

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Цифровая экономика»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения

очная

Семестр (ы)	8	
Всего зачетных единиц (з.е.)	3	
Всего часов на дисциплину:	108	
– контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	-	
– самостоятельная работа обучающихся:	108	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	8 семестр

Новосибирск – 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана профиля «Цифровая экономика»

Рабочую программу составил(а) *Крутеева Оксана Владимировна, к.э.н. доцент каф. ЦЭиМ*

Рецензент программы *Соловьева Юлия Юрьевна, к.э.н. доцент каф. ЦЭиМ*

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Цифровой экономики и менеджмента

Зав. кафедрой ЦЭиМ

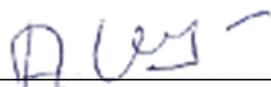

_____ В.А. Павленко

Программа одобрена ученым советом института ИГиМ

Председатель ученого совета ИГиМ


_____ С.В. Середович

«СОГЛАСОВАНО»
заведующий научно-технической библиотекой


_____ А.В. Шпак

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	24
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	24
5.1 Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки.....	24
5.2 Самостоятельная работа обучающихся.....	25
6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	26
7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	26
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	26
7.2 Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.....	29
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	30
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	33
8.1 Основная литература.....	33
8.2 Дополнительная литература.....	34
8.3 Нормативная документация.....	35
8.4 Периодические издания.....	35
8.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	36
9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	36

1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – *научно-исследовательская работа*.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно в форме практической подготовки.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями *производственной* практики являются: *формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций для решения научных и практических задач в сфере осуществления профессиональной деятельности* в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика».

Задачами прохождения производственной практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы;

- усвоение навыков практической, аналитической, научно-исследовательской работы, формирование компетенций будущего работника;

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих приобретение профессиональных компетенций.

В результате освоения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями.

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
			Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере	ПОВЫШЕННЫЙ («отлично») БАЗОВЫЙ («хорошо») ПОРОГОВЫЙ («удовлетворительно»)	Обучающийся знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере

	задач	<p>профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>		<p>профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>Обучающийся умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Обучающийся владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
У К- 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ («отлично») БАЗОВЫЙ («хорошо») ПОРОГОВЫЙ («удовлетворительно»)	<p>Обучающийся знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Обучающийся</p>

		<p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>		<p>умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
У К- 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ («отлично») БАЗОВЫЙ («хорошо») ПОРОГОВЫЙ («удовлетворительно»)	Обучающийся знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

		<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>		<p>Обучающийся умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Обучающийся владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
У К- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на русском языке; Знать: принципы построения устного и письменного высказывания; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в</p>	ПОВЫШЕННЫЙ («отлично») БАЗОВЫЙ («хорошо») ПОРОГОВЫЙ («удовлетворительно»)	<p>Обучающийся знает: принципы построения устного и письменного высказывания; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на русском языке.</p> <p>Обучающийся умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.</p> <p>Обучающийся владеет:</p>

		<p>устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке; Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке; Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p>		<p>навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.</p>
У К- 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛ ьНО»)</p>	<p>Обучающийся знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p>

		<p>УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>		<p>Обучающийся умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Обучающийся владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
У К- 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время;</p>	ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)	<p>Обучающийся знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, само-развития и само-образования на протяжении всей жизни.</p> <p>Обучающийся умеет: эффективно планировать и контролировать</p>

		<p>использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>		<p>собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Обучающийся владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
У К- 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)</p>	<p>Обучающийся знает: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Обучающийся умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и</p>

		<p>здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		<p>укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Обучающийся владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>УК-8.1. Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)</p>	<p>Обучающийся знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях</p>

	<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>чрезвычайной ситуации.</p> <p>УК-8.2. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>		<p>чрезвычайной ситуации.</p> <p>Обучающийся умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>Обучающийся владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
У К- 9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2.</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)</p>	<p>Обучающийся знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>

		<p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеть: принципами взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>		<p>Обучающийся умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Обучающийся владеет: принципами взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
У К- 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),</p>	ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)	<p>Обучающийся знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике.</p> <p>Обучающийся умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),</p>

		<p>контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3. Владеть: методами личного экономического и финансового планирования</p>		<p>контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>Обучающийся владеет:</p>
У К- 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3. Владеть: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)</p>	<p>Обучающийся знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Обучающийся умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>Обучающийся владеет: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
П К- 1	Способен вырабатывать варианты	<p>ПК-1.1. Знать: - Критерии,</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ</p>	<p>Обучающийся знает: - Критерии,</p>

	<p>воздействия на риск по видам деятельности, в том числе альтернативные</p>	<p>применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; - Методы воздействия на риск; - Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля. <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя. <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выработки 	<p>(«ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)</p>	<p>применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; - Методы воздействия на риск; - Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля. <p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя. <p>Обучающийся владеет:</p>
--	--	--	---	---

		альтернативных вариантов воздействия на риск и выбор наиболее эффективного. - Навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации		- Навыками выработки альтернативных вариантов воздействия на риск и выбор наиболее эффективного. Навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации.
ПК-2	Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов	ПК-2.1. Знать: - Методы анализа и классификации большого объема информации - Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны - Нормы профессиональной этики ПК-2.2. Уметь: – Использовать нормативную и методическую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ПК-2.3. Владеть: Навыками поиска информации по	ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)	Обучающийся знает: - Методы анализа и классификации большого объема информации - Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны - Нормы профессиональной этики Обучающийся умеет: Использовать нормативную и методическую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Обучающийся

		полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов		владеет: Навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов.
П К- 3	Способен проводить обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов	ПК- 3.1 Знать: – Инструменты, подходы и методы сбора и обработки данных. ПК- 3.2 Уметь: - Осуществлять выбор инструментов, подходов и методов сбора и обработки данных; - Осуществлять сбор и анализ статистической информации при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники. ПК- 3.3 Владеть: - Навыками сбора и первичного структурирования данных, позволяющих производить расчёты экономических и социально-экономических показателей.	ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)	Обучающийся знает: Инструменты, подходы и методы сбора и обработки данных. Обучающийся умеет: - Осуществлять выбор инструментов, подходов и методов сбора и обработки данных; - Осуществлять сбор и анализ статистической информации при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники. Обучающийся владеет: Навыками сбора и первичного структурирования данных, позволяющих производить расчёты экономических и социально-экономических показателей.
П	Способен	ПК-4.1	ПОВЫШЕННЫЙ	Обучающийся

К-4	составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы формирования финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в цифровой экономике. <p>ПК-4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывать показатели финансовых планов и обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления в цифровой экономике. <p>ПК-4.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками составления финансовых планов и применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения с органами государственной власти и местного самоуправления в цифровой экономике. 	(«ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛ ЬНО»)	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы формирования финансовых взаимоотношений организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в цифровой экономике. <p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывать показатели финансовых планов и обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления в цифровой экономике. <p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Навыками составления финансовых планов и применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения с органами государственной власти и местного самоуправления в цифровой экономике.
П К-5	Способен структурировать и визуализировать показатели,	ПК-5.1 Знать: - Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий	ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ	Обучающийся знает: - Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий

	<p>характеризующие риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>и контрольные процедуры по рискам; ПК-5.2 Уметь: - Составлять отчеты и систематизировать информацию; ПК-5.3 Владеть: Навыками структурирования и визуализации информации, характеризующей риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p>	<p>(«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)</p>	<p>и контрольные процедуры по рискам; Обучающийся умеет: - Составлять отчеты и систематизировать информацию; Обучающийся владеет: Навыками структурирования и визуализации информации, характеризующей риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p>
<p>ПК-6</p>	<p>Способен проводить расчёты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и отраслевой специфики</p>	<p>ПК-6.1. Знать: - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - Требования к обеспечению сохранения коммерческой</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)</p>	<p>Обучающийся знает: - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - Требования к обеспечению сохранения коммерческой</p>

