

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Управление развитием территорий в цифровой экономике»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАГИСТРАТУРА

Форма обучения

заочная

| | | | |
|---|-----------------|-----|--------|
| Курс (ы) | | 1 | |
| Всего зачетных единиц (з.е.) | | 6 | |
| Всего часов на дисциплину: | | 216 | |
| – контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий): | | - | |
| – самостоятельная работа обучающихся: | | 216 | |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | - | 1 курс |

Новосибирск – 2024


Программа практики в форме практической подготовки обучающихся составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и учебного плана профиля «Управление развитием территорий в цифровой экономике»

Рабочую программу составил(а) *Убоженко Елена Викторовна, к.э.н. доцент каф. ЦЭиМ*

Рецензент программы *Крутеева Оксана Владимировна, к.э.н. доцент каф. ЦЭиМ*

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Цифровой экономики и менеджмента

Зав. кафедрой ЦЭиМ

 В.А. Павленко

Программа одобрена ученым советом института ИГиМ

Председатель ученого совета ИГиМ

 С.В. Середович

«СОГЛАСОВАНО»

заведующий научно-технической библиотекой

 А.В. Шпак

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 4 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 25 |
| 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ..... | 25 |
| 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 26 |
| 5.1 Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки | 26 |
| 5.2 Самостоятельная работа обучающихся..... | 27 |
| 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 28 |
| 7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 30 |
| 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. | 30 |
| 7.2 Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики. | 30 |
| 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. | 31 |
| 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. | 34 |
| 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 35 |
| 8.1 Основная литература..... | 35 |
| 8.2 Дополнительная литература | 34 |
| 8.3 Нормативная документация..... | 34 |
| 8.4 Периодические издания. | 35 |
| 8.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 35 |
| 9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ..... | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 40 |

1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по изученным дисциплинам и приобретение обучающимися практических навыков и общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций для решения научных и практических задач в сфере осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление развитием территорий в цифровой экономике».

Задачами прохождения производственной практики являются: получение навыка определения практической значимости избранной темы научного исследования, изучение количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемами подготовки аналитических материалов по результатам их применения, изучение и практическое применение методов анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, развитие навыков обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными специалистами.

В результате освоения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | |
|-----------------|---|---|---|--|
| | | | Уровни сформированности компетенций | Образовательные результаты |
| УК-1 | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного | УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости | ПОВЫШЕННЫЙ | На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i> как анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| | подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p>УК-1.2. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>УК-1.3. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p> | | <p>необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками принятия обоснованных решений, определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи</p> |
| | | | БАЗОВЫЙ | <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> как анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками принятия обоснованных решений, определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи</p> |
| | | | ПОРОГОВЫЙ | <p>На удовлетворительном уровне:</p> |

| | | | | |
|------|---|---|------------|--|
| | | | | <p><i>Обучающийся знает:</i> как анализировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> разрабатывать альтернативные стратегии действий</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками принятия обоснованных решений и определения практических последствий</p> |
| УК-2 | способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Знает современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с</p> | ПОВЫШЕННЫЙ | <p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов проектной деятельности.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---------|--|
| | | целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами. | | <p>конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> <i>навыками</i> эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами.</p> |
| | | | БАЗОВЫЙ | <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов проектной деятельности.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| | | | | <p>документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <p>навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами.</p> |
| | | | ПОРОГОВЫЙ | <p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <p>современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <p>разрабатывать техническое задание проекта, его план-график;</p> |

| | | | | |
|------|--|---|------------|---|
| | | | | <p>составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата.</p> |
| УК-3 | способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.</p> <p>УК-3.2. Умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата, владеет навыками лидера.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным</p> | ПОВЫШЕННЫЙ | <p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата, владеет навыками лидера.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> |

| | | | | |
|--|--|---|---------|---|
| | | взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели в том числе и во мультинациональном коллективе. | | навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели в том числе и во мультинациональном коллективе. |
| | | | БАЗОВЫЙ | <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата, владеет навыками лидера.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|---|
| | | | | взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели в том числе и во мультинациональном коллективе. |
| | | | ПОРОГОВЫЙ | <p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> основные правила и условия для организации эффективной командной работы.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач.</p> |

Профессиональные компетенции

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | | Основание (ПС) |
|--------------------------------|--|---|----------------------------|----------------|
| | | Уровни | Образовательные результаты | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|---|---|
| | | сформированности компетенций | | |
| ПК-1 Обладает навыками сбора и анализа информации для бизнес-анализа и оценки её эффективности | ПК-1.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | ПОВЫШЕННЫЙ | Обучающийся на высоком уровне: Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев. Владеет анализом потребностей заинтересованных сторон. | Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный № 52408 |
| | ПК-1.2. Умеет анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев. | БАЗОВЫЙ | Обучающийся на хорошем уровне: Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев. Владеет анализом потребностей заинтересованных сторон. | |
| | ПК-1.3. Владеет анализом потребностей заинтересованных сторон. | ПОРОГОВЫЙ | Обучающийся на достаточном уровне: Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев. Владеет анализом потребностей заинтересованных сторон. | |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | | Основание |
|--------------------------------|--|---|----------------------------|-----------|
| | | Уровни сформированности компетенций | Образовательные результаты | |

| | | | | |
|---|--|------------|--|--|
| <p>ПК-2 Обладает навыками определения подходов к проведению, разработке планов и путей бизнес-анализа</p> | <p>ПК-2.1. Знает основы теории менеджмента, управления рисками, межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>ПК-2.2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками определения подходов к проведению бизнес-анализа, к работе с информацией бизнес-анализа, к работе с заинтересованными сторонами, к разработке различных типов требований, к работе с изменениями различных типов требований, к оценке эффективности работы по бизнес-анализу.</p> | ПОВЫШЕННЫЙ | <p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> основы налогового планирования, составления налогового календаря предприятия а также оценки соответствия реализации налогового плана планам стратегического развития и управления в компании.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> анализировать варианты налогообложения в компании и применять различные формы управления налогообложением.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками налогового планирования, составления налогового календаря предприятия а также оценки соответствия реализации налогового плана планам стратегического развития компании.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный № 52408</p> |
| | | БАЗОВЫЙ | <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> методики разработки плана управления налогообложением.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> планировать управление налогообложением.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками налогового планирования, составления налогового календаря предприятия а также оценки соответствия реализации налогового плана планам стратегического развития компании.</p> | |
| | | ПОРОГОВЫЙ | <p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>методики разработки плана управления налогообложением.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> планировать управление налогообложением.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками налогового планирования, составления налогового календаря предприятия а также оценки соответствия реализации налогового плана планам стратегического развития компании.</p> |
|--|--|--|---|

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | | Основание (ПС) |
|--|---|---|--|---|
| | | <i>Уровни сформированности компетенций</i> | <i>Образовательные результаты</i> | |
| ПК-3. Способен проводить оценку текущего состояния объекта бизнес-анализа, выявлять несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния объекта бизнес-анализа | <p>ПК-3.1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-3.2. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования</p> | ПОРОГОВЫЙ («удовлетворительно») | <p>На удовлетворительном уровне: <i>Обучающийся знает:</i> - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> – оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.</p> | Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|
| | ресурсов и ожидаемой ценностью | БАЗОВЫЙ («хорошо») | <p>На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i> - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> – оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> – навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.</p> | года, регистрационный № 52408 |
|--|--------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|--|
| | | ПОВЫШЕННЫЙ («отлично») | <p>На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. | |
| ПК-4. Способен проводить оценку бизнес-возможностей объекта анализа, необходимых | ПК-4.1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном | ПОРОГОВЫЙ («удовлетворительно») | <p>На удовлетворительном уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуаль- | Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|---|
| <p>для проведения стратегических изменений</p> | <p>состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-4.3. Владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации</p> | | <p>ном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации | <p>Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный № 52408</p> |
| | | <p>БАЗОВЫЙ («хорошо»)</p> | <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; – проводить изменения в соответствии с выбранным решением; – оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа готовности организации к проведению изменений; | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и реализации мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; – навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|
| | | ПОВЫШЕННЫЙ («отлично») | <p>На высоком уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; – проводить изменения в соответствии с выбранным решением; – оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа готовности организации к проведению изменений; – навыками разработки и реализации мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; – навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации | |
|--|--|---------------------------|--|--|

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | | Основание (ПС) |
|--------------------------------|--|---|--|------------------------------------|
| | | Уровни сформированности компетенций | Образовательные результаты | |
| ПК-5 – Способен определять | ПК-5.3. Владеет | ПОРОГОВЫЙ («удовлетворительно») | Знает: - методы оценки эффективности решений; | Профессиональный стандарт «Бизнес- |

| | | | | |
|--|--|--------------------|---|---|
| цели, задачи, основные параметры и ключевые показатели эффективности разработанных стратегических изменений в объекте бизнес-анализа | навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений | | <ul style="list-style-type: none"> - методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; - методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; - проводить анализ деятельности организации. - проводить изменения в соответствии с выбранным решением; - оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; - навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. | аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный № 52408 |
| | | БАЗОВЫЙ («хорошо») | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности решений; - методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; - методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; - проводить анализ деятельности организации. | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - проводить изменения в соответствии с выбранным решением; - оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; - навыками оценки текущего состояния организации; - навыками определения параметров будущего состояния организации; - навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. | |
| | | ПОВЫШЕННЫЙ («отлично») | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности решений; - методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; - методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; - проводить анализ деятельности организации. - проводить изменения в соответствии с выбранным решением; - оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; - навыками оценки текущего состояния организации; - навыками определения параметров будущего состояния организации; | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | - навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; - навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. | |
|--|--|--|---|--|

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | | Основание |
|---|--|---|---|--|
| | | Уровни сформированности компетенций | Образовательные результаты | |
| ПК-7 Обладает навыками ресурсного обеспечения, планирования, управления и контроля реализации инвестиционного проекта | ПК- 7.1. Знает методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК- 7.2. Умеет разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту; составлять планы работ по инвестиционному проекту. ПК-7.3. Владеет проводить оценку соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта; выявлять отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин. | ПОВЫШЕННЫЙ | На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i> <ul style="list-style-type: none"> – методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; – принципы структурирования инвестиционного проекта; – коммуникации между участниками инвестиционного проекта; – принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта; – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. <i>Обучающийся умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту; – составлять планы работ по инвестиционному проекту; – оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта; – оценивать длительности операций инвестиционного проекта. <i>Обучающийся владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения оценки соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта; – навыками выявлять отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин; | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года № 239н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный № 51016) |

| | | | | |
|--|--|---------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; – навыками планирования сроков и управление сроками инвестиционного проекта; – навыками контроля текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта. | |
| | | БАЗОВЫЙ | <p>На хорошем уровне: <i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; – принципы структурирования инвестиционного проекта; – коммуникации между участниками инвестиционного проекта; – принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту; – составлять планы работ по инвестиционному проекту; – оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения оценки соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта; – навыками выявлять отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин; – навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; – навыками планирования сроков и управление сроками инвестиционного проекта. | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| | | ПОРОГОВЫЙ | <p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; – принципы структурирования инвестиционного проекта; – принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта. <p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту; – составлять планы работ по инвестиционному проекту; – оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта. <p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения оценки соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта; – навыками выявлять отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин. | |
|--|--|-----------|--|--|

| Содержание формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | | Основание (ПС) |
|--|--|---|---|--|
| | | Уровни сформированности компетенций | Образовательные результаты | |
| ПК-8 Способен определять стоимости движимого и недвижимого имущества, бизнеса и организации, нематериальных активов и интеллектуальн | ПК-8.1. Знает методы организации работ по определению стоимостей движимого имущества; особенности ценообразования на рынке | ПОРОГОВЫЙ («удовлетворительно») | Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине. | Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 742н |

| | | | | |
|---------------------|---|------------------------------|---|---|
| ой собственности | недвижимого имущества. ПК-8.2. Умеет использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей движимого и недвижимого имущества; использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заклучения. ПК-8.3. Владеет навыками проведения расчетов при определении стоимости. | БАЗОВЫЙ («хорошо») | Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач. | (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 2019 года, регистрационный № 53642) профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 742н |
| | | ПОВЫШЕН ЫЙ («отлично») | Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач. | (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 2019 года, регистрационный № 53642) |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | | Основание |
|---|---|---|--|---|
| | | Уровни сформированности компетенций | Образовательные результаты | |
| ПК-11 Способен управлять длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования | ПК-11.1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. | ПОВЫШЕННЫЙ | На высоком уровне: <i>Обучающийся знает:</i> методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. <i>Обучающийся умеет:</i> | Профессиональный стандарт «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством», утвержденный приказом Министерства труда и |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>деятельности, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p> | <p>ПК-11.2. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p> | | <p>разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками налогового планирования, составления налогового календаря предприятия а также оценки соответствия реализации налогового плана планам стратегического развития компании.</p> | <p>социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. № 397н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2021 г., регистрационный № 64235)</p> |
| | <p>ПК-11.3. Владеет навыками стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p> | <p>БАЗОВЫЙ</p> | <p>На хорошем уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками налогового планирования, составления налогового календаря предприятия а также оценки соответствия реализации налогового плана планам стратегического развития компании.</p> | |
| | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> | <p>На удовлетворительном уровне:</p> <p><i>Обучающийся знает:</i> методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классифика-</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>ции, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> навыками налогового планирования, составления налогового календаря предприятия а также оценки соответствия реализации налогового плана планам стратегического развития компании.</p> | |
|--|--|--|---|--|

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Учебная практика: ознакомительная практика» входит в Блок 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ магистратуры федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление развитием территорий в цифровой экономике».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов / (6 з.е.).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

| № п/п | Наименование этапов практики | Трудоемкость (часы) / в том числе часов в форме практической подготовки) | Формы контроля |
|-------|------------------------------|--|----------------|
|-------|------------------------------|--|----------------|

| | | Стационарные работы | | Полевые работы | | |
|-----|--|---------------------|-------|-------------------|-----|---------------------|
| | | Контактная работа | СРО | Контактная работа | СРО | |
| 1. | Подготовительные работы: 10 часов | | | | | |
| 1.1 | Получение задания, исходных данных. | | 5/0 | | | Собеседование |
| 1.2 | Вводный инструктаж, в т.ч. по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики. | | 5/0 | | | Контроль выполнения |
| 2. | Камеральная обработка результатов исследования: 206 часов | | | | | |
| 2.1 | Ознакомление с объектом исследования. Сбор и анализ материалов в соответствии с задачами практики. | | 50/0 | | | Собеседование |
| 2.2 | Обработка полученных данных. Формулировка выводов и предложений. | | 150/0 | | | Собеседование |
| 2.3 | Подготовка отчета по практике. Подготовка к публичному выступлению по результатам практики. | | 6/0 | | | Собеседование |
| | Всего: | | 216/0 | | | |

5.2 Самостоятельная работа обучающихся

| № этапа | Содержание СРО | Порядок реализации | Трудоемкость (часы) | Формы контроля |
|---------|---|--|---------------------|----------------|
| 1 | Подготовительные работы | | 10 | Собеседование |
| 1.1 | Получение задания, исходных данных. | Обучающийся изучает программу учебной практики и теоретические аспекты предстоящей работы | 5 | Собеседование |
| 1.2 | Вводный инструктаж, в т.ч. по поиску информации в соответствии с целями | Обучающийся изучает правила техники безопасности и охраны труда; определяет направления, средства, методы и технологии подбора | 5 | Собеседование |

| | | | | |
|-------|--|--|-----|---------------|
| | и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики. | информации в соответствии с целями и задачами практики; составляет план прохождения практики | | |
| 2 | Камеральная обработка результатов исследования | | 206 | Собеседование |
| 2.1 | Ознакомление с объектом исследования. Сбор и анализ материалов в соответствии с задачами практики. | Изучение истории СГУГиТ. Ознакомление со структурой вуза и нормативно-правовой базой, регламентирующей его деятельность. Изучение информационно-коммуникационной среды СГУГиТ. Составление анкеты и проведение опроса различных категорий персонала СГУГиТ, с целью выявления мотивационных и стимулирующих предпочтений сотрудников. | 50 | Собеседование |
| 2.2 | Обработка полученных данных. Формулировка выводов и предложений. | Анализ собранных материалов и их структурирование по следующим направлениям: - основные этапы в развитии вуза; - нормативно-правовая база (Федеральные законы, региональные, локальные нормативные акты); - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в вузе; - результаты анкетирования; - выводы и предложения по оптимизации деятельности вуза, с точки зрения менеджмента. | 150 | Собеседование |
| 2.3 | Подготовка отчета по практике. Подготовка к публичному выступлению по результатам практики. | Обучающийся составляет отчет по практике, оформляет его в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся готовит доклад-сообщение о результатах прохождения практики. | 6 | Собеседование |
| Всего | | | 216 | |

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению учебной практики обучающийся предоставляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием. К отчету прилагается пакет сопроводительных документов.

1 При прохождении практики на базе СГУГиТ:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;

- рабочий график (план) проведения практики;
 - контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - дневник практики;
 - аттестационный лист от руководителя практики.
- 2 При прохождении практики в профильной организации:
- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
 - заявление о направлении на практику;
 - индивидуальное задание на практику;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - характеристика от руководителя профильной организации;
 - дневник практики;
 - аттестационный лист от руководителя практики от СГУГиТ;
 - договор о практической подготовке обучающихся, направление на практику;
 - приказ о прохождении производственной практики от профильной организации;
 - выписка из журнала вводного инструктажа.

По решению кафедры перечень может быть дополнен дополнительными документами.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (приложение А).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть (исследование объекта практики, анализ деятельности экономиста по направлениям, составление образцов первичных документов).
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Этап формирования | Предшествующий этап (с указанием дисциплин) |
|-----------------|---|-------------------|---|
| УК-1 | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного | 1 этап из 3 | - |

| | | | |
|-------|--|-------------|---|
| | подхода, вырабатывать стратегию действий | | |
| УК-2 | способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | 1 этап из 3 | - |
| УК-3 | способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | 1 этап из 2 | - |
| ПК-1 | обладает навыками сбора и анализа информации для бизнес-анализа и оценки её эффективности | 1 этап из 3 | - |
| ПК-2 | обладает навыками определения подходов к проведению, разработке планов и путей бизнес-анализа | 1 этап из 3 | - |
| ПК-3 | способен проводить оценку текущего состояния объекта бизнес-анализа, выявлять несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния объекта бизнес-анализа | 1 этап из 3 | - |
| ПК-4 | способен проводить оценку бизнес-возможностей объекта анализа, необходимых для проведения стратегических изменений | 1 этап из 3 | - |
| ПК-5 | способен определять цели, задачи, основные параметры и ключевые показатели эффективности разработанных стратегических изменений в объекте бизнес-анализа | 1 этап из 3 | - |
| ПК-7 | обладает навыками ресурсного обеспечения, планирования, управления и контроля реализации инвестиционного проекта | 1 этап из 2 | - |
| ПК-8 | способен определять стоимости движимого и недвижимого имущества, бизнеса и организации, нематериальных активов и интеллектуальной собственности | 1 этап из 2 | - |
| ПК-11 | способен управлять длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ | 1 этап из 3 | - |

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая последовательность этапов процесса формирования компетенций, содержится в общей характеристике ООП.

7.2 Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики

| Уровни сформированности компетенций | Пороговый | Базовый | Повышенный |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Шкала оценивания | Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» | Оценка «хорошо» / «зачтено» | Оценка «отлично» / «зачтено» |
| Критерии оценивания | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка |

В качестве основного критерия оценивания освоения производственной практики обучающимся используется наличие сформированных компетенций.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

| № п/п | Наименование оценочного средства | Виды контроля | Код контролируемой компетенции |
|-------|---------------------------------------|--------------------------|---|
| 1. | Вопросы для защиты отчета по практике | Промежуточная аттестация | УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11 |

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Приемы изложения научного материала и его редактирования.
2. Требования к техническому оформлению научной работы.
3. Виды научно-исследовательских работ.
4. Научная деятельность в высшем учебном заведении.
5. Научно-исследовательская работа студентов.
6. Организация подготовки научных и научно-педагогических работников в РФ.
7. Ученые степени (кандидат наук, доктор наук) и ученые звания (доцент, профессор).
8. Научное исследование: его сущность и особенности.
9. Классификация научных исследований.
10. Основные направления развития управленческой мысли.
11. Методология научного исследования. Методология и научное познание.
12. Метод и теория научного исследования. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования.

13. Классификация методов (философские, общенаучные, частнонаучные).
14. Методы междисциплинарного исследования.
15. Системный метод научных исследований, его сущность и основные характеристики.
16. Классификация систем исследований (статические, динамические, детерминистические, стохастические).
17. Методы обработки и хранения информации. Традиционные и современные носители информации.
18. Основные источники научной информации. Виды научных изданий. Виды учебных изданий.
19. Систематизация и анализ научной и учебной информации.
20. Методика чтения научной литературы. Виды чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).
21. Труд и способы его стимулирования.
22. Свойства человека как объекта управления.
23. Образовательные технологии.
24. Технологии управления.
25. Моделирование как средство управления.
26. Интересы экономических агентов рынка.
27. Информация и бизнес.
28. Рынок интеллектуальных продуктов.
29. Требования к личности менеджера.
30. Профессия, профессионализм и стиль работы менеджера.
31. Профессиональные объединения менеджеров.
32. Учрежденческая сфера деятельности менеджера.
33. Требования к профессиональным знаниям и умениям менеджера.
34. Человек в системе управления.
35. Особенности управленческого труда.
36. Понятие системы управления. Ее особенности в современных условиях.
37. Производственные отношения, их сущность и содержание.

Шкала и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценки (содержательная характеристика) |
|--|--|
| 1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы | Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы. |
| 2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите | Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы. |
| 3 (удовлетворительно) | Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы. |
| 4 (хорошо) | Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, |

| | |
|-------------|---|
| | аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы. |
| 5 (отлично) | Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы. |

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам преддипломной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

| № п/п | Наименование этапа практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Формы контроля | Наименование оценочных материалов |
|-------|-----------------------------|---|----------------|-----------------------------------|
|-------|-----------------------------|---|----------------|-----------------------------------|

| | | | | |
|---|--|---|---------------|---------------------------------------|
| 1 | Предварительные работы | УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11 | Собеседование | Вопросы для защиты отчета по практике |
| 2 | Камеральная обработка результатов исследования | УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11 | Собеседование | Вопросы для защиты отчета по практике |

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ |
|-------|--|--|
| 1 | Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091145 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронный ресурс |
| 2 | Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/976333 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронный ресурс |
| 3 | Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068818 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронный ресурс |
| 4 | Крупина, Н. Н. Инвестиционная стратегия региона : учеб. пособие / Н.Н. Крупина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 179 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011836-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972329 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронный ресурс |

| | | |
|---|--|--------------------|
| 5 | Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоеглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоеглазова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b45c86532c892.58014322 . - ISBN 978-5-16-014247-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972077 (дата обращения: 11.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронный ресурс |
|---|--|--------------------|

8.2 Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ |
|-------|---|--|
| 1 | Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под. ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019447 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронный ресурс |
| 2 | Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий : монография / А.Д. Мурзин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-9275-2788-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039690 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронный ресурс |
| 3 | Новосёлов А. С. Теоретические аспекты исследования региональных рынков / Регион: экономика и социология. - 2008. - N 3. - С. 3-22. | Электронный ресурс |
| 4 | Новоселов А.С., Иценков О.О., Убоженко Е.В. Методологические проблемы стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием региона / Проблемы современной экономики. 2021. № 1 (77). С. 115-119. | Электронный ресурс |
| 5 | Проблемы формирования и реализации социально-экономического потенциала развития территорий [Электронный ресурс] : монография / кол. авт.; под науч. рук. В.А. Ильина и др.. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 386 с. - ISBN 978-5-93299-393-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019439 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. | Электронный ресурс |

8.3 Нормативная документация

1. Указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».
2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
3. Указ Президента РФ от 15.10.1999 № 1370 «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Распоряжение Правительства РФ от 05.06.2017 № 1166-р (ред. от 18.12.2020) «О плане мероприятий по реализации Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».
5. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

8.4 Периодические издания

1. Региональные исследования. – Смоленск. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 1994-5280. – Текст: электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28128 (Дата обращения: 15.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Управление городом: теория и практика. – Белгород. – Выходит 4 раз в год. – ISSN 2218-533X. – Текст: электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=31845 (Дата обращения: 15.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Управление устойчивым развитием. – Казань. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2499-992X. – Текст: электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=58275 (Дата обращения: 15.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Экономика и управление: научно-практический журнал. – Уфа. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2072-8697. – Текст: электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26045 (Дата обращения: 15.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Инновации и инвестиции. – Москва. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 2307-180X. – Текст: электронный. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26693 (Дата обращения: 15.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8.5 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных.

В СГУГиТ Электронно-библиотечные системы (современные профессиональные базы данных):

Электронно-библиотечная система lib.sgugit.ru

Электронно-библиотечная система znanium.com

Электронно-библиотечная система «Лань»

Электронно-библиотечная система elibrary.ru

Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

2. Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету).

- компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

- электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения: стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – ApacheOpenOffice, Microsoft Windows, AdobeAcrobatReader DC.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

(уровень магистратуры)

Профиль подготовки

«Управление развитием территорий в цифровой экономике»

ОТЧЕТ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество)

Группа

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав. кафедрой:

(фамилия, имя, отчество)

к.э.н., доцент

(подпись)

Дата допуска к защите _____

Новосибирск 20__