

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки  
«Менеджмент организации»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Новосибирск – 2024

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент и учебного плана профиля «*Менеджмент организации*»

Рабочую программу составил (а), *Соловьева Юлия Юрьевна, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, к.э.н., доцент.*

Рецензент программы, *Ткаченко Анна Олеговна, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, к.э.н., доцент.*

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры *цифровой экономики и менеджмента*

Зав. кафедрой ЦЭиМ



\_\_\_\_\_ В.А. Павленко

Программа одобрена ученым советом института *геодезии и менеджмента*

Председатель ученого совета ИГиМ



\_\_\_\_\_ С.В. Середович

«СОГЛАСОВАНО»

заведующий научно-технической библиотекой



\_\_\_\_\_ А.В. Шпак

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ .....	15
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
5.1. Содержание этапов практики.....	16
5.2. Самостоятельная работа обучающихся .....	16
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины.....	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23
8.1. Основная литература .....	23
8.2. Дополнительная литература.....	23
8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	24
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	24

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика (далее – производственная практика).

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная в форме практической подготовки.

Форма проведения производственной практики – непрерывно, в форме практической подготовки.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Целями* производственной практики является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой (далее – ООП) высшего образования – программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», определяющих их готовность и способность, будущих специалистов по направлению подготовки 08.03.02 Менеджмент к эффективному использованию полученных знаний, умений и навыков, а также закрепление и углубление теоретической подготовки и получение опыта практической деятельности при реализации технологии анализа внешней и внутренней среды организации и её конкурентного положения.

*Задачами* производственной практики являются:

- закрепление технологии анализа имеющихся ресурсов организации;
- получение практических навыков анализа факторов внешней среды организации;
- оценка возможностей и угроз организации;
- разработка эффективных способов воздействия на факторы внешней среды;
- закрепление технологии анализа и оценки конкурентного положения организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями, приведенными в таблице ниже.

### Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
			Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1. Знать: основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономического, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономического, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.</li> </ul>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономического, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.</li> </ul>

			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать подходящую теоретическую модель для решения экономического, организационных или управленческих задач и обосновать свой выбор.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления плана и осуществления исследований с применением изученных методов решения экономических, организационных и управленческих задач.</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1. Знать: типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.</p> <p>ОПК-2.3.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных;</li> <li>- навыками комплексного экономического анализа;</li> <li>- методологией анализа финансовой отчетности организаций.</li> </ul>

		Владеть: современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных; навыками комплексного экономического анализа, методологией анализа финансовой отчетности организаций	БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных;</li> <li>- навыками комплексного экономического анализа;</li> <li>- методологией анализа финансовой отчетности организаций.</li> </ul>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики определения социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать систему показателей, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современным математическим инструментарием для сбора, анализа и обработки данных;</li> <li>- навыками комплексного экономического анализа;</li> <li>- методологией анализа финансовой отчетности организаций.</li> </ul>

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	<p>ОПК-3.1. Знать: теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3 Владеть: способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.</li> </ul>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.</li> </ul>



			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностями и навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости.</li> </ul>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1. Знать: цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации.</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: методами построения бизнес-планов и развития новых направлений</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов;</li> <li>- факторы внешней и внутренней среды, влияющие на производственные возможности организации.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.</li> </ul>

		деятельности и организаций.	БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:  <i>Обучающийся знает:</i>  - цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов;  - факторы внешней и внутренней среды, влияющие на производственные возможности организации.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i>  - организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i>  – методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>
			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:  <i>Обучающийся знает:</i>  - цели, принципы, методы и функции разработки бизнес-планов;  - факторы внешней и внутренней среды, влияющие на производственные возможности организации.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i>  - организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов создания новых направлений деятельности организации.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i>  – методами построения бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>

ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ОПК-5.1. Знать: принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач.</p> <p>ОПК-5.3 Владеть: инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.</li> </ul>
			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.</li> </ul>

			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и средства решения профессиональных управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии и программные средства для решения экономических и управленческих задач.</li> </ul> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием электронных библиотечных систем для поиска научной и статистической информации.</li> </ul>
--	--	--	-----------	---

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Знать: принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>	ПОВЫШЕННЫЙ	<p>На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i> Современные информационные технологии и программные средства; Принципы работы современных информационных технологий; Методы и средства решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> Решать профессиональные задачи на основе действующих принципов работы современных информационных технологий; Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем; осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии для реализации информационных систем.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем. навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>
-------	---	---	------------	---

			БАЗОВЫЙ	<p>На хорошем уровне:  <i>Обучающийся знает:</i>  Современные информационные технологии и программные средства;  Принципы работы современных информационных технологий;  Методы и средства решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i>  Решать профессиональные задачи на основе действующих принципов работы современных информационных технологий;  Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем;  осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии для реализации информационных систем.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i>  владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем.  навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	---------	--

			ПОРОГОВЫЙ	<p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>Современные информационные технологии и программные средства;</p> <p>Принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>Методы и средства решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>Решать профессиональные задачи на основе действующих принципов работы современных информационных технологий;</p> <p>Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем;</p> <p>осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии для реализации информационных систем.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем.</p> <p>навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	-----------	---

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к обязательной части ООП высшего образования – программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на третьем курсе в шестом семестре.

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов / 3 з.е., в том числе в форме практической подготовки – 108 часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание этапов практики

№ n/n	Наименование этапа практики	Трудоемкость (часы) / в том числе часов в форме практической подготовки				Формы контроля
		Стационарные работы		Полевые работы		
		Контак тная работа	СРО	Контак тная работа	СРО	
1.	Оценка целей и задач организации:					
1.1.	Получение задания, исходных данных и материалов		6			Собеседование
1.2	Вводный инструктаж. Анализ подразделений организации и имеющихся ресурсов.		24			Собеседование
2	Анализ внешней среды организации					
2.1	Подбор технологий для анализа внешней среды организации		10			Собеседование
2.2	Анализ факторов макросреды организации при помощи STEP-анализа, применение расширенных версий STEP- анализа для оценки предприятия		16			Собеседование
2.3	Изучение факторов микросреды (ближнего окружения) организации		14			Собеседование
2.4	Анализ уровня конкуренции с использованием модели пяти конкурентных сил Майкла Портера		16			Собеседование
2.5	Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования (СЕБ)		14			Собеседование
2.6	Составление отчета по практике и защита		8			Собеседование (защита отчета)
Всего: 108 часов		108				

### 5.2. Самостоятельная работа обучающихся



<i>№ этапа</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Оценка целей и задач организации	Обучающийся самостоятельно анализирует общие характеристики организации, в том числе наличие необходимых ресурсов для осуществления ее целей и задач, а также уровень горизонтального и вертикального разделения труда	30	Собеседование.
2	Анализ внешней среды организации	Обучающиеся изучают политические и правовые, экономические, социально-культурные и технологические факторы внешней среды, проводят анализ конкурентов, определяют стратегическое положение бизнес-единицы, используя при этом различные технологии стратегического анализа и прогноза.	78	Собеседование
<i>Всего</i>			108	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению производственной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации следующие документы:

- контрольный лист/выписку (или копию) из журнала инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дневник практики;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) или от СГУГиТ (при прохождении практики в СГУГиТ);
- отчет о прохождении практики;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики.

Отчет должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СГУГиТ–011-2017.

По окончании производственной практики организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики. По результатам защиты отчета по практике руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	3 из 4	2 – Финансовый учет и отчетность, Управление персоналом
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	3 из 4	2 – Анализ хозяйственной деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	3 из 4	2 – Бенчмаркинг
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	2 из 4	1 – Стратегический менеджмент
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	2 из 3	1 – Исследование систем управления
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	2 из 3	1 – Исследование систем управления

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая последовательность этапов процесса формирования компетенций, содержится в общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: дает содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко и грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

В качестве основного критерия оценивания освоения производственной практики обучающимся используется наличие сформированных компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование оценочных материалов	Вид контроля	Коды контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Вопросы для защиты отчета по практике Типовые задачи и задания	Промежуточная аттестация	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Функции менеджера
2. Профессиональные требования к менеджеру
3. Роли менеджера в организации
4. Общие характеристики организации
5. Горизонтальное разделение труда
6. Вертикальное разделение труда
7. Макросреда организации
8. Микросреда организации
9. Сложность внешней среды
10. Подвижность внешней среды
11. Неопределенность внешней среды
12. Меры воздействия на факторы внешней среды
13. Схема проведения анализа внешней среды
14. Отраслевой анализ
15. Анализ факторов микросреды организации
16. Анализ факторов макросреды организации
17. Проведение итоговой оценки факторов внешней среды организации
18. Модель 5 конкурентных сил Майкла Портера
19. Конкурентные силы
20. Ключевые факторы успеха
21. Основные факторы PEST анализа
22. Расширенные варианты PEST анализа
23. Бенчмаркинг
24. Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования
25. Метод «5 на 5» А. Мескона.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

#### Пример типового задания.

##### Задание 1.

На основе материалов, изложенных в отчете по практике, опишите конкурентную среду анализируемой организации.

##### Задание 2.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте основные факторы макросреды, оказывающие негативное влияние на организацию. Дайте рекомендации по их нейтрализации.

##### Задание 3.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, сформулируйте основные факторы микросреды, оказывающие негативное влияние на организацию. Дайте рекомендации по их нейтрализации.

Задание 4.

Исходя из материалов отчета по практике, опишите, какие факторы внешнего окружения организации являются для неё наиболее рисковыми. Поясните ответ.

Задание 5.

На основе материалов, представленных в отчете по практике, опишите конкурентное положение компании. Какова её конкурентная стратегия.

Задание 6.

Какие методы стратегического анализа и прогноза были использованы Вами для проведения анализа положения организации во внешней среде.

Задание 7.

На основе отчета по практике, опишите ключевые факторы успеха организации. Дайте развернутое обоснование и прогноз развития.

Задание 8.

Какие основные распорядительные документы организации были Вами изучены в процессе прохождения производственной практики.

Задание 9.

На основании отчета по практике, сформулируйте, как связаны между собой факторы макро и микросреды организации и стратегия управления человеческими ресурсами.

Задание 10.

Опишите кратко результаты STEP – анализа.

Задание 11.

Опишите кратко результаты оценки «Пяти сил конкуренции».

Задание 12.

Опишите кратко результаты оценки ключевых факторов успеха организации.

Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и

	аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить уровень формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться РПП, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям и этапам производственной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Оценка целей и задач организации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике Типовые задачи и задания
2	Анализ внешней среды организации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике

				Типовые задачи и задания
--	--	--	--	--------------------------

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1209857">https://znanium.com/catalog/product/1209857</a> . – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1047207">https://znanium.com/catalog/product/1047207</a> . – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/958515. - ISBN 978-5-16-013815-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/958515">https://znanium.com/catalog/product/958515</a> . – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент : Учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 466 с. ISBN 978-5-394-03480-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/955815">https://znanium.com/catalog/product/955815</a> . – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5	Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. – Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078335">https://znanium.com/catalog/product/1078335</a> . – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

### 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1.	Стратегический менеджмент. Стратегия предприятия [Текст] : практикум / Ю. Ю. Соловьёва ; СГУГиТ. - Новосибирск : СГУГиТ, 2016. - 188 с.	80
2.	Егоршин А.П. Стратегический менеджмент : учебник для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Н.Новгород: НИЭМ, 2019. — 592 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-901335-34-5. - Текст :	Электронный ресурс

	электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1044525">https://znanium.com/catalog/product/1044525</a> . – Режим доступа: по подписке.	
3.	Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078335">https://znanium.com/catalog/product/1078335</a> . – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

### 8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных.

В СГУГиТ Электронно-библиотечные системы (современные профессиональные базы данных):

Электронно-библиотечная система [lib.sgugit.ru](http://lib.sgugit.ru)

Электронно-библиотечная система [znanium.com](https://znanium.com)

Электронно-библиотечная система "Лань"

Электронно-библиотечная система [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

– компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.



Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного прохождения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

- для самостоятельной работы обучающихся: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.