		<p>тайны;</p> <p>- Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям.</p> <p>ПК-6.2.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ПК-6.3.</p> <p>Владеть:</p> <p>- Навыками расчётов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и отраслевой специфики</p>		<p>тайны;</p> <p>- Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям.</p> <p>Обучающийся умеет:</p> <p>- Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p> <p>Обучающийся владеет:</p> <p>Навыками расчётов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и отраслевой специфики</p>
П К- 7	Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в	<p>ПК-7.1.</p> <p>Знать:</p> <p>- Методы, техники, технологии управления различными видами риска</p> <p>- Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов</p>	ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»)	<p>Обучающийся знает:</p> <p>- Методы, техники, технологии управления различными видами риска</p> <p>- Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов</p>

	целом	<ul style="list-style-type: none"> - Нормы профессиональной этики - Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры - План мероприятий по управлению рисками ПК-7.2. Уметь: - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики ПК-7.3. Владеть: - Навыками проведения расчетов, прогнозирования, тестирования и верифицирования методик управления рисками с учетом отраслевой специфики - Навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски 		<ul style="list-style-type: none"> - Нормы профессиональной этики - Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры - План мероприятий по управлению рисками Обучающийся умеет: - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики Обучающийся владеет: - Навыками проведения расчетов, прогнозирования, тестирования и верифицирования методик управления рисками с учетом отраслевой специфики Навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
П К- 8	Способен оценить варианты воздействия на риск, обосновать их	ПК-8.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Инструменты анализа существующих методов контроля 	ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛ	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none"> - Инструменты анализа существующих методов контроля

	экономическую эффективность	рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков ПК-8.2. Уметь: - Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению ПК-8.3. Владеть: - Навыками определения эффективных методов воздействия на риск и обоснование их эффективности.	БНО»)	рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков Обучающийся умеет: - Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению Обучающийся владеет: Навыками определения эффективных методов воздействия на риск и обоснование их эффективности.
ПК-9	Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения хозяйственной деятельности организаций	ПК-9.1. Знать: - Нормы финансово-правового регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской	ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ («УДОВЛЕТВОРИТЕЛ БНО»)	Обучающийся знает: - Нормы финансово-правового регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской

		<p>деятельности, учета и контроля;</p> <p>- Формы взаимодействия хозяйствующих субъектов цифровой экономики.</p> <p>ПК-9.2.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Применять нормы финансово-правового регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, осуществляющихся в условиях цифровой экономики.</p> <p>ПК-9.3.</p> <p>Владеть:</p> <p>- Навыками применения норм финансово-правового регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, осуществляющихся в условиях цифровой экономики.</p>		<p>деятельности, учета и контроля;</p> <p>- Формы взаимодействия хозяйствующих субъектов цифровой экономики.</p> <p>Обучающийся умеет:</p> <p>- Применять нормы финансово-правового регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, осуществляющихся в условиях цифровой экономики.</p> <p>Обучающийся владеет:</p> <p>Навыками применения норм финансово-правового регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, осуществляющихся в условиях цифровой экономики.</p>
П К- 10	Способен составлять реестр рисков и сроеить карты на их основе,	<p>ПК-10.1.</p> <p>Знать:</p> <p>- Принципы построения реестра рисков, карты</p>	ПОВЫШЕННЫЙ («ОТЛИЧНО») БАЗОВЫЙ («ХОРОШО») ПОРОГОВЫЙ	<p>Обучающийся знает:</p> <p>- Принципы построения реестра рисков, карты</p>

	<p>осуществлять актуализацию сведений о видах и содержании рисков</p>	<p>рисков; - Законодательств о Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков); ПК-10.2. Уметь: - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; - Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков; ПК-10.3. Владеть: - Навыками составления реестра рисков и построения карты рисков.</p>	<p>(«УДОВОЛЕТВОРИТЕЛ ЬНО»)</p>	<p>рисков; - Законодательств о Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков); Обучающийся умеет: - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; - Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков; Обучающийся владеет: Навыками составления реестра рисков и построения карты рисков.</p>
--	---	--	--------------------------------	--

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики» и относится к *формируемой образовательной организацией* части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов / (3 з.е.).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование этапов практики	Трудоемкость (часы) / в том числе часов в форме практической подготовки)				Формы контроля
		Стационарные работы		Полевые работы		
		Контактная работа	СРО	Контактная работа	СРО	
1.	Краткая характеристика организации: 38 часов					
1.1.	Вводный инструктаж. Изучение истории возникновения и развития организации. Анализ организационной и функциональной структуры организации		8/0			Собеседование
1.2	Анализ системы материально-технического снабжения организации. Технико-экономические показатели деятельности организации.		15/0			Контроль выполнения
1.3	Анализ работы маркетинговой службы организации. Связи организации с внешней средой.		15/0			Собеседование

2.	Анализ внутренней среды и направлений деятельности организации: 50 часов					
2.1	Применение SNW-анализа в оценке деятельности организации.		10/0			Собеседование
2.2	Исследование внутренней среды организации при помощи SWOT-анализа		10/0			Собеседование
2.3	Анализ объемов производства продукции (работ, услуг)		10/0			Собеседование
2.4	Анализ персонала предприятия: его состава, структуры, движения и оплаты труда		10/0			Собеседование
2.5	Анализ финансовых результатов деятельности организации: объема продаж, прибыли, рентабельности.		10/0			Собеседование
3.	Сбор материалов для разработки и обоснования экономического анализа: 20 часов					
3.1	Разработка рекомендаций по совершенствованию направления деятельности организации		15/0			Собеседование
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		5/0			Доклад (защита отчета)
	<i>Всего:</i>		108/0			

5.2 Самостоятельная работа обучающихся

№ этапа	Содержание СРО	Порядок реализации	Трудоемкость (часы)	Формы контроля
1	Краткая характеристика организации	Обучающийся самостоятельно изучает статус, организационно-правовую форму, цели и задачи организации, состав подразделений организации, дает их краткую характеристику и исследует связь организации с внешней средой	38	Собеседование
2	Анализ внутренней среды и направлений деятельности организации	Обучающийся самостоятельно собирает информацию о динамике основных показателей организации за несколько лет, применяет методы стратегического менеджмента для оценки внутренней среды	50	Собеседование
3	Сбор материалов для	Обучающийся разрабатывает	20	Собеседование

	разработки обоснования экономического анализа	и	рекомендации по повышению эффективности деятельности организации		ние
	<i>Всего</i>			108	

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению производственной практики должен быть сформирован следующий пакет документов.

1 При прохождении практики на базе СГУГиТ:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценочный лист от руководителя практики.

2 При прохождении практики в профильной организации:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика от руководителя профильной организации;
- оценочный лист от руководителя практики от СГУГиТ;
- договор о практической подготовке обучающихся, направление на практику;
- приказ о прохождении производственной практики от профильной организации;
- выписка из журнала вводного инструктажа.

По решению кафедры перечень может быть дополнен дополнительными документами.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	6 этап из 6	5 – Деньги и денежное обращение
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	7 этап из 7	6 – Цифровая экономика, Правовые основы управления
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	5 этап из 5	4 – Психология
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	5 этап из 5	4 – Организация предпринимательской деятельности
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5 этап из 5	4 – Психология
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	4 этап из 4	3 – Психология
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	7 этап из 7	6 – Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Легкая атлетика, Спортивные игры
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	4 этап из 4	3 – Безопасность жизнедеятельности

