

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
«Цифровая экономика»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения
Очно-заочная

Семестр (ы)	4		
Всего зачетных единиц (з.е.)	3		
Всего часов на дисциплину:	108		
– контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	-		
– самостоятельная работа обучающихся:	108		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		4 семестр

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана профиля «Цифровая экономика»

Рабочую программу составил(а) *Крутеева Оксана Владимировна, к.э.н. доцент каф. ЦЭиМ*

Рецензент программы *Соловьева Юлия Юрьевна, к.э.н. доцент каф. ЦЭиМ*


Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Цифровой экономики и менеджмента

Зав. кафедрой ЦЭиМ

 _____ Е.В. Убоженко

Программа одобрена ученым советом института ИГиМ

Председатель ученого совета ИГиМ

 _____ С.В. Середович

«СОГЛАСОВАНО»

заведующий научно-технической библиотекой

 _____ А.В. Шпак

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	13
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
5.1 Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки	14
5.2 Самостоятельная работа обучающихся	14
6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	16
7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	16
7.2 Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.	17
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	18
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	19
8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
8.1 Основная литература	20
8.2 Дополнительная литература	21
8.3 Нормативная документация	21
8.4 Периодические издания.	22
8.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	22
9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	23

1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – *научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно в форме практической подготовки.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями учебной практики являются: *формирование у обучающихся профессиональных компетенций для решения научных и практических задач в сфере осуществления профессиональной деятельности* в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика».

Задачами прохождения учебной практики являются:

- освоение методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, проведение конкретных расчетов, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;
- формирование умений, обеспечивающих проведение научных исследований, включая коллективные, в том числе статистических наблюдений, опросов, анкетирования;
- развитие способностей к оценке, обобщению и интерпретации полученных результатов, и обоснованию выводов, построению моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- формирование умений представлять результаты научных исследований в виде самостоятельной научной работы

В результате освоения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями.

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
			Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты
ПК-1	Способен вырабатывать	ПК-1.1. Знать:	ПОВЫШЕННЫЙ	На высоком уровне:

	<p>варианты воздействия на риск по видам деятельности, в том числе альтернативные</p>	<p>- Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</p> <p>- Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации;</p> <p>- Методы воздействия на риск;</p> <p>- Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля.</p> <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <p>- Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности;</p> <p>- Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <p>– Навыками выработки альтернативных вариантов воздействия на риск и выбор наиболее эффективного;</p>		<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>- Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</p> <p>- Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации;</p> <p>- Методы воздействия на риск;</p> <p>- Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>- Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности;</p> <p>– Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>– Навыками выработки альтернативных вариантов воздействия на риск и выбор наиболее эффективного;</p> <p>- Навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации.</p>
--	---	---	--	--

		Навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации .		
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; - Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; - Методы воздействия на риск; - Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выработки альтернативных вариантов воздействия

				<p>на риск и выбор наиболее эффективного;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации.
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; - Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; - Методы воздействия на риск; - Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p>

				<p>– Навыками разработки альтернативных вариантов воздействия на риск и выбор наиболее эффективного;</p> <p>- Навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации.</p>
ПК-2	Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов	<p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы анализа и классификации большого объема информации - Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны - Нормы профессиональной этики <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать нормативную и методическую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <p>Навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы анализа и классификации большого объема информации – Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры – Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны – Нормы профессиональной этики <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать нормативную и методическую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>Навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов</p>

		заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов		
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы анализа и классификации большого объема информации – Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры – Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны – Нормы профессиональной этики <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать нормативную и методическую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>Навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы анализа и классификации большого объема информации

				<p>– Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>– Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>– Нормы профессиональной этики</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>– Использовать нормативную и методическую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>Навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов</p>
ПК-3	способен проводить обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов	<p>ПК- 3.1</p> <p>Знать:</p> <p>– Инструменты, подходы и методы сбора и обработки данных.</p> <p>ПК- 3.2</p> <p>Уметь:</p> <p>- Осуществлять выбор инструментов, подходов и методов сбора и обработки данных;</p> <p>- Осуществлять сбор и анализ статистической информации при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>– Инструменты, подходы и методы сбора и обработки данных.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>– анализировать и Осуществлять выбор инструментов, подходов и методов сбора и обработки данных;</p> <p>– Осуществлять сбор и анализ статистической информации при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p>

		<p>зарубежные источники.</p> <p>ПК- 3.3</p> <p>Владеть:</p> <p>- Навыками сбора и первичного структурирования данных, позволяющих производить расчёты экономических и социально-экономических показателей</p>		<p>Навыками сбора и первичного структурирования данных, позволяющих производить расчёты экономических и социально-экономических показателей</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструменты, подходы и методы сбора и обработки данных. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и Осуществлять выбор инструментов, подходов и методов сбора и обработки данных; – Осуществлять сбор и анализ статистической информации при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>Навыками сбора и первичного структурирования данных, позволяющих производить расчёты экономических и социально-экономических показателей</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструменты, подходы и методы сбора и обработки данных. <p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и Осуществлять выбор инструментов, подходов и методов

				<p>сбора и обработки данных;</p> <p>- Осуществлять сбор и анализ статистической информации при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники.</p> <p>Обучающийся владеет:</p> <p>Навыками сбора и первичного структурирования данных, позволяющих производить расчёты экономических и социально-экономических показателей</p>
ПК-5	Способен структурировать и визуализировать показатели, характеризующие риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>ПК-5.1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам. <p>ПК-5.2</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять отчеты и систематизировать информацию. <p>ПК-5.3</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками структурирования и визуализации информации, характеризующей риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений. 	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>Составлять отчеты и систематизировать информацию</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>Навыками структурирования и визуализации информации, характеризующей риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p>

				Составлять отчеты и систематизировать информацию <i>Обучающийся владеет:</i> Навыками структурирования и визуализации информации, характеризующей риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
			ПОРОГОВЫЙ	На удовлетворительном уровне: <i>Обучающийся знает:</i> Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам. <i>Обучающийся умеет:</i> Составлять отчеты и систематизировать информацию <i>Обучающийся владеет:</i> Навыками структурирования и визуализации информации, характеризующей риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практики» и относится к *формируемой образовательной организацией* части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов / (3 з.е.).
 Продолжительность практики составляет 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

№ n/n	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля
		Стационарные работы		Полевые работы		
		Кон- такт- ная ра- бота	СРО	Кон- такт- ная ра- бота	СРО	
1.	Подготовительные работы: 10 часов					
1.1.	Получение задания, исходных данных.		2			Собеседование
1.2	Вводный инструктаж в т.ч. по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики.		8			Собеседование
2	Камеральная обработка результатов исследования: 98 часов					
2.1	Ознакомление с объектом исследования. Сбор и анализ материалов в соответствии с задачами практики.		34			Собеседование
2.2	Обработка полученных данных. Формулировка выводов и предложений.		32			Собеседование
2.3	Подготовка отчета по практике. Подготовка к публичному выступлению по результатам практики.		32			Доклад (защита отчета)
Всего:		108				

5.2 Самостоятельная работа обучающихся

№ этапа практики	Содержание СРО	Порядок реализации	Трудоемкость (часы)	Форма контроля
1	Подготовительные работы		10	Собеседование
1.1	Получение задания, исходных данных.	Обучающийся изучает программу учебной практики и теоретические аспекты предстоящей работы	2	Собеседование

1.2	Вводный инструктаж, в т.ч. по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики.	Обучающийся изучает правила техники безопасности и охраны труда; определяет направления, средства, методы и технологии подбора информации в соответствии с целями и задачами практики; составляет план прохождения практики	8	Собеседование
2	Камеральная обработка результатов исследования		98	Собеседование
2.1	Ознакомление с объектом исследования. Сбор и анализ материалов в соответствии с задачами практики.	Изучение истории СГУГиТ. Ознакомление со структурой вуза и нормативно-правовой базой, регламентирующей его деятельность. Изучение информационно-коммуникационной среды СГУГиТ. Составление анкеты и проведение опроса различных категорий персонала СГУГиТ, с целью выявления мотивационных и стимулирующих предпочтений сотрудников.	34	Собеседование
2.2	Обработка полученных данных. Формулировка выводов и предложений.	Анализ собранных материалов и их структурирование по следующим направлениям: - основные этапы в развитии вуза; - нормативно-правовая база (Федеральные законы, региональные, локальные нормативные акты); - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в вузе; - результаты анкетирования; - выводы и предложения по оптимизации деятельности вуза, с точки зрения цифровой экономики.	32	Собеседование
2.3	Подготовка отчета по практике. Подготовка к публичному выступлению по результатам практики.	Обучающийся составляет отчет по практике, оформляет его в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся готовит доклад-сообщение о результатах прохождения практики.	32	Собеседование
<i>Всего</i>			108	

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению учебной практики обучающийся предоставляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте должны быть представлены:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график(план) проведения практики.
3. Содержание отчета:

- Введение, содержащее цель, задачи, тип, форму и способ проведения практики, а также компетенции, подлежащие освоению.

- Основная часть, состоящая из двух частей, содержит

- 1) анализ и оценку собранных материалов, их структурирование по следующим направлениям: основные этапы в развитии вуза; нормативно-правовая база (Федеральные законы, региональные, локальные нормативные акты); информационно-коммуникационные технологии, применяемые в вузе; анкета и результаты анкетирования;

- 2) выводы и предложения по оптимизации деятельности вуза, с точки зрения цифровой экономики:

- заключение, содержащее основные укрупненные выводы, сделанные в результате прохождения практики, а также освоенные компетенции.

- список использованной литературы.

- приложения в форме презентаций.

Отчет должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СГУГиТ-011-2021.

По окончании учебной практики организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики. По результатам защиты отчета по практике руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По решению кафедры перечень может быть дополнен дополнительными документами.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
ПК-1	Способен вырабатывать варианты воздействия на риск по видам деятельности, в том числе альтернативные	1 этап из 4	-
ПК-2	Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов	3 этап из 6	2 – Организация научных экономических исследований
ПК-3	Способен проводить обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов	2 этап из 5	1 – Организация научных экономических исследований, Система государственного и муниципального управления, Теория организации
ПК-5	Способен структурировать и визуализировать показатели, характеризующие риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	2 этап из 6	1 – Документирование управленческой деятельности

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая последовательность этапов процесса формирования компетенций, содержится в общей характеристике ООП.

7.2 Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения учебной практики обучающимся используется наличие сформированных компетенций.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

№ п/п	Наименование оценочного средства	Виды контроля	Код контролируемой компетенции
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	Промежуточная аттестация	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Исследование особенностей учета, анализа и аудита объектов интеллектуальной собственности.
2. Развитие форм и моделей партисипативного бюджетирования в условиях институциональной трансформации экономики.
3. Развитие управленческого учета инвестиций на создание инновационных продуктов организации.
4. Развитие управленческого учета в организациях, внедряющих бережливое производство.
5. Бухгалтерский учет цифровых транзакций.
6. Исследование особенностей учета, анализа и аудита при введении обязательной маркировки товаров.
7. Экономический анализ использования вторичных ресурсов на предприятии в условиях формирования «зеленой» экономики
8. Экономический анализ и оценка инвестиционной привлекательности коммерческой организации.
9. Социально-ориентированный подход к управленческому и бухгалтерскому учету.
10. Применение современных информационных и коммуникационных технологий в области аудита, контроля и ревизии.
11. Формирование внутренней управленческой отчетности организации.

Шкала и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки

	при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам преддипломной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Подготовительные работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике
2	Камеральная обработка результатов исследования	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Ермошина, Г. П. Региональная экономика / Ермошина Г.П.; Под ред. Поздняков В.Я. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 576 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011079-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001114 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002067 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217285 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070322 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5	Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С.	Электронный ресурс

	Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069047 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	
--	---	--

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Басовский, Л. Е. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009915-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990429 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Кибанов, А. Я. Экономика и социология труда : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская; Под ред. А.Я. Кибанова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 584 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003458-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989373 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Банковский менеджмент : учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014639. - ISBN 978-5-16-015011-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1668636 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02663-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937490 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5	Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057222 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

8.3 Нормативная документация.

1 Гражданский Кодекс Российской Федерации: Часть первая - от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ; Часть вторая - от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ ; Часть третья – от 26.11. 2002 г. № 146-ФЗ. –

[Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

2 Гражданский Кодекс Российской Федерации: Часть четвертая - от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ. . – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

3 Конституция Российской Федерации - от 12 декабря 1993 г. (с изм. от 25.03.2004г.). – [Электронный ресурс: :режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

4 Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с изм.и доп.). – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

5 Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5августа 2000 г. №117-ФЗ (с изм.и доп.). – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

6 Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ. – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

7 Федеральный закон от 29июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

8 Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)». -[Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

9 Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

10 Федеральной закон от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

11 Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах». – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

8.4 Периодические издания.

1. Журнал «Вопросы экономики». — Москва. — Выходит 12 раз в год. — ISSN 0042-8736— — Текст : непосредственный.

2. Журнал «Финансовый менеджмент» . — Москва. — Выходит 6 раза в год. — Текст : непосредственный.

3 Журнал экономических исследований. – Москва. - Выходит 6 раз в год. — ISSN 2500-0527. — Текст : электронный. — URL: Журнал Журнал экономических исследований, ISSN 2500-0527 | Электронно-библиотечная система Znanium (Дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных.

В СГУГиТ Электронно-библиотечные системы (современные профессиональные базы данных):

Электронно-библиотечная система lib.sgugit.ru

Электронно-библиотечная система znanium.com

Электронно-библиотечная система "Лань"

Электронно-библиотечная система elibrary.ru

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

- компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

- электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

- стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Apache Open Office, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC.