

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»  
(СГУГиТ)  
Кафедра кадастра и территориального планирования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки  
Кадастровый учёт и регистрация прав на недвижимое имущество

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Заочная

Новосибирск, 2020

Программа практики в форме практической подготовки обучающихся составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.04.02 Землеустройство и кадастры* и учебного плана профиля «Кадастровый учет и регистрация прав на недвижимое имущество»

Программу составил Гиниятов Ильгиз Ахатович, к.т.н., доцент кафедры кадастра и территориального планирования

Рецензент программы: Пархоменко И.В., зам. руководителя управления Росреестра по НСО

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры кадастра и территориального планирования

Зав. кафедрой кадастра и ТП



А.В. Дубровский

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой кадастра и территориального планирования

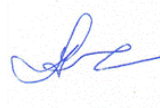
Зав. кафедрой кадастра и ТП



А.В. Дубровский

Программа одобрена учёным советом института кадастра и природопользования

Председатель учёного совета  
Института кадастра и природопользования



Е.И. Аврунев

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой



Л. А. Тимофеева

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	7
5.1. Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку.....	7
5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике в форме практической подготовки .....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ..	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики в форме .....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	14
8.1. Основная литература .....	14
8.2. Дополнительная литература.....	14
8.3. Нормативная документация .....	15
8.4. Периодические издания.....	15
8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	16
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	16

## 1. ВИД И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( в том числе технологическая практика) в форме практической подготовки является формирование у обучающихся компетенций к решению профессиональных задач и осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

В результате прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в форме практической подготовки обучающиеся должны получить навыки осуществления научных исследований для подготовки выпускной квалификационной работы:

–изучить основные источники и методы получения землеустроительной, кадастровой и мониторинговой информации и приобрести опыт ее получения, обработки и анализа с использованием современных информационных технологий;

–приобрести опыт использования современных автоматизированных информационных систем, геодезических, фотограмметрических и спутниковых приборов и оборудования, и проведения их сертификации и технического обслуживания;

–приобрести опыт решения основных инженерно–технических и экономических задачи в сфере землеустройства, кадастров и мониторинга земель современными методами и средствами;

–приобрести опыт практического использования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации исследовательских работ, управлении коллективом;

–решить поставленные теоретические и экспериментальные задачи текущего этапа научного исследования;

–написать соответствующий раздел выпускной квалификационной работы;

–осуществлять подготовку научных статей и тезисов докладов для научных конференций;

–выступать на научных конференциях с представлением материалов исследования, участвовать в научных дискуссиях;

–представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, части выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Образовательные результаты
ПК-9	способность получать и	<i>Выпускник знает:</i>

	<p>обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития САПР\ГИС технологий в землеустройства и земельного кадастра;</li> <li>- современные способы подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне;</li> <li>- современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности;</li> <li>- возможности сети Интернет по поиску информации;</li> <li>- перечень базовых информационных ресурсов и сайтов, на которых размещается информация необходимая для выполнения кадастровых работ.</li> </ul> <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- апробировать автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации;</li> <li>- разрабатывать и составлять: вспомогательные шаблоны, настройки системы, макрокоманды, дополнительные функции, запросы и приложения в офисных приложениях и ГИС;</li> <li>- разрабатывать технологические схемы и процессы компьютерной обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации;</li> <li>- использовать современный отечественный и зарубежный опыт государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- находить необходимую для работы информацию, используя современные информационные технологии;</li> <li>- оценивать достоверность полученной информации.</li> </ul> <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки автоматизированных процессов и расширения офисных приложений и ГИС с помощью внутренних инструментальных средств;</li> <li>- навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований;</li> <li>- приемами профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов, применяемых для ведения ЕГРН;</li> <li>- современными методами и технологией государственной регистрации прав на</li> </ul>
--	---	---

		<p>недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами получения необходимой для работы информации;</li> <li>- способами оценки достоверности информации, полученной из различных источников</li> </ul>
ПК-10	<p>способность использовать программно–вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание</p>	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические и технологические основы программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования;</li> <li>- геодезические приборы и оборудование, необходимые для выполнения комплексных кадастровых работ;</li> <li>- принципы использования спутниковых технологий при выполнении различного вида работ;</li> <li>- существующие системы координат, используемые в спутниковых технологиях.</li> </ul> <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять производственные и научно-исследовательские работы с использованием программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования;</li> <li>- составлять проекты геодезического обоснования для обеспечения выполнения комплексных кадастровых работ;</li> <li>- использовать программно – вычислительные комплексы при обработке результатов, полученных с применением различных геодезических приборов и оборудования;</li> <li>- работать с современным геодезическим и фотограмметрическим оборудованием.</li> </ul> <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами профессиональной эксплуатации программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования;</li> <li>- методами создания геодезического обоснования для выполнения комплексных кадастровых работ;</li> <li>- базовыми знаниями о сертификации и техническом обслуживании спутникового оборудования.</li> </ul>
ПК-11	<p>способность решать инженерно–технические и экономические задачи современными методами и средствами</p>	<p><i>Выпускник знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень инженерно-технических и экономических задач, требующих решения в процессе разработки проектов и схем территориального планирования;</li> <li>- методы решения инженерно-технических и</li> </ul>

		<p>экономических задач современными средствами.</p> <p><i>Выпускник умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные компьютерные технологии при решении задач территориального планирования;</li> <li>- решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами, анализировать полученные результаты.</li> </ul> <p><i>Выпускник владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать инженерно-технические и экономические задачи, связанные с территориальным планированием;</li> <li>- современными методами и средствами решения инженерно-технических и экономических задач.</li> </ul>
--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка организуется при проведении практики, которая входит в Блок 2 «Практики, в том числе. научно-исследовательская работа» и относится к вариативной части основной образовательной программы (далее - ООП) высшего образования – программ магистратуры федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки «Кадастровый учёт и регистрация прав на недвижимое имущество».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в форме практической подготовки составляет 108 часов/3 з.е.

Продолжительность практики в форме практической подготовки – 2 недели.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

#### 5.1. Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку

№ n/n	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Аудиторная работа	СРО	Аудиторная работа	СРО	
1.	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной		-	10		Собеседование

	безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями и задачами практики в форме практической подготовки, выдача индивидуального задания, постановка цели и задач научных исследований.					
2.	Решение поставленных экспериментальных и теоретических задач научного исследования.		-	40		Собеседование
3.	Написание соответствующих разделов отчёта.		-	40		Собеседование
4.	Подготовка и защита отчёта по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в форме практической подготовки		-	18		Собеседование
Всего: 108 часов			108			

## 5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике в форме практической подготовки

№ этапа практики	Содержание СРО	Порядок реализации	Трудоемкость (часы)	Формы контроля
1	Обоснование выбранного научного направления, выбор темы исследований, формулировка цели, постановка задач.	Обучающийся самостоятельно прорабатывает теоретический материал и решает поставленные задачи по подготовке отчёта.	20	Собеседование
2	Решение поставленных экспериментальных и теоретических задач научного исследования.	Обучающийся самостоятельно прорабатывает теоретический материал и решает задачи, поставленные в исследовании.	40	Собеседование
3	Анализ полученных результатов. Написание отчёта	Обучающийся самостоятельно прорабатывает теоретический	40	Собеседование



		материал и готовит аналитический обзор состояния проблемы.		
4	Подготовка к защите отчёта	Обучающийся формирует отчёт по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в форме практической подготовки	8	Собеседование
<i>Всего</i>			108	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По завершению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в форме практической подготовки обучающийся предоставляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте должны быть представлены:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки;
- введение (актуальность, цели и задачи);
- сведения о практике в форме практической подготовки (продолжительность и место работы, виды и объёмы выполненных работ, описание технологии работ);
- аналитический обзор современного состояния работ по выбранному направлению исследований;
- обзор проработанной во время практики литературы по теме ВКР (современное состояние существующих разработок по данной проблеме, имеющиеся методы и подходы к ее решению);
- заключение, дающее общую оценку результатов практики в форме практической подготовки (формулировка целей и задач, которые должны быть решены лично обучающимся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, их актуальность, предлагаемые для решения задач методы);
- список использованных источников.

Отчёт должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста (основная часть, без сопроводительных документов) и быть оформлен согласно «СТО СГУГиТ–011-2017. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления на оформление ВКР».

По окончании практики в форме практической подготовки организуется защита отчёта, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики в форме практической подготовки. По результатам защиты отчёта по практике в форме практической подготовки руководитель выставляет зачёт с оценкой.

В списке литературы промежуточного отчёта должно содержаться не менее 20 источников по теме выпускной квалификационной работы.

Промежуточный отчёт согласовывается и подписывается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Зачёт с оценкой по практике в форме практической подготовки приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший программу практики в форме практической подготовки или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
ПК-9	способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	1 этап из 3	-
ПК-10	способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание.	1 этап из 3	-
ПК-11	способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами.	1 этап из 2	-

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики в форме практической подготовки

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется	Компетенция сформирована. Демонстрируется	Компетенция сформирована. Демонстрируется

	недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка
--	---	---	---

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике в форме практической подготовке

№ п/п	Наименование оценочных материалов	Виды контроля	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовке	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовке	ПК-9, ПК- 10, ПК- 11

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.Внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним отметок о возражении в отношении зарегистрированного права: основания, сроки, процедура.

2.Регистрация права на вновь созданный объект недвижимого имущества: основания, изменения законодательства, требования к документам, представляемым на государственную регистрацию.

3.Внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним отметки о невозможности проведения регистрации сделки, перехода права, ограничения (обременения) права без личного участия правообладателя: основания, сроки, процедура.

4.Документы-основания для государственной регистрации: виды, требования к таким документам, комплектность документов при государственной регистрации.

5.Охарактеризуйте основные изменения, внесенные в законодательство о государственной регистрации

6.Прием документов на государственную регистрацию. Организации, наделенные полномочиями по приему документов. Отказ в приеме документов. Общие требования, предъявляемые к документам, представляемым на государственную регистрацию. Изменения, внесенные в законодательство относительно приема документов

7.Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Понятие, состав, структура. Изменение состава Единого государственного реестра прав

8.Сроки проведения государственной регистрации. Приостановление государственной регистрации. Порядок, процедура, сроки приостановления. Изменения законодательства о государственной регистрации в отношении сроков

9.Общее имущество в многоквартирном доме. Понятие, процедура государственной

регистрации, порядок удостоверения проведенной регистрации общего имущества в многоквартирном доме.

10.Предоставление информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Виды информации, способы получения, лица имеющие право на получение, плата. Изменения относительно предоставления информации

11.Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Понятие, основные этапы, способы удостоверения. Изменения относительно понятия правовой экспертизы и способов удостоверения проведенной государственной регистрации

12.Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Виды сделок, подлежащих государственной регистрации. Сроки государственной регистрации сделок.

13.Государственная пошлина за государственную регистрацию на недвижимое имущество и сделок с ним. Понятие, порядок уплаты. Изменения в законодательстве о государственной регистрации относительно предоставления документов, свидетельствующих об уплате государственной пошлины на государственную регистрацию

14.Сроки проведения государственной регистрации. Приостановление государственной регистрации. Порядок, процедура, сроки приостановления. Изменения законодательства о государственной регистрации в отношении сроков

15.Предоставление информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Виды информации, способы получения, лица, имеющие право на получение, плата. Изменения относительно предоставления информации.

Вопросы для защиты отчёта сформулированы в общем виде. Для каждого обучающегося они конкретизируются в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы и индивидуального задания на практику в форме практической подготовки.

#### Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет

	теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
--	---

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики в форме практической подготовки. Текущий контроль реализуется посредством взаимодействия обучающегося и руководителя практики через электронную образовательную среду университета.

К основным формам текущего контроля относится подготовка промежуточного отчёта по практике в форме практической подготовки, направление практических материалов, собранных обучающимся на разных этапах практики для проверки.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики в форме практической подготовки. Промежуточная проводится в виде собеседования по вопросам для защиты отчёта по практике в форме практической подготовки, аттестация помогает оценить получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики в форме практической подготовки. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики в форме практической подготовки, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в форме практической подготовки приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Обоснование выбранного научного направления, выбор темы исследований, которая будет реализована в выпускной квалификационной работы, формулировка цели, постановка задач	ПК-9, ПК- 10, ПК- 11	Собеседование	Вопросы для защиты отчёта по практике в форме практической подготовки

2	Решение поставленных экспериментальных и теоретических задач научного исследования	ПК-9, ПК- 10, ПК- 11	Собеседование	Вопросы для защиты отчёта по практике в форме практической подготовки
3	Написание рукописи выпускной квалификационной работы	ПК-9, ПК- 10, ПК- 11	Собеседование	Вопросы для защиты отчёта по практике в форме практической подготовки
4	Подготовка отчёта по производственной практике: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике) в форме практической подготовки.	ПК- 11	Собеседование	Вопросы для защиты отчёта по практике в форме практической подготовки

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Гиниятов, И.А. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Текст]: метод. указания / И. А. Гиниятов. – Новосибирск: СГУГиТ, 2018. – 22 с.	40
2	Аврунев Е.И. Современные проблемы землеустройства и кадастров. Оценка качества кадастровых работ. [Текст]: метод. указания для магистров/ Е. И. Аврунев, И. А. Гиниятов; СГУГиТ. - Новосибирск: СГУГиТ, 2018. – 23 с. - Режим доступа: <a href="http://lib.sgugit.ru">http://lib.sgugit.ru</a> – Загл. с экрана.	40
3	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Текст]: учебное пособие. В 2 ч. Ч.2. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2017. – 139 с.	40
4	Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: СТО СГУГиТ 011-2017 / СГУГиТ; ред. В. А. Ащеулов; сост. Л. Г. Куликова. - Взамен СТО СГУГиТ 011-2015; Введ. с 2017-02-08. - Новосибирск:СГУГиТ, 2017. - 70, [1] с. – Ре-жим доступа: <a href="http://lib.sgugit.ru">http://lib.sgugit.ru</a> –Загл. с экрана.	Электронный ресурс

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Варламов А.А. Кадастровая деятельность [Текст]: учебник/ А.А.Варламов, С.А.Гальченко, Е.И.Аврунев/Под общ. Ред. А.А.Варламова.- М.: Форум: инфра-м, 2015.- 256 с.
2	Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие. В 2 ч. Ч.1. / Гиниятов И.А. – Новосибирск: СГУГиТ, 2015. – 98 с.
3	Регистрация прав на недвижимое имущество [Текст]: учебно-методическое пособие / Е.И.Аврунев, И.А.Гиниятов, Н.С.Ивчатова.- Новосибирск: СГУГиТ, 2015.- 205 с.

### 8.3. Нормативная документация

1. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Итоговая государственная аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления / сост.: Л. Г. Куликова, В. А. Ащеулов, Т. Н. Хацевич, З. Е. Алексеева, И. О. Михайлов; под общ.ред. В. А. Ащеулова. - Новосибирск:СГУГиТ, 2017.- 68 с.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) №298 от 30 марта 2015г.

3. ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

5. ГОСТ 7.32–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

6. СТО СГГА 3.13–2007 Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий.

7. ГОУ ВПО «СГГА». СТО СГГА 2.08–2007 Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Положение о практиках обучающихся СГГА.

### 8.4. Периодические издания

1. Журнал «Вестник СГУГиТ»
2. Журнал «Специальная техника»
3. Журнал «Вестник Росреестра»
4. Журнал «Общество и экономика»
5. Журнал «Измерительная техника»
6. Журнал «Высшая школа XXI века года»
7. Журнал «Официальные документы в образовании»
8. Журнал «Собрание законодательства Российской Федерации»
9. Журнал «В мире науки»
10. Журнал «Информационные ресурсы России» - доступ к электронной версии на [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
11. Журнал «Управление персоналом»
12. Журнал «Управление проектами и программами»
13. Журнал «Экологическая экспертиза»
14. Журнал «Юридический справочник руководителя»

Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СГУГиТ для обеспечения данной дисциплины доступна по ссылке: <http://lib.sgugit.ru>.

#### 8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

– компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещение для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики в форме практической подготовки обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– для самостоятельной работы обучающихся: комплект специализированной мебели, мобильное мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ, Apache OpenOffice, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC, ГИС MapInfo Professional.