	военных конфликтов		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	3 этап из 3	2 – Психология
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	6 этап из 6	5 - Корпоративные информационные системы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	3 этап из 3	2 – Правоведение
ПК-1	Способен вырабатывать варианты воздействия на риск по видам деятельности, в том числе альтернативные	4 этап из 4	3 – Цифровая экономика
ПК-2	Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов	6 этап из 6	5 - Планирование построения бизнеса, Бизнес-консалтинг, Правовые основы управления
ПК-3	Способен проводить обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов	5 этап из 5	4 - Мультиагентные системы управления ресурсами, Архитектура информационной среды предприятия
ПК-4	Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	6 этап из 6	5 - Планирование построения бизнеса, Бизнес-консалтинг
ПК-5	Способен структурировать и визуализировать показатели, характеризующие риски в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	6 этап из 6	5 - Цифровая экономика, Организация предпринимательской деятельности, Геопространственные платформы и технологии, Электронная коммерция, Интернет-маркетинг
ПК-6	Способен проводить расчёты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и отраслевой специфики	4 этап из 4	3 – Организация предпринимательской деятельности, Мультиагентные системы управления ресурсами, Архитектура

			информационной среды предприятия
ПК-7	Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	5 этап из 5	4 - Налоги и налоговая система, Управление персоналом, Экономика рынка труда, Экономика бюджетной сферы, Управленческие решения
ПК-8	Способен оценить варианты воздействия на риск, обосновать их экономическую эффективность	5 этап из 5	4 - Электронная коммерция, Интернет-маркетинг, Планирование построения бизнеса, Бизнес-консалтинг, Геопространственные платформы и технологии
ПК-9	Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения хозяйственной деятельности организаций	5 этап из 5	4 - Государственное регулирование экономики, Деньги и денежное обращение, Бюджетное планирование
ПК-10	Способен составлять реестр рисков и строить карты на их основе, осуществлять актуализацию сведений о видах и содержании рисков	6 этап из 6	5 – Цифровая экономика

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая последовательность этапов процесса формирования компетенций, содержится в общей характеристике ООП.

7.2 Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и

		навыка	практического навыка
--	--	--------	-------------------------

В качестве основного критерия оценивания освоения производственной практики обучающимся используется наличие сформированных компетенций.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

№ п/п	Наименование оценочного средства	Виды контроля	Код контролируемой компетенции
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	Промежуточная аттестация	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Раздел 1. Краткая характеристика организации:

1. На основе материалов, представленных в отчете по практике, опишите иерархию в организации и этапы принятия организационно-управленческих решений.

2. На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, свои предложения по корректировке миссии и целей организации, а также последствия перемещения организации на следующую стадию жизненного цикла.

3. На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие факторы оказывают влияние на делегирование полномочий в организации. Каким образом сформированы межличностные коммуникативные аспекты общения персонала.

4. На основе материалов, представленных в отчете по практике, обоснуйте положительные и отрицательные аспекты действующей в организации организационной структуры управления. Предложите свой вариант ОСУ.

5. На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие коммуникативные барьеры существуют в организации при принятии решений в управлении операционной деятельностью.

Раздел 2. Анализ внутренней среды и направлений деятельности организации:

6. На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие коммуникативные барьеры существуют в организации при принятии решений в управлении операционной деятельностью.

7. На основе материалов, представленных в отчете по практике, какие нормативно-правовые документы оказывают регламентирующее влияние на принятие решений в организации.

8. На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие теории мотивации применяются в СГУГиТ, существует ли связь между стратегией развития Университета и теориями мотивации, лидерства и власти. Обоснуйте ответ.

9. На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте собственные предложения по оптимизации процессов управления человеческими ресурсами в СГУГиТ. Обоснуйте ответ.

10. На основе материалов, представленных в отчете по практике, приведите примеры конфликтных ситуаций в организации (по видам конфликтов). Какие факторы оказывают наибольшее влияние на формирование конфликтных ситуаций.

11. На основе материалов, представленных в отчете по практике, предложите несколько способов разрешения межличностных и групповых конфликтов в организации.

12. На основе материалов, изложенных в отчете по практике, опишите конкурентную среду анализируемой организации.

13. На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте основные факторы макросреды, оказывающие негативное влияние на организацию. Дайте рекомендации по их нейтрализации.

14. На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте основные факторы микросреды, оказывающие негативное влияние на организацию. Дайте рекомендации по их нейтрализации.

15. Исходя из материалов отчета по практике, опишите, какие факторы внешнего окружения организации являются для неё наиболее рисковыми. Поясните ответ.

16. На основе материалов, представленных в отчете по практике, опишите конкурентное положение компании. Какова её конкурентная стратегия.

17. Какие методы стратегического анализа и прогноза были использованы Вами для проведения анализа положения организации во внешней среде.

18. На основе отчета по практике, опишите ключевые факторы успеха организации. Дайте развернутое обоснование и прогноз развития.

Раздел 3. Сбор материалов для разработки и обоснования экономического анализа:

19. Какие основные распорядительные документы организации были Вами изучены в процессе прохождения производственной практики.

20. На основании отчета по практике, сформулируйте, как связаны между собой факторы макро и микросреды организации и стратегия управления человеческими ресурсами.

21. Опишите кратко результаты STEP – анализа.

22. Опишите кратко результаты оценки ключевых факторов успеха организации.

Шкала и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сути рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам преддипломной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Краткая характеристика организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике
2	Анализ внутренней среды и направлений деятельности организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике
3	Сбор материалов для разработки и обоснования экономического анализа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Ермошина, Г. П. Региональная экономика / Ермошина Г.П.; Под ред. Поздняков В.Я. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 576 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011079-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001114 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002067 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217285 (дата	Электронный ресурс

	обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	
4	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070322 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5	Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069047 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Басовский, Л. Е. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009915-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990429 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Кибанов, А. Я. Экономика и социология труда : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская; Под ред. А.Я. Кибанова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 584 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003458-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989373 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Банковский менеджмент : учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014639. - ISBN 978-5-16-015011-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1668636 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02663-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937490 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5	Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория,	Электронный ресурс

<p>история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057222 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	
--	--

8.3 Нормативная документация.

1 Гражданский Кодекс Российской Федерации: Часть первая - от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ; Часть вторая - от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ ; Часть третья – от 26.11. 2002 г. № 146-ФЗ. – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

2 Гражданский Кодекс Российской Федерации: Часть четвертая - от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ. . – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

3 Конституция Российской Федерации - от 12 декабря 1993 г. (с изм. от 25.03.2004г.). – [Электронный ресурс: :режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

4 Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с изм.и доп.). – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

5 Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5августа 2000 г. №117-ФЗ (с изм.и доп.). – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

6 Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. №'136-ФЗ. – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

7 Федеральный закон от 29июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

8 Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)». -Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

9 Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

10 Федеральной закон от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

11 Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах». – [Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс] – Справочно-информационный ресурс.

8.4 Периодические издания.

1. Журнал «Вопросы экономики». — Москва. — Выходит 12 раз в год. — ISSN 0042-8736— — Текст : непосредственный.

2. Журнал «Финансовый менеджмент» . — Москва. — Выходит 6 раза в год. — Текст : непосредственный.

3 Журнал экономических исследований. – Москва. - Выходит 6 раз в год. — ISSN 2500-0527. — Текст : электронный. — URL: Журнал Журнал экономических исследований, ISSN 2500-0527 | Электронно-библиотечная система Znanium (Дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных.

В СГУГиТ Электронно-библиотечные системы (современные профессиональные базы данных):

Электронно-библиотечная система lib.sgugit.ru

Электронно-библиотечная система znanium.com

Электронно-библиотечная система "Лань"

Электронно-библиотечная система elibrary.ru

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека elibrary.ru. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

- компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

- электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Apache Open Office, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC.