

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра кадастра и территориального планирования

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки
Кадастровый учет и регистрация прав на недвижимое имущество

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная

Новосибирск, 2022

Программа практики в форме практической подготовки обучающихся на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 *Землеустройство и кадастры* и учебного плана профиля «Кадастровый учет и регистрация прав на недвижимое имущество»

Программу составил Аврунев Евгений Ильич, к.т.н., доцент кафедры кадастра и территориального планирования

Рецензент программы: Пархоменко И.В., зам. руководителя управления Росреестра по НСО

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры кадастра и территориального планирования

Зав. кафедрой кадастра и
ТП

А.В. Дубровский

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой кадастра и территориального планирования

Зав. кафедрой кадастра и
ТП

А.В. Дубровский

Программа одобрена учёным советом института кадастра и природопользования

Председатель учёного совета
Института кадастра и природопользования

Е.И. Аврунев

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой

Л. А. Тимофеева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	15
5.1. Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку	15
5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике в форме практической подготовки....	16
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ....	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики в форме практической подготовки	21
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	28
8.1. Основная литература	28
8.2. Дополнительная литература.....	29
8.3. Нормативная документация	29
8.4. Периодические издания.....	29
8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	30
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	30

1. ВИД И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью Производственной практики: Преддипломной практики в форме практической подготовки является подготовка выпускной квалификационной работы и формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения научных и практических задач в сфере землеустройства и кадастров, и осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

В результате прохождения Производственной практики: Преддипломной практики в форме практической подготовки должны быть решены следующие основные задачи: формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на решение научных и практических задач в сфере землеустройства и кадастров.

В результате прохождения Производственной практики: Преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Образовательные результаты
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Выпускник знает:</i> <ul style="list-style-type: none">- основные методы организации исследовательского процесса, методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;- общепринятые обозначения, используемые в математическом моделировании;- структуру современного законодательства, роль и место конституции РФ, конституционных и федеральных законов РФ. <i>Выпускник умеет:</i> <ul style="list-style-type: none">- анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению;- представить задачи проектирования кадастровой деятельности с использованием терминологии и общепринятых обозначений, применяемых в математическом моделировании;- применять приемы анализа экономических показателей для решения задач в области управления ресурсами;- абстрактно мыслить;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативно правовое и техническое обеспечение в землеустройстве и кадастре. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения; - способностью представить прикладную задачу, возникающую при проектировании кадастровой деятельности с помощью абстрактных образов, применяемых при математическом моделировании, проанализировать результаты, получаемые при численной реализации модели; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, анализа логики суждений, критического восприятия информации.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы этики науки, принципы коммуникации научного сообщества. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - видеть и анализировать социальные и этические проблемы науки. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осмысления нестандартных ситуаций, осуществления научно-исследовательской деятельности с учетом социальной и этической ответственности.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методологические принципы, нормы и правила ведения научной дискуссии, принципы формирования нового знания, основы разработки программы и плана исследования, формулирования рабочих гипотез. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять и докладывать результаты научного исследования, формулировать решаемую проблему, определять объект и предмет исследования, ставить исследовательские задачи и разрабатывать план их решения. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследовательской деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Образовательные результаты
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи;

	иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности документов, представляемых на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество; - основы делового общения граждан, специалистов и органов государственной и муниципальной власти в вопросах управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать электронные и онлайн-словари; обучающие ресурсы, системы автоматизированного перевода; - анализировать тексты и статьи по специальности с целью нахождения искомой информации; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации; - использовать знания о рациональном использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости для осуществления будущей профессиональной деятельности. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации по заданной теме на иностранном языке в различных источниках, в т.ч. медиа-изданиях, периодической печати, специальной литературе и в сети интернет; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; - навыками поиска информации на русском и английском языке о мировом опыте управления земельными ресурсами.
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы законодательства в сфере трудовых отношений, основные обязанности руководителя организации в сфере своей профессиональной деятельности. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно осуществлять руководство коллективом, оптимально выстраивать технологические процессы внутри организации. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками руководства и общения с коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Образовательные результаты
ПК-1	способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - основные теоретические положения, виды, задачи, функции и методы управления земельными ресурсами; - организационно-правовой и экономический механизмы управления объектами недвижимости, а также их информационное обеспечение; <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные геоинформационные системы при оценивании последствий принимаемых решений; - применять приемы анализа экономических показателей для решения задач в области управления ресурсами; - осуществлять оценку эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовой базой государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - основными приемами анализа экономических показателей для решения задач в области управления ресурсами; - способностью оценивать эффективность системы управления земельно-имущественным комплексом.
ПК-2	способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства об инновационной деятельности; - основные теоретические положения, задачи, функции и методы управления инновационной деятельностью; - приемы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной деятельности. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать практические ситуации, анализируя правовые нормы, регулирующие инновационную деятельность, судебную практику; - использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании

		<p>кадастровых информационных систем.</p> <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к совершенствованию существующих методов решения задач на производстве; навыками представления результатов научно-исследовательской, инновационной деятельности; - методами организации и проведения экспериментов, обработки, обобщения, анализа и оформления достигнутых результатов в области создания и развития ЕГРН; - навыками организации и проведения экспериментов по разработке новых методик и технологий ведения ЕГРН, а также обработки, обобщения, анализа и оформления полученных результатов.
ПК-3	<p>способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</p>	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии, применяемые для ведения кадастров, актуальную законодательную базу в сфере землеустройства и ведения ЕГРН; - современный отечественный и зарубежный опыт государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним; - технологию выполнения комплексных кадастровых работ, средства автоматизации для внесения в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений об объектах недвижимости и объектах землеустройства. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять новые технологии ведения кадастров и систем автоматизированного проектирования в землеустройстве в рамках профессиональной деятельности; - использовать современные методы и технологии государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - формировать документы в отношении объектов недвижимости и объектов землеустройства в форматах, обеспечивающих внесение сведений в автоматизированную систему ведения ЕГРН. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по подготовке документов, необходимых для реализации технологической схемы ведения ЕГРН, а также использования систем автоматизированного проектирования в землеустройстве; - современными методами и технологиями государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - современными технологиями формирования и представления документов в отношении объектов недвижимости и объектов землеустройства для

		внесения сведений в автоматизированную систему ведения ЕГРН.
ПК-4	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты и требования к государственной и муниципальной службе, связанной с ведением кадастра недвижимости, а также требования к структуре и функционированию частных организаций в сфере кадастра недвижимости; - основные формы организации кадастровой деятельности; - систему управления объектами недвижимости на различных уровнях власти; - методы определения эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять персоналом, а также осуществлять оценку качества и результативности труда; - определять порядок выполнения кадастровых работ, осуществлять организацию работы коллектива исполнителей; - определять круг первоочередных задач управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, позволяющих сформировать основные направления развития научно-методического обеспечения развития земельных отношений в стране; - применять методы определения эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по работе с персоналом в организациях с различной организационно-правовой структурой, осуществляющих свою деятельность в сфере кадастра недвижимости; - навыками оценки качества кадастровых работ и результативности работы кадастровых инженеров; - способностью к совершенствованию существующих методов решения задач в области управления земельными ресурсами; - навыками оценки качества и результативности труда персонала в системе управления земельно-имущественным комплексом.
ПК-5	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии для оценки разработанных проектов и схем территориального планирования; - ответственность кадастровых инженеров за результаты кадастровых работ; - экономическое обоснование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять артериальный метод оценки

		<p>результатов проектной деятельности в отношении территориального планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать риски при осуществлении кадастровой деятельности; - оценивать затраты и результаты деятельности организации по рациональному использованию земельных ресурсов. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации при разработке проектов и схем территориального планирования; - навыками планирования кадастровых работ и оценки рисков при осуществлении кадастровой деятельности; - методами оценки экономической эффективности предприятий, осуществляющих управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.
ПК-6	<p>способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</p>	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - как разрабатывать технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем территориального планирования, проектов планировки территории, проектов межевания. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты планировки территории, проекты межевания на основе информационных технологий. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в обработке больших объемов информации для разработки проектов и схем территориального планирования.
ПК-7	<p>способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости</p>	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характер и содержание кадастровых работ, средства автоматизации при планировании кадастровых работ в отношении земельных участков и объектов недвижимости. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав работ, подлежащих выполнению, и разрабатывать технические задания на выполнение кадастровых работ, используя информационные технологии. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными средствами автоматизации при планировании и осуществлении кадастровой деятельности.
ПК-8	<p>способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при</p>	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные требования законодательства в сфере обеспечения эколого-экономической эффективности при создании и реализации проектов в сфере землеустройства и кадастра недвижимости. <p><i>Выпускник умеет:</i></p>

	проектировании и реализации проектов	<p>- осуществлять установление и внесение реестр границ сведений о зонах с особыми условиями использования территорий, которые необходимы для обеспечения экологической безопасности территории.</p> <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по анализу вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при выполнении работ, связанных с землеустройством и ведением кадастров.
ПК-9	способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции развития САПР\ГИС технологий в землеустройства и земельного кадастра; - современные способы подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне; - современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности; - возможности сети Интернет по поиску информации; - перечень базовых информационных ресурсов и сайтов, на которых размещается информация необходимая для выполнения кадастровых работ. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - апробировать автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации; - разрабатывать и составлять: вспомогательные шаблоны, настройки системы, макрокоманды, дополнительные функции, запросы и приложения в офисных приложениях и ГИС; - разрабатывать технологические схемы и процессы компьютерной обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации; - использовать современный отечественный и зарубежный опыт государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним - находить необходимую для работы информацию, используя современные информационные технологии; - оценивать достоверность полученной информации. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки автоматизированных процессов и расширения офисных приложений и ГИС с помощью внутренних инструментальных средств; - навыками поиска (в том числе с использованием

		<p>информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов, применяемых для ведения ЕГРН; - современными методами и технологией государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - приемами получения необходимой для работы информации; - способами оценки достоверности информации, полученной из различных источников.
ПК-10	<p>способность использовать программно–вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание</p>	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методические и технологические основы программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования; - геодезические приборы и оборудование, необходимые для выполнения комплексных кадастровых работ; - принципы использования спутниковых технологий при выполнении различного вида работ; - существующие системы координат, используемые в спутниковых технологиях. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять производственные и научно-исследовательские работы с использованием программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования; - составлять проекты геодезического обоснования для обеспечения выполнения комплексных кадастровых работ; <p>использовать программно – вычислительные комплексы при обработке результатов, полученных с применением различных геодезических приборов и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с современным геодезическим и фотограмметрическим оборудованием. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами профессиональной эксплуатации программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования; - методами создания геодезического обоснования для выполнения комплексных кадастровых работ; - базовыми знаниями о сертификации и техническом обслуживании спутникового оборудования.
ПК-11	способность решать	<i>Выпускник знает:</i>

	инженерно–технические и экономические задачи современными методами и средствами	<ul style="list-style-type: none"> - перечень инженерно-технических и экономических задач, требующих решения в процессе разработки проектов и схем территориального планирования; - методы решения инженерно-технических и экономических задач современными средствами. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные компьютерные технологии при решении задач территориального планирования; - решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами, анализировать полученные результаты. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью решать инженерно-технические и экономические задачи, связанные с территориальным планированием; - современными методами и средствами решения инженерно-технических и экономических задач.
ПК-12	способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно–исследовательских работах	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научные достижения в области фундаментальных и прикладных исследований. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять освоенные знания в области современных достижений науки и передовых технологий в научно-исследовательских работах; <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных достижений науки и передовых технологий для повышения эффективности проведения научно-исследовательских работ.
ПК-13	способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - геоинформационные и кадастровые информационные системы, современные способы подготовки и поддержания информации в ГИС; - технические средства ввода и вывода информации и особенности их эксплуатации; - знает сущность, содержание и процессы компьютерных технологий, в том числе современные методы управления программными проектами; - российское законодательство в сфере использования информационных компьютерных технологий, авторских и смежных прав; - основы законодательства в сфере права интеллектуальной собственности, основы авторского и патентного права; - понятие, виды, характеристики объектов интеллектуальной собственности. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-

		<p>теоретические методы исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять обработку полученной информации и измерений с помощью специализированных программных комплексов; - анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере интеллектуальной собственности. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными технологическими операциями при ведении ЕГРН современными информационными компьютерными технологиями; - основными информационными технологиями и методами сбора и обработки данных; приемами поиска и использования научно-технической и научно-методической информации в области кадастра и землеустройства; - методами обработки, анализа и интерпретации информации в офисных приложениях, в системах для научных исследований, и ГИС системах; - методами организации и проведения экспериментов, обработки, обобщения, анализа и оформления полученных результатов в области создания и развития ЕГРН, а также ГИС технологий; - навыками по подготовке документов на получение прав на объекты интеллектуальной собственности; - навыками по подготовке лицензионных договоров и договоров об отчуждении исключительного права.
ПК-14	<p>способность самостоятельно выполнять научно–исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</p>	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы осуществления кадастровых работ и программные продукты для подготовки межевых, технических планов и актов обследования; - методы научных исследований в области землеустройства и кадастров. <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать современных методов и способов проведения кадастровых работ к конкретным условиям производственной деятельности; - использовать современные программные средства при осуществлении кадастровой деятельности; - использовать современное геодезическое оборудование при выполнении научно – исследовательских разработок. <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями проведения кадастровых работ; - навыками использования современных информационных систем при осуществлении

		кадастровой деятельности; -оформлять результаты спутниковых наблюдений в виде практических рекомендаций по применению в будущей профессиональной деятельности.
--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка организуется при проведении практики, которая входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и относится к вариативной части основной образовательной программы (далее - ООП) высшего образования – программ магистратуры федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастровый учет и регистрация прав на недвижимое имущество».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость практики в форме практической подготовки составляет 108 часов, 3 зачётные единицы.

Продолжительность практики в форме практической подготовки – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку

№ n/n	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Аудиторная работа	СРО	Аудиторная работа	СРО	
1	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Завершение подготовки выпускной квалификационной работы и ее оформление в соответствии с требованиями «СТО СГУГиТ–011-2017. Стандарт организации. Система менеджмента качества.	-	100			Собеседование

	Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления на оформление ВКР».					
2	Подготовка и защита отчета	-	8			Собеседование
Всего: 108 часов			108			

5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике в форме практической подготовки

№ этапа практики	Содержание СРО	Порядок реализации	Трудоемкость (часы)	Формы контроля
1	Завершение подготовки выпускной квалификационной работы и ее оформление в соответствии с требованиями «СТО СГУГиТ–011-2017. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления на оформление ВКР».	Обучающийся самостоятельно прорабатывает теоретический материал и решает поставленные задачи по подготовке выпускной квалификационной работы	100	Собеседование
2	Подготовка и защита отчета по практике в форме практической подготовки	Обучающийся формирует отчет и готовится к защите	8	Зачет с оценкой
Всего			108	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По завершению Производственной практики: преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте должны быть представлены:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание на производственную практику: Преддипломная практика в форме практической подготовки;
- рабочий график (план) проведения производственной практики: Преддипломной практики в форме практической подготовки;
- введение (актуальность, цели и задачи);
- сведения о производственной практики: преддипломной практики в форме практической

подготовки (продолжительность и место работы, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ);

–аналитический обзор современного состояния работ по выбранному направлению исследований;

–обзор проработанной во время производственной практики: преддипломной практики в форме практической подготовки литературы по теме ВКР (современное состояние существующих разработок по данной проблеме, имеющиеся методы и подходы к ее решению);

–заключение, дающее общую оценку результатов производственной практики: преддипломной практики в форме практической подготовки: (формулировка целей и задач, которые должны быть решены лично обучающимся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, их актуальность, предлагаемые для решения задач методы);

–список использованных источников.

Отчет должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста (основной текст, без сопроводительных документов) и быть оформлен согласно «СТО СГУГиТ–011-2017. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления на оформление ВКР».

По окончании производственной практики: преддипломной практики в форме практической подготовки организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу производственной практики: преддипломной практики в форме практической подготовки. По результатам защиты отчета по производственной практики: преддипломной практики в форме практической подготовки руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике в форме практической подготовке приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший программу практики в форме практической подготовки или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

В списке литературы промежуточного отчета должно содержаться не менее 20 источников по теме магистерской диссертации.

Промежуточный отчет согласовывается и подписывается научным руководителем магистерской диссертации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
ПК-1	способность оценивать последствия, принимаемых организационно – управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	3 этап из 3	2 - Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; История земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра;

			Земельное законодательство
ПК-2	способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	2 этап из 2	1 - Правовое обеспечение инновационной деятельности; Правовое обеспечение комплексных кадастровых работ; Основы информационных компьютерных технологий в землеустройстве и кадастре
ПК-3	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	3 этап из 3	2 – Методология кадастровых работ (проектные решения); Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ПК-4	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	3 этап из 3	2 – Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ПК-5	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации	2 этап из 2	1 - Территориальное планирование; Методология кадастровых работ; Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-6	способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	3 этап из 3	2 - Производственная практика: Научно-исследовательская работа (НИР) в форме практической подготовке
ПК-7	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	3 этап из 3	2 - Производственная практика: Научно-исследовательская работа (НИР) в форме практической подготовке
ПК-8	способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа	3 этап из 3	2 – Производственная практика: Научно-

	эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов		исследовательская работа (НИР) в форме практической подготовке
ПК-9	способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	3 этап из 3	2 – Методология кадастровых работ (проектные решения), регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ПК-10	способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	3 этап из 3	2 - Методология кадастровых работ (проектные решения); Спутниковые технологии для геодезического обеспечения кадастра недвижимости; Системы координат, используемых в спутниковых технологиях
ПК-11	способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	2 этап из 2	1 - Территориальное планирование; Математическое моделирование при проектировании кадастровой деятельности; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в форме практической подготовке
ПК-12	способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	3 этап из 3	2 - Производственная практика: Научно-исследовательская работа (НИР) в форме практической подготовке; Построение 3D

			моделей местности для целей землеустройства и кадастров
ПК-13	способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	3 этап из 3	2 - История земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра; Земельное законодательство; Производственная практика: Научно-исследовательская работа (НИР) в форме практической подготовке
ПРК-14	способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	3 этап из 3	2 - Спутниковые технологии для геодезического обеспечения кадастра недвижимости; Системы координат, используемых в спутниковых технологиях; Производственная практика: Научно-исследовательская работа (НИР) в форме практической подготовке
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	3 этап из 3	2 - Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР) в форме практической подготовке
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2 этап из 2	1 – Кадастр недвижимости
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	2 этап из 2	1 - Методология кадастровых работ; Методология

			проектной и научно-исследовательской деятельности
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	2 этап из 2	1 - Территориальное планирование; Методология проектной и научно-исследовательской деятельности
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	2 этап из 2	1 - Информационные компьютерные технологии в землеустройстве и кадастре; Методология проектной и научно-исследовательской деятельности; Кадастр недвижимости; Основы информационных компьютерных технологий в землеустройстве и кадастре

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики в форме практической подготовки

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике в форме практической подготовке

№ п/п	Наименование оценочного средства	Вид аттестации	Коды контролируемых компетенций
1.	Собеседование по вопросам для защиты отчета по практике в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ОПК-1, ОПК-2. ОК-1, ОК-2, ОК-3

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Что такое землеустройство?
2. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики?
3. Какой документ, включает в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие, касающиеся такого объекта материалы?
4. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?
5. Каким нормативным документом установлен порядок организации и осуществления контроля за проведением землеустройства?
6. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства?
7. Кому передаются в случае выявления в ходе контроля нарушения земельного законодательства и требований охраны и использования земель, полученные копии документов и материалов, а также копия акта?
8. Каким нормативным документом утверждены форма карты (плана) объекта землеустройства и требования к ее составлению?
9. землеустроительной документации?
10. Могут ли входить в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, документация и материалы в фотографической форме. Кто является фондодержателем?
11. К какой форме собственности относятся документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?
12. Какой срок установлен для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для передачи подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
13. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?
14. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?
15. Кем утверждается задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства?
16. Какие составные части включает проект внутрихозяйственного землеустройства?
17. Чем отличается хозяйственный центр от производственного центра?

18. Что понимают под производственным центром?
19. Какого масштаба может быть использован планово-картографический материал для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства?
20. В чем заключается содержание проекта размещения производственных подразделений и хозяйственных центров?
21. В чем заключается содержание проекта размещения производственных подразделений и хозяйственных центров?
22. Что является объектом землеустройства?
23. Для каких целей проводится инвентаризация земель?
24. Что является объектом внутрихозяйственного землеустройства?
25. Какие земельные угодья следует отнести к сельскохозяйственным угодьям?
26. Формула расчета уклона местности в процентах.
27. Оптимальный размер формирования гуртов коров.
28. Что представляет собой проект внутрихозяйственного землеустройства?
29. Что такое севооборот?
30. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства? Каким образом передаются сведения об объектах землеустройства в орган кадастрового учета для внесения в ЕГРН?
31. Каким нормативным документом утвержден порядок установления на местности границ объектов землеустройства?
32. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
33. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?
34. Каким количеством голосов членов комиссии по государственной экспертизе землеустроительной документации одобряется проект заключения экспертной комиссии?
35. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии?
36. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании?
37. Что такое баланс угодий?
38. Какой способ вычисления площадей наиболее считается наиболее точным?
39. В чем заключается связь землеустройства и ЕГРН?
40. Что такое «государственный кадастровый учет»?
41. Какова роль государственного кадастрового учета для государственной регистрации прав?
42. Какие документы необходимы для государственного кадастрового учета?
43. Что такое «межевой план» и «технический план»?
44. Что такое «кадастровая деятельность»?
45. Для каких целей созданы саморегулируемые организации?
46. Какое минимальное количество экземпляров межевого (технического) плана подготавливается кадастровым инженером?
47. Куда передается межевой (технический) план после подписания его кадастровым инженером и в каком виде?
48. Что такое технические и кадастровые ошибки?
49. Как исправляются технические и кадастровые ошибки?
50. Какие действия инициирует заявитель?
51. Для каких целей проводится процедура согласования границ?
52. Что обязан проверить кадастровый инженер перед проведением процедуры согласования?
53. Что происходит, если смежный землевладелец не вносит паспортные данные в Акт согласования?
54. Что такое «Учетное дело» и какие документы оно включает?

55. Что такое «Реестровое дело» и когда оно создается?
56. Показать, из каких элементов состоит кадастровый номер недвижимого имущества?
57. В какой государственный информационный ресурс вносят сведения о кадастровой стоимости земель населенных пунктов?
58. Назовите основные направления использования кадастровой стоимости земельного участка.
59. Какие нормативно-правовые акты являются базой для проведения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?
60. Понятие недвижимого имущества.
61. Классификация объектов недвижимости в России.
62. Классификация объектов недвижимости за рубежом.
63. Понятие мониторинга. Мониторинг окружающей природной среды (МОПС).
64. Основные функции МОПС.
65. Классификация МОПС.
66. Для каких целей формируется кадастровый номер?
67. Методика присвоения кадастровых номеров недвижимому имуществу.
68. Порядок присвоения кадастровых номеров границам.
69. Когда наступает стадия приостановления и отказа в ГКУ?
70. Для каких целей ведется контрольно-регистрационная форма?
71. Что такое «управление» и «учреждение»?
72. Перечислите основные законодательные акты в сфере ведения кадастра.
73. Что такое «государственная регистрация прав на недвижимое имущество»?
74. Какая организация в настоящее время выполняет госрегистрацию прав?
75. Что такое Росреестр и какие организации в него включены?
76. Какой документ требуется для госрегистрации прав?
77. Когда может наступить отказ в госрегистрации прав?
78. Может ли быть осуществлена сделка с недвижимым имуществом без госрегистрации прав на эти объекты?
79. Что такое государственный земельный надзор?
80. Кто осуществляет ГЗН?
81. Как осуществляется ГЗН?
82. Какие виды проверок вы знаете?
83. Что является результатом проверки?
84. Виды ответственности за нарушения, выявленные при ГЗН.
85. Перечислите основные виды нарушений земельного законодательства.
86. Понятие кадастровой стоимости земельного участка и как она рассчитывается.
87. Как можно оспорить результаты кадастровой оценки земель населенных пунктов?
88. Кто является заказчиком работ по кадастровой оценке земель населенных пунктов?
89. Как называется главный закон об оценке?
90. Как часто проводится государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов?
91. Кто является исполнителем работ по определению кадастровой стоимости земельных участков?
92. Кто осуществляет экспертизу отчета об определении кадастровой стоимости земель населенных пунктов?
93. По каким признакам учитываются ценообразующие факторы согласно методике кадастровой оценки земель?
94. Как расшифровывается аббревиатура «ФД ГКО»?
95. Какие преследуются цели при анализе рынка недвижимости в процессе кадастровой оценки земель населенных пунктов?
96. Какие общепринятые подходы к оценке применяются при проведении «ГКО»?
97. Что обеспечивает Росреестр в рамках ведения фонда данных «ГКО»?

98. Что включается в фонд данных «ГКО»?
99. В какой последовательности осуществляется формирование перечня земельных участков при государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов?
100. По какой характеристике осуществляется группировка земельных участков в процессе государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?
101. Как расшифровывается аббревиатура «АИС МРН»?
102. В каких случаях возможно выполнить расчет кадастровой стоимости земельного участка, если он не вошел в перечень объектов оценки ГКОЗНП?
103. От чего зависит размер штрафа за самовольное занятие земельного участка согласно КоАП РФ?
104. Особенности обеспечения сельского хозяйства материальными ресурсами.
105. Понятие земельных отношений.
106. Понятие и особенности управления и регулирования. Социальное управление.
107. Методы управления и регулирования.
108. Функции государственного управления.
109. Функции местного самоуправления.
110. ГЗК как основной инструмент управления земельными ресурсами.
111. Землеустройство как основной инструмент земельной политики.
112. Понятие землеустройства. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ.
113. Состояние современного землеустройства.
114. Понятие и особенности рационального использования земель.
115. Понятие земельных споров и порядок их разрешения.
116. Характеристика основных этапов развития земельных отношений и землеустройства.
117. Земельные отношения за рубежом.
118. Характеристика современного земельного законодательства (содержание и комментарии к основным федеральным законам).
119. По каким основаниям можно пересмотреть кадастровую стоимость земельного участка во внесудебном порядке?
120. Какой признак должны иметь земельные участки и объекты недвижимости, чтобы в отношении них проводилась государственная кадастровая оценка.
121. Какие лица, имеют право на обращение в Комиссию с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости земельных участков?
122. Какие решения могут быть приняты Комиссией по результатам рассмотрения заявления о пересмотре кадастровой стоимости земельных участков?
123. Какими способами можно получить данные о кадастровой стоимости земельного участка?
124. Какая служба осуществляет информационное обеспечение государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?
125. Кто утверждает результаты государственной кадастровой оценки земель населения.
126. Единая система государственного экологического мониторинга РФ.
127. Государственный мониторинг земель (ГМЗ): понятие, цель, задачи, содержание.
128. Классификация системы ГМЗ.
129. Методы получения необходимой информации при осуществлении ГМЗ.
130. Дистанционное зондирование (ДЗ): основные положения.
131. Физические основы дистанционного зондирования.
132. Взаимодействие электромагнитных волн с материалами и веществами на поверхности земли.
133. Съёмочные средства ДЗ.
134. Наземные съёмки и обследования: общая характеристика.
135. Кадастровые работы: межевание земель.
136. Агрохозяйственные обследования.

137. Специальные обследования земель.
138. Фондовые данные.
139. Система показателей ГМЗ: основные положения.
140. Классификация системы показателей ГМЗ.
141. Система показателей государственного мониторинга использования земель.
142. Система показателей государственного мониторинга состояния земель.
143. Система показателей ГМЗ локального уровня.
144. Система показателей ГМЗ регионального уровня.
145. Система показателей ГМЗ федерального уровня.
146. Негативные процессы, имеющие место на земле.
147. Система показателей ГМЗ для негативных процессов.
148. Картографическое обеспечение ГМЗ.
149. Загрязнение земель и объектов недвижимости: общие положения.
150. Основные источники загрязнения.
151. Классификация загрязнений и загрязнителей.
152. Мониторинг загрязнения атмосферного воздуха.
153. Мониторинг загрязнения почвенного покрова.
154. Мониторинг загрязнения поверхностных и грунтовых вод.
155. Мониторинг радиоактивного загрязнения ОПС.
156. Мониторинг состояния и использования объектов капитального строительства (ОКС).
157. Кадастровые работы в отношении ОКС.
158. Предпосылки современной земельной реформы.
159. Задачи современной земельной реформы (начального этапа, в процессе развития реформы, сегодняшнего периода).
160. Органы управления земельными ресурсами, и их трансформация в ходе земельной реформы.
161. Роль землеустройства и земельного кадастра в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК).
162. Значение и особенности АПК.
163. Понятие продовольственно-экономической безопасности.
164. Понятие свободного рынка и основные задачи его регулирования государством.
165. Принципы государственного регулирования.
166. Формы и методы государственного регулирования.
167. Особенности использования земли в сельском хозяйстве.
168. Экономическое плодородие земли.
169. Классификация и структура земельных угодий.
170. Роль государственного земельного кадастра в сельском хозяйстве.
171. Понятие земельной ренты.

Вопросы для защиты отчёта сформулированы в общем виде. Для каждого обучающегося они конкретизируются в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы и индивидуального задания на практику в форме практической подготовки.

Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по

защите	сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики в форме практической подготовки.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики в форме практической подготовки и собеседование по результатам прохождения практики в форме практической подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики в форме практической подготовки. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики в форме практической подготовки. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики в форме практической подготовки, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам производственной практики: Преддипломная практика в форме практической подготовки приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Завершение подготовки выпускной квалификационной работы и ее оформление в соответствии с требованиями «СТО СГУГиТ-011-2017. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления на оформление ВКР»	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ОПК-1, ОПК-2. ОК-1, ОК-2, ОК-3	Собеседовани е	Вопросы для защиты отчёта по практике в форме практической подготовки
2	Подготовка отчета по практике в форме практической подготовки	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ОПК-1, ОПК-2. ОК-1, ОК-2, ОК-3	Собеседовани е	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1.Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Гиниятов, И.А. Производственная практика: преддипломная практика [Текст] : метод. указания / И. А. Гиниятов. – Новосибирск: СГУГиТ, 2018. – 32 с.	40
2	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Текст]: учебное пособие. В 2 ч. Ч.2. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2016. – 139 с.	100
3	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2 ч. Ч.2. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2016. – 139 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru –Загл. с экрана.	Электронный ресурс
4	Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: СТО	Электронный ресурс

	СГУГиТ 011-2017 / СГУГиТ; ред. В. А. Ащеулов; сост. Л. Г. Куликова. - Взамен СТО СГУГиТ 011-2015; Введ. с 2017-02-08. - Новосибирск: СГУГиТ, 2017. - 70, [1] с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru –Загл. с экрана.	
--	---	--

8.2.Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости [Текст]: учебник допущен УМО / А. А. Варламов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 219[5] с.
2	Варламов А.А. Кадастровая деятельность [Текст]: учебник/ А.А.Варламов, С.А.Гальченко, Е.И.Аврунев/Под общ. Ред. А.А.Варламова.- М.: Форум: инфра-м, 2015.- 256 с.
3	Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Текст]: учебник/ А.А.Варламов, С.А.Гальченко, Е.И.Аврунев /Под общ. ред. А.А.Варламова.- М.: Форум: инфра-м, 2015.- 192 с.
4	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. В 2 ч. Ч.1. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2015. – 98 с.
5	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2 ч. Ч.1. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2015. – 98 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru –Загл. с экрана.
6	Регистрация прав на недвижимое имущество [Текст]: учебно-методическое пособие / Е.И.Аврунев, И.А.Гиниятов, Н.С.Ивчатова.- Новосибирск: СГУГиТ, 2015.- 205 с.
7	Регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.И.Аврунев, И.А.Гиниятов, Н.С.Ивчатова.- Новосибирск: СГУГиТ, 2015.- 205 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru –Загл. с экрана.

8.3. Нормативная документация

1. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Итоговая государственная аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления / сост.: Л. Г. Куликова, В. А. Ащеулов, Т. Н. Хацевич, З. Е. Алексеева, И. О. Михайлов; под общ.ред. В. А. Ащеулова. - Новосибирск: СГУГиТ, 2017.- 68 с.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) №298 от 30 марта 2015г.

3. ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

5. ГОСТ 7.32–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

6. СТО СГГА 3.13–2007 Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий.

7. ГОУ ВПО «СГГА». СТО СГГА 2.08–2007 Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Положение о практиках обучающихся СГГА.

8.4.Периодические издания

1. Журнал «Вестник СГУГиТ»
2. Журнал «Специальная техника»
3. Журнал «Вестник Росреестра»
4. Журнал «Общество и экономика»
5. Журнал «Измерительная техника»
6. Журнал «Высшая школа XXI века года»
7. Журнал «Официальные документы в образовании»
8. Журнал «Собрание законодательства Российской Федерации»
9. Журнал «В мире науки»
10. Журнал «Информационные ресурсы России» - доступ к электронной версии на elibrary.ru
11. Журнал «Управление персоналом»
12. Журнал «Управление проектами и программами»
13. Журнал «Экологическая экспертиза»
14. Журнал «Юридический справочник руководителя»

Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СГУГиТ для обеспечения данной дисциплины доступна по ссылке: <http://lib.sgugit.ru>.

8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.
 2. Сетевые удалённые ресурсы:
 - электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).
 - компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
- электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещение для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики в форме практической подготовки обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– для самостоятельной работы обучающихся: комплект специализированной мебели, мобильное мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ, Apache OpenOffice, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC, ГИС MapInfo Professional.