

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра цифровой экономики и менеджмента

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Новосибирск, 2020

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 *Менеджмент* и учебного плана профиля *Менеджмент организации*.

Программу составила *Крутеева Оксана Владимировна*, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Рецензент программы *Вдовин Сергей Александрович*, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *цифровой экономики и менеджмента*


Зав. каф. ЦЭиМ


(подпись)

Е.В. Убоженко

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*

Председатель ученого совета ИГиМ


(подпись)

С.В. Середович

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой


(подпись)

Л.А. Тимофеева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
5.1. Содержание этапов практики.....	12
5.2. Самостоятельная работа обучающихся	13
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины.....	18
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	22
8.1. Основная литература	22
8.2. Дополнительная литература.....	22
8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	23

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика).

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретно по видам практик.

Место проведения производственной практики – одно или несколько профильных предприятий (организаций, учреждений, фирм), с которыми заключены договора на прохождение практики, а также научные лаборатории, центры университета, занимающиеся научной и проектной деятельностью по госбюджетным и хоздоговорным темам.

Содержание и форма прохождения производственной практики каждого бакалавра определяется совместно с научным руководителем от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, определяющих их готовность и способность, как будущих специалистов по направлению подготовки 08.03.02 Менеджмент к эффективному использованию полученных знаний, умений и навыков, а также закрепление и углубление теоретической подготовки и получение опыта практической деятельности при проведении анализа внешней среды организации.

Задачами производственной практики являются:

- анализ имеющихся ресурсов организации;
- анализ факторов внешней среды организации;
- оценка возможностей и угроз организации;
- разработка эффективных способов воздействия на факторы внешней среды.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

профессиональные компетенции:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит	Выпускник знает: теории мотивации, лидерства и власти; методы решения стратегических оперативных управленческих задач; организацию групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики; принципы формирования команды; аудит проведения человеческих ресурсов; осуществление диагностики организационной культуры. Выпускник умеет: применять основные теории мотивации и лидерства; решать стратегические и оперативные управленческие задачи; организовывать групповую работу на основе принципов

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов; диагностировать организационную культуру Выпускник владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Выпускник знает: способы разрешения конфликтных ситуаций; проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Выпускник умеет: разрешать конфликтные ситуации; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Выпускник владеет: навыками разрешения конфликтных ситуаций; проектированием межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Выпускник знает: теоретические аспекты стратегического анализа; методы и подходы к разработке стратегии организации; направления повышения конкурентоспособности предприятия. Выпускник умеет: на высоком уровне осуществлять стратегический анализ; разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности. Выпускник владеет: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	Выпускник знает: методы финансового менеджмента для оценки активов; методы управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию; формирование дивидендной политики и структуры капитала; методологию принятия решений, связанных с

	<p>решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Выпускник умеет: применять методы финансового менеджмента и оценки активов; управлять оборотным капиталом; принимать инвестиционные решения и решения по финансированию; формировать дивидендную политику и структуру капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Выпускник владеет: умением применять методы финансового менеджмента для оценки активов; управлением оборотным капиталом, принятием инвестиционных решений по финансированию; навыками формирования дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Выпускник знает: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; все уровни подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Выпускник умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; принимать сбалансированные управленческие решения.</p> <p>Выпускник владеет: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Выпускник знает: методы, способы и подходы к управлению проектом; методологию внедрения технологических и продуктовых инноваций; программу продуктовых инноваций.</p> <p>Выпускник умеет: управлять проектом; внедрять технологические и продуктовые инновации; разрабатывать программу организационных изменений.</p> <p>Выпускник владеет: способностью участвовать в управлении проектом; навыками внедрения программы технологических и продуктовых инноваций; навыками реализации программы организационных изменений.</p>
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов</p>	<p>Выпускник знает: контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и</p>

	и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента с целью координации деятельности исполнителей для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Выпускник умеет: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Выпускник владеет: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Выпускник знает: принципы, методы и способы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Выпускник умеет: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Выпускник владеет: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	Выпускник знает: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночные и специфические риски, методы и способы анализа поведения потребителей экономических благ; методы и способы

	муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Выпускник умеет: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, методы и способы анализа поведение потребителей экономических благ; оценивать формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Выпускник владеет: способностью воздействовать на макроэкономическую среду функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления; навыками оценки рыночных и специфических рисков, методами и способами анализа поведение потребителей экономических благ; методами и способами формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Выпускник знает: методологию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами и способами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Выпускник умеет: проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления. Выпускник владеет: навыками проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота	Выпускник знает: методологию анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методы и принципы ведения баз данных по различным

	организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Выпускник умеет: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; вести базы данных по различным показателям; формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. Выпускник владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям; методологией формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Выпускник знает: организацию связи с деловыми партнерами; систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Выпускник умеет: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Выпускник владеет: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Выпускник знает: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Выпускник умеет: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Выпускник владеет: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-14	умением применять	Выпускник знает:

	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; управление затратами; методы и способы принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Выпускник умеет:</p> <p>применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять управление затратами; принимать решения на основе данных управленческого учета.</p> <p>Выпускник владеет:</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами; навыками принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Выпускник знает:</p> <p>анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Выпускник умеет:</p> <p>проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Выпускник владеет:</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Выпускник знает:</p> <p>оценку инвестиционных проектов; финансовое планирование и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Выпускник умеет:</p> <p>проводить оценку инвестиционных проектов; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Выпускник владеет:</p> <p>навыками оценки инвестиционных проектов; навыками финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления	<p>Выпускник знает:</p> <p>экономические и социальные условия осуществления предпринимательской</p>

	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	деятельности; новые рыночные возможности; формирование новых бизнес-моделей. Выпускник умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности; формировать новые бизнес-модели. Выпускник владеет: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; навыками выявлять новые рыночные возможности; умением формировать новые бизнес-модели.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Выпускник знает: бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Выпускник умеет: осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Выпускник владеет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Выпускник знает: методологию координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Выпускник умеет: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Выпускник владеет: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Выпускник знает: подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Выпускник умеет: осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Выпускник владеет: навыками подготовки организационных и

		распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части основной образовательной программы (далее - ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на третьем курсе в шестом семестре.

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 540 часов / 15 з.е. Продолжительность практики составляет 10 недель, из которых 6 недель обучающиеся выполняют подготовительные работы. Этап «Подготовительные работы» обучающиеся проходят в СГУГиТ, согласно расписания консультаций и готовят отчет по теории «Применение новых методов для решения задач менеджмента». Оставшиеся 4 недели практики обучающиеся реализуют в рамках этапа «Исследование результатов профессиональной деятельности менеджеров на предприятии».

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики

№ n/n	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля
		Стационарные работы		Полевые работы		
		Аудит орная работа	СРО	Аудит орная работа	СРО	
1.	Оценка целей и задач организации: 248 часов					
1.1.	Получение задания, исходных данных и материалов		74			Собеседование
1.2	Вводный инструктаж. Анализ подразделений организации и имеющихся ресурсов.		88			Собеседование
1.3	Анализ вертикального и горизонтального разделения труда в организации.		86			Собеседование
2	Анализ внешней среды организации					
2.1	Изучение методов анализа внешней среды организации		42			Собеседование
2.2	Анализ факторов макросреды организации при помощи STEP-анализа, применение		58			Собеседование

	расширенных версий STEP-анализа для оценки предприятия					
2.3	Изучение факторов микросреды (ближнего окружения) организации		64			Собеседование
2.4	Анализ уровня конкуренции с использованием модели пяти конкурентных сил Майкла Портера		54			Собеседование
2.5	Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования		50			Собеседование
2.6	Составление отчета по практике и защита		24			Доклад (защита отчета)
Всего: 540 часов			540			

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

<i>№ этапа</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Оценка целей и задач организации	Обучающийся самостоятельно анализирует общие характеристики организации, в том числе наличие необходимых ресурсов для осуществления ее целей и задач, а также уровень горизонтального и вертикального разделения труда	248	Собеседование.
2	Анализ внешней среды организации	Обучающиеся изучают политические и правовые, экономические, социально-культурные и технологические факторы внешней среды, проводят анализ конкурентов.	292	Собеседование
<i>Всего</i>			540	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению производственной практики обучающийся предоставляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте должны быть представлены:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный график (план) проведения практики.
3. Введение, содержащее цель, задачи, тип, форму и способ проведения практики, а также компетенции, подлежащие освоению.
4. Теоретическая часть.
 - 4.1. Методы анализа внешней среды организации.

- 4.2. Методы оценки конкурентной среды организации.
- 4.3. Применение новых методов для решения задач менеджмента.
5. Аналитическая часть.
 - 5.1. Описание объекта практики
 - 5.2. Характеристика ресурсов организации.
 - 5.3. Исследование вертикального и горизонтального разделения труда в организации.
 - 5.4. Характеристика методов анализа внешней среды организации.
 - 5.5. Применение STEP-анализа для оценки ключевых рыночных тенденций отрасли.
 - 5.6. Применение модели пяти конкурентных сил М.Портера для анализа конкурентов.
 - 5.7. Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования.
 - 5.8. Выводы и предложения по разработке эффективных мер воздействия на факторы внешней среды.
6. Заключение, содержащее основные укрупненные выводы, сделанные в результате прохождения практики, а также освоенные компетенции.
7. Список используемой литературы.

Отчет должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СГУГиТ–011-2017.

По окончании производственной организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики. По результатам защиты отчета по практике руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	6 этап из 7	5 – Управление человеческими ресурсами
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	4 из 5	3- Управление человеческими ресурсами

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	4 из 6	3 – Стратегический менеджмент
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	2 из 4	1 – Корпоративные финансы
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	4 из 6	3 – Стратегический менеджмент
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	4 из 6	3 – Управление изменениями
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	3 из 5	2 – Управление снабжением и сбытом

	выполнении конкретных проектов и работ		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	4 из 6	3 - Управление снабжением и сбытом
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	3 из 4	2 – Институциональная экономика
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	5 из 6	4 – Экономико-математические методы
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3 из 4	2 – Учет и анализ (финансовый учет)

ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	3 из 4	2 – Экономика и организация производства
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	3 из 4	2 – Стратегический менеджмент
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	2 из 3	1 – Учет и анализ (управленческий учет)
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	2 из 3	1 – Антикризисное управление
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	1 из 3	-
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3 из 5	2 - Стратегический менеджмент

ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	4 из 6	3 – Управление снабжением и сбытом
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	2 из 4	1 – Антикризисное управление
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	2 из 3	1 - Статистика

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность процесса формирования компетенций, содержится в Общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств)

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Коды контролируемой компетенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для защиты отчета по практике Типовые задачи и задания	Промежуточная аттестация	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Функции менеджера (ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-19, ПК-20)
2. Профессиональные требования к менеджеру (ПК-11, ПК-12, ПК-19, ПК-20)
3. Роли менеджера в организации (ПК-11, ПК-12, ПК-19, ПК-20)
4. Общие характеристики организации (ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17)
5. Горизонтальное разделение труда (ПК-1, ПК-2, ПК-19, ПК-20)
6. Вертикальное разделение труда (ПК-1, ПК-2, ПК-19, ПК-20)
7. Макросреда организации (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9)
8. Микросреда организации (ПК-3, ПК-4, ПК-5)
9. Сложность внешней среды (ПК-3, ПК-5, ПК-12)
10. Подвижность внешней среды (ПК-3, ПК-5, ПК-15)
11. Неопределенность внешней среды (ПК-3, ПК-14, ПК-15)
12. Меры воздействия на факторы внешней среды (ПК-3, ПК-4, ПК-12)
13. Схема проведения анализа внешней среды (ПК-3, ПК-4)
14. Отраслевой анализ (ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)
15. Анализ факторов микросреды организации (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-15)
16. Анализ факторов макросреды организации (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-15)
17. Проведение итоговой оценки факторов внешней среды организации (ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-17)
18. Модель 5 конкурентных сил Майкла Портера (ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15, ПК-17)
19. Конкурентные силы (ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15)
20. Ключевые факторы успеха (ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-17)
21. Основные факторы PEST анализа (ПК-3, ПК-10)
22. Расширенные варианты PEST анализа (ПК-3, ПК-10, ПК-17)
23. Бенчмаркинг (ПК-6, ПК-13, ПК-16, ПК-18)
24. Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования (ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16)
25. Метод «5 на 5» А. Мескона (ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-16, ПК-17, ПК-18)

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Пример типового задания.

Задание 1.

На основе материалов, изложенных в отчете по практике, опишите конкурентную среду анализируемой организации.

Задание 2.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте основные факторы макросреды, оказывающие негативное влияние на организацию. Дайте рекомендации по их нейтрализации.

Задание 3.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте основные факторы микросреды, оказывающие негативное влияние на организацию. Дайте рекомендации по их нейтрализации.

Задание 4.

Исходя из материалов отчета по практике, опишите, какие факторы внешнего окружения организации являются для неё наиболее рисковыми. Поясните ответ.

Задание 5.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, опишите конкурентное положение компании. Какова её конкурентная стратегия.

Задание 6.

Какие методы стратегического анализа и прогноза были использованы Вами для проведения анализа положения организации во внешней среде.

Задание 7.

На основе отчета по практике, опишите ключевые факторы успеха организации. Дайте развернутое обоснование и прогноз развития.

Задание 8.

Какие основные распорядительные документы организации были Вами изучены в процессе прохождения производственной практики.

Задание 9.

На основании отчета по практике, сформулируйте, как связаны между собой факторы макро и микросреды организации и стратегия управления человеческими ресурсами.

Задание 10.

Опишите кратко результаты STEP – анализа.

Задание 11.

Опишите кратко результаты оценки «Пяти сил конкуренции».

Задание 12.

Опишите кратко результаты оценки ключевых факторов успеха организации.

Шкала и критерии оценивания	
Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) относятся устный опрос (собеседование).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, завершает изучение данной практики и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Результаты процедуры оценивания, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки в день его проведения.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) практики обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по практике и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной практики

№ n/n	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
----------	-----------------------------	--	-------------------	---

1	Оценка целей и задач организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике
2	Анализ внешней среды организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

<i>№ n/n</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ</i>
1	Менеджмент [Текст] : учебно-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич ; СГГА. - Новосибирск : СГГА, 2014. – 189 с.	48
2	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич ; СГГА. - Новосибирск : СГГА, 2014. – 189 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru - Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс
3	Менеджмент и маркетинг [Текст] : учебное пособие / О. О. Иценков, Т. Ю. Ширяева, О. А. Оприцова ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 160 с.	60
4	Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Иценков, Т. Ю. Ширяева, О. А. Оприцова ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 160 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru - Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс
5	Менеджмент и маркетинг в ГИС-проектах [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. Я. Барлиани ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 131 с.	50
6	Менеджмент и маркетинг в ГИС-проектах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Я. Барлиани ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. – 131 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru - Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ n/n	Библиографическое описание
1.	Стратегический менеджмент. Стратегия предприятия [Текст] : практикум / Ю. Ю. Соловьёва ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. - 188 с.
2.	Коротков Э. М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. – Режим доступа: http://znanium.com - Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.
3.	Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие, допущено Советом УМО / Ю. Т. Шестопал [и др.]. - М. : КНОРУС, 2013. - 310 с.

8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных.

В СГУГиТ Электронно-библиотечные системы (современные профессиональные базы данных):

- Электронно-библиотечная система lib.sgugit.ru
- Электронно-библиотечная система znanium.com
- Электронно-библиотечная система "Лань"
- Электронно-библиотечная система elibrary.ru
- Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.
2. Сетевые удалённые ресурсы:
 - электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).
 - компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);
 - электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Apache Open Office, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC.