

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра специальных устройств, инноватики и метрологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
27.03.05 ИННОВАТИКА

Профиль подготовки
«Управление инновациями»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения
Заочная

Новосибирск, 2022


Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика и учебного плана профиля «Управление инновациями».

Программу составил: *Самойлюк Тамара Андреевна*, старший преподаватель кафедры специальных устройств инноватики и метрологии, к.т.н.

Рецензент программы: *Грицкевич Ольга Владимировна*, доцент кафедры специальных устройств инноватики и метрологии, доцент, к.т.н.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *специальных устройств, инноватики и метрологии*

Зав. каф. СУИиМ


(подпись)

В.С. Айрапетян

Программа одобрена ученым советом *института оптики и технологий информационной безопасности*


Председатель ученого совета ИОиТИБ


(подпись)

А.В. Шабурова.

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой


(подпись)

А.В Шнак.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки.....	5
5.2. Самостоятельная работа обучающихся.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины.....	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
8.1. Основная литература.....	11
8.2. Дополнительная литература.....	12
8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	13

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения практики – в форме практической подготовки путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями учебной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся при получении первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачами прохождения учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, полученных за время обучения;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также:
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной за время обучения;
- формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации;
- использование современных программных средства по разработке документации и реализации инновационных проектов;
- использование нормативных документов в инновационной деятельности;
- формирование презентаций, научных отчетов, статей, докладов на научно-технических конференциях по результатам выполненной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями

Профессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ПК-9	Способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	<i>Выпускник знает:</i> теорию метода когнитивного подхода и обобщения. <i>Выпускник умеет:</i> использовать метод когнитивного подхода и обобщения научно-технической информации. <i>Выпускник владеет:</i> навыком использования когнитивного подхода и обобщения научно-технической информации.
ПК-11	Способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной	<i>Выпускник знает:</i> Программное обеспечение Microsoft Office <i>Выпускник умеет:</i> применять программы Microsoft Office

	работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов	(MicrosoftWord, Excel,Access, PowerPoint) в работе; выделять ключевые понятия в исследуемой тематике и аргументировано обосновывать выводы. <i>Выпускник владеет:</i> навыками работы с использованием программного обеспечения Microsoft Office (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint); практикой создания документов с использованием изученного программного обеспечения; методикой научного исследования.
--	--	---

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части основной образовательной программы (далее –ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 *Инноватика*, профиль подготовки «*Управление инновациями*».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов/6 з.е., в т.ч. в форме практической подготовки 216 ч. Продолжительность практики - 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики

№№ п/п	Наименование этапов практики	Трудоемкость (часы)/ в том числе в форме практической подготовки				Формы контроля
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Контакт ная работа	СРО	Контактн ая работа	СРО	
1.	Подготовительные работы:					
1.1.	Вводный инструктаж. Выдача вариантов заданий по учебной практике. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	-	-	-	-	Собеседован ие

1.2	Ознакомление с экономико-правовыми основами управления организации в России и за рубежом		33/33	-	-	Собеседование
1.3	Исследование научных видов деятельности предприятий (организаций) на основании, выданного задания		38/38	-	-	Собеседование
1.4	Исследование роли специалиста по управлению инновациями в управлении предприятием в российской практике и зарубежной		33/33	-	-	Собеседование
1.5	Исследование отрасли, где предполагает работать будущий выпускник.		33/33	-	-	Собеседование
2	<i>Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности инноваторов</i>					
2.1	Сбор данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности		46/46	-	-	Собеседование
2.2	Оформление отчета по учебной практике		21/21	-	-	Собеседование
2.3	Защита отчета по учебной практике.	-	12/12	-	-	Собеседование
	<i>Всего</i>		<i>216</i>			

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Формы контроля</i>
1.1	Ознакомление с экономико-правовыми основами управления организации в России и за рубежом	Обучающийся самостоятельно исследует экономико-правовые основы управления инновационными организациями в России и за рубежом.	33	Собеседование
1.2	Исследование научных видов деятельности предприятий (организаций) на основании, выданного задания	Обучающийся самостоятельно исследует виды инновационной деятельности предприятий (организаций).	38	Собеседование

1.3	Исследование роли специалиста по управлению инновациями в управлении предприятием в российской практике и зарубежной	Обучающийся самостоятельно исследует роль инноватора в управлении предприятием в российской и зарубежной практике.	33	Собеседование
1.4	Исследование отрасли, где предполагает работать будущий выпускник.	Обучающийся самостоятельно исследует отрасль, где предполагает работать.	33	Собеседование
1.5	Сбор данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся самостоятельно занимается сбором данных, необходимых для решения профессиональных задач в области инновационной деятельности	46	Собеседование
1.6	Оформление отчета по учебной практике	Обучающийся самостоятельно занимается оформлением отчета по учебной практике	21	Собеседование
1.7	Защита отчета по учебной практике.	Обучающийся самостоятельно готовится к защите отчета по учебной практике.	12	Собеседование
<i>Всего</i>			216	

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики должен быть сформирован следующий пакет документов.

1. При прохождении практики на базе СГУГиТ:
 - отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
 - заявление о направлении на практику;
 - индивидуальное задание на практику;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - оценочный лист от руководителя практики;
2. При прохождении практики в профильной организации:
 - отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
 - заявление о направлении на практику;
 - индивидуальное задание на практику;
 - совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - характеристика от руководителя профильной организации;
 - оценочный лист от руководителя практики от СГУГиТ;

– договор о практической подготовке обучающихся, направление на практику (Приложение А Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «СГУГиТ»);

– приказ о прохождении учебной практики в профильной организации;

– выписка из журнала вводного инструктажа.

Отчет должен составлять не менее 12 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СМК СГУГиТ 8-06-2021.

По окончании учебной практики организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики. По результатам защиты отчета по практике руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачёт с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ПК-9	Способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	2 этап из 2	1- Физика и естествознание, Физические основы микро и нанотехнологий
ПК-11	Способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов	2 этап из 2	2- Физика и естествознание; Специальные главы экономической теории

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»	Оценка «хорошо»/ «зачтено»	Оценка «отлично»/ «зачтено»
<i>Критерии</i>	Компетенция	Компетенция	Компетенция

<i>оценивания</i>	сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка
-------------------	---	---	---

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств по практике

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	Промежуточная аттестация	ПК-9, ПК-11

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Что такое инновация?
2. Какие инновации различают?
3. Чем определяется инновационное поведение в современном обществе?
4. Каковы основные методы и инструменты государственного регулирования инновационной деятельности?
5. Что представляет собой мотивация инновационной деятельности?
6. Как определить перспективы инновационной деятельности?
7. Что представляет собой инновационный потенциал?
8. Какова классификация инновационных организаций?
9. Какова характеристика основных этапов инновационного процесса?
10. Каковы особенности управления персоналом инновационных организаций?
11. В чем проявляется влияние технологического уклада на инновационное развитие организации?
12. Каковы основные положения концепции национальных инновационных систем?
13. Каковы понятие, функции и роль инновационной инфраструктуры?
14. Какова характеристика неопределенности и риска в инновационной деятельности?
15. Какова роль инноватора в управлении предприятием?
16. Кто такой инноватор, каковы его права и обязанности?
17. Каковы риски в производственной инновационной деятельности?
18. Каковы особенности продвижения инноваций на рынке?
19. Какие нормативные и правовые документы в управлении инновациями использовались при написании отчета?
20. Какой программный продукт использовался для написания отчета?

21. Каковы основные факторы, определяющие конкурентоспособность инновационной продукции и инновационной технологии?

22. В чем сущность понятия «эффективности» использования инноваций?

Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам промежуточной аттестации относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам учебной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа практики</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>
1	Организационные вопросы, инструктаж по технике безопасности	ПК-9, ПК-11	Собеседование (устно).	Вопросы для защиты отчета по практике
2	Подготовительные работы	ПК-9, ПК-11	Собеседование (устно).	Вопросы для защиты отчета по практике
3	Сбор и обработка данных	ПК-9, ПК-11	Собеседование по контрольным вопросам (устно).	Вопросы для защиты отчета по практике
4	Оформление отчета	ПК-9, ПК-11	Собеседование (устно).	Вопросы для защиты отчета по практике

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» , НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

<i>№ п/п</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Т. А. Искандеровой. — Москва : Прометей, 2018. — 354 с. — ISBN 978-5-907003-35-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107133 (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
2.	Мещерякова, Т. С. Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие / Т. С. Мещерякова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 39 с. — ISBN 978-5-7264-2051-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143084 (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз.	Электронный ресурс

	пользователей.	
--	----------------	--

8.2. Дополнительная литература

<i>№ п/п</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1.	Мирюшкина, Ю. И. Совершенствование механизма управления инновационной деятельностью на предприятии : монография / Ю. И. Мирюшкина. — Ставрополь : СКФУ, 2014. — 168 с. — ISBN 978-5-88648-910-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155570 (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
2.	Голубев, А. А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. А. Голубев, А. И. Александрова, М. В. Скрипченко. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91474 (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
3.	Голубев, А. А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. А. Голубев, А. И. Александрова, М. В. Скрипченко. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91474 (дата обращения: 20.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс

8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). — Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

— электронно-библиотечная система издательства «Лань». — Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

— электронно-библиотечная система Znanium. — Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

— научная электронная библиотека eLibrary. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

– компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

- стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Open Office, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC.