

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)
Кафедра цифровой экономики и менеджмента

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Новосибирск, 2020

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* и учебного плана профиля «*Менеджмент организации*».

Программу составила *Соловьева Юлия Юрьевна*, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Рецензент программы *Крутеева Оксана Владимировна*, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *цифровой экономики и менеджмента*

Зав. каф. ЦЭиМ


(подпись)

Е.В. Убоженко

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*

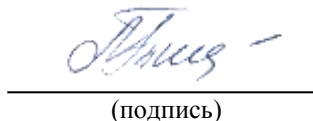
Председатель ученого совета ИГиМ


(подпись)

С.В. Середович

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой СГУГиТ


(подпись)

Л.А. Тимофеева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5.1. Содержание этапов практики.....	6
5.2. Самостоятельная работа обучающихся.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
8.1. Основная литература.....	16
8.2. Дополнительная литература.....	17
8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	18

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика – учебная практика по полученным первичным профессиональным умениям и навыкам (далее – учебная практика).

Тип практики – практика по полученным первичным профессиональным умениям и навыкам.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики – дискретно по видам практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по изученным дисциплинам и приобретение обучающимися практических навыков и общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики по теории менеджмента:

- ознакомление с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий / организации;
- ознакомление с деятельностью организации (предприятия, учреждения), организационной структурой и структурой управления;
- изучение целей, основных задач организации (предприятия, учреждения) или его функционального подразделения;
- анализ стадии жизненного цикла организации;
- оценка организационной культуры организации;
- анализ коммуникативных и мотивационных аспектов управления в организации;
- ознакомление со специализированной справочной литературой;
- развитие исследовательских и коммуникативных способностей.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Выпускник знает: технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности. Выпускник умеет: принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Выпускник владеет: высоким уровнем самостоятельности, высокой адаптивностью практического навыка и опыта нахождения и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в	Выпускник знает: методы и подходы к проектированию организационных структур и стратегий управления человеческими ресурсами; требования и условия планирования мероприятий,

	разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности Выпускник умеет: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности исполнителей Выпускник владеет: способами проектирования организационных структур; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами; навыками планирования и организации мероприятий; навыками распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Выпускник знает: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; Выпускник умеет: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; Выпускник владеет: навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

профессиональные компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание формируемой компетенции</i>	<i>Образовательные результаты</i>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Выпускник знает: теории мотивации, лидерства и власти; методы решения стратегических оперативных управленческих задач; организацию групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики; принципы формирования команды; аудит проведения человеческих ресурсов; осуществление диагностики организационной культуры. Выпускник умеет: применять основные теории мотивации и лидерства; решать стратегические и оперативные управленческие задачи; организовывать групповую работу на основе принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов; диагностировать организационную культуру Выпускник владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику

		организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Выпускник знает: способы разрешения конфликтных ситуаций; проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Выпускник умеет: разрешать конфликтные ситуации; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Выпускник владеет: навыками разрешения конфликтных ситуаций; проектированием межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на втором курсе в четвертом семестре. Практика является стационарной и проводится в лабораториях кафедры.

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 432 часа / 12 з.е. Продолжительность практики составляет 8 недель. Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы)				Формы контроля
		Стационарные работы		Полевые работы		
		Аудит орная работа	СРО	Аудит орная работа	СРО	
1.	Подготовительные работы: 14 часов					
1.1.	Получение задания, исходных данных.		4			Собеседование
1.2	Вводный инструктаж в т.ч. по		10			Собеседование

	поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики.					
2	Камеральная обработка результатов исследования: 418 часов					
2.1	Ознакомление с объектом исследования. Сбор и анализ материалов в соответствии с задачами практики.		190			Собеседование
2.2	Обработка полученных данных. Формулировка выводов и предложений.		190			Собеседование
2.3	Подготовка отчета по практике. Подготовка к публичному выступлению по результатам практики.		38			Доклад (защита отчета)
Всего: 432 часа			432			

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Форма контроля</i>
1	Подготовительные работы		14	Собеседование
1.1	Получение задания, исходных данных.	Обучающийся изучает программу учебной практики и теоретические аспекты предстоящей работы	4	Собеседование
1.2	Вводный инструктаж, в т.ч. по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики.	Обучающийся изучает правила техники безопасности и охраны труда; определяет направления, средства, методы и технологии подбора информации в соответствии с целями и задачами практики; составляет план прохождения практики	10	Собеседование
2	Камеральная обработка результатов исследования		418	Собеседование
2.1	Ознакомление с объектом исследования. Сбор и анализ материалов в соответствии с	Изучение структуры СГУТиТ. Ознакомление с его организационной структурой управления и нормативно-правовой базой,	190	Собеседование

	задачами практики.	регламентирующей его деятельность. Анализ иерархии в организации. Изучение процессов жизнедеятельности вуза, его миссии и целей. Определение стадии жизненного цикла СГУГиТ и перспектив развития. Изучение организационной культуры вуза. Оценка внутренней коммуникативной и мотивационной среды СГУГиТ.		
2.2	Обработка полученных данных. Формулировка выводов и предложений.	Анализ собранных материалов и их структурирование по следующим направлениям: - организационная структура управления вуза; - нормативно-правовая база (Федеральные законы, региональные, локальные нормативные акты); - миссия и цели вуза (построение «дерева целей»); - Должностная иерархия, в т.ч. построение схемы «подчиненности» и принятия решений в вузе; - стадия жизненного цикла СГУГиТ и направления «движения»; - организационная культура вуза – факторы, её формирующие и на неё влияющие; - межличностные коммуникативные аспекты общения в вузе; - коммуникативные барьеры; - мотивационные и стимулирующие схемы, действующие в СГУГиТ; - выводы и предложения по оптимизации деятельности вуза, с точки зрения менеджмента.	190	Собеседование
2.3	Подготовка отчета по практике. Подготовка к публичному выступлению по результатам практики.	Обучающийся составляет отчет по практике, оформляет его в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся готовит доклад-сообщение о результатах прохождения практики.	38	Собеседование

<i>Всего</i>		432	
--------------	--	-----	--

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению учебной практики обучающийся предоставляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте должны быть представлены:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график(план) проведения практики.
3. Содержание отчета:

- Введение, содержащее цель, задачи, тип, форму и способ проведения практики, а также компетенции, подлежащие освоению.

- Основная часть, состоящая из двух частей, содержит

1) анализ и оценку собранных материалов, их структурирование по следующим направлениям: организационная структура управления вуза (анализ и построение схемы); нормативно-правовая база (Федеральные законы, региональные, локальные нормативные акты); миссия и цели вуза (построение «дерева целей»); должностная иерархия, в т.ч. построение схемы «подчиненности» и принятия решений в вузе; стадия жизненного цикла СГУГиТ и направления «движения»; организационная культура вуза – факторы, её формирующие и на неё влияющие; межличностные коммуникативные аспекты общения в вузе; коммуникативные барьеры, в том числе возможные конфликты (по типам конфликтов); мотивационные и стимулирующие схемы, действующие в СГУГиТ.

2) выводы и предложения по оптимизации деятельности вуза, с точки зрения менеджмента

- Заключение, содержащее основные укрупненные выводы, сделанные в результате прохождения практики, а также освоенные компетенции.

- Список использованной литературы.

- Приложения в форме презентаций.

Отчет должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СГУГиТ-011-2017.

По окончании учебной практики организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики. По результатам защиты отчета по практике руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
------------------------	-------------------------------	--------------------------	--

ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2 этап из 4	1 –Организация научно-исследовательской работы, Теория организации
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1 этап из 3	-
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	2 этап из 3	1 –Математика, Информационные технологии в менеджменте

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4 этап из 7	3 - Теория организации
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	2 этап из 6	1 - Теория организации

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично»/ «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности и, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Коды контролируемой компетенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для оценки отчета по практике Типовые задачи и задания.	Промежуточная аттестация	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1. Анализ состояния организации.
2. Определение сферы деятельности организации.
3. Разработка миссии организации.
4. Установление стратегических и оперативных целей организации.
5. Понятие организации. Ее признаки
6. Организация как открытая система

7. Философия, миссия организации
8. Иерархия целей в организации. Сферы целеполагания
9. Иерархия в организации, ее свойства
10. Эволюция аппарата управления и методов его работы
11. Признаки сильной и слабой оргкультуры
12. Факторы, влияющие на оргкультуру и на изменения оргкультуры
13. Взаимостановление деловой и организационной культуры.
14. Ролевое поведение в организации.
15. Роли руководителя: межличностные, информационные, связанные с принятием решений.

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

1. Классификация оргструктур: элементарные (линейные) организации
2. Классификация оргструктур: функциональные организации
3. Классификация оргструктур: дивизионная структура организаций
4. Классификация оргструктур: матричная структура организации
5. Классификация оргструктур: структура стратегических бизнес единиц
6. Факторы, влияющие на выбор оргструктуры
7. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций в России
8. Особенности организации государственных хозяйственных организаций в России
9. Жизненный цикл организаций. Основные этапы. Кривая Адизеса

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

1. Принятие решений: понятие, стадии, процедуры
2. Способы принятия решений: рациональный, административный, интуитивный
3. Методы принятия решений в организации
4. Власть как организационный процесс. Власть и авторитет
5. Источники власти в организации
6. Доверие в организации
7. Понятие организационной культуры, ее составляющие
8. Влияние оргкультуры на эффективность организации

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1. Методы изучения личности.
2. Сущность и основные понятия мотивации трудовой деятельности, проблема побуждения людей к труду.
3. Структура трудовой мотивации.
4. Мотивация и деятельность.
5. Роль психологических, социальных, экономических и культурных факторов в формировании структуры индивидуальной трудовой мотивации.
6. Сущность и структура мотивационного ядра деятельности.
7. Индивидуальные ценности труда. Соотношение субъективных ценностей труда и практических требований к выполняемой работе.
8. Природа коммуникаций. Суть межличностных коммуникаций.
9. Коммуникационные барьеры.
10. Организационные коммуникации.
11. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.

12. Культура общения. Приемы общения с персоналом.
13. Взаимодействие с подчиненными. Взаимодействие с руководителем.
14. Типы решений. Модели принятия решений: классическая, бихевиористская, модель «мусорного ведра».

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

1. Ключевые элементы принятия решения в ситуации риска и неопределенности.
2. Управление процессом принятия решений.
3. Технология, культура и этика в процессе принятия решений.
4. Конфликт. Конфликтная ситуация. Предмет конфликта. Инцидент.
5. Стадии конфликтов. Причины конфликтов.
6. Типы конфликтов: мотивационные, коммуникационные, власти и безвластия, внутриличностные, межличностные, межгрупповые, между личностью и группой.
7. Методы управления конфликтами. Приемы создания конфликтов.
8. Переговоры. Стратегии ведения переговоров.
9. Задачи и функции управления в организации
10. Управление внутри организаций
11. Управление и внешняя среда организации
12. Понятие, функции, элементы организационных коммуникаций
13. Модели и типы организационных коммуникаций
14. Формы коммуникаций, борьба коммуникаций
15. Влияние стиля управления на коммуникации в организациях
16. Информационные технологии и их влияние на организацию управления

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Выпускник умеет: принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, опишите иерархию в организации и этапы принятия организационно-управленческих решений.

Выпускник владеет: высоким уровнем самостоятельности, высокой адаптивностью практического навыка и опыта нахождения и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, свои предложения по корректировке миссии и целей организации, а также последствия перемещения организации на следующую стадию жизненного цикла.

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Выпускник умеет: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности исполнителей

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие факторы оказывают влияние на делегирование полномочий в организации. Каким образом сформированы межличностные коммуникативные аспекты общения персонала.

Выпускник владеет: способами проектирования организационных структур; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами; навыками планирования и организации мероприятий; навыками распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности

Пример типового задания

На основе материалов, представленных в отчете по практике, обоснуйте положительные и отрицательные аспекты действующей в организации организационной структуры управления. Предложите свой вариант ОСУ.

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Выпускник умеет: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие коммуникативные барьеры существуют в организации при принятии решений в управлении операционной деятельностью.

Выпускник владеет: навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Пример типового задания

На основе материалов, представленных в отчете по практике, какие нормативно-правовые документы оказывают регламентирующее влияние на принятие решений в организации.

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Выпускник умеет: применять основные теории мотивации и лидерства; решать стратегические и оперативные управленческие задачи; организовывать групповую работу на основе принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов; диагностировать организационную культуру

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте, какие теории мотивации применяются в СГУГиТ, существует ли связь между стратегией развития Университета и теориями мотивации, лидерства и власти. Обоснуйте ответ.

Выпускник владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики

и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте собственные предложения по оптимизации процессов управления человеческими ресурсами в СГУГиТ. Обоснуйте ответ.

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Выпускник умеет: разрешать конфликтные ситуации; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, приведите примеры конфликтных ситуаций в организации (по видам конфликтов). Какие факторы оказывают наибольшее влияние на формирование конфликтных ситуаций.

Выпускник владеет: навыками разрешения конфликтных ситуаций; проектированием межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Пример типового задания.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, предложите несколько способов разрешения межличностных и групповых конфликтов в организации.

Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные

	суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам учебной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа практики</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>
1.	Подготовительные работы	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике. типовые задания
2.	Камеральная обработка результатов исследования	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике. типовые задания

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1.	Тодошева С. Т. Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие / С. Т. Тодошева. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 329 с.	40
2.	Барлиани И. Я., Грицкевич О. В. Менеджмент [Текст] : учеб-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич. – Новосибирск : СГГА, 2014. – 188 с.	48
3.	Барлиани И. Я., Грицкевич О. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб-метод. пособие / И. Я. Барлиани, О. В. Грицкевич. – Новосибирск : СГГА, 2014. – 188 с. – Режим доступа: http://lib.sgugit.ru – Загл. с экрана. . – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс
4.	<u>Виханский О. С.</u> Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2014. - 656 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс
5.	<u>Минева О. К.</u> Организационное поведение [Электронный ресурс]:учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян, Е.А. Белик, Е.В. Крюкова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.	Электронный ресурс

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Теория организации: Учебное пособие / Смирнов Э.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.– Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана. – Современная профессиональная база.
2.	Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. – Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана – Современная профессиональная база.
3.	Организационное поведение: Учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.:Дашков и К, 2018. - 272 с.– Режим доступа: http://znanium.com – Загл. с экрана – Современная профессиональная база.

8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных.

В СГУГиТ Электронно-библиотечные системы (современные профессиональные базы данных):

Электронно-библиотечная система lib.sgugit.ru

Электронно-библиотечная система znanium.com

Электронно-библиотечная система "Лань"

Электронно-библиотечная система elibrary.ru

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

– компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

– стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Apache Open Office, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC.