- разработку норм рабочего времени.

Определение норм выработки по отдельным технологическим операциям при предоставлении наиболее востребованных государственных услуг осуществлялось расчетно-аналитическим методом.

В качестве объекта исследования нами выбраны технологические операции, выполняемые в соответствии с технологическими процессами и организационно-функциональными схемами предоставления государственной услуги, условия и результаты трудовой деятельности гражданских служащих Управления, в качестве субъекта исследования – специалист территориального отдела Росреестра, выполняющий соответствующую регистрационную процедуру.

Проведение хронометражного исследования осуществлялось с использованием хронометражных карт, разработанных в Управлении Росреестра по Новосибирской области для каждой технологической процедуры оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области по имеющимся стандартам [54], [61] [72], [79]. Структура хронометражной карты включает три основных элемента:

- лист-справку хронометражной карты (таблица 8);
- наблюдательный лист хронометражной карты;
- лист комментариев (услуга).

Каждый наблюдательный лист был рассчитан на четыре-пять замеров, номера замеров соответствовали количеству проведенных замеров. Каждый замер проводился путем прямого определения с помощью секундомера ответственным лицом - хронометражистом времени выполнения специалистом-регистратором каждого регистрационного действия, входящего в данную технологическую операцию.

Пример заполненного наблюдательного листа по технологическому регламенту «Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги», где отражены результаты четырех замеров каждой регистрационной процедуры по указанной услуге, со второго по пятое хронометражное исследование (таблица 9)

Хронометражные исследования проведены по 30 объектам хронометражных исследований. Повторные хронометражные исследования на тех же условиях с использованием тех же стандартных хронометражных карт проведены и проанализированы нами в апреле 2016 г.

Результаты проведенных хронометражных исследований были оформлены в сводные таблицы, определена средняя по результатам каждого объекта исследования. Полученные данные легли в основу разработки временных нормативов технологических операций и нормирования рабочих мест (таблица 10).

Таблица 8 – Лист-справка хронометражной карты

Лист-справка хронометражной карты					
Наименование государственной услуги		Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним			
Срок предоставления государственной услуги					
Наименование территориального органа Росреестра	Наименование процедуры государственной услуги	Дата наблюдения	Начало наблюдения	Конец наблюдения	Хронометражист (ФИО)
	Проведение правовой экспертизы документов				
Структурные подразделения, ответственные за осуществляющие процедуры					
Адрес					
Сведения о сотруднике			Сведения о рабочем месте		
Должность		Компьютер			
Стаж по данной работе		Принтер			
Возраст		Сканер/ копир			
Пол		Иное (указать какое)			
Другие сведения					

Цветом выделяются поля, которые заполняются на этапе подготовки к хронометражу/ самохронометражу.

Если в осуществлении административной процедуры участвуют несколько сотрудников, то указываются сведения о всех сотрудниках.

Таблица 9 – Пример регистрации конкретного результата хронометражного исследования.

Наблюдательный лист хронометражной карты по технологическому регламенту «Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги»

Наблюдательный лист хронометражной карты											
Наименование государственной услуги: Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним											
Наименование регламента: Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги											
Номер	Фактический номер	Наименование действия	Фиксажные точки		Индекс времени	Номер запроса					Фактор, влияющий на продолжительность действия
			Начало действия	Окончание действия	Индекс времени	1	2	3	4	5	
1.7. 1	Выдача документов при личном обращении заявителя Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя.				T T	0,25	0,15	0,12	0,30	0,17	

В приведенном в таблице 9 примере отражены результаты пяти замеров (с первого по пятый хронометражного исследования), проведенных в одном из территориальных отделов Росреестра по Новосибирской области. Каждый замер проведен по восьми операциям технологического регламента (объект хронометражного исследования), в итоге – подсчитано общее время выполнения всех регистрационных действий по каждому замеру из пяти замеров.

Оптимальные нормы времени на одну единицу труда, а также нормы выработки на одного специалиста по каждой технологической операции определены

расчетно-аналитическим методом с использованием адаптированных формул [71]:

- расчет нормы времени исполнения административных действий, мин:

$$\text{Нвр.} = \text{Овр.} / \text{Кз}, \quad (1)$$

где Нвр. – норма затрат рабочего времени на выполнение единицы работ;

Овр. – общее время выполнения единиц работ в соответствии с количеством проведенных замеров;

Кз. – количество проведенных замеров времени в ходе хронометражных наблюдений.

- нормы выработки за день (количество единиц работы):

$$\text{Нвм} = \text{То} / \text{Нвр}, \quad (2)$$

где Нвм – норма выработки, установленная за день;

То – период, на который устанавливается норма выработки (440 мин).

Рассчитанные по данным хронометража и оптимизированные по адаптированным формулам средние нормы исполнения каждой технологической операции, каждого административного действия в рамках регламента предоставления государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним определены единым стандартом [71]:

- формат выражения - в минутах;
- не имеют интервальных значений;
- имеют четкую однозначную величину (всегда одно и то же значение времени исполнения конкретной типовой операции).

Прогнозирование объемов регистрирующих действий и оптимального количества штатных единиц.

При оптимизации технологических процессов применен подход, ориентированный на соблюдение баланса трудовых ресурсов территориальных органов при регистрации прав на недвижимость и кадастрового учета и максимальное сохранение в штате высококвалифицированных сотрудников.

Таблица 10 – Фактические результаты по каждой административной процедуре на примере 30 объектов исследования
Услуга: Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (апрель 2016 г.) *

Наименование	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Продолжи- тельность
Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги																															
Итого	15,5	18,5	17,5	14,5	17,5	21,5	14,0	28,5	16,0	35,0	15,0	27,0	32,5	20,5	12,5	21,0	28,0	12,0	17,0	28,0	22,5	28,0	24,0	24,0	28,0	28,0	35,5	59,0	45,0	34,0	24,7
Сканирование документов																															
Итого	32,5	23,5	40,5	56,5	28,5	21,5	23,5	35,5	19,5	25,5	74,5	24,5	201,5	19,5	36,5	15,5	15,5	12,5	14,5	56,5	28,5	20,5	50,5	13,5	16,5	32,5	18,5	39,5	35,5	19,5	35,1
* Представлен фрагмент сводной таблицы 10																															

Поскольку данное исследование направлено на разработку рекомендаций по формированию структуры технологического регламента соответствующей госуслуги на межрегиональном уровне, оптимизация штатной структуры рассмотрена нами в рамках межрегионального учетно-регистрационного центра (МУРЦ), который предполагалось создать на территории Сибирского Федерального округа в целях совершенствования государственных услуг по регистрации прав и кадастрового учета [23].

Вышеуказанная учетно-регистрационная структура охватывала четыре Сибирских региона: Томскую, Омскую, Новосибирскую и Кемеровскую области. Поэтому нами проведен сравнительный анализ объёмов учетно-регистрационных действий и штатной структуры территориального Управления Росреестра по Новосибирской области с аналогичными показателями Управлений Росреестра по Томской, Омской и Кемеровской областях за пяти летний период.

В аналитических расчётах использованы ведомственные данные территориальных Управлений Росреестра по Томской, Омской, Новосибирской и Кемеровской областям о 5206010 совершенных действий по оказанию государственных услуг за период 2010-2014 гг.:

- совершенных регистрационных действий;
- предоставленных сведений из ЕГРП;
- принятых заявлений на государственную регистрацию прав.

Расчет прогнозных объемов учетно-регистрационных действий и оптимального штата должностных лиц, необходимого для проведения указанных процедур проведен с использованием «нормального» закона распределения.

Множество выше указанных совершенных действий по оказанию государственных услуг по совокупности составляют некий интегральный показатель τ , задать который мы можем следующим образом:

$$\tau_{(a, t)} \forall \varepsilon_{(i)} \quad (3)$$

где a – набор действий, характеризующийся t – временем оказания государственной услуги;

ε – множество обращений в уполномоченные органы, описываемое следующим уравнением:

$$f_{(\delta)} = \int \frac{df_{(\delta)}}{d\varepsilon} \quad (4)$$

где $f_{(\delta)}$ – является непрерывной функцией и определяется как производная от интегрального («нормального») закона распределения.

Управляющие воздействия на показатели, указанные в формуле (3), минимизирующие их технологические нагрузки, будут наиболее значимы при формировании системы, которая с наибольшей вероятностью обеспечивает сроки выполнения государственных услуг в предусмотренные законом сроки. Это обусловлено, прежде всего, тем, что множество τ напрямую зависит от данных показателей.

В нашем случае за расчетное значение прогнозных объемов совершаемых действий по оказанию государственных услуг по государственной регистрации прав, возможно, принять их среднее значение, которое с учетом теории «больших» чисел, является наиболее вероятной величиной и определяется как:

$$M_{\varepsilon} = \int_0^{\infty} \varepsilon f d\varepsilon, \quad (5)$$

где εf имеет вид:

$$\frac{1}{S\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{(s-\mu)^2}{2S^2}}, \quad (6)$$

где s – стандартное отклонение;

μ – среднее значение регистрационных действий.

В то же время при использовании «нормального» закона распределения (6) значение интервала, соответствующего 0,683 вероятности, будет определяться стандартной ошибкой и являться вполне достаточным условием при расчете отношения множества ε , к численности сотрудников территориальных органов Росреестра и Кадастровой палаты, оказывающих государственные услуги.

Расчет необходимого для обеспечения деятельности территориальных органов Росреестра оптимального количества должностных лиц проведен, исходя из средних значений объемов оказания государственных услуг по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Для этого было определено максимальное количество регистрационных действий, приходящихся на каждого сотрудника, как отношение всех обработанных заявок территориальными органами – к числу сотрудников, являющихся государственными регистраторами.

Оптимальное количество регистраторов рассчитывалось по следующему соотношению:

$$N = \frac{M_{\varepsilon}}{\tau_{\max}} \quad (7)$$

где M_{ε} - наиболее вероятная величина регистрационных действий в ТО, определяемая по формуле (5);

$\tau_{\max}$ – максимальный интегральный показатель на эпохи наблюдений (в нашем случае период 2010–2014 гг.).

2.3 Разработка модели и технологического регламента единой учетно-регистрационной системы по оказанию государственной услуги по регистрации недвижимости

Разработка логистических схем межведомственных взаимодействий Управления Росреестра, МФЦ и филиала Учреждения (Кадастровой палаты), основанная на реализации комплекса нормативных, административных и информационных мероприятий, уже в настоящее время позволяет сократить сроки государственной регистрации прав до семи дней. Планируется создать единую учетно-регистрационную систему, сократить количество необходимых процедур, повысить гарантии зарегистрированных прав и исключить административные барьеры и коррупционные проявления.

С 01.01.2017 г. на территории Российской Федерации соответственно введению в действие Закона № 218-ФЗ предполагается объединить функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и по его государственному кадастровому учету, а также предоставлению сведений из Государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав [51] в единые учетно-регистрационную процедуры, оптимизировать организационно-правовые формы систем кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество [23], [26], [86].

В нашем исследовании при разработке модели и технологического регламента единой учетно-регистрационной системы было учтено, что данный регламент технологических процедур должен:

- восполнить нормативно-правовые пробелы в соответствующей части законодательства;
- устранить дублирование действий сотрудников регистрирующего органа и органа кадастрового учета;
- способствовать автоматизации соответствующих административных процессов;
- иметь технологически обеспеченную возможность обмена информацией.

В основу разработки модели и технологического регламента единой учетно-регистрационной системы оказания государственной услуги по регистрации недвижимости нами было положено следующее:

- требования Федерального закона от 13.07.2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Указа Президента РФ № 601 [65], постановления правительства № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", поручения Президента РФ от 28.07.2016 г., направленные на повышение качества госуслуг, оказываемых в электронном виде;
- оптимизация действующего в Управлении Росреестра НСО технологического регламента оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (с учетом рекомендованных

Приказом Росреестра [61] нормативов по оказанию указанной услуги);

– установленный Приказом ФГБУ [73] перечень технологических операций в составе технологического регламента осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества;

– разработка принципов работы с заявителями в условиях единой учетно-регистрационной системы;

– разработка оптимальной модели внутриведомственных и межведомственных взаимоотношений, в том числе электронных (СМЭВ), территориальных Управлений Росреестра со структурами ФКП, МФЦ и с заявителями.

С 1 января 2017 года все сведения об объектах и правах на них соответственно Закону №218-ФЗ будут учитываться в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРОНе) (рисунок 7) .

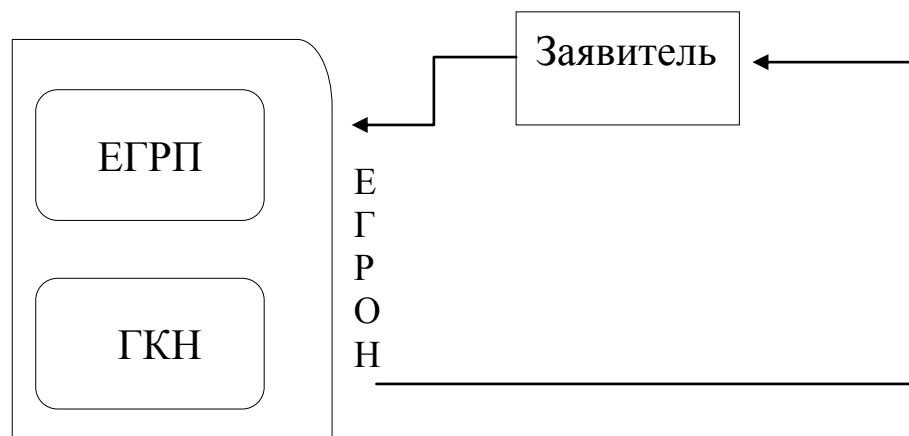


Рисунок 7 – Блок-схема 1. Отождествление объектов недвижимости в Российской Федерации [23].

Представлен регламентированный цикл выполнения учетно-регистрационных действий от приема заявления до выдачи заявителю.

Единый государственный реестр недвижимости будет являться сводом достоверных систематизированных сведений об [51]:

– учтенном в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом [51] недвижимом имуществе;

- о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество;
- основаниях возникновения прав на недвижимое имущество;
- правообладателях;
- иных установленных в соответствии с данным Федеральным законом сведений.

Основной недостаток указанных на рисунках 3, 4 систем регистрации прав и государственного кадастра, выражающийся в их разобщении ликвидируется законом № 218-ФЗ. Методологически и технологически недостаток устраняется формированием единого геоинформационного пространства, реализуемого единой базой данных и единым комплексом технологических регламентов. Модель объединения систем в единую учетно-регистрационную систему (ЕУРС) показана на рисунке 8.

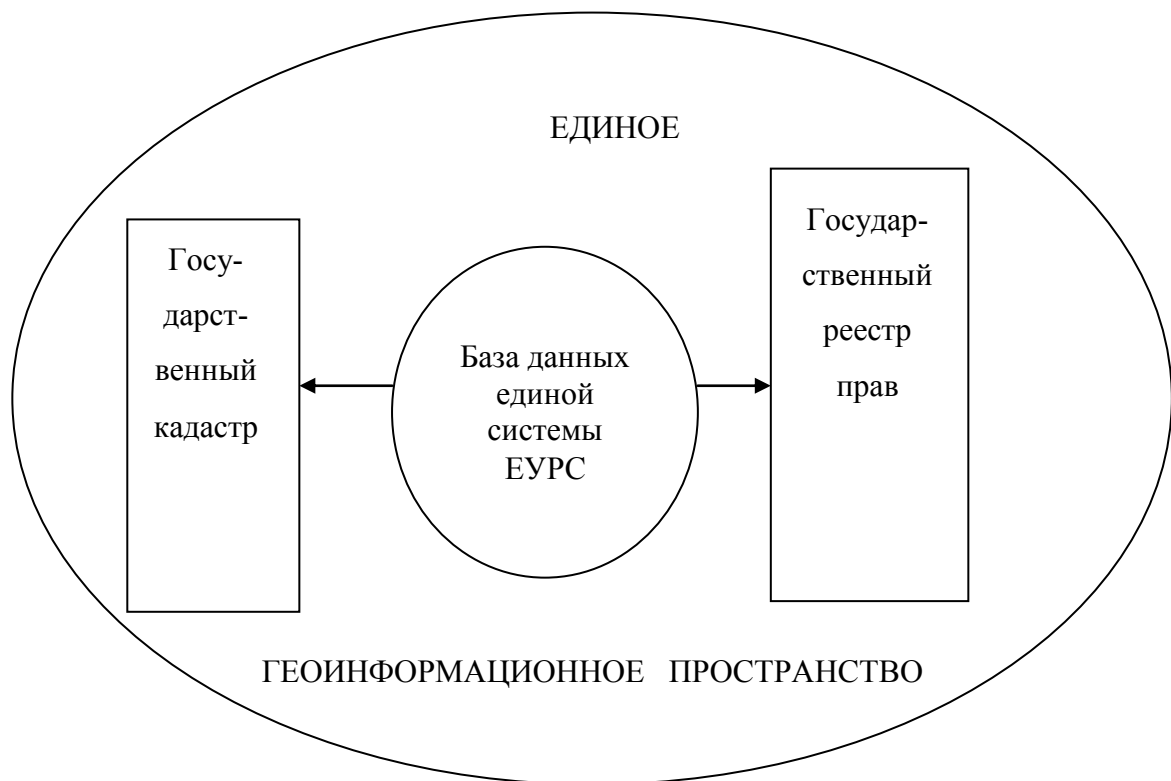


Рисунок 8 – Модель объединенной системы ЕУРС

Основными условиями – критериями формирования единой учетно-регистрационной системы определены:

- минимизация взаимодействия заявителей с должностными лицами Управления Росреестра;
- обеспечение системы издержек предоставления государственных услуг на основе объединения баз данных государственного кадастрового учета и Единого государственного реестра прав, а также совмещения отдельных функций учета и регистрации;
- повышение производительности труда специалистов за счет внедрения принципа экстерриториальности учетно-регистрационных действий и уменьшения численности персонала.

При разработке модели единой учетно-регистрационной системы в отдельно взятом регионе РФ (на примере НСО) были учтены все современные представления об её возможной структуре и принципах деятельности, что было положено в основу предварительно сформированной блок-схемы данной модели.

На основании анализа блок-схемы 2 (рисунок 9) и системы коммуникаций между собой и с заявителем специалистов Управления Росреестра, МФЦ и ФПК (Кадастровой палаты), оказывающих услугу по регистрации недвижимости, разработана модель единой учетно-регистрационной системы по регистрации недвижимости.

В ходе разработки данной модели были определены и связаны в единое целое логическими и смысловыми связями (технологическими операциями, необходимыми коммуникациями) следующие основные элементы, отражающие содержание единой учетно-регистрационной системы [83]:

- институциональные;
- информационные;
- технические;
- экономические;
- правовые;
- организационные.

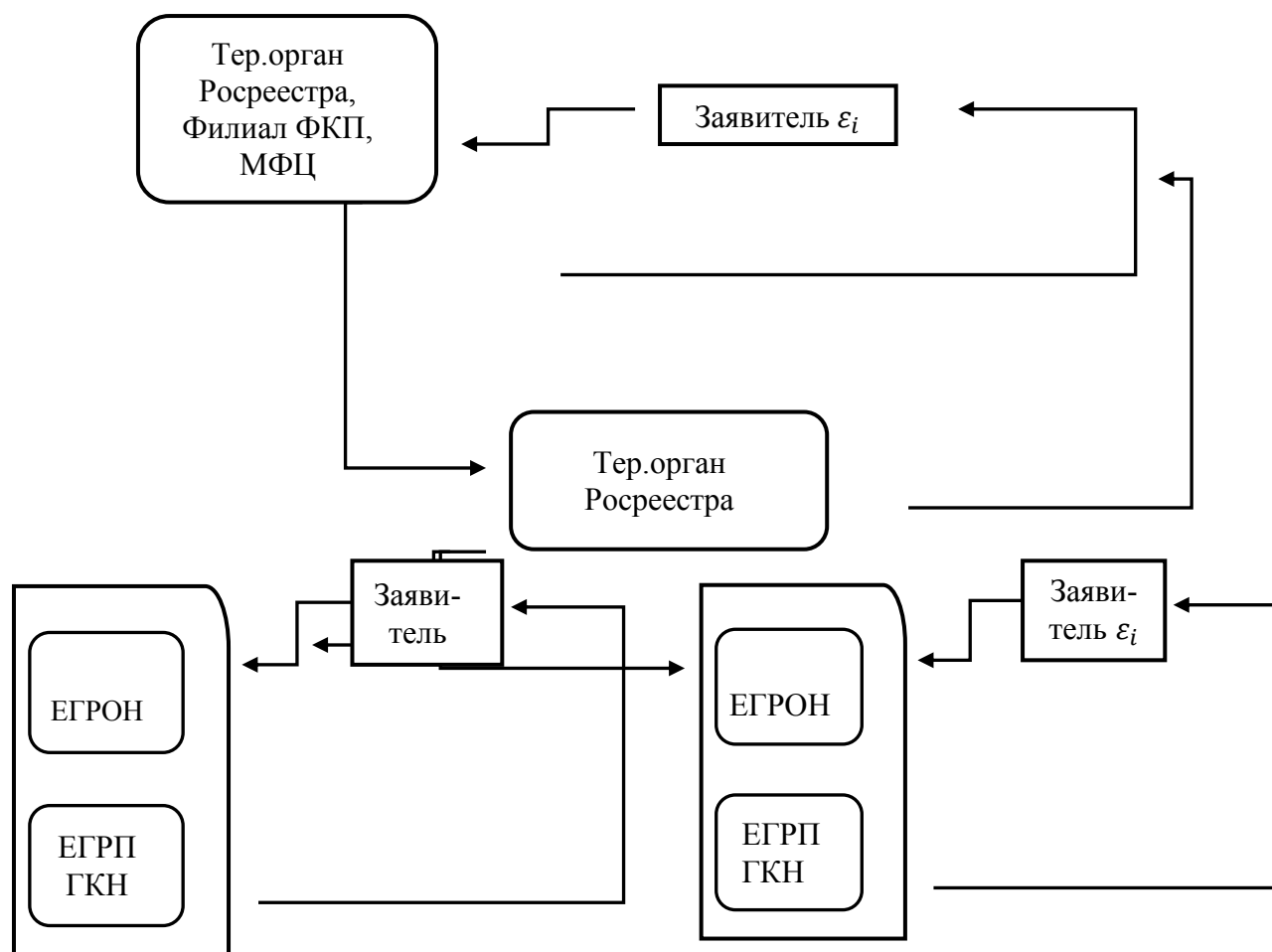


Рисунок 9 – Блок-схема 2. Взаимодействие органа по осуществлению учетно-регистрационных действий и заявителей в едином непрерывном цикле государственной услуге по регистрации недвижимости [23].

При разработке модели и технологического регламента единой учетно-регистрационной системы по оказанию госуслуги по регистрации недвижимости основные наши усилия были направлены на то, чтобы:

- максимально исключить ручной труд из технологических операций;
- максимально автоматизировать технологические процессы кадастровой и регистрационной деятельности;
- максимально обеспечить существования регистрационной и кадастровой деятельности в непосредственной взаимосвязи и полном дополнении друг друга.

Разработка и внедрение модели единой учетно-регистрационной системы требует:

- законодательного и технического совершенствования системы информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации прав;

- оптимизации бюджетных затрат на содержание органов государственной власти, осуществляющих функции по регистрации прав на недвижимость.

В соответствии с полученной моделью единой учетно-регистрационной системы был разработан оптимальный для неё технологический регламент предоставления государственной услуги по регистрации недвижимости, для которого в ходе проведенного исследования, были определены следующие положения:

- данный технологический регламент должен представлять из себя единый нормативный акт с установленными нормами времени, нормами выработки, детально проработанными технологическими операциями;

- установление технологических норм только для Росреестра нецелесообразно, нормы должны быть закреплены как для регистрирующего органа, так и для организаций, оказывающих услуги, относящиеся к сфере деятельности Росреестра;

- технологическая операция по приему документов - важный элемент данной государственной услуги, который влияет на ее качество, сервисность, удовлетворенность заявителя;

- при формировании содержания технологического регламента единой учетно-регистрационной системы недвижимости необходимо учитывать информационный; организационно-управленческий; экономический аспекты.

В ходе проведенного исследования были также определены технические требования и критерии функционирования единой учетно-регистрационной системы.

Единая учетно-регистрационная система сможет обеспечить осуществление учетно-регистрационных процедур на максимально высокопроизводительном уровне.

Вместе с тем существует ряд проблем в сфере формирования и развития единой системы государственного кадастрового учета недвижимого имущества и

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [19], [27].

2.4 Основные выводы по разделу

Выводы по второму разделу:

- разработка единой учетно-регистрационной системы (ЕУРС) должна проводиться по стандартным процедурам оптимизации административных, технических, технологических, информационных и трудовых ресурсов;
- в основу разработки ЕУРС положены хронометражные исследования, расчет прогнозных объемов регистрационных действий, определения оптимальной штатной численности сотрудников, нормирование рабочих мест, оптимизация системы внутриведомственных и межведомственных коммуникаций;
- ЕУРС объединит в себе как организационно-технологические процессы, так и правовые решения в двух тесно взаимосвязанных областях – кадастровом учете и регистрации прав на недвижимое имущество;
- сформированная в рамках единого геоинформационного пространства, ЕУРС устранил методологические и технологические недостатки действующих систем кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество;
- в структуре и содержании технологического регламента ЕУРС реализуются регламенты, процедуры и операции действующих систем кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.

3 НОВЫЙ РЕГЛАМЕНТ ЕДИНОЙ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

3.1 Результаты оптимизации технологического процесса оказания государственной услуги по регистрации недвижимости в Управлении Росреестра по Новосибирской области

В соответствии с приказом Росреестра [61] в Управлении Росреестра по НСО проведены процессы оптимизации технологического процесса оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые завершились 01.12.2015 г.

В стадии «Обработка документов» внедрено принятие решений о возврате документов без рассмотрения:

- при отказе в осуществлении государственного кадастрового учета, если заявление о государственной регистрации прав представлено одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете;

- если информация об уплате государственной пошлины отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и документ об уплате государственной пошлины не был представлен вместе с заявлением о государственной регистрации прав;

- если с заявлением о государственной регистрации прав обратился не правообладатель (его законный представитель), при этом в ЕГРП содержится запись о невозможности государственной регистрации прав без личного участия правообладателя (его законного представителя) [54].

В стадии «Рассмотрение заявления и принятия решения»:

При осуществлении действия «Внесение записей в ЕГРП» в экспериментальном режиме была изменена работа ряда сотрудников отдела ведения ЕГРП и регистрирующих отделов аппарата Управления: для внесения записей в ЕГРП были закреплены ответственные лица к конкретным государственным регистра-

торам.

Проведён эксперимент по иной организации процесса на стадии правовой экспертизы документов и принятия решения: интегрирование пакетов документов предполагается передать специалисту, осуществляющему внесение сведений в ЕГРП с целью передачи качественного пакета документов для проведения правовой экспертизы. Эксперимент не имел особых результатов (был лишь успешно внедрен в Ленинском отделе Управления). По нашему мнению, данный эксперимент не был успешным в аппарате Управления ввиду неравномерной временной нагрузки на специалиста, осуществляющего внесение записей в ЕГРП.

Проведение анализа причин потерь времени и снижения производительности труда согласно схеме, приведенной на рисунке 6 текста данной диссертации, способствовало разработке и внедрению мероприятий по изменению организации труда. Стало возможным исключить временные и трудовые затраты специалистов, принимающих решения, на обработку дел, которые подлежат возврату без рассмотрения, что увеличило производительность каждого специалиста, принимающего решение в среднем на 10 %.

20 ноября 2015 г. утверждены инструкции на Рабочие места и спецификация технологических процессов в Управлении [61], [71], [72] и обозначены:

- регламентирующие документы;
- виды деятельности в рамках процессов;
- факторы эффективности;
- методы измерения показателей эффективности;
- требования к результатам процессов;
- планируемые показатели эффективности процессов;
- цели (уменьшение отрицательных показателей эффективности в два раза)
- требуемые ресурсы;
- мероприятия, направленные на изменение значения влияющего фактора.

В ходе оптимизации вышеуказанных технологических процессов в Управлении на основе методических рекомендаций [83]:

- установлены точки контроля технологических процессов (приложение В)

- значимые этапы выполнения технологических процессов, по показателям которых устанавливается эффективность процессов, количественные и качественные характеристики;

– проведено нормирование и унификация рабочих мест (РМ) и разработаны инструкции на каждое РМ, которые определяют (таблица 11):

- квалификационные требования к сотрудникам РМ;
- функциональные обязанности сотрудников РМ;
- права сотрудников РМ;
- ответственность сотрудников РМ.

– разработаны контрольные листы - вид отчетности показателей эффективности и результативности деятельности Управления по предоставлению государственных услуг;

– определен порядок отчетности - раз в полугодие до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

С целью контроля показателей факторов эффективности обозначены владельцы процессов - Руководитель Управления, Начальники отделов Управления (лица, наделенные полномочиями по принятию управленческих решений, контролю осуществления функций, предусмотренных технологическими процессами и несущие полную ответственность за результативность деятельности Управления).

Проведение оптимизации системы коммуникативных связей позволило исключить излишние коммуникации, которые необходимо учесть в работе и сделать отдельными технологическими операциями для отдельных рабочих мест, включив их в общий технологический процесс с передачей данных функций конкретным специалистам с четко закрепленными обязанностями в должностных регламентах и нормированием таких операций, а именно:

– электронные пакеты документов должны отправляться на перенос в информационные системы Росреестра незамедлительно после приема документов с использованием каналов связи;

- электронные пакеты должны поступить непосредственно в регистрирующий орган;
- путем автоматического распределения дел в работе исключаются два звена коммуникаций специалистов;
- закрепленные специалисты осуществляют коммуникации между собою при передаче дел.

Результатом является передача специалистом, ответственным за последнюю технологическую операцию, передать дело для выдачи документов. В результате проведенной оптимизации и исключения излишних коммуникаций в системе взаимодействий между специалистами сохранилось только шесть звеньев коммуникаций вместо тринадцати ранее существующих (рисунок 10).

На заключительном этапе оптимизации технологических процессов в Управлении проведено:

- утверждение Спецификации технологических процессов;
- согласование Спецификации технологических процессов с Владельцами процессов.

Таблица 11 – Унификация рабочих мест Управления Росреестра по Новосибирской области

Должность	Квалификационный уровень	Наименование типового РМ
Специалист	Главный, ведущий, специалист-эксперт, 1-го разряда, старший 1-го разряда, старший 2-го разряда	1. Прием документов на государственную регистрацию прав
Специалист	Специалист-эксперт, 1-го разряда, старший 1-го разряда, старший 2-го разряда	2. Обработка документов
Специалист	Главный, ведущий, специалист-эксперт, 1-го разряда, старший 1-го разряда, старший 2-го разряда	3. Подготовка документов для проведения правовой экспертизы
Специалист	Заместитель начальника, главный, ведущий, специалист-эксперт, 1-го разряда, старший 1-го разряда, старший 2-го разряда	4. Правовая экспертиза представленных документов
Специалист	Заместитель начальника, главный, ведущий, специалист-эксперт, 1-го разряда, старший 1-го разряда, старший 2-го разряда	5. Принятие решения о государственной регистрации прав
Специалист	Главный, ведущий, специалист – эксперт, старший 1-го разряда, 1-го разряда	6. Внесение записей в ЕГРП
Специалист	Специалист – эксперт, 1-го разряда	7. Обработка документов для выдачи заявителю
Специалист	Ведущий, специалист-эксперт, 1-го разряда, старший 1-го разряда, старший 2-го разряда	8. Выдача документов заявителю
Примечание – Общее количество РМ Управления по предоставлению услуг по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним – 374		

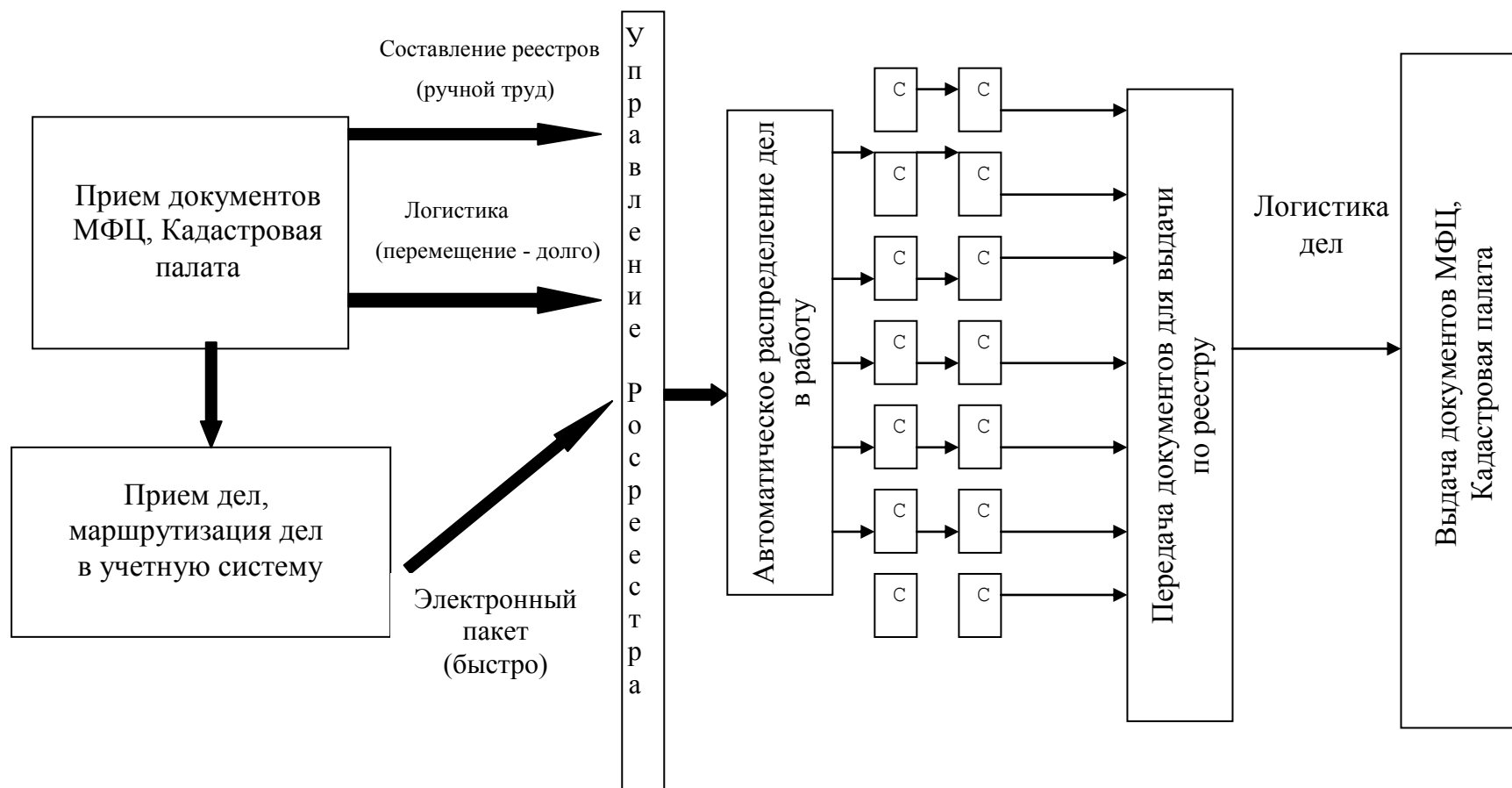


Рисунок 10 – Оптимизация технологических операций при технологическом процессе «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним» путем исключения излишних коммуникаций

В ходе реализации мероприятий по оптимизации указанных технологических процессов нами отмечены следующие проблемы:

- несоответствие рекомендуемого времени совершения действий в составе технологического процесса фактически затраченному времени на исполнение соответствующих действий;
- существующая система передачи дел между структурными подразделениями требует значительных затрат временных и человеческих ресурсов;
- отсутствие высокоскоростной техники для сканирования документов (очень актуально для оптимизации технологических процессов в работе территориальных отделов НСО);
- отсутствие автоматической интеграции пакетов документов, поступающих в Управление.

Таким образом, несмотря на завершение к 01.12.2015 г. оптимизации технологических процессов по оказанию государственных услуг, на сегодняшний день в Управлении Росреестра по Новосибирской области при оказании государственных услуг сохраняются высокие трудовые затраты, разрозненность и трудоемкость ряда технологических процессов, большой бумажный документооборот, дублирующий во многом электронный [23], [24].

3.2 Результаты оптимизации технологического регламента государственных услуг по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Росреестра по НСО

Результаты оптимизации временных нормативов технологических операций.

Проведенные по всем региональным структурам в Управлении Росреестра по Новосибирской области в феврале 2015 г. [54], [71], [72] хронометражные исследования позволили оценить реальное время выполнения технологических операций, используемых в рамках оказания госуслуги по регистрации прав на территории Новосибирской области (таблица 12)

Таблица 12 – Фактические временные нормы выполнения государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по данным хронометражных исследований в Управлении Росреестра по НСО (февраль 2015 г.)*

Номер технологической процедуры	Наименование технологического регламента	Нормы времени исполнения административных действий, мин.
1	2	3
1	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	29,6
2	Сканирование документов	36,2
3	Интегрирование пакетов документов принятых в ПК ПВД в АИС «Юстиция»	9,6
4	Передача сведений и обработка дел, принятых по экстерриториальному принципу	19,0
5	Проведение правовой экспертизы документов	
6	Внесение записей в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним	17,9
7	Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги	17,5*
Итого		129,8 (без учета П.5)
* В таблице приведены показатели хронометражных исследований технологических операций действующего в Новосибирской области технологического регламента по оказанию государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		

Детальный анализ данных технологических операций позволил выявить основные регистрационные действия, выполнение которых на территории Новосибирской области значительно увеличивает время отдельных технологических операций и не позволяет осуществлять указанную государственную услугу в полном соответствии с рекомендациями Росреестра.

Практика Управления Росреестра по Новосибирской области еще в 2012 г.

пошла по пути отказа от обязательных запросов кадастровых паспортов в органе кадастрового учета [24].

Вместе с тем в процессе обработки документов сотрудник, отвечающий за это направление, при необходимости формирует и отправляет с помощью программного комплекса ПК ПВД заявление об исправлении технических ошибок в государственном кадастре недвижимости с приложением скан-образов технических документов, заверенных своей электронно-цифровой подписью, из дела правоустанавливающих документов, поднятого из архива.

С учетом необходимости сканирования в большинстве случаев на низкоэффективном оборудовании, а также большого количества операций ручной обработки, предусмотренные семь минут на обработку документов перед правовой экспертизой (таблица 4) не соответствуют фактически затрачиваемому времени на один пакет документов.

По данным проведенных в Управлении хронометражных исследований в феврале 2015 г. (таблица 12) среднее время выполнения процедуры сканирования при выполнении государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории НСО составило 36,2 мин., что было обусловлено, прежде всего:

- отсутствием необходимого количества высокоскоростных сканеров;
- низкой скоростью каналов связи;
- длительной загрузкой привязанных к пакету документов сканированных образов документов;
- отсутствием требований к единому формату сканированных образов документов и т. п.

Оптимизация и регламентация таких процессов должна сопровождаться безусловной совершенной технической поддержкой, обеспечивающей высокоскоростную бесперебойную работу специалистов, что на сегодняшний день решается не оперативно.

Процедура сканирования в целях осуществления данной государственной

услуги включает пять действий. В ходе хронометражных исследований (февраль 2015 г. и апрель 2016 г.) было определено среднее время каждого действия данной процедуры соответственно до проведения оптимизации и после проведения оптимизации технологических процессов по оказанию государственных услуг (таблица 13).

Таблица 13 – Среднее время каждого действия процедуры сканирования, полученное в результате хронометражных исследований до и после проведения оптимизации технологических процедур в Управлении Росреестра по НСО (февраль 2015 г. и апрель 2016 г.)

Номер действия	Наименование действия сканирования	Среднее время исполнения административных действий, мин. (февраль 2015 г.), Тср. ф.	Среднее время исполнения административных действий, мин. (апрель 2016 г.), Тср. апр.	Разница, мин. Тср. апр. - Тср. ф.
1	Принятие дел правоустанавливающих документов от специалистов, осуществляющих прием документов.	0,5	0,5	0,0
2	Сканирование всех принятых для государственной регистрации прав документов с учетом оборотных сторон, имеющих штампы, регистрационные и иные надписи любого содержания	17,3	5,7	- 11,6
3	Сохранение образов в виде PDF-файла.	9,6	3,3	- 6,3
4	Сканированные образы документов привязываются к принятому пакету документов.	4,4	1,5	- 2,9
5	Принятый пакет документов направляется на сервер структурного подразделения Управления (получателю), к компетенции которого относится осуществление соответствующих регистрационных действий, для последующего проведения правовой экспертизы.	4,4	1,1	- 3,3
Итого		36,2	12,1	- 24,1

Согласно данным таблицы 13, перед началом процессов оптимизации в Управлении в феврале 2015 г. максимальное время 17,3 мин. (или примерно 47,8 % от среднего времени выполнения всей процедуры сканирования) занимало действие по сканированию всех принятых для государственной регистрации прав документов с учетом оборотных сторон, имеющих штампы, регистрационные и иные надписи любого содержания. Также было значимо в указанной процедуре действие по сохранению образов в виде PDF-файла, среднее время выполнения которого составило 9,6 мин. (или около 26,5 %).

Оптимизация процедуры сканирования документов способствовала уменьшению времени выполнения всех её действий. И, прежде всего, значительному снижению времени выполнения двух указанных выше действий данной процедуры: примерно на 11,6 мин. (или 67,1 %) и 6,3 мин. (или 65,6 %) соответственно, что было отмечено нами уже в апреле 2016 г. при контрольных хронометражных исследованиях (таблица 13).

Проведение в Управлении мероприятий по оптимизации технологических процессов, включающее, в том числе и усовершенствование материально-технической базы, нормирование рабочих мест, учет потерь рабочего времени и факторов снижения производительности труда, усовершенствование внутриведомственных взаимодействий специалистов-регистраторов при осуществлении технологических процедур привело к снижению выполнения технологических операций и повышению норм выработки за день (таблицы 14,15).

Таблица 14 – Сравнительный анализ результатов проведенных хронометражных исследований в феврале 2015 г. и апреле 2016 г. (по данным Управления Росреестра по НСО).

Номер технологической процедуры	Наименование технологической процедуры	Нормы времени исполнения административных действий, мин. (февраль 2015 г.), Тср. ф.	Нормы времени исполнения административных действий, мин. (апрель 2016 г.), Тср. апр.	Разница, мин. Тср. апр. - Тср. ф.
1	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	29,6	24,67	- 4,93
2	Сканирование документов	36,2	12,10	- 24,10
3	Интегрирование пакетов документов принятых в ПК ПВД в АИС «Юстиция»	9,6	8,97	- 0,63
4	Передача сведений и обработка дел, принятых по экстерриториальному принципу	19,0	19,03	+ 0,03**
5	Проведение правовой экспертизы документов		59,84	
6	Внесение записей в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним	17,9	17,91	+ 0,01**
7	Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги	17,5*	7,18	- 10,32
* Данный норматив получен, прежде всего, за счет действия «поиск сформированного на выдачу дела заявителя по телефону», составившего в среднем 10,3 мин. всего лишь по двум замерам из 30 проведенных. Что указало на необходимость исключения данного действия как стандартной процедуры данной технологической операции. ** Указанные изменения ничтожно малы и могут не учитываться.				

Таблица 15 – Фактические нормы выработки за день при оказании государственной услуги по регистрации прав, рассчитанные по адаптированным формулам в Управлении Росреестра НСО (апрель 2016 г.)

Номер	Наименование технологического регламента	Нормы выработки за день (количество единиц работы)
1	Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	17,8
2	Сканирование документов	12,5
3	Интегрирование пакетов документов принятых в ПК ПВД в АИС «Юстиция»	49,1
4	Передача сведений и обработка дел, принятых по экстерриториальному принципу	23,1
5	Проведение правовой экспертизы документов	7,4
6	Внесение записей в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним	24,6
7	Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги	61,2

Все мероприятия по оптимизации технологических процессов, проводимые в Управлении, способствовали тому, что осуществление нескольких технологических операций государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (прием документов, поступающих посредством почтового отправления и рассмотрение заявления и принятие решения) в августе 2015 г. стало максимально приближенным к утвержденным Приказом Росреестра [56], [61] нормативам технологического регламента оказания указанных государственных услуг. Превышение времени исполнения других технологических операций по сравнению с регламентированными Приказом Росреестра в два и более раз были обусловлены, прежде всего, ручными операциями исполнителей (регистраторов).

Так, например, экспорт данных из АИС «Юстиция» на портал Росреестра в

целях направления и обработки запросов не был реализован. Сотруднику приходилось терять время на ручной ввод данных, имеющихся в электронном виде. Упрощение и автоматизация процесса направления запросов из АИС «Юстиция» и автоматическая обработка ответов (по аналогии с кадастровыми паспортами) позволила бы экономить в обработке от 10 минут на каждый пакет документов. Аналогична ситуация с АИС «ГКН». Запросы делаются не только электронном виде, но и путем направления бумажного документа, что негативно сказывается на времени работы с делом. Таким образом, говорить об обработке документов для целей государственной регистрации в размере семь минут) не представлялось возможным.

Однако, проводимые дальнейшие мероприятия по оптимизации технологического регламента госуслуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, проведенные в апреле 2016 г. повторные хронометражные исследования способствовали утверждению Приказом по Управлению Росреестра по Новосибирской области в июне 2016 г. новых временных нормативов технологических операций оказания указанной госуслуги.

Таким образом, существующий до Приказа Росреестра на территории НСО порядок оказания государственной услуги по регистрации недвижимости и состоящий из семи технологических операций, в результате его оптимизации стал максимально соответствовать уже к концу 2015 г. технологическому регламенту, рекомендованному Приказом Росреестра.

Расчет оптимальной штатного количества сотрудников.

Оптимизация штатной численности сотрудников регистрирующих органов в целях разработки регламентов предоставления государственных услуг рассмотрена нами на примере ряда территорий Сибирского региона (Кемеровской, Омской, Томской и Новосибирской области) в рамках межрегионального учетно-регистрационного центра (МУРЦ), который предполагалось создать на территории Сибирского Федерального округа.

С целью обоснования оптимальной штатной структуры территориальных Управлений Росреестров по указанным регионам Сибирского Федерального окру-

га проведен расчет прогнозных объемов учетно-регистрационных действий (интегральный показатель Т) с использованием «нормального» закона распределения по формулам (1) и (2), приведенным в разделе 2, и стандартных отклонений от средних значений этих объемов за период 2010-2014 гг. Стандартные отклонения определены в абсолютных величинах и в процентном отражении (таблица 16).

Таблица 16 – Оценка стандартного отклонения от среднего значения объема учетно-регистрационных действий в ряде Сибирских регионов за период 2010–2014 гг.

	Омская область	Томская область	Кемеровская область	Новосибирская область
Среднее*	1 492 531	965 808	1 325 172	1 737 597
Стандарт. отклонение от среднего, абс.	268364	96977	51816	331954
Стандарт. отклонение от среднего, %	18	10	4	19
* Среднее значение количества учетно-регистрационных действий в территориальном органе Росреестра по субъекту Российской Федерации				

Согласно полученным данным, представленным в таблице 17, расчет стандартного отклонения для значения интегрального показателя выявил значительный разброс данных. Так в процентном соотношении для Омской, Томской и Новосибирской областей стандартное отклонение от среднего зафиксировано на отметках 18,10 и 19 процентах соответственно.

Таким образом, для территориального Управления Росреестра по НСО отмечены наибольшее стандартное отклонение и вариабельность среднего значения объема учетно-регистрационных действий за указанный выше период, что указывает на необходимость оптимизации штатной структуры регистраторов, прежде всего, в данном Сибирском регионе. Также имеется необходимость в оптимизации штатной структуры в ближайшее время в Омской области.

Для расчетов использованы данные о количестве совершаемых значимых действий и численности указанных органов Росреестра (таблицы 17, 18).

Таблица 17 – Количество совершаемых значимых действий

Год	Омская область	Кемеровская область	Томская область	Новосибирская область
2010	1 699 562	1 356 578	886 262	1 410 563
2011	1 716 443	1 264 462	876 411	1 434 701
2012	1 642 667	1 380 219	926 261	2 168 501
2013	1 245 071	1 349 084	1 070 376	1 972 372
2014	1 158 912	1 275 516	1 069 732	1 701 850

Таблица 18– Численность территориальных органов Росреестра, по которым производится исследование

Год	Томская область	Омская область	Новосибирская область	Кемеровская область
2010	78	122	200	197
2011	86	156	199	207
2012	100	169	208	207
2013	96	190	195	210
2014	91	197	184	197

Далее, используя данные таблиц 18 и 19, определили максимальное количество регистрационных действий, приходящихся на каждого сотрудника, как отношение всех обработанных заявок территориальными органами - к числу сотрудников, являющихся государственными регистраторами, а также рассчитали средний показатель действий, выполняемых одним сотрудником регистрирующего органа со средней нагрузкой (таблица 19).

Таблица 19 – Среднее значение регистрационных действий, приходящихся на одно должностное лицо в год

Год	Омская область	Кемеровская область	Томская область	Новосибирская область
2010	13931	6886	11362	7053
2011	11003	6109	10191	7210
2012	9720	6668	9263	10425
2013	6553	6424	11150	10115
2014	5883	6475	11755	9249

Для дальнейших расчетов взято максимальное среднее значение регистрационных действий, приходящихся на одно должностное лицо в год за весь период исследования по всем исследуемым регионам. С учетом данных таблицы 19 этот показатель соответствует количеству регистрационных действий, проведенных в Омской области в 2010 г. или 13931.

Тогда с учетом ограничений 68 % процентов обрабатываемых заявлений, имеем следующую численность сотрудников, обеспечивающих выполнение среднего значения объема работ (таблица 20).

Таблица 20 – Численность сотрудников, обеспечивающих выполнение среднего значения объема работ в территориальных органах Росреестра

	Омская область	Томская область	Кемеровская область	Новосибирская область	Всего
Численность территориального органа, обеспечивающая 75% заявок	126	76	99	149	
Численность на 2014 г.	197	91	197	184	
Сокращение территориального органа	71	15	98	35	219

Полученная в результате расчетов по оптимизации штатной численности сотрудников регистрирующих органов при введении регламентов единой учетно-

регистрационной системы разница в численности сотрудников ТО Росреестра на 2014г. (оказывающих государственные услуги) и расчетной численности сотрудников ТО Росреестра, обеспечивающих наиболее вероятный объем регистрационных действий по ТО по Омской, Томской, Кемеровской и Новосибирской областях составила 71, 15, 98 и 35 соответственно, в связи с чем численность сотрудников данных территориальных органов может быть совокупно сокращена на 219 человек (специалистов-регистраторов).

При этом Новосибирская область, несмотря на указанную выше максимальную вариабельность средней величины прогнозного объема регистрационных действий находится лишь на третьем месте по данной процедуре (возможному сокращению сотрудников), после Кемеровской и Омской областей, в то время как Кемеровская область, по которой получена минимальная вариабельность данного интегрального показателя, находится на первом месте.

Это говорит о том, что при прогнозировании оптимальной штатной структуры регистраторов не стоит ориентироваться только на прогнозные объемы регистрационных действий.

С учетом вышесказанного нами при оптимизации штатной структуры регистраторов применен подход, ориентированный на соблюдение баланса трудовых ресурсов территориальных органов при регистрации прав на недвижимость и кадастрового учета и максимальное сохранение в штате высококвалифицированных сотрудников.

Для обеспечения устойчивости и возможности обрабатывать «критичные» объемы, превышающие пределы 68 % вероятности, следует использовать свойство закона нормального распределения, при котором уровень 0,99 вероятности достигается при интервальных значениях, равных трем стандартным отклонениям от среднего.

Определив средние объемы оказания государственных услуг по регистрации прав, получаем количество должностных лиц, превышающих максимальную численность специалистов, обеспечивающих выполнение «критичных» объемов по регистрации и учету недвижимости (таблица 21).

Таблица 21 – Количество регистраторов, превышающих максимальную численность специалистов

Параметры численности специалистов	Омская область	Томская область	Кемеровская область	Новосибирская область
Численность сотрудников территориального органа Росреестра, обеспечивающая уровень 0.68 вероятности	126	76	99	149
Дополнительно необходимая численность сотрудников территориального органа Росреестра, обеспечивающая уровень вероятности 0.99	39	14	7	48
Численность сотрудников территориальных органов Росреестра на 2014 (оказывающих государственные услуги)	197	91	197	184
Разница	32	1	91	- 13

Таким образом, получено превышение штатной численности государственных регистраторов в Омской, Томской и Кемеровской областях соответственно: на 32, 1 и 91 единицу, а в Новосибирской области недостаток штата государственных регистраторов – 13 человек, что свидетельствует о необходимости перераспределении нагрузки и оптимизации технологических процессов в территориальных органах Росреестра.

3.3 Результаты разработки модели и технологического регламента единой учетно-регистрационной системы по регистрации недвижимости (на примере Новосибирской области)

С учетом результатов проведенной оптимизации дальнейшая разработка регламента технологического процесса единой модели учетно-регистрационной системы потребовала:

- продолжение проработки и детализации технологических процессов;
- минимизировать технологические временные потери, в том числе путем уменьшения ручных операций;
- разработки дифференциации нормирования труда в зависимости от штатной численности подразделения;
- усовершенствования материально-техническую базу технологических процессов.

Полученные в результате проведения фактических замеров итоги по нормам выработки и норме времени исполнения каждой технологической операции при осуществлении регламентации процедуры государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и нормативы технологических операций в составе технологического регламента осуществления государственной услуги кадастрового учета, перечень которых утвержден Приказом ФГБУ № П/079 [73] позволили:

- сформировать единый подход к нормированию технологических процессов предоставления государственных услуг; разработку норм времени и норм выработки государственных гражданских служащих Управления, непосредственно участвующих в предоставлении государственных услуг;
- выявить резервы снижения производственных затрат, повышение производительности труда сотрудников и качества предоставления государственных услуг;
- сформировать эффективную систему управления численностью государственных гражданских служащих Управления;
- оценить результаты эффективности деятельности и обоснования премирования государственных гражданских служащих Управления;
- повысить эффективность и результативность планирования и использования бюджетных средств, необходимых для предоставления Управлением государственной услуги по направлению государственной регистрации прав.

Существенно сэкономить время позволит автоматическое извещение о поступлении пакетов из внешнего источника (общее количество и номера записей в

книгах учета входящих документов при входе в программный комплекс либо внутренний инструмент контроля (статистика пакетов с распределением по подразделениям, в компетенцию которых входит обработка, с указанием номеров).

В настоящее время извещение происходит путем телефонной связи, в том числе с использованием личных сотовых телефонов.

Новый технологический регламент позволяет получить пакет документов в электронном виде без дополнительных извещений. Пакет документов, представленный заявителем, делится на два вида: бумажный и электронный. Электронный пакет поступает в Кадастровую палату, с которой она работает по аналогии технологической операцией «Обработка документов», а бумажный документ передается государственному регистратору в работу для принятия решения о государственной регистрации прав и кадастровом учете. Таким образом, государственный регистратор к началу работы с делом получает пакет документов, имеющий необходимые запросы и прикрепленные ответы на них (не связанные с принятием решения по делу) [55].

В регламенте технологического процесса государственной услуги по кадастровому учету и государственной регистрации прав предусмотрена полная автоматизация направления запросов с использованием ФГИС ЕГРН [51].

Требования к показателям эффективности каждого технологического процесса в рамках разработанного технологического регламента определяются [23]:

- границами эффективности по каждому показателю (интервал, в котором значения показателя считаются нормой);
- методикой сбора данных по каждому показателю (данные берутся из общей статистики по территориальному органу, филиалу Кадастровой палаты, либо снимаются непосредственно на рабочем месте как результаты проверки ошибок, либо учитывается индивидуальная дневная выработка – исходя из содержания каждой технологической операции);
- методикой расчета по каждому фактору (например: количество обработанных документов в месяц; общее количество технических ошибок в месяц; общее количество ошибок на один пакет документов в месяц);

– Качественные показатели эффективности имеют количественное выражение.

Границы эффективности определяют количественные и качественные характеристики результатов функционирования рабочего места по выполняемым технологическим операциям:

– своевременность предоставления результатов (количество нарушенных сроков внутриведомственного взаимодействия, логистических схем, сроков оказания услуги и т.п.);

– выработка (по каждой технологической операции);

– классификация ошибок по результату – особенный показатель для разных типов рабочих мест и технологических операций. Может исчисляться, например, в количестве регистрационных дел, переданных на доработку (исправление).

В ходе разработки модели и технологического регламента единой учетно-регистрационной системы оказания госуслуги по государственной регистрации недвижимости определены следующие технические требования и критерии функционирования единой учетно-регистрационной системы:

– разработка технологических регламентов осуществления учетно-регистрационных процедур;

– централизация хранения и обработки данных при распределенном и/или автономном (с последующей загрузкой в федеральную систему) вводе данных;

– недопущение и предотвращение несанкционированного доступа к данным для неавторизованных пользователей;

– полное соответствие формируемых учетно-регистрационной системой документов требованиям законодательства, нормативных актов органа нормативно-правового регулирования;

– масштабируемость учетно-регистрационной системы в отношении увеличения объема обрабатываемых данных в ходе использования системы и количества одновременно работающих пользователей, в том числе в отношении расширения функциональных возможностей системы, увеличения/изменения вводимых пользователями или формируемых системой форм, отчетов;

- гибкие возможности навигации, поиска необходимых информационных объектов (документов);

- реализация ограничений на ввод пользователем некорректных и/или ошибочных данных в соответствии с установленным форматом данных, диапазоном возможных значений (в том числе задаваемых с помощью справочников и классификаторов [83], [104].

Авторская модель единой учетно-регистрационной системы, обеспечивающая проведение кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основе разработанных регламентов (рисунок 11) и структура технологических регламентов оказания государственной услуги по регистрации недвижимости, разработанных для данной модели единой учетно-регистрационной системы (таблица 22) представлены ниже.



Рисунок 11 – Модель единой учетно-регистрационной системы, обеспечивающая проведение кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основе разработанных регламентов

Таблица 22 – Структура технологических регламентов оказания государственной услуги по регистрации недвижимости, разработанных для модели единой учетно-регистрационной системы*

Номер	Перечень технологических регламентов в составе технологического процесса "Государственная регистрация недвижимости"	Затрачиваемое время в НСО
1	Прием документов на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (МФЦ, Кадастровая палата)	17 мин.
2	Логистика перемещения документов (МФЦ, Кадастровая палата – Росреестр: бумажный вид)	Не более 1 рабочего дня
3	Обработка документов** (Кадастровая палата, только в электронном виде, обработка электронных пакетов документов)	16 мин.
4	Рассмотрение заявления и принятие решения	70 мин.
5	Логистика перемещения документов (Росреестр – МФЦ, Кадастровая палата)	Не более 1 рабочего дня
6	Выдача документов по результатам предоставления услуги при личном обращении	9 мин.
Итого	Срок оказания государственной услуги по регистрации недвижимости	112 мин., 2 раб.дня – логистика
* Детализация отдельных регламентов представлена в приложении А		

Представленные в исследовании регламенты включают шесть основных позиций, две из которых - логистика перемещения документов между Управлением Росреестра, филиалом Кадастровой палаты и МФЦ. Данные технологические операции осуществляются с наибольшими временными затратами. Однако, в целом время оказания государственной услуги по регистрации недвижимости соответствует данному технологическому регламенту в рамках новой модели единой учетно-регистрационной системы (2 дня 112 мин), более чем в два раза меньше оказания той же государственной услуги по действующим в настоящее время в НСО технологическому регламенту и учетно-регистрационной системы объектов недвижимости (составляет порядка семи дней).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В диссертационном исследовании осуществлено решение актуальной научно-практической задачи – объединение существующих в настоящее время двух государственных систем по операциям с недвижимостью: государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, что обеспечивает более качественное и своевременное предоставление государственных услуг в сфере регистрации прав и кадастрового учета.

Итоги диссертационного исследования – основные научные и практические результаты, состоят в следующем:

- выявлено современное значение государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости, определены технологические возможности их объединения в едином геоинформационном пространстве;
- определена роль технологических регламентов, выделена их система, ставшая основой информационно-логической модели единой учетно-регистрационной системы и реализующая единый комплекс операций по учету и регистрации объектов недвижимости;
- хронометрически установлены временные нормы на совершение технологических операций и регламентов при проведении учетно-регистрационных работ.

В диссертационном исследовании разработаны рекомендации по совершенствованию учета и регистрации объектов недвижимости, в том числе с учетом опыта производственного внедрения выполненных разработок. Рекомендации содержат методологию формирования технологического процесса в территориальных органах Росреестра.

Перспективами развития полученных результатов является их практическое внедрение в учетно-регистрационном органе, что создаст базовую платформу для единства технологических процессов и унификации совершаемых операций специалистами.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Аврунев, Е.И., Гиниятов, И.А, Ивчатова, Н.С. Регистрация прав на недвижимое имущество: учебно-методическое пособие / Н.С. Ивчатова, И.А. Гиниятов, Е.И. Аврунев // Новосибирск: СГУГиТ. - 2015. — 205 с.

2 Афонина, Е. И. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним / Е.И. Афонина // Вестник ВАС РФ. – 2000. - № 7. – [Электронный ресурс - <http://www.center-bereg.ru/j3259.html>].

3 Бочаров, М. В. Кадастр недвижимости: Рывок в будущее? / М.В. Бочаров // Кадастровый вестник. – 2009. – № 1. – С. 12.

4 Брагинский, М.И., Витрянский, В.В., Гонгало, Б.М., Елизарова, Г.Ю., Киндеева, Е.А., Клейн, Н.И., Крашенинников, П.В., Лесницкая, Л.Ф., Огородников, В.В., Ренов, Э.Н., Чубаров, В.В., Ярошенко, К.Б., под общ. ред.: Крашенинников П.В. / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский, Б.М. Гонгало, Г.Ю. Елизарова, Е.А. Киндеева, Н.И. Клейн, П.В. Крашенинников, Л.Ф. Лесницкая, В.В. Огородников, Э.Н. Ренов, В.В. Чубаров, К.Б. Ярошенко, под общ. ред.: П.В. Крашенинников. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". – М.: «Спарк». - 1999. – 239 с.

5 Варламов, А.А., Гальченко, С.А. Земельный кадастр в 6 томах. т.3 Государственная регистрация и учет земель / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - М.: Колос. - 2007. - 528 с.

6 Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. — М.: Издательский центр «Академия». - 2013. — 224 с.

7 Варламов, А.А., Гальченко, С.А., Аврунев, Е.И. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М. - 2015. - 192 с.

8 Ведомства признали 28 госуслуг приоритетными. ИА "Амител". - [Электронный ресурс - <http://www.amic.ru/news/238330/>].

9 Ветошкин, Д.Н., Ивчатова, Н.С., Пархоменко, И.В. Реализация принципа «Одного окна» в системе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество на примере Новосибирской области / Д.Н. Ветошкин, Н.С. Ивчатова, И.В. Пархоменко // Вестник СГГА. – 2011. – № 4 (14). – С. 116–121.

10 Волков, С.Н. Землеустройство. Землеустройство за рубежом. Том 7 / С.Н. Волков. – М.: Колос, 2005. – 425 с.

11 Гиниятов, И.А. К вопросу о роли государственного земельного кадастра в управлении земельными ресурсами и его содержании на современном этапе / И.А. Гиниятов // Вестник СГГА. – 2006. – № 11. – С. 142–144.

12 Гиниятов, И.А. О классификации документов государственного кадастра недвижимости / И.А. Гиниятов // Вестник СГГА. – 2012. – № 1(17). – С. 44-52.

13 Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004 года // "Собрание законодательства РФ". - 03.01.2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.

14 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.1994 года // «Собрание законодательства РФ». - 05.12.1994. - № 32. - Ст. 3301.

15 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2): Федеральный закон №14-ФЗ от 26.01.1996 года // "Собрание законодательства РФ". - 29.01.1996. - № 5. - Ст. 410.

16 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3): Федеральный закон № 146-ФЗ от 26.11.2001 года // "Парламентская газета". - № 224. - 28.11.2001.

17 Дмитрик, Н. Обзор законодательства Российской Федерации: Электронные госуслуги / Н. Дмитрик // [Электронный ресурс - [https://digital.report/zakonodatelstvo-rossii-elektronnyie-gosuslugi/\(03.09.2016\)](https://digital.report/zakonodatelstvo-rossii-elektronnyie-gosuslugi/(03.09.2016))].

18 Дорожная карта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: План мероприятий «Повышение качества государственных

услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: Распоряжение Правительства РФ № 2236-р от 01.12.2012 года // "Собрание законодательства РФ". - 10.12.2012. - № 50 (ч. 6). - ст. 7088.

19 Жарников, В.Б., Ивчатова, Н.С. Основные проблемы и положения создания единой учетно-регистрационной системы в Российской Федерации / В.Б. Жарников, Н.С. Ивчатова // Известия высших учебных заведений. Геодезия и аэрофотосъемка. - №4/С. – 2014. – С. 170-174.

20 Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ от 29.12.2004 года // "Собрание законодательства РФ". - 03.01.2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 14.

21 Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001 года // "Собрание законодательства РФ". - 29.10.2001. - № 44. - Ст. 4147.

22 Ивакин, А.И. Преобразования в системе регистрации прав и кадастрового учета недвижимости / А.И. Ивакин // Вестник Росреестра. – 2013. – № 2 (16). – С.16–20.

23 Ивчатова, Н.С. Анализ экономической составляющей и оптимизация штатной численности территориальных органов Росреестра при создании регистрационного кадастрового центра в Новосибирской области / Н.С. Ивчатова // Вестник СГГА. – 2015. - №1 (29). – С. 71-82.

24 Ивчатова, Н.С. Необходимость создания регламентов при осуществлении учетно-регистрационных действий территориальными органами Росреестра и подведомственными Росреестру учреждениями / Н.С. Ивчатова // Сборник международной научной конференции «Интерэкспо Гео-Сибирь 2015». – 2015. - №3. - С. 33-45.

25 Ивчатова, Н.С. Оптимизация технологических процессов в федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и федеральной кадастровой палате при создании единой учетно-регистрационной системы / Н.С.

Ивчатова // Известия высших учебных заведений. Геодезия и аэрофотосъемка. - №5/С. – 2015. – С. 160-165.

26 Ивчатова, Н.С. Организационно-технологические предпосылки создания межрегионального учетно-регистрационного центра на территории Новосибирской области» / Н.С. Ивчатова // Вестник СГГА. - 2014. – № 1(25). - С. 8-10.

27 Ивчатова, Н.С. Правовые основы создания единой учетно-регистрационной системы в Российской Федерации / Н.С. Ивчатова. - [Электронный ресурс - <http://cyberleninka.ru/article/n/pravovyye-osnovy-sozdaniya-edinoy-uchetno-registratsionnoy-sistemy-v-rossiyskoy-federatsii>].

28 Ивчатова, Н.С. Сравнительный анализ учетно-регистрационных систем недвижимости в различных странах / Н.С. Ивчатова. - [Электронный ресурс - <http://sgugit.ru/upload/interexpo-geo-siberia/collections/2016A2.2.pdf>].

29 Камынина, Н.Р. Концептуальная модель информационного обеспечения в Российской Федерации. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук / Н.Р. Камынина // [Электронный ресурс - http://www.miigaik.ru/nauka/dissertacionyy_sovet/zasedaniya/20131127100149-7109.pdf].

30 Карпик, А.П., Ветошкин, Д.Н., Архипенко, О.П. Анализ современного состояния государственного кадастра недвижимости в России / А. П. Карпик, Д.Н. Ветошкин, О.П. Архипенко // Вестник СГГА. – 2013. – № 3(23). – С. 44–52.

31 Карпик, А.П., Ветошкин, Д.Н., Архипенко, О.П. Совершенствование модели ведения государственного кадастра недвижимости / А.П. Карпик, Д.Н. Ветошкин, О.П. Архипенко // Вестник СГГА. – 2013. – № 3(23). – С.53-59.

32 Карпик, А.П., Реализация "дорожной карты": пути повышения качества пространственного описания объектов государственного кадастра недвижимости / А. П. Карпик, Д. А. Ламерт, В. И. Обиденко // Геодезия и картография. – 2013. – № 12. 1. – С. 45–49.

33 Карпик, А.П., Хорошилов, В.С. Сущность геоинформационного пространства территорий как единой основы развития государственного кадастра не-

движимости / А.П. Карпик, В.С. Хорошилов // Изв. вузов. Геодезия и аэрофото-
съемка. – 2012. – №2/1. – С. 134–136.

34 Киселева, А.В., Ключниченко, В.Н. Разработка информационных форм
ведения баз данных о недвижимом имуществе для целей кадастра / А.В. Киселева,
В.Н. Ключниченко // Вестник СГГА. – 2012. – № 4(20). – С. 56–60.

35 Ключниченко, В.Н. Основы кадастра недвижимости. Курс лекций для
студентов всех форм обучения по направлению «Землеустройство и кадастры» /
В.Н. Ключниченко // Новосибирск: СГГА. - 2011. – 150 с.

36 Ключева, О.В., Вараксин, Г.С. Реализация единой системы межведомст-
венного электронного взаимодействия (СМЭВ) в целях предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг в электронной форме / О.В. Ключева, Г.С. Вара-
син // Сборник международной научной конференции «Интерэкспо Гео-Сибирь
2013». - [Электронный ресурс - <http://geosiberia-2013.ssga.ru/events/conference-3/sekcia-3-2>].

37 Колесов, А. Нужны ли нам такие электронные госуслуги / А. Колесов // [Электронный ресурс - <https://www.pcweek.ru/management/blog/its/6445.php>].

38 Комментарий к федеральному закону от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О го-
сударственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (по-
статейный) под редакцией доктора юридических наук В.В. Алешина // [Элек-
тронный ресурс - http://av-ue.ru/122_fz.php?d=122_fz_komment.htm].

39 Конституция Российской Федерации // "Собрание законодательства РФ".
- 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.

40 Королев, П.Э. Стенограммы обсуждения законопроекта № 955220-6 «О
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
в части совершенствования правил о компенсации за утрату права собственности
на жилое помещение. - [Электронный ресурс - <http://api.duma.gov.ru/api/transcript/955220-6>].

41 Королев, П.Э. О проекте федерального закона "О государственной реги-
страции недвижимости", предусматривающем объединение сведений Единого го-
сударственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) и

государственного кадастра недвижимости (ГКН) / П. Королев. - [Электронный ресурс – <http://www.rg.ru/2014/10/21/nedvijimost.htm>].

42 Кухтин, П.В., Левов, А.А., Морозов, В.Ю., Руднев, А.В., Семкина, О. С, Хованова, Н.В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / П.В. Кухтин, А.А. Левов, В.Ю. морозов, А.В. Руднев, О.С. Семкина, Н.В. Хованова // СПб.: Питер. – 2006. – 448 с.

43 Луговская, Л.Н. Совершенствование технологии государственной регистрации прав с использованием возможностей многофункционального центра / Л.Н. Луговская // Вестник СГГА. – 2012. – № 3(19). – С. 62-68.

44 Минкомсвязь России представила методические рекомендации по продвижению электронных госуслуг через МФЦ. Пресс-релиз. 29.08.2016. - [Электронный ресурс - <http://www.pcweek.ru/gover/news-company/detail.php?ID=187843>].

45 Митрофанова, Н.О. Современные тенденции совершенствования системы ведения государственного кадастра недвижимости / Н.О. Митрофанова // Сборник международной научной конференции «Интерэкспо Гео-Сибирь 2012». – № 3. – С. 121–127.

46 Митрофанова, Н.О., Сухарникова, Я.В. Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области / Н.О. Митрофанова, Я.В. Сухарникова // Вестник СГГА. – 2013. – № 2(22). – С. 44–52.

47 На федеральном портале госуслуг создадут единый личный кабинет гражданина: Минкомсвязь России. События. - [Электронный ресурс - <http://minsvyaz.ru/ru/events/33690/> 22 июля 2015 года].

48 Налоговый кодекс (часть 2): Федеральный закон N 117-ФЗ от 05.08.2000 года // "Собрание законодательства РФ". - 07.08.2000. - № 32. - Ст. 3340.

49 Никонов, П.Н. Журавский, Н.Н. Недвижимость, кадастр и мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество. Аналитический обзор. 2006 / П.Н. Никонов, Н.Н. Журавский. – [Электронный ресурс - <http://www.allpravo.ru/library/doc99p/instrum5237/>].

50 О внесении изменений в Приказ ФГБУ «ФКП Росреестра» от 17.12.2015 г. № П/372: Приказ федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» № П/138 от 18.04.2016 г.

51 О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон № 218-ФЗ 13.07.2015 г. // "Российская газета". - № 156. - 17.07.2015 г.

52 О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 г. // "Собрание законодательства РФ". - 28.07.1997. - № 30. - ст. 3594.

53 О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон №221-ФЗ от 24.07.2007 г. // «Собрание законодательства РФ». – 2007. – 30 июля. - № 31. - С. 4017.

54 О наделении полномочиями должностных лиц аппарата Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области на принятие решений при реализации плана оптимизации технологических процессов: Приказ Управления Росреестра по Новосибирской области № 122 от 22.06.2015 г.

55 О наделении федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" отдельными полномочиями органа регистрации прав: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № П/0133 от 23 марта 2016 г. - [Электронный ресурс - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196872/].

56 О нормировании труда в территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: Приказ Росреестра от 19.12.2014 г. № П/614.

57 О порядках представления заявления о государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с недвижимым имуществом и иных необходимых для государственной регистрации прав документов, представления заявления об исправлении технической ошибки в

записях Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представления заявления о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, заявления о погашении записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, заявления о невозможности государственной регистрации перехода, ограничения (обременения), прекращения права на объект недвижимости без личного участия собственника (его законного представителя), заявления об отзыве ранее представленного заявления о невозможности государственной регистрации перехода, ограничения (обременения), прекращения права на объект недвижимости без личного участия собственника (его законного представителя) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в форме электронных документов, а также электронных образов документов: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 723 от 29.11.2013 г. // "Российская газета". - № 106. - 14.05.2014.

58 О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: № 423-ФЗ от 08.12.2011 г. // "Собрание законодательства РФ". - 12.12.2011. - № 50. - ст. 7365.

59 О порядке информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами (вместе с "Правилами информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами"): Постановление Правительства Российской Федерации № 167 от 03.03.2016 г. // "Собрание законодательства РФ". - 14.03.2016. - № 11. - Ст. 1546.

60 О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг: Постановление Правительства Российской Федерации № 373 от 16 мая 2011 г. - [Электронный ресурс – <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12085976>].

61 О совершенствовании технологических процессов по реализации функций в сфере государственной регистрации прав, осуществляемых территориальными органами Росреестра: Приказ Росреестра № П/140 от 31.03.2015.

62 О федеральной целевой программе "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2019 гг.): Постановление Правительства РФ № 903 от 10.10.2013 г. // «Собрание законодательства Российской Федерации». - № 42. - 21.10.2013. - Ст.5364.

63 Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон № 102-ФЗ от 16.07.1998 г. // "Собрание законодательства РФ". - 20.07.1998. - № 29. - Ст. 3400.

64 Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. // "Собрание законодательства РФ". - № 31. - 02.08.2010. - Ст. 4179.

65 Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ № 601 от 7 мая 2012 г.. - [Электронный ресурс - <http://base.garant.ru/70170942/#ixzz4KWrtIHxN>].

66 Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 943 от 16.12.2015 г.. - [Электронный ресурс -

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=196026&dst=0&mb=LAW&div=LAW&BASENODE>].

67 Об установлении порядка и способов уведомления органом регистрации прав заявителя о приеме заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов при личном обращении в многофункциональный центр, а также посредством почтового отправления или в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, порядка уведомления органом регистрации прав правообладателя о поступлении заявления о государственной регистрации прав на объект недвижимости, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 127 от 15.03.2016 г. // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти". - № 25. - 20.06.2016.

68 Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Министерства экономического развития Российской Федерации № 789 от 09.12.2014 г. - [Электронный ресурс - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=178934&dst=0&mb=LAW&div=LAW&BASENODE>].

69 Об утверждении Концепции развития механизмов государственных и муниципальных услуг в электронном виде: Распоряжение правительства Российской Федерации № 2516-р от 25.12.2013 года. - - [Электронный ресурс - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156812/ef2fa9e3775935dcb955d4943654d70419ede7d3/].

70 Об электронных услугах Росреестра - [Электронный ресурс - <http://vk.com/doc-118967869-43750310>].

71 Об утверждении Положения о системе нормирования труда в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

по Новосибирской области: Приказ Управления Росреестра по Новосибирской области № 74-ГС от 29.04.2015 г.

72 Об организации работы по совершенствованию технологических процессов по реализации функций в сфере государственной регистрации прав, осуществляемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области»: приказ Управления Росреестра по Новосибирской области № 110 от 22.05.2015 г.

73 Об утверждении положения о системе нормирования труда в филиалах Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по субъектам Российской Федерации: Приказ федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» № П/079 от 18.03.2016 г.

74 Об утверждении порядка ведения, порядка и сроков хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость: Приказ Росреестра № П/666 от 23.12.2015 г. // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти". - № 16. - 18.04.2016.

75 Об утверждении порядка и сроков направления органом регистрации прав запросов о представлении документов, подтверждающих ранее осуществленный государственный учет объекта недвижимости или государственную регистрацию права на него либо устанавливающих или подтверждающих право на него: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 89 от 01.03.2016 г. // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти". - № 22. - 30.05.2016.

76 Об утверждении Порядка осуществления органом регистрации прав курьерской доставки заявителям подлежащих выдаче после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов в форме документов на бумажном носителе, а также уведомления об отказе в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации

прав и подлежащих выдаче после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав подлинников представленных заявителем документов в форме документов на бумажном носителе и размеров платы за ее осуществление: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 337 от 31.05.2016 N 337 г. // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти". - № 34. - 22.08.2016.

77 Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости": Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации №42 04.02.2010 // " "Российская газета". - №75. – 09.04.2010.

78 Об утверждении правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, состава номера регистрации, порядка присвоения при проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним объектам недвижимого имущества условных номеров, которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке не присвоен кадастровый номер, форм свидетельства о государственной регистрации права и специальной регистрационной надписи на документах, требований к заполнению свидетельства о государственной регистрации прав и специальной регистрационной надписи, а также требований к формату специальной регистрационной надписи в электронной форме: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 765 от 23.12.2013 г. // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти". - № 46. - 17.11.2014.

79 Об утверждении технологических процессов: Приказ федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» № П/372 от 17.12.2015 г.

80 Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 214-ФЗ от 30.12.2004 года // "Собрание законодательства РФ". - 03.01.2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 40.

81 Обзор законодательства Российской Федерации в сфере электронного правительства - Часть 3: Электронные госуслуги. - [Электронный ресурс - <https://digital.report/zakonodatelstvo-rossii-elektronnyie-gosuslugi/>].

82 Обзор: Госрегистрация недвижимости по новым правилам с 2017 г. (КонсультантПлюс, 2015). - [Электронный ресурс - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=184985&dst=0&mb=LAW&div=LAW&BASENODE>].

83 Общество с ограниченной ответственностью «Центр экономических проектов». Методические рекомендации по внедрению технологических процессов. // Пермь. - 2015.

84 Омельченко, И.Б. Нетрадиционный метод нормирования численности государственных служащих / И.Б. Омельченко // Профессиональное образование. - 2003. - № 7.

85 Омельченко, И.Б. Оптимизация численности управленческого персонала на нормативной основе: автореферат дисс. ... кандидата экономических наук: 08.00.05 / И.Б. Омельченко. // М.: Науч.-исслед. ин-т труда и соц. страхования. - 2003. - 25 с.

86 Оптимизация деловых процессов в государственных органах (BPR). Центр развития системы «Электронное правительство». - [Электронный ресурс - <http://egovernment.uz.ru/services/optimizatsiya-delovykh-protsessov-v-gosudarstvennykh-organakh-bpr/>].

87 Официальная страница Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/>.

88 Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

89 Принят новый закон для регулирования отношений в сфере госрегистрации недвижимости: информационно-правовой портал КонсультантПлюс: новости для юриста, 16.07.2015. - [Электронный ресурс -

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179582;div=LAW;mb=LAW;opt=1;ts=15DDA3304A507F2A1764B0F3A97CE8AA;rnd=0.03548440895974636>].

90 Разработана концепция развития механизмов предоставления госуслуг в электронном виде. – [Электронный ресурс - <http://мфцкбр.рф/?p=872>].

91 Реконструкция ЕГРП и ГКН в единый государственный реестр объектов недвижимости, ЕГРОН, на примере реконструкции ОКС. - [Электронный ресурс - <http://www.anobti.ru/arc/2014/14081100.shtml>].

92 Рягузова, С.Е., Пархоменко, И.В. Объекты недвижимости. Понятие, признаки, виды / С.Е. Рягузова, И.В. Пархоменко // Сборник международной научной конференции «Интерэкспо Гео-Сибирь 2013». - [Электронный ресурс - <http://geosiberia-2013.ssga.ru/events/conference-3/sekcia-3-2>].

93 С.В. Шипов. О разработке административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг Минэкономразвития России. - [Электронный ресурс – http://www.ako.ru/ADM-REFORMA/Prezentatsiya_reglamenty.pdf].

94 Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. // "Собрание законодательства РФ". - 01.01.1996. - № 1. - Ст. 16.

95 Спиренков, В.А. План мероприятий (дорожная карта) «Оптимизация процедур регистрации собственности» / В.А. Спиренков // Вестник Росреестра. – 2012. – № 4 (14). – С.35–39.

96 Тепляничева, И.А. Обзор моделей кадастровых систем / И.А. Тепляничева // Сборник международной научной конференции «Интерэкспо Гео-Сибирь 2013». - <http://geosiberia-2013.ssga.ru/events/conference-3/sekcia-3-2>

97 Труханов А.Э., СГГА, г. Новосибирск. Анализ современного состояния государственного кадастрового учета объектов недвижимости//Сборник международной научной конференции «Интерэкспо Гео-Сибирь 2013». - [Электронный ресурс - <http://geosiberia-2013.ssga.ru/events/conference-3/sekcia-3-2>].

98 Утверждена концепция развития электронных госуслуг. - [Электронный ресурс - <http://tonnametr.ru/viewtopic.php?id=4061>].

99 Филиппова, А.П. Зарубежный опыт функционирования кадастровых информационных систем / А.П. Филиппова // Земельный вестник России. – 2005. - № 1 - 2. - С. 63-68.

100 Фролов, А.Н., Петрунин, А.Н. Проблемы реформирования учетно-регистрационной системы / А.Н. Фролов, А.Н. Петрунин // Социально-политические науки. – 2013. – № 1. – С. 49-51.

101 Черемшинский, Г. Обзор опыта зарубежных стран в создании земельных регистрационных систем / Г. Черемшинский // [Электронный ресурс - <http://masters.donntu.org/2011/igg/pahomova/library/art3/art3.htm>].

102 Чуковенков, А.Ю. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) / А.Ю. Чуковенков // «Секретарь-референт». - 2007. – Вып. 4. – С. 46-49.

103 Шебураков, И. Методики нормирования численности служащих / И. Шебураков // Государственная служба. – 2015. - №2 (94). - [Электронный ресурс - <http://pa-journal.ranepa.ru/articles/r42/428/>].

104 Южаков, В, Александров, О. На пути к версии 3.0 / В. Южаков, О. Александров // Государственная служба. – 2014. - №5.

105 Country Report 2003. Denmark. - [Электронный ресурс - <http://www.cadastraltemplate.org/countryreport/Denmark-11Apr2003.doc>].

106 ECE/HBP/96 Economic Commission For Europe Geneva Land Administration Guidelines With Special Reference To Countries In Transition united Nations New York And Geneva, 1996. – [Электронный ресурс - <http://www.unece.org/fileadmin/DAM/hlm/documents/Publications/land.administration.guidelines.e>].

107 Enemark, S. Land administration in Denmark / The Danish Association of Chartered Surveyors. – April 2002. - № 1. - [Электронный ресурс - http://www.ddl.org/thedanishway/LandAdm_01.pdf].

108 Enemark, S. Updating digital cadastral maps – The Danish experience // FIG-congress, Brighton 1998. - [Электронный ресурс - <http://www.fig.net/resources/proceedings/1999/figun/sessions/session2/enemark.pdf>].

109 Fortführung des Liegenschaftskatasters [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/politik-und-verwaltung/>.

110 Head Office Of Geodesy and Cartography. The cadastral system in Poland. – [Электронный ресурс] - http://www.eurocadastre.org/eng/..%255Cpdf%255Cprague_4_5_june_09%255C05_Cadastral%2520system%2520in%2520Poland%2520OK.pdf].

111 Kataster und vermessungen [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bonn.de/umwelt_gesundheit_planen_bauen_wohnen/.

112 Larsson Gerhard (EN). Land Management as Public Policy / Larsson Gerhard. – [Электронный ресурс - <http://readli.net/avtor/larsson-gerhard-en/>].

113 Liegenschaftskatasters [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.landesvermessung.sachsen.de/>.

114 Milevicius, S., Cesnauskiene, J. Lithuanian experience in cadastre. – [Электронный ресурс - http://www.clge.eu/documents/events/105/National_LT.pdf].

115 Nichols, S. E. Land Registration: managing information for land administration / S. E. Nichols // Department of Geodesy and Geomatics Engineering University of New Brunswick. – 1993. – 198 p.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХ-
НОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

Таблица А.1

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1	2
1.	При личном обращении заявителя Получение заявления и пакета документов, необходимых для предоставления услуги либо при получении документов заполнение запроса с использованием программно-технического комплекса (по просьбе заявителя)
2.	Проверка документа, удостоверяющего личность
3.	Проверка документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя (доверенности и т. д.)
4.	Проверка правильности оформления заявления
5.	Проверка документов, прилагаемых заявлению о предоставлении государственной услуги
6.	Внесение записи о заявлении в книгу учета входящих документов ПК ПВД
7.	Печать/изготовление копии зарегистрированного заявления (при необходимости)
8.	Заполнение на заявлении (копии, распечатанной или представленной заявителем) графы "расписка получена" или проставление штампа "расписка получена" либо штампа об отказе в приеме заявления
9.	Заверение заявителем факта получения расписки (в случае приема документов)
10.	Изготовление копий документов (при необходимости)
11.	Формирование дела правоустанавливающих документов
12.	Формирование в электронном виде сопроводительного реестра передаваемого дела правоустанавливающих документов в подразделение, осуществляющего правовую экспертизу документов и проверку законности сделки,
13.	Проверка заявителем сведений представленных в заявлении
14.	Отправка пакета ПК ПВД на следующую стадию обработки в подразделение, осуществляющего правовую экспертизу документов и проверку законности сделки
15.	Заверение копий документов (при необходимости)
16.	Формирование заявлений и расписок
Сканирование документов	
1.	Принятие дел правоустанавливающих документов от специалистов, осуществляющих прием документов
2.	Формирование реестра принятых дел (в электронном виде)
3.	Передача дел в структурное подразделение, осуществляющее правовую экспертизу правоустанавливающих документов
Операция 3. Интегрирование пакетов документов, принятых в ПК ПВД в АИС «Юстиция»	
1.	Проверка реестра документов, переданных после приема от заявителя с целью их последующей интеграции
2.	Интегрирование пакета документов из ПК ПВД в АИС «Юстиция»

Продолжение таблицы А.1

1	2
3.	Подготовка ведомости передачи дел для передачи в другое структурное подразделение Управления Росреестра по Новосибирской области
4.	Отправка пакета документов на следующую стадию обработки в подразделение, осуществляющего правовую экспертизу документов и проверку законности сделки
Передача сведений и обработка дел, принятых по экстерриториальному принципу	
1.	Информирование структурного подразделения, которое осуществляет регистрацию прав в отношении объекта недвижимости, на который заявлены соответствующие права с целью их государственной регистрации в режиме «телефонной» связи
2.	Проверка дела на комплектность, наличие контрольных поручений
3.	Печать листов раздела ЕГРП, свидетельства
4.	Приобщение свидетельства к документам, поступившим и сформированным в ходе государственной регистрации прав, передача документов в порядке делопроизводства для совершения регистрационных надписей на правоустанавливающих документах
5.	Совершение регистрационных надписей на правоустанавливающих документах
6.	Передача документов, поступивших и сформированных в ходе государственной регистрации прав, государственному регистратору
7.	Проверка правильности выполненных записей и заверение записи в штампе регистрационной надписи подписью, подписание и заверение печатью заполненного свидетельства на лицевой стороне и сведений на оборотной стороне свидетельства, распечатанных листов ЕГРП
8.	Передача документов в порядке делопроизводства для выдачи документов заявителю
Проведение правовой экспертизы документов	
1.	Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки
2.	Получение заявления и прилагаемых к нему документов сотрудником, осуществляющим правовую экспертизу
3.	Проверка дела на комплектность, наличие контрольных поручений
4.	Проверка наличия в ЕГРП записей об объекте недвижимости, принятие необходимых мер по получению дополнительных сведений, действительности представленных документов, в том числе в органе кадастрового учета и в порядке межведомственного взаимодействия у органов государственной власти и местного самоуправления
5.	Принятие решения и оформление результатов правовой экспертизы
Внесение записей в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним	
1.	Внесение записей в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним
2.	Внесение в ЕГРП соответствующей записи, в т.ч. Исправление технической ошибки, допущенной при государственной регистрации прав
3.	Печать листов раздела ЕГРП, выписки из ЕГРП
4.	Приобщение свидетельства к документам, поступившим и сформированным в ходе государственной регистрации прав, передача документов в порядке делопроизводства для совершения регистрационных надписей на правоустанавливающих документах
5.	Совершение регистрационных надписей на правоустанавливающих документах
6.	Передача документов, поступивших и сформированных в ходе государственной регистрации прав, государственному регистратору
7.	Проверка правильности выполненных записей и заверение записи в штампе регистрационной надписи подписью, подписание и заверение печатью выписки из ЕГРП, электронных листов записей подразделов ЕГРП

Продолжение таблицы А.1

1	2
8.	Передача документов в порядке делопроизводства для выдачи документов заявителю
Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги	
1.	Выдача документов при личном обращении заявителя Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя
2.	Проверка документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя
3.	Выяснение у заявителя номера регистрации запроса (расписки), количества экземпляров подготовленных документов
4.	Поиск в информационной системе регистрационного номера дела
5.	Поиск сформированного на выдачу дела заявителя по телефону
6.	Проверка наличия необходимых документов в деле
7.	Выдача оформленных документов заявителю либо решения об отказе в осуществлении кадастрового учета и иных уведомлений, сообщений из дела правоустанавливающих документов
8.	Проверка заявителем выданных документов
9.	Оформление заявителем расписки, что документы получены

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ В СОСТАВЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ (РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПРИКАЗОМ РОСРЕЕСТРА НОРМЫ)

Таблица Б.1

Номер	Прием документов	Рекомен- дуемое Время, мин*
1	2	3
1.	Прием документов при личном обращении заявителя	17
1.1	Получение пакета документов от заявителя	
1.2	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	
1.3	Проверка комплектности документов	
1.4	Проверка представленных документов на наличие подчисток, приписок, исправлений и т.д.	
1.5	Уведомление заявителя о несоответствии представленных документов требованиям законодательства (при выявлении такого несоответствия) и наличии в этой связи препятствий для государственной регистрации прав; предложение прервать подачу документов	
1.5.1	Прием заявления и иных документов, в том числе документов, содержащих подчистки, приписки, исправления и т.д., если заявитель откажется прервать подачу документов; с проставлением на заявлении отметки о том, что заявителю даны разъяснения, что указанные обстоятельства могут препятствовать проведению государственной регистрации прав.	
	Либо	
	1.5.2. Возврат документов, имеющих подчистки, приписки, исправления и т.д. заявителю по его требованию	
1.6	Проверка факта заверения копий документов в установленном порядке	

Продолжение таблицы Б.1

1	2		3	
1.7	Проверка копий документов на соответствие оригиналам и проставление соответствующей надписи			
1.8	Формирование (в том числе печать и предоставление на подпись заявителю) заявления, если оно не было заполнено заявителем самостоятельно или заполнено неправильно			
1.9	1.9.1	Проверка наличия документа об уплате государственной пошлины		
		1.9.1.1		Выдача заявителю заполненного бланка платежного документа, если заявитель не сообщил о том, что государственная пошлина им оплачена
		1.9.1.2		Уведомление заявителя в устной форме о начале срока предоставления государственной услуги с момента подтверждения платежа
	Либо			
	1.9.2	Проверка наличия документов, подтверждающих право на безвозмездное получение услуги (при необходимости)		
1.10	Регистрация принятых документов в КУВД			
1.11	Выдача заявителю расписки (при наличии соответствующего указания в заявлении), подтверждающей получение заявления и приложенных к нему документов			
1.12	Сканирование пакета документов			
1.13	Формирование пакета принятых документов в бумажном и эл. виде, в том			
1.14	Направление пакета принятых документов в отдел, осуществляющий обработку документов			
2.	Прием документов, поступающих посредством почтового отправления		15	
2.1	Получение заявления и пакета документов			
2.2	Проверка представленных документов на предмет наличия в полученном пакете документов, указанных в описи вложения			
2.3	При отсутствии документа, включенного в опись вложения, составление акта в трех экземплярах для передачи сотруднику ПОЧТОВОЙ связи, направления заявителю и помещения в дело правоустанавливающих документов			
2.4	Регистрация принятых документов в КУВД			
2.5	Сканирование пакета документов			
2.6	Формирование и направление заявителю расписки (при наличии соответствующего указания в заявлении), подтверждающей получение заявления и приложенных к нему документов			
3.	Обработка документов		7	

Продолжение таблицы Б.1

1	2		3
3.1	Получение пакета документов отделом обработки документов		
3.2	Проверка оснований для возврата документов без рассмотрения		
	3.2.1	Выяснение способа возврата документов (в случаях принятия решений о возврате документов без рассмотрения при отказе в осуществлении государственного кадастрового учета, если заявление о государственной регистрации прав представлено одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете, о непринятии заявления о государственной регистрации прав и иных необходимых для государственной регистрации прав документов к рассмотрению, если информация об уплате государственной пошлины отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и документ об уплате государственной пошлины не был представлен вместе с заявлением о государственной регистрации прав, либо в случае если с заявлением о государственной регистрации прав обратился не правообладатель (его законный представитель), при этом в ЕГРП содержится запись о невозможности государственной регистрации прав без личного участия правообладателя (его законного представителя)	
		3.2.1.1 Передача документов для выдачи	
		Либо	
		3.2.1.2 Передача документов для направления посредством почтовой связи	
		Либо	
		3.2.1.3 Направление в форме электронного документа уведомления о возврате приложенных к заявлению о государственной регистрации прав документов без рассмотрения	
3.3	Проверка пакета принятых документов в целях выявления отсутствующих документов, которые необходимы для оказания государственной услуги и могут быть получены в результате межведомственного взаимодействия		
3.4	Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)		
3.5	Формирование и направление запроса в орган кадастрового учета		
3.6	Прикрепление ответов на запросы к пакету принятых документов (при необходимости)		
3.7	Направление пакета принятых документов на рассмотрение и принятие решения государственному регистратору		
4.	Рассмотрение заявления и принятие решения		47
4.1	Получение пакета принятых документов		
4.2	Правовая экспертиза представленных документов		

Продолжение таблицы Б.1

1	2			3
4.3	4.3.1	Формирование и направление запросов (при необходимости)		3
	4.3.2	Получение и рассмотрение ответов на запросы		
4.4	Принятие решения по результатам правовой экспертизы			
	4.4.1	Оформление уведомления о приостановлении государственной регистрации прав (в случае принятия решения о приостановлении государственной регистрации прав)		
	Либо			
	4.4.2	Оформление уведомления о прекращении государственной регистрации права или сообщения об отказе в государственной регистрации права (в случае принятия решения о прекращении государственной регистрации прав или об отказе в государственной регистрации прав)		
	Либо			
	4.4.3	4.4.3.1	Внесение записей в ЕГРП (в случае принятия решения о государственной регистрации прав)	
4.4.3.2		Оформление свидетельства о государственной регистрации права или выписки из ЕГРП, совершение регистрационных надписей на документах, выражающих содержание сделки		
4.5	Формирование дела правоустанавливающих документов			
4.6	Передача документов по результатам предоставления государственной услуги в отдел, обеспечивающий обработку документов перед их выдачей заявителю			
5.	Обработка документов			4
5.1	Получение пакета документов отделом, обеспечивающим его обработку перед выдачей			
5.2	Выяснение способа получения документов по результатам оказания государственной услуги			
5.3	5.3.1 Передача пакета документов для отправления посредством почтовой связи			
	Либо			
	5.3.2	Передача пакета документов для выдачи		
	5.3.3	Направление уведомления заявителю по результатам оказания государственной услуги в электронной форме (при наличии соответствующего указания в заявлении)		
6.	Выдача документов по результатам предоставления услуги при личном обращении			9
6.1	Получение документов по результатам гос. услуги			
6.2	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя			
6.3	Поиск сформированных на выдачу документов по результатам гос. услуги			

Продолжение таблицы Б.1

1	2	3
6.4	Внесение записи в расписку о выдаче документов заявителю	Итого по услуге 84 мину- ты
6.5	Выдача документов по результатам государственной услуги заявителю	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

ФАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО КАЖДОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ НА ПРИМЕРЕ 30

ОБЪЕКТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

УСЛУГА: ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ
(АПРЕЛЬ 2016 Г.)

Таблица В.1

Наименование действия	Номер замера																															Продол- житель- ность
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
. Сканирование документов																																
Итого	32,5	23,5	40,5	56,5	28,5	21,5	23,5	35,5	19,5	25,5	74,5	24,5	201,5	19,5	36,5	15,5	15,5	12,5	14,5	56,5	28,5	20,5	50,5	13,5	16,5	32,5	18,5	39,5	35,5	19,5	35,1	
Интегрирование пакетов документов принятых в ПК ПВД в АИС «Юстиция»																																
Итого	9,5	8,0	5,5	5,5	5,5	7,0	6,5	8,0	5,5	6,0	10,0	13,0	11,0	6,0	9,0	4,5	5,5	7,5	10,5	9,5	18,0	8,0	9,0	18,0	7,5	12,5	9,5	15,5	9,0	8,5	8,97	
Передача сведений и обработка дел, принятых по экстерриториальному принципу																																
Итого	20	19	22	15	16	15	19	21	19	17	20	27	15	22	33	16	16	22	16	20	16	15	21	15	20	15	18	22	22	17	19	

Продолжение таблицы В.1

Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги					Внесение записей в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним					Проведение правовой экспертизы документов (Земля)					Проведение правовой экспертизы документов (Жилье)					Проведение правовой экспертизы документов (Долевое участие)				
Итого по услуге	Итого по процедуре	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
149,0	5,0	12,8	53,2	91,8	31,1	36,8	149,0	5,0	12,8	53,2	91,8	31,1	36,8	149,0	5,0	12,8	53,2	91,8	31,1	36,8	149,0	5,0	12,8	53,2
138,0	6,0	19,7	43,6	33,8	50,8	46,2	138,0	6,0	19,7	43,6	33,8	50,8	46,2	138,0	6,0	19,7	43,6	33,8	50,8	46,2	138,0	6,0	19,7	43,6
146,0	4,0	23,9	32,9	34,6	46,1	18,1	146,0	4,0	23,9	32,9	34,6	46,1	18,1	146,0	4,0	23,9	32,9	34,6	46,1	18,1	146,0	4,0	23,9	32,9
146,0	6,5	11,8	36,5	16,2	72,1	21,3	146,0	6,5	11,8	36,5	16,2	72,1	21,3	146,0	6,5	11,8	36,5	16,2	72,1	21,3	146,0	6,5	11,8	36,5
138,0	6,5	8,0	55,7	39,9	77,6	49,7	138,0	6,5	8,0	55,7	39,9	77,6	49,7	138,0	6,5	8,0	55,7	39,9	77,6	49,7	138,0	6,5	8,0	55,7
134,0	4,5	21,9	42,7	38,3	72,7	17,0	134,0	4,5	21,9	42,7	38,3	72,7	17,0	134,0	4,5	21,9	42,7	38,3	72,7	17,0	134,0	4,5	21,9	42,7
156,0	3,0	26,1	63,5	65,4	102,0	23,4	156,0	3,0	26,1	63,5	65,4	102,0	23,4	156,0	3,0	26,1	63,5	65,4	102,0	23,4	156,0	3,0	26,1	63,5
190,0	6,5	17,9	72,4	46,6	109,0	61,5	190,0	6,5	17,9	72,4	46,6	109,0	61,5	190,0	6,5	17,9	72,4	46,6	109,0	61,5	190,0	6,5	17,9	72,4
151,0	3,0	21,5	66,9	72,7	37,4	90,5	151,0	3,0	21,5	66,9	72,7	37,4	90,5	151,0	3,0	21,5	66,9	72,7	37,4	90,5	151,0	3,0	21,5	66,9
141,0	5,0	9,9	43,0	46,7	21,7	60,5	141,0	5,0	9,9	43,0	46,7	21,7	60,5	141,0	5,0	9,9	43,0	46,7	21,7	60,5	141,0	5,0	9,9	43,0
206,0	4,5	14,7	66,9	45,5	108,0	47,1	206,0	4,5	14,7	66,9	45,5	108,0	47,1	206,0	4,5	14,7	66,9	45,5	108,0	47,1	206,0	4,5	14,7	66,9
183,0	6,0	15,8	69,6	83,4	84,8	40,7	183,0	6,0	15,8	69,6	83,4	84,8	40,7	183,0	6,0	15,8	69,6	83,4	84,8	40,7	183,0	6,0	15,8	69,6
365,0	6,5	17,5	80,5	113,0	71,0	58,0	365,0	6,5	17,5	80,5	113,0	71,0	58,0	365,0	6,5	17,5	80,5	113,0	71,0	58,0	365,0	6,5	17,5	80,5
145,0	5,0	18,5	53,7	47,5	75,7	38,0	145,0	5,0	18,5	53,7	47,5	75,7	38,0	145,0	5,0	18,5	53,7	47,5	75,7	38,0	145,0	5,0	18,5	53,7
175,0	4,5	15,8	63,6	29,0	98,0	63,7	175,0	4,5	15,8	63,6	29,0	98,0	63,7	175,0	4,5	15,8	63,6	29,0	98,0	63,7	175,0	4,5	15,8	63,7
134,0	5,0	15,8	56,6	81,9	27,4	60,4	134,0	5,0	15,8	56,6	81,9	27,4	60,4	134,0	5,0	15,8	56,6	81,9	27,4	60,4	134,0	5,0	15,8	60,4
142,9	4,0	16,1	57,7	56,3	61,15	55,6	142,9	4,0	16,1	57,7	56,3	61,15	55,6	142,9	4,0	16,1	57,7	56,3	61,15	55,6	142,9	4,0	16,1	57,7
138,0	6,0	27,6	50,8	97,2	25,4	29,7	138,0	6,0	27,6	50,8	97,2	25,4	29,7	138,0	6,0	27,6	50,8	97,2	25,4	29,7	138,0	6,0	27,6	50,8
156,0	6,5	35,1	56,4	83,8	45,4	40,0	156,0	6,5	35,1	56,4	83,8	45,4	40,0	156,0	6,5	35,1	56,4	83,8	45,4	40,0	156,0	6,5	35,1	56,4
186,0	7,0	22,4	42,7	55,1	30,2	42,8	186,0	7,0	22,4	42,7	55,1	30,2	42,8	186,0	7,0	22,4	42,7	55,1	30,2	42,8	186,0	7,0	22,4	42,8
172,0	4,0	17,6	65,3	65,3	-	-	172,0	4,0	17,6	65,3	65,3	-	-	172,0	4,0	17,6	65,3	65,3	-	-	172,0	4,0	17,6	65,3
184,0	3,0	10,0	99,7	99,7	-	-	184,0	3,0	10,0	99,7	99,7	-	-	184,0	3,0	10,0	99,7	99,7	-	-	184,0	3,0	10,0	99,7
161,0	3,0	10,0	43,9	43,9	-	-	161,0	3,0	10,0	43,9	43,9	-	-	161,0	3,0	10,0	43,9	43,9	-	-	161,0	3,0	10,0	43,9
192,0	3,5	10,5	108,0	108,0	-	-	192,0	3,5	10,5	108,0	108,0	-	-	192,0	3,5	10,5	108,0	108,0	-	-	192,0	3,5	10,5	108,0
189,0	2,5	13,4	101,0	101,0	-	-	189,0	2,5	13,4	101,0	101,0	-	-	189,0	2,5	13,4	101,0	101,0	-	-	189,0	2,5	13,4	101,0
181,0	10,0	17,1	65,5	58,7	72,2	-	181,0	10,0	17,1	65,5	58,7	72,2	-	181,0	10,0	17,1	65,5	58,7	72,2	-	181,0	10,0	17,1	65,5
165,0	27,5	20,7	35,5	54,0	17,0	-	165,0	27,5	20,7	35,5	54,0	17,0	-	165,0	27,5	20,7	35,5	54,0	17,0	-	165,0	27,5	20,7	35,5
237,0	22,0	13,2	66,2	100,0	32,0	-	237,0	22,0	13,2	66,2	100,0	32,0	-	237,0	22,0	13,2	66,2	100,0	32,0	-	237,0	22,0	13,2	66,2
202,0	11,0	26,4	53,2	35,3	71,2	-	202,0	11,0	26,4	53,2	35,3	71,2	-	202,0	11,0	26,4	53,2	35,3	71,2	-	202,0	11,0	26,4	53,2
177,0	24,0	25,6	48,8	68,5	29,1	-	177,0	24,0	25,6	48,8	68,5	29,1	-	177,0	24,0	25,6	48,8	68,5	29,1	-	177,0	24,0	25,6	48,8
173,0	7,2	17,9	59,8	63,7	58,7	45,1	173,0	7,2	17,9	59,8	63,7	58,7	45,1	173,0	7,2	17,9	59,8	63,7	58,7	45,1	173,0	7,2	17,9	59,8

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

РАССТАНОВКА КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ»

Таблица Г.1

Номер функции	Наименование функции	Номер контрольной точки	Типовое рабочее место	Информация, фиксируемая непосредственно на рабочем месте (контрольные листы*)	Информация фиксируемая автоматически
1	2	3	4	5	6
Прием документов при личном обращении заявителя					
1	Получение пакета документов от заявителя	1	- универсальное - прием документов на государственную регистрацию прав	- время выполнения на одну единицу объема, - количество совершенных технических ошибок - количество поступивших жалоб	- общая выработка за установленный период времени
2	Проверка наличия документа об уплате государственной пошлины	2			
3	Проверка наличия документов, подтверждающих право на безвозмездное получение услуги	3			
4	Регистрация принятых документов в КУВД	4			
5	Направление пакета принятых документов в отдел, осуществляющий обработку документов	5			
Прием документов, поступающих посредством почтового отправления					
1	Получение заявления и пакета документов	6	- универсальное - прием документов на государственную регистрацию прав	- время выполнения на одну единицу объема, - количество совершенных технических ошибок, - количество поступивших жалоб	- общая выработка за установленный период времени

Продолжение таблицы Г.1

1	2	3	4	5	6
2	Регистрация принятых документов в КУВД	7			
Обработка документов					
1	Проверка оснований для возврата документов без рассмотрения	8	- универсальное - обработка документов - подготовка документов для проведения правовой экспертизы	- время выполнения на одну единицу объема, - количество совершенных технических ошибок, - количество поступивших жалоб	- общая выработка за установленный период времени
2	Проверка пакета принятых документов, в целях выявления отсутствующих документов, которые необходимы для оказания государственной услуги и могут быть получены в результате межведомственного взаимодействия	9			
3	Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)	10			
4	Формирование и направление запросов в орган кадастрового учета	11			
Рассмотрение заявления и принятие решения					
1	Оформление уведомлений о приостановлении государственной регистрации права	12	- универсальное - правовая экспертиза представленных документов - принятие решения о государственной регистрации прав - внесение записей в ЕГРП	- время выполнения на одну единицу объема, - количество поступивших жалоб	- общая выработка за установленный период времени, - количество совершенных технических ошибок
2	Оформление уведомлений о прекращении государственной регистрации права или сообщений об отказе в государственной регистрации прав	13			
3	Внесение записей в ЕГРП, оформление выписки из ЕГРП, совершение регистрационных надписей на документах, выражающих содержание сделки	14			

Продолжение таблицы Г.1

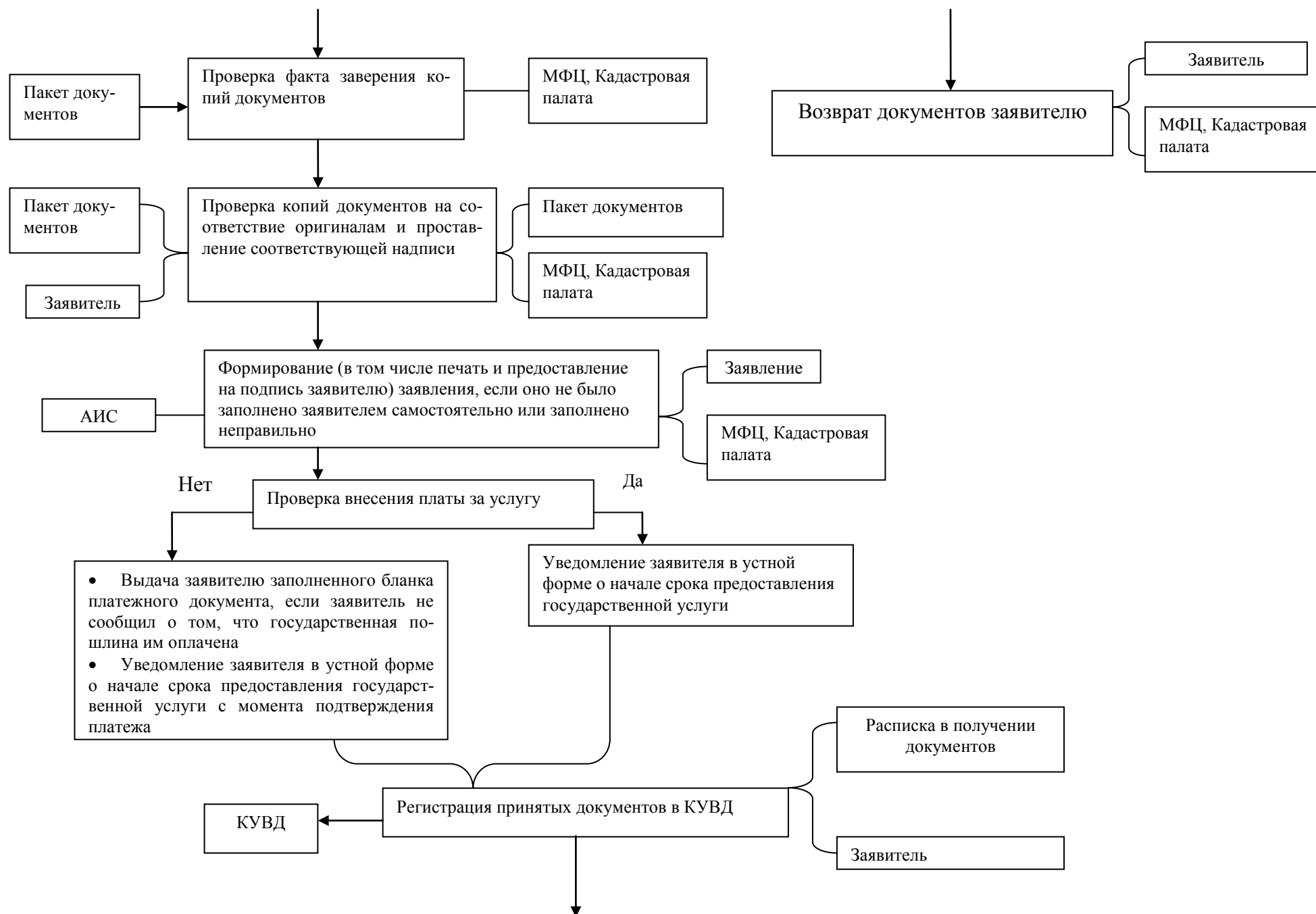
1	2	3	4	5	6
Обработка документов					
1	Передача пакета документов для отправления заявителю посредством почтовой связи	15	- универсальное - обработка документов	- время выполнения на одну единицу объема, - количество совершенных технических ошибок	- общая выработка за установленный период времени
2	Передача пакетов документов для выдачи	16	- обработка документов для	- количество поступивших жалоб	
3	Направление уведомления заявителю по результатам оказания государственной услуги в электронной форме	17	выдачи заявителю		
Выдача документов по результатам предоставления услуги при личном обращении					
1	Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги заявителю	18	- универсальное - выдача документов заявителю	- время выполнения на одну единицу объема, - кол. совершенных технических ошибок - количество поступивших жалоб	- общая выработка за установленный период времени

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

ИНФОРМАЦИОННО-ЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ЕДИНОЙ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ





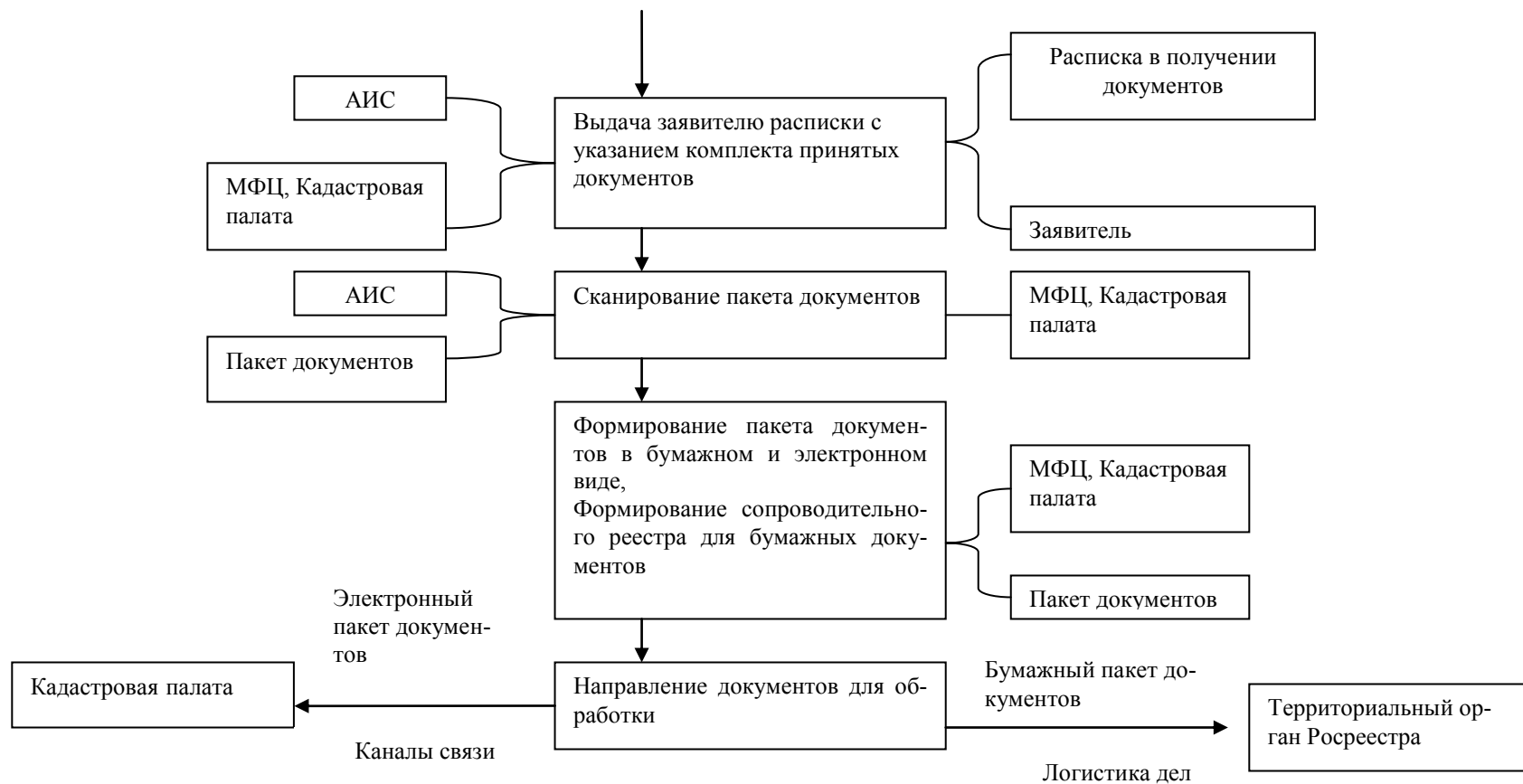
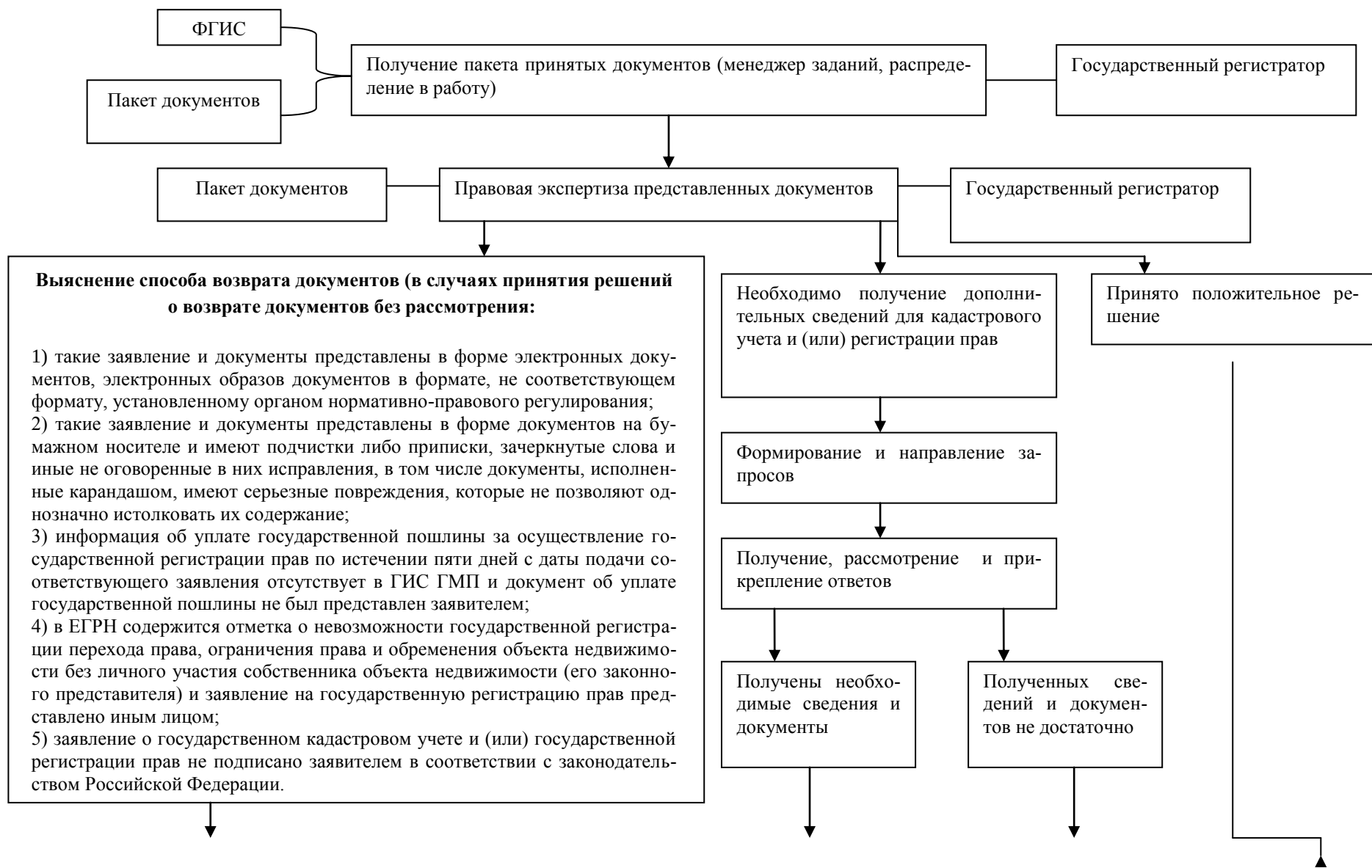


Рисунок Д.1 – Прием документов на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав





Рисунок Д.2 – Обработка документов



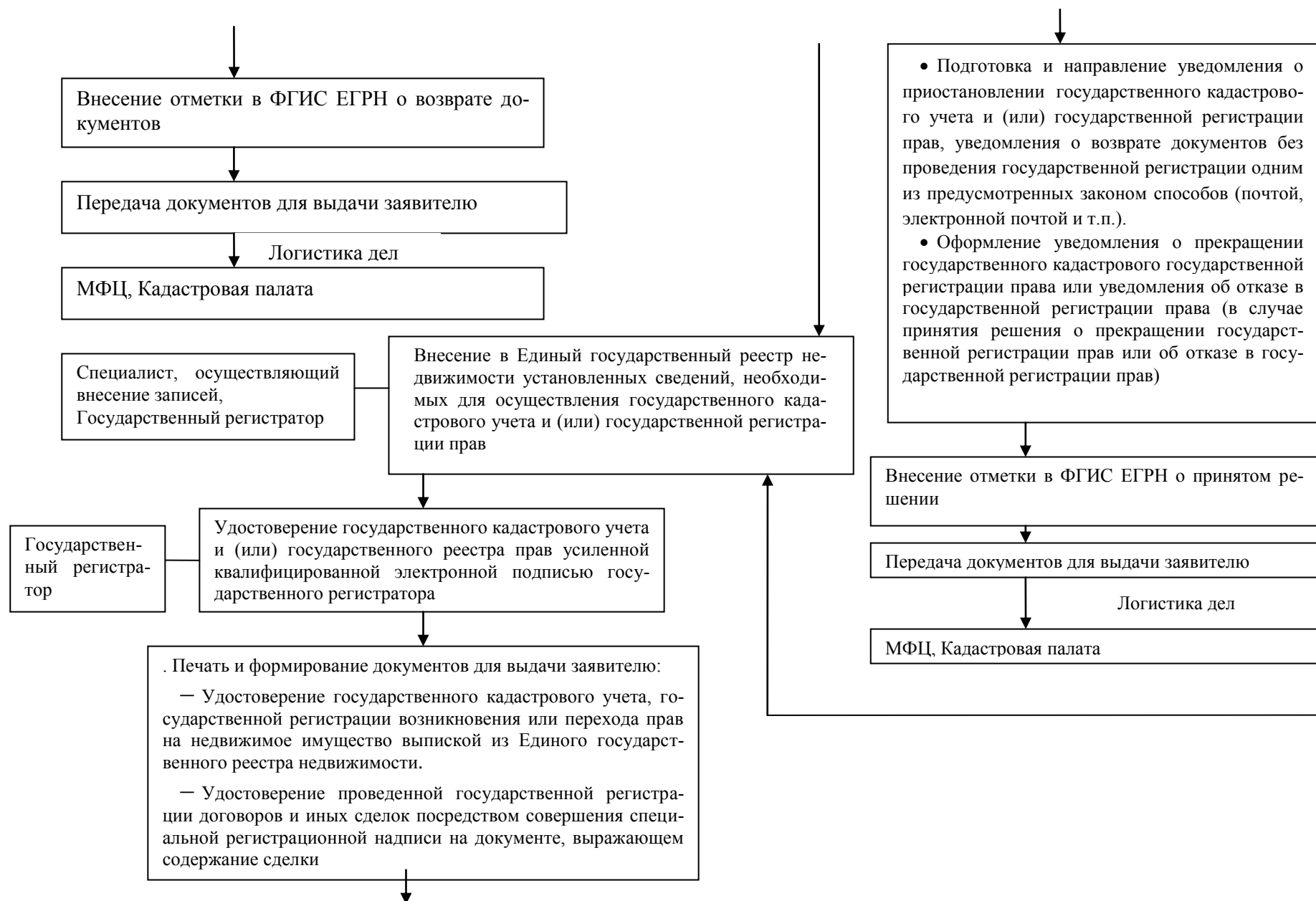




Рисунок Д.3 – Рассмотрение заявления и принятие решения

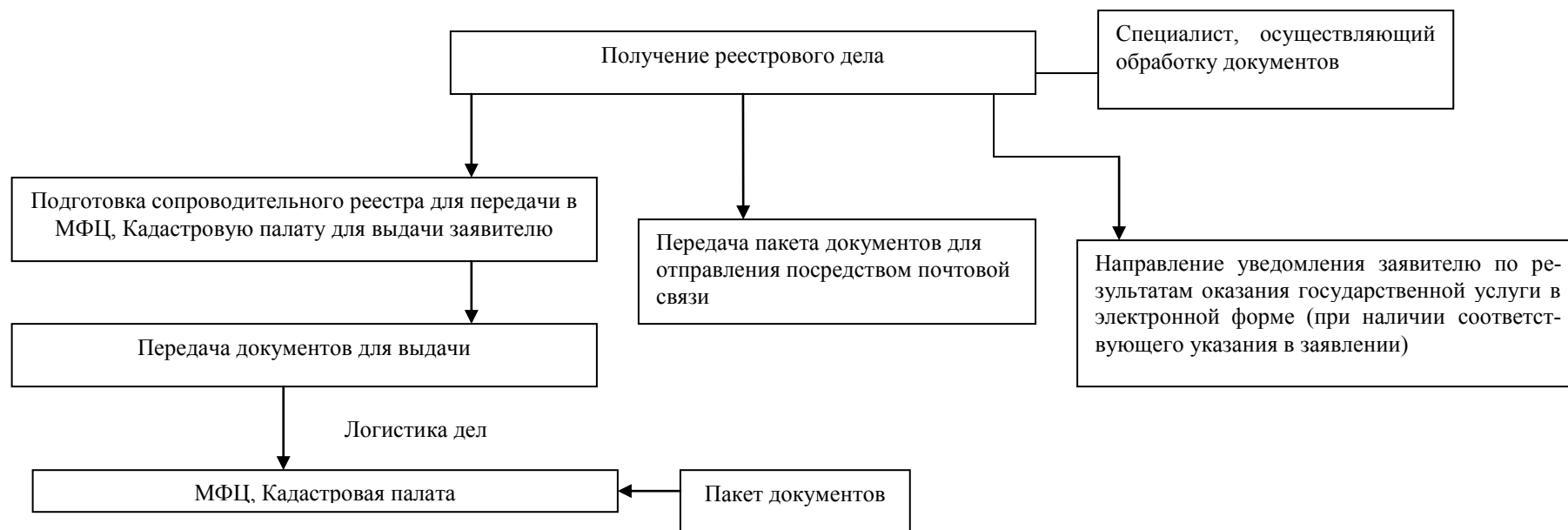


Рисунок Д.4 – Обработка документов перед выдачей заявителю

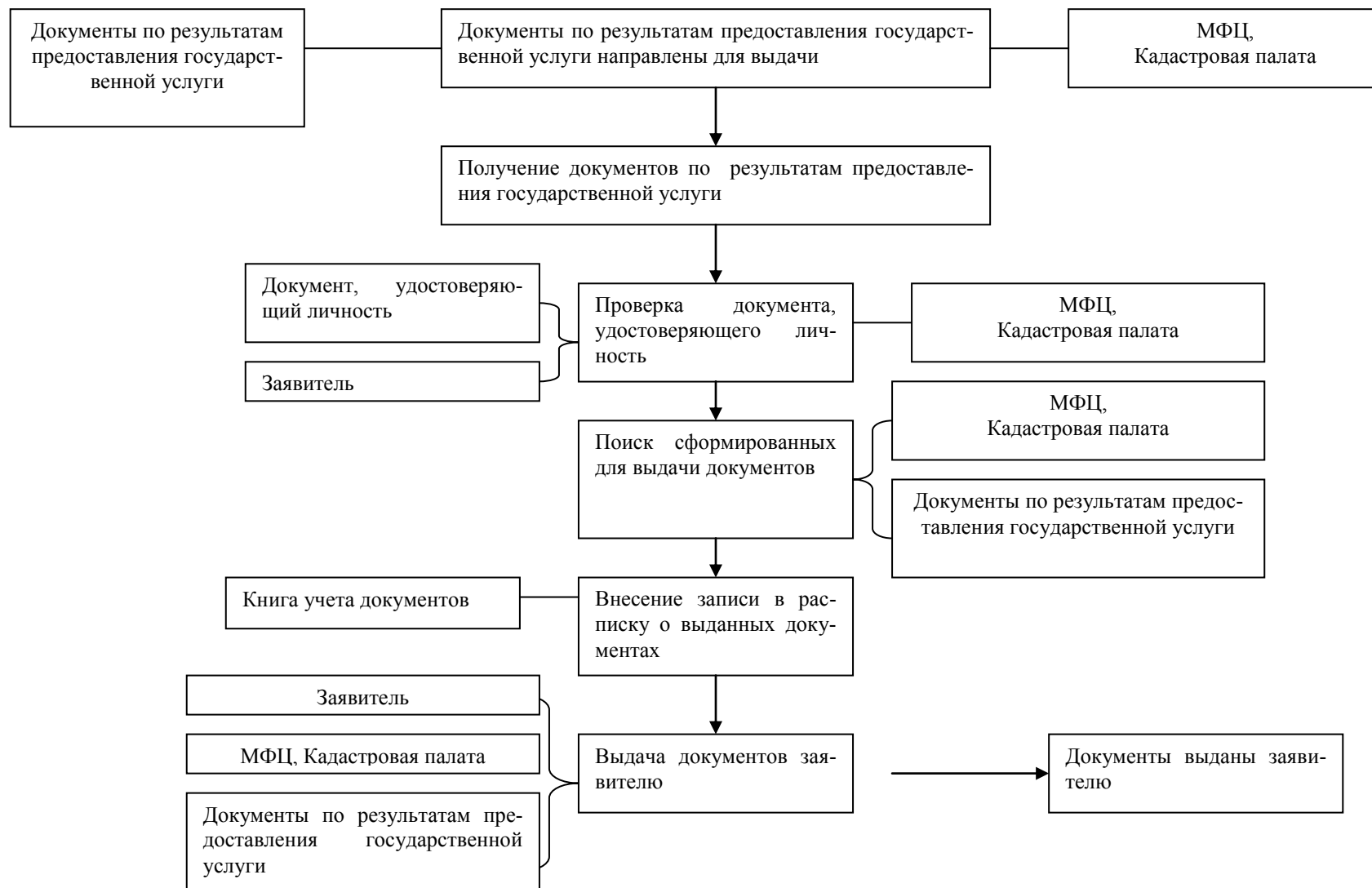


Рисунок Д.5 – Выдача документов заявителю

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(обязательное)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И КАДАСТРОВОГО УЧЕТА В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Таблица Ж.1

Номер функции	Наименование технологического регламента	Время, мин.
1	2	3
1	Прием документов на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (МФЦ, Кадастровая палата)	17
1.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	0,5
1.2	Проверка комплектности документов	2
1.3.	Проверка представленных документов на наличие подчисток, приписок, исправлений и т.д.	0,5
1.4	Внесение соответствующей записи в книгу учета документов с указанием даты и времени получения таких документов с точностью до минуты	5
1.5	Выдача расписки непосредственно при приеме заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	1
1.6	Сканирование пакета документов	5
1.7	Формирование пакета принятых документов в бумажном и электронном виде, в том числе сопроводительного реестра	2
1.8	Направление пакета принятых документов для обработки документов в том числе в электронном виде	1

Продолжение таблицы Ж.1

1	2	3
2	Логистика перемещения документов (МФЦ, Кадастровая палата– Росреестр: бумажный вид) В случае приема документов МФЦ принятые документы передаются в порядке и в соответствии со сроками передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных необходимых для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов в орган регистрации прав определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации <u>порядке</u>. Такой срок не превышает 1 рабочий день со дня приема заявления и документов.	Не более 1 рабочего дня
3	Обработка документов** (Кадастровая палата, только в электронном виде, обработка электронных пакетов документов)	16
3.1	Получение пакета документов для обработки (электронный вид), распределение в работу (менеджер заданий)	1
3.2	Формирование (загрузка) содержащихся в документах, поступивших для осуществления государственного кадастрового учета или для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объекте недвижимости как о ранее учтенном, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, основных и дополнительных сведений об объекте недвижимости, в том числе осуществлению проверок на соответствие таких сведений актуальным записям Единого государственного реестра недвижимости, отсутствие причин, препятствующих внесению соответствующих сведений в запись об объекте недвижимости; а также формированию запросов для организации обеспечения осуществления государственного кадастрового учета посредством сервисов федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН)	3
3.3	Проверка пакета принятых документов в целях выявления отсутствующих документов, которые необходимы для оказания государственной услуги и могут быть получены в результате межведомственного взаимодействия	2
3.4	Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)	5
3.5	формирование запросов для организации обеспечения осуществления государственной регистрации прав посредством сервисов ФГИС ЕГРН	2
3.6	Прикрепление ответов на запросы к пакету принятых документов (при необходимости)	2

Продолжение таблицы Ж.1

3.7	Направление пакета принятых документов на рассмотрение и принятие решения государственному регистратору (в электронном виде)	1
4	Рассмотрение заявления и принятие решения	70
	Получение пакета принятых документов (менеджер заданий, распределение в работу)	1
	Получение государственным регистратором в работу реестровых дел, правовая экспертиза.	20
4.1	Принятие решения по результатам правовой экспертизы: 1. Выяснение способа возврата документов (в случаях принятия решений о возврате документов без рассмотрения и подготовка соответствующего уведомления: 1) такие заявление и документы представлены в форме электронных документов, электронных образов документов в формате, не соответствующем формату, установленному органом нормативно-правового регулирования; 2) такие заявление и документы представлены в форме документов на бумажном носителе и имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, в том числе документы, исполненные карандашом, имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; 3) информация об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав по истечении пяти дней с даты подачи соответствующего заявления отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и документ об уплате государственной пошлины не был представлен заявителем; 4) в Едином государственном реестре недвижимости содержится отметка о невозможности государственной регистрации перехода права, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника объекта недвижимости (его законного представителя) и заявление на государственную регистрацию прав представлено иным лицом; 5) заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав не подписано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Принятие решения о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав	40
4.2	2. Передача документов для выдачи	1

Продолжение таблицы Ж.1

4.3	3. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости установленных сведений, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, либо уведомление о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав при, либо уведомление об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав при наличии оснований	15
4.4	4. Удостоверение государственного кадастрового учета и (или) государственного реестра прав усиленной квалифицированной электронной подписью государственного регистратора	7
4.5 4.5.1	5. Печать и формирование документов для выдачи заявителю: – Удостоверение государственного кадастрового учета, государственной регистрации возникновения или перехода прав на недвижимое имущество выпиской из Единого государственного реестра недвижимости. – Удостоверение проведенной государственной регистрации договоров и иных сделок посредством совершения специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки	5
	Либо	
4.5.2	– Подготовка и направление уведомления о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, уведомления о возврате документов без проведения государственной регистрации одним из предусмотренных законом способов (почтой, электронной почтой и т.п.). – Оформление уведомления о прекращении государственного кадастрового государственной регистрации права или уведомления об отказе в государственной регистрации права (в случае принятия решения о прекращении государственной регистрации прав или об отказе в государственной регистрации прав)	28
4.6	Формирование реестрового дела	1
4.7	Передача документов по результатам предоставления государственной услуги для обработки документов перед их выдачей заявителю	1
4.7.1	Передача пакета документов для отправления посредством почтовой связи	1
	Либо	
4.7.2	Передача пакета документов для выдачи	1

Продолжение таблицы Ж.1

4.8	Направление уведомления заявителю по результатам оказания государственной услуги в электронной форме (при наличии соответствующего указания в заявлении)	1
5	Процедура 5: Логистика перемещения документов (Росреестр – МФЦ, Кадастровая палата) В случае приема документов МФЦ принятые документы передаются в порядке и в соответствии со сроками передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных необходимых для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов в орган регистрации прав определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации <u>порядке</u>. Такой срок не превышает 1 рабочий день со дня приема заявления и документов. Передача реестрового дела в Кадастровую палату осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, но не позднее дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги	Не более 1 рабочего дня
6	Процедура 6: Выдача документов по результатам предоставления услуги при личном обращении	9
6.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	1
6.2	Поиск сформированных на выдачу документов по результатам гос. услуги	4
6.3	Внесение записи в расписку о выдаче документов заявителю	3
6.4	Выдача документов по результатам государственной услуги заявителю	1
		Итого 112 мин., 2 раб. дня – логистика