

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций - в операциях с недвижимым имуществом

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТ)

Форма обучения
(очно-заочная)

Новосибирск – 2023

Программа практики в форме практической подготовки обучающихся составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана профиля «Экономика предприятий и организаций – в операциях с недвижимым имуществом»

Программу составили: *Ушакова Елена Олеговна*, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, *кандидат технических наук*

Межуева Татьяна Васильевна, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, *кандидат технических наук*

Рецензент программы:

Дегтярева Наталья Викторовна, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, *кандидат педагогических наук*

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *цифровой экономики и менеджмента*

Зав. кафедрой ЦЭиМ



В.А. Павленко

Программа одобрена ученым советом института кадастра и природопользования



Председатель ученого совета ИКиП

А.В. Дубровский

«СОГЛАСОВАНО»

заведующий научно-технической библиотекой



А.В. Шпак

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУ-ЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4. Объем ПРАКТИКИ	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки.....	15
5.2.Самостоятельная работа обучающихся	15
6.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	17
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
7.2 Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.....	18
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для РЕАЛИЗАЦИИ практики	21
8.1.Основная литература	21
8.2.Дополнительная литература.....	22
8.3. Нормативная документация.....	23
8.4. Периодические издания.....	23
8.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
9.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	24

1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки является приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности .

Практика в форме практической подготовки закладывает основы для дальнейшего осуществления проектно-технологической деятельности в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

Задачами практики в форме практической подготовки являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия.

В результате прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
		Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных	ПОВЫШЕННЫЙ	На высоком уровне: Обучающийся знает: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Выпускник умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;

	результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией		-использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Выпускник владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
		БАЗОВЫЙ	На хорошем уровне: Обучающийся знает: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Выпускник умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; -использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Выпускник владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
		ПОРОГОВЫЙ	На удовлетворительном уровне:

			<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Выпускник владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Знать: технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью. ОПК-4.2. Уметь: принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. ОПК-4.3</p>	<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p>	<p>На высоком уровне: Обучающийся знает: технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью; методы эффективного управления в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью; методы оценки эффективности принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью.</p>

	Владеть: практическими навыками принятия организационно-управленческих решений в операциях с недвижимым имуществом.		<p>Обучающийся умеет: принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; применять методы эффективного управления в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью; проводить оценку эффективности принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью.</p> <p>Обучающийся владеет: практическими навыками принятия организационно-управленческих решений в операциях с недвижимым имуществом практическими навыками использования методов эффективного управления в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью; навыками расчета показателей эффективности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью.</p>
		БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p>Обучающийся знает: технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью; методы эффективного управления в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью.</p> <p>Обучающийся умеет: принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; применять методы эффективного управления в</p>

			<p>профессиональной деятельности при работе с недвижимостью..</p> <p>Обучающийся владеет: практическими навыками принятия организационно-управленческих решений в операциях с недвижимым имуществом практическими навыками использования методов эффективного управления в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью.</p>
		ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p>Обучающийся знает технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности при работе с недвижимостью.</p> <p>Обучающийся умеет: принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p> <p>Обучающийся владеет: практическими навыками принятия организационно-управленческих решений в операциях с недвижимым имуществом.</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знать: современные программные средства и информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач в операциях с недвижимым имуществом.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономиче-</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p>Обучающийся знает: современные программные средства и информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач в операциях с недвижимым имуществом</p> <p>Обучающийся умеет: применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач в операциях с недвижимым имуществом</p>

	<p>ческих и управленческих задач в операциях с недвижимым имуществом.</p> <p>ОПК-5.3</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>		Обучающийся владеет: практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p>Обучающийся знает: современные программные средства и информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач в операциях с недвижимым имуществом</p> <p>Обучающийся умеет: применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач в операциях с недвижимым имуществом</p> <p>Обучающийся владеет: практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>
		ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p>Обучающийся знает: современные программные средства и информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач в операциях с недвижимым имуществом</p> <p>Обучающийся умеет: применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач в операциях с недвижимым имуществом</p> <p>Обучающийся владеет: практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств</p>

			при решении профессиональных задач
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач в операциях с недвижимым имуществом. ОПК-6.2. Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения экономических и управленческих задач в операциях с недвижимым имуществом. ОПК-6.3 Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне: Обучающийся знает: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач в операциях с недвижимым имуществом Обучающийся умеет: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения экономических и управленческих задач в операциях с недвижимым имуществом Обучающийся владеет: навыками использования принципов работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач</p>
		БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне: Обучающийся знает: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач в операциях с недвижимым имуществом Обучающийся умеет: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения экономических и управленческих задач в операциях с недвижимым имуществом Обучающийся владеет: навыками использования принципов работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач</p>
		ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне: Обучающийся знает: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для</p>

			<p>решения профессиональных задач в операциях с недвижимым имуществом</p> <p>Обучающийся умеет:</p> <p>использовать принципы работы современных информационных технологий для решения экономических и управленческих задач в операциях с недвижимым имуществом</p> <p>Обучающийся владеет:</p> <p>навыками использования принципов работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач</p>
		БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию объектов недвижимости; – особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества; – влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества; – методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества; – основы земельного законодательства Российской Федерации; – основы статистики. <p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов; – отражать состояние и особенности недвижимого имущества, при его описании; – выявлять необходимость привлечения отраслевых экспертов (специалистов, обладающих необходимыми профессиональными

		<p>компетенциями в вопросах, требующих анализа при проведении оценки), ставить задачи анализа и исследования и анализировать результаты их анализа и исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей; – использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения. <p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования источников информации, выявления и отображения ценообразующих факторов недвижимого имущества и его аналогов; – навыками отражения состояния и особенностей недвижимого имущества, при его описании; – навыками выявления необходимости привлечения отраслевых экспертов (специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в вопросах, требующих анализа при проведении оценки), составление задачи анализа и исследования и проведения анализа результатов; – навыками структурирования и хранения документов, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей; <p>навыками использования установленной формы при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения</p>
--	--	--

		ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию объектов недвижимости; – особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества; – влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества; – методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества; – основы земельного законодательства Российской Федерации; – основы статистики. <p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов; – отражать состояние и особенности недвижимого имущества, при его описании; – выявлять необходимость привлечения отраслевых экспертов (специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в вопросах, требующих анализа при проведении оценки), ставить задачи анализа и исследования и анализировать результаты их анализа и исследования; – структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей; – использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в
--	--	-----------	---

			<p>виде отчета, сметы, заключения.</p> <p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования источников информации, выявления и отображения ценообразующих факторов недвижимого имущества и его аналогов; – навыками отражения состояния и особенностей недвижимого имущества, при его описании; – навыками выявления необходимости привлечения отраслевых экспертов (специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в вопросах, требующих анализа при проведении оценки), составление задачи анализа и исследования и проведения анализа результатов; – навыками структурирования и хранения документов, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей; <p>навыками использования установленной формы при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения</p>
--	--	--	--

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части основной образовательной программы (ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций – в операциях с недвижимым имуществом».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки составляет (108 часов/3 з.е.), в том числе в форме практической подготовки – часов.

Продолжительность практики в форме практической подготовки – 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование этапов практики	Трудоемкость (часы)				Формы кон- троля
		Камеральные ра- боты		Полевые (выездные) работы		
		Практиче- ские заня- тия	СРО	Практиче- ские заня- тия	СРО	
1.	Подготовительные работы: 74 часа					
1.1.	Вводный инструктаж. Выдача вариантов заданий производственной прак- тики.	-	2	-	-	Собеседова- ние
1.2	Ознакомление с эконо- мико-правовыми основами управления предприятием.	-	16	-	-	Собеседова- ние
1.3	Анализ материально-тех- нической базы предприя- тия.	-	18	-	-	Собеседова- ние
1.4	Изучение состава основ- ных ресурсов предприятия для оценочной деятельно- сти	-	20	-	-	Собеседова- ние
1.5	Личное участие в реали- зации полномочий и вы- полнении обязанностей специалиста.	-	18	-	-	Собеседова- ние
2	Полевое обследование: не предусмотрено					
3	Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности экономистов: 34 часа					
3.1	Определение возможных направлений совершен- ствования форм и методов работы предприятия.	-	18	-	-	Собеседова- ние
3.2	Оформление отчета по практике в форме практи- ческой подготовки	-	12	-	-	Собеседова- ние
3.3	Подготовка и защита от- чета по практике в форме практической подготовки	-	4	-	-	Доклад (за- щита)
Всего: 108 часов		-	108			

5.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике в форме практической подготовки

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы) / в том числе часов в форме практической</i>	<i>Форма кон- троля</i>
1.1	Выдача вариантов заданий по практике в форме практической подготовки	Обучающийся самостоятельно составляет конспект по вопросам документационного сопровождения практики в форме практической подготовки.	2	Собеседование
1.2	Ознакомление с экономико-правовыми основами управления предприятием.	Обучающийся самостоятельно исследует экономико-правовые основы управления предприятием.	16	Собеседование
1.3	Анализ материально-технической базы предприятия.	Обучающийся самостоятельно анализирует материально-техническую базу предприятия.	18	Собеседование
1.4	Изучение состава основных ресурсов предприятия	Обучающийся самостоятельно исследует состав основных ресурсов предприятия.	20	Собеседование
1.5	Личное участие в реализации полномочий и выполнении обязанностей специалиста.	Обучающийся самостоятельно исследует полномочия и выполнение обязанностей специалиста.	18	Собеседование
3.1	Определение возможных направлений совершенствования форм и методов работы предприятия.	Обучающийся самостоятельно определяет возможные направления совершенствования форм и методов работы предприятия.	18	Собеседование
3.2	Оформление отчета по практике в форме практической подготовки	Обучающийся собирает данные, необходимые для отчета по практике в форме практической подготовки.	12	Собеседование
3.3	Защита отчета по практике в форме практической подготовки	Обучающийся готовит отчет по прохождению практики в форме практической подготовки и готовится к его защите.	4	Доклад (защита)
<i>Всего</i>			108	

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики должен быть сформирован следующий пакет документов.

1. При прохождении практики на базе СГУГиТ:
 - отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
 - заявление о направлении на практику;
 - индивидуальное задание на практику;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - дневник производственной практики;
 - аттестационный лист по итогам прохождения практики.
 2. При прохождении практики в профильной организации:
 - отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
 - заявление о направлении на практику;
 - индивидуальное задание на практику;
 - совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - характеристика от руководителя профильной организации;
 - дневник производственной практики;
 - аттестационный лист по итогам прохождения практики.
 - договор о практической подготовке обучающихся, направление на практику;
 - приказ о прохождении производственной практики от профильной организации;
 - выписка из журнала вводного инструктажа.
- По решению кафедры перечень может быть дополнен дополнительными документами.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	6 этап из 8	5 – Налоги и налогообложение
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	3 этап из 4	2 – Менеджмент
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	3 этап из 4	2 – Маркетинг

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	3 этап из 4	2 – Исследование операций в экономике
-------	---	-------------	---------------------------------------

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность процесса формирования компетенций, содержится в Общей характеристике-ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики в форме практической подготовки

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт фонда оценочных средств по практике в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование оценочных материалов	Виды контроля	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	Промежуточная аттестация	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Сферы и отрасли экономики России.
2. Предпринимательство и бизнес.
3. Сферы и подразделения экономики.
4. Структура основного капитала предприятия.
5. Роль основных фондов в производственной деятельности предприятия.
6. Экономическая сущность основных фондов предприятия.
7. Экономическая сущность амортизации.
8. Эффективность использования основных фондов предприятия.
9. Структура и состав оборотных фондов предприятия.
10. Эффективность использования оборотных фондов предприятия.

11. Деловая активность предприятия.
12. Источники формирования запасов предприятия.
13. Собственные средства предприятия.
14. Заемные средства предприятия.
15. Финансовый анализ предприятия.
16. Структура трудовых ресурсов предприятия.
17. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.
18. Материальное стимулирование труда на предприятии.
19. Методы нормирования труда.
20. Методы оценки активов предприятия.
21. Способы оценки имущества предприятия.
22. Формирование прибыли на предприятии.
23. Распределение прибыли на предприятии.
24. Работа маркетинговой службы предприятия.
25. Партнеры по бизнесу предприятия.
26. Формирование себестоимости продукции на предприятии.
27. Анализ качества продукции на предприятии.
28. Формирование ассортимента продукции предприятия.
29. Финансовые ресурсы предприятия.
30. Инвестиционная политика предприятия.
31. Предприятие как имущественный комплекс. Состав имущественного комплекса предприятия.
32. Недвижимость как товар. Классификация недвижимости по использованию.
33. Право собственности, другие вещные и обязательственные права на недвижимость в РФ.
34. Понятие стоимости и цены недвижимости. Виды стоимости недвижимости.
35. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.
36. Рынок недвижимости: понятие, характеристика. Рынок недвижимости как составная часть инвестиционного рынка.
37. Особенности рынка недвижимости в отличие от рынка других товаров.
38. Общие и специфические функции рынка недвижимости.
39. Структура рынка недвижимости.
40. Субъекты рынка недвижимости и их функции.
41. Анализ рынка недвижимости для целей оценки: этапы, методология.
42. Анализ рынка жилой недвижимости в зарубежных странах.
43. Виды операций на рынке недвижимости.
44. Ипотечное жилищное кредитование в РФ.
45. Ипотечное жилищное кредитование в зарубежных странах.
46. Методика расчёта ежемесячных платежей по ипотеке.
47. Посредническая деятельность на рынке недвижимости. Риэлтерская деятельность.
48. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Основные положения.
49. Содержание и основные этапы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
50. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). Основные составляющие ЕГРН. Правоустанавливающие документы объектов недвижимости.
51. Правовое регулирование оценочной деятельности. Федеральные стандарты оценки и их содержание.
52. Международные стандарты оценки недвижимости.
53. Институт оценки недвижимости в РФ: основные направления развития.
54. Оценщик: понятие, права и обязанности.
55. Роль оценщика на рынке недвижимости и в управлении предприятием.
56. Подходы к оценке недвижимости и их характеристика.

57. Сравнительный подход к оценке недвижимости: сущность, методы, этапы оценки.
 58. Затратный подход к оценке недвижимости: сущность, этапы оценки.
 59. Доходный подход к оценке недвижимости: сущность, методы, этапы оценки.
 60. Метод валовой ренты и его место в подходах к оценке недвижимости. Валовой рентный мультипликатор: сущность, этапы расчёта.

Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку уровня формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики. Текущий контроль реализуется посредством взаимодействия, обучающегося и руководителя практики в форме практической подготовки через электронную образовательную среду университета.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики в форме практической подготовки. Промежуточная аттестация помогает оценить уровень формирования

универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться рабочей программой практики, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам Производственной практики: технологической практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Подготовительные работы.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки
2	Сбор и обработка данных производственной практики в форме практической подготовки.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки
3	Оформление и защита отчета по практике в форме практической подготовки.	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике в форме практической подготовки

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1.	Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0291-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085897 (дата обращения: 01.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015344-5. - Текст : электронный. - URL:	Электронный ресурс

	https://znanium.com/catalog/product/1026054 (дата обращения: 01.06.2022). – Режим доступа: по подписке.	
3.	Лобанова Е.И. Основы оценки стоимости имущества [Текст] Учеб. пособие в 2-х т. – Новосибирск, СГУГиТ, 2017. – 320 с. - Текст : непосредственный.	100
4.	Кожухар, В. М. Основы управления недвижимостью: практикум / В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-394-01712-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430471 (дата обращения: 01.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1.	Паламарчук, А. С. Экономика предприятия : учебник / А.С. Паламарчук. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009836-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/929666 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Зимин, А. Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил.; - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0500-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/918473 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/930124 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Иголина, Л. Л. Инвестиции : учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Л. Л. Иголина. — М. : Магистр : Инфра-М, 2018. — 752 с. - ISBN 978-5-9776-0071-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927510 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5.	Экономика строительства : учебник / Г.М. Загидуллина, А.И. Романова, Э.Р. Мухаррамова [и др.] ; под общ. ред. Г.М. Загидуллиной, А.И. Романовой. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/7325. - ISBN 978-5-16-009658-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1246686 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
6.	Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства : учебное пособие / под общ. ред. С. А. Баронина, В. С. Казейкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018 - 189 с. - (Высшее Образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006823-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/951302 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
7.	Казакова, Н. В. Экономика и организация инвестирования в строительстве : учебное пособие / Н. В. Казакова, А. Н. Плотников. -	Электронный ресурс

	Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-98281-315-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959887 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	
8.	Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/554399 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
9.	Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209859 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

8.3 Нормативная документация

1. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления. - Новосибирск: СГУГиТ, 2021.- 67 с.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрирован Минюстом РФ от 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425)

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство юстиции РФ, рег. № 59778 от 11.09.2020 г.)

4. ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

6. ГОСТ 7.32–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

8.4 Периодические издания

1. Журнал «Экономика. Налоги. Право». — Москва. — Выходит 6 раз в год. — ISSN 1999-849X. — Текст : непосредственный.

2. Журнал «Вестник Росреестра». — Москва. — Выходит 4 раза в год. — Текст : непосредственный.

3. Журнал «Вестник СГУГиТ». — Новосибирск. — Выходит 4 раза в год. — ISSN 2411-1759. — Текст : непосредственный.

8.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

–электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

–электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

–научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

–компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

–электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного прохождения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– для самостоятельной работы обучающихся: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ, Apache OpenOffice, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC.