

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
Управление развитием территорий в цифровой экономике

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
заочная

Курс (ы)		3	
Всего зачетных единиц (з.е.)		6	
Всего часов на дисциплину:		216	
– контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):		-	
– самостоятельная работа обучающихся:		216	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	-	3 курс

Новосибирск, 2025

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и учебного плана профиля «Управление развитием территорий в цифровой экономике»

Рабочую программу составил(а) Крутеева Оксана Владимировна, доцент кафедры цифровой экономики и менеджмента, канд. экон. наук.

Рецензент программы: Павленко Валерия Александровна, зав. кафедрой цифровой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры цифровой экономики и менеджмента

Зав. кафедрой ЦЭиМ



(подпись)

В.А. Павленко

Программа одобрена ученым советом *института геодезии и менеджмента*.



(подпись)

В.Г. Сальников

Председатель ученого совета

«СОГЛАСОВАНО»
заведующий научно-технической
библиотекой



(подпись)

А.В. Шнак

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки	11
5.2. Самостоятельная работа обучающегося.....	12
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины.....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
8.1. Основная литература.....	18
8.2. Дополнительная литература	19
8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Целью практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, определяющих готовность и способность будущих выпускников реализовывать полученные знания, умения и навыки в области управления.

К задачам практики относится закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения управления развитием территорий в цифровой экономике, приобретение навыков и опыта использования современных технологий в сборе информации в ходе проведения научно-исследовательской работы, выявление проблем по теме исследования и нахождения путей их решения.

Производственная практика: практика научно-исследовательская деятельность, далее – производственная практика. Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная. Форма проведения производственной практики – дискретно по видам практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать компетенциями, приведенными в таблице ниже

Универсальные компетенции

Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
		Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды	Пороговый (Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»)	Выпускник знает: – способы и методы, базовые принципы организации командной работы. Выпускник умеет: – составлять план действий для эффективной командной работы. Выпускник владеет: навыками и опытом организации эффективной командной работы.
	УК-3.2. Умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномо-	Базовый (Оценка «хорошо» / «зачтено»)	Выпускник знает: – способы и методы руководства членами команды. Выпускник умеет:

	<p>чия между ними для достижения оптимального результата, владеет навыками лидера УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели в том числе и во мультинациональном коллективе</p>		<p>– осуществлять руководство членами команды и делегировать полномочия между ними.</p> <p>Выпускник владеет:</p> <p>навыками и опытом лидера, достижения оптимальных результатов.</p>
		<p>Повышенный (Оценка «отлично»/ «зачтено»)</p>	<p>Выпускник знает:</p> <p>– способы грамотной и эффективной организации, координации и руководства командой.</p> <p>Выпускник умеет:</p> <p>– решать профессиональные задачи по руководству командной работы.</p> <p>Выпускник владеет:</p> <p>навыками и опытом эффективного руководства командной работой и получения оптимальных результатов в мультинациональном коллективе.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официального делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и ино-</p>	<p>Пороговый (Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»)</p>	<p>Выпускник знает:</p> <p>– основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики.</p> <p>Выпускник умеет:</p> <p>– использовать основные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Выпускник владеет:</p> <p>навыками и опытом профессионального делового этикета и средствами информационно-коммуникационных технологий.</p>
		<p>Базовый (Оценка «хорошо» / «зачтено»)</p>	<p>Выпускник знает:</p> <p>– способы грамотного изложения профессиональной информации, подготовки отчета по научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Выпускник умеет:</p> <p>– составлять и представлять редактировать и корректировать деловые, научные и профессиональные тексты</p> <p>Выпускник владеет:</p> <p>навыками и опытом делового, научного и профессионального стилей общения, использования</p>

	<p>странном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса.</p>		<p>современных информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p>
		<p>Повышенный (Оценка «отлично»/ «зачтено»)</p>	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы эффективной устной и письменной коммуникаций при академическом и профессиональном взаимодействии. <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно использовать устную и письменную коммуникации в научной и профессиональной деятельности. <p>Выпускник владеет:</p> <p>навыками и опытом эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1</p> <p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-5.2</p> <p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3</p> <p>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с</p>	<p>Пороговый (Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»)</p>	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности и особенности развития различных культур в этическом и философском направлении. <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные приемы анализа разнообразия культур. <p>Выпускник владеет:</p> <p>навыками и опытом оценки разнообразия культур</p>
		<p>Базовый (Оценка «хорошо» / «зачтено»)</p>	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы грамотного изложения полученных результатов исследования разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте при подготовке отчета по научно-исследовательской работе. <p>Выпускник умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и воспринимать специфику общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p>Выпускник владеет:</p>

	использованием этических норм поведения		навыками и опытом объективно оценивать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Повышенный (Оценка «отлично»/ «зачтено»)	<p>Выпускник знает: методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p> <p>Выпускник умеет: эффективно применять простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p> <p>Выпускник владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>УК-6.2 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p>	Пороговый (Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»)	<p>Выпускник знает: – основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Выпускник умеет: – использовать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Выпускник владеет: навыками и опытом оценки разнообразия культур</p>

	<p>УК-6.3</p> <p>Владеть: методами эффективного управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Базовый</p> <p>(Оценка «хорошо» / «зачтено»)</p>	<p>Выпускник знает:</p> <p>– основными приемами эффективного планирования и контроля собственного времени, методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Выпускник умеет:</p> <p>– эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Выпускник владеет:</p> <p>навыками и опытом эффективного планирования и контроля собственного времени, методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p>
		<p>Повышенный</p> <p>(Оценка «отлично»/ «зачтено»)</p>	<p>Выпускник знает:</p> <p>– методы эффективного управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>Выпускник умеет:</p> <p>– использовать основные методы.</p> <p>Выпускник владеет:</p> <p>навыками и опытом методами эффективного управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>

Общепрофессиональные компетенции

Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
		Уровни сформированно-	Образовательные Результаты

		сти компетенций	
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, а также продвинутые методы их обработки и анализа..	Пороговый (Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»)	Выпускник знает: – современные техники и методики сбора данных . Выпускник умеет: – продвинутые методы обработки и анализа собранных данных. Выпускник владеет: навыками и опытом обработки и анализа собранных данных.
	ОПК-2.2. Умеет проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы	Базовый (Оценка «хорошо» / «зачтено»)	Выпускник знает: – способы и методы анализа и моделирования процессов управления. Выпускник умеет: – проводить анализ и моделировать процессы управления Выпускник владеет: навыками и опытом анализа и моделирования процессов управления и оптимизации деятельности организации с использованием современных цифровых систем и методов.
	ОПК-2.3. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе.	Повышенный (Оценка «отлично»/ «зачтено»)	Выпускник знает: – методы оценки макроэкономической и иной профессиональной информации. Выпускник умеет: – осуществлять поиск и анализировать макроэкономическую и профессиональную информацию разного уровня. Выпускник владеет: навыками и опытом эффективного поиска и анализа макроэкономических показателей на разном уровне.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Знает структуру магистерской диссертации, основные требования к публикации результатов научных исследований	Пороговый (Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»)	Выпускник знает: – структуру магистерской диссертации, основные требования к публикации результатов научных исследований. Выпускник умеет: – сформировать структуру магистерской диссертации по основным требованиям к ней. Выпускник владеет: навыками и опытом выполнения основных требований к структуре магистерской диссертации и результатов научных исследований.
	ОПК-5.2.	Базовый	Выпускник знает:

	Умеет разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	(Оценка «хорошо» / «зачтено»)	– способы разработки плана прикладного или фундаментального исследования. Выпускник умеет: – разрабатывать план прикладного или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса. Выпускник владеет: навыками и опытом планирования научно-исследовательскую работу в области менеджмента и международного бизнеса.
	ОПК-5.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса.	Повышенный (Оценка «отлично»/ «зачтено»)	Выпускник знает: – способы обобщения и формирования выводов по результатам прикладного или фундаментального исследования в области менеджмента Выпускник умеет: – обобщать результаты фундаментального или прикладного исследования. Выпускник владеет: навыками и опытом обобщения результатов научного исследования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ магистратуры федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление развитием территорий в цифровой экономике».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов 6 з.е. на 3-м курсе. Продолжительность практики составляет 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа

№№ n/n	Наименование этапов практики	Трудоемкость (часы)/ в том числе ча- сов в форме практической подготовки				Формы контроля
		Камеральные ра- боты		Полевые (выездные) работы		
		Практи- ческие занятия	СРО	Практиче- ские заня- тия	СРО	
1.	Подготовительные работы: 108 часов					
1.1.	Вводный инструктаж. Выдача вариантов заданий производственной практи- ки.	-	4 / 4	-	-	Собеседова- ние
1.2	Постановка целей и задач научного исследования, определение объекта и предмета исследования.	-	16 / 16	-	-	Собеседова- ние
1.3	Сбор фактического матери- ала для проведения научно- го исследования, его анализ и оценка, изучение норма- тивной документации	-	30 / 30	-	-	Собеседова- ние
1.4	Анализ современного состо- яния изучаемой проблемы.	-	26 / 26	-	-	Собеседова- ние
1.5	Выявление проблем по те- ме исследования и путей их решения.	-	32 / 32	-	-	Собеседова- ние
2	Полевое обследование: не предусмотрено					
3	Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности менеджера: 108 часов					
3.1	Определение возможных направлений совершен- ствования научного иссле- дования.	-	92 / 92	-	-	Собеседова- ние
3.2	Оформление отчета произ- водственной практики	-	12 / 12	-	-	Собеседова- ние
3.3	Подготовка и защита отчета по практике	-	4 / 4	-	-	Собеседова- ние
	Всего		216 / 216		-	

5.2. Самостоятельная работа обучающегося

<i>№ этапа практики</i>	<i>Содержание СРО</i>	<i>Порядок реализации</i>	<i>Трудоемкость (часы) / в том числе часов в форме практической подготовки</i>	<i>Формы контроля</i>
1.1	Выдача вариантов заданий производственной практики.	Обучающийся самостоятельно составляет конспект по вопросам документационного сопровождения практики.	4 / 4	Собеседование
1.2	Ознакомление с экономико-правовыми основами управления развитием территорий в цифровой экономике	Обучающийся самостоятельно исследует экономико-правовые основы управления развитием территорий в цифровой экономике	16/ 16	Собеседование
1.3	Анализ результатов исследования актуальных проблем управления развитием территорий в цифровой экономике	Обучающийся самостоятельно анализирует актуальные проблемы управления развитием территорий в цифровой экономике	30 / 30	Собеседование
1.4	Изучение особенностей управления развитием территорий в цифровой экономике	Обучающийся самостоятельно изучает особенности управления развитием территорий в цифровой экономике.	26 / 26	Собеседование
1.5	Личное участие в реализации полномочий и выполнении обязанностей специалиста.	Обучающийся самостоятельно исследует полномочия и выполнение обязанностей специалиста.	32 / 32	Собеседование
3.1	Определение возможных направлений совершенствования научного исследования.	Обучающийся самостоятельно определяет возможные направления совершенствования форм и методов управления развитием территорий в цифровой экономике	92 / 92	Собеседование
3.2	Оформление отчета производственной практики	Обучающийся собирает данные, необходимые для отчета по производственной практике.	12 / 12	Собеседование

3.3	Защита отчета производственной практики.	Обучающийся готовит отчет по прохождению производственной практики и готовится к его защите.	4 / 4	Собеседование
<i>Всего</i>			216 / 216	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению производственной практики обучающийся представляет преподавателю отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием.

Пример оформления титульного листа представлен в Приложении А.

В отчёте должны быть представлены:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение Б)
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Характеристика на обучающегося
4. Договор с профильной организацией о прохождении практики обучающегося
5. Список литературы

Отчет должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста и быть оформлен согласно СТО СГУГиТ.

По окончании производственной практики организуется защита отчета, где учитывается: оценка качества выполнения и индивидуальные оценки по каждому этапу практики. По результатам защиты отчета по практике руководитель выставляет зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Предшествующий этап (с указанием дисциплин)</i>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2 этап из 2	1 – Формирование Soft Skills Система управления талантами, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3 этап из 3	2 – Геомаркетинг и геоаналитика

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	3 этап из 3	2 – Сетевое социальное взаимодействие и кросс культурные коммуникации (Net-working) Бизнес культура и цифровое пространство (Co-working)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	2 этап из 2	1 –Правовое обеспечение управления территориями, Учебная практика: научно-исследовательская работа
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	3 этап из 3	2 - Система искусственного интеллекта
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	2 этап из 2	1- Философские проблемы современности

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая этапность этого процесса, содержится в Общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения дисциплины

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	Пороговый	Базовый	Повышенный
<i>Шкала оценивания</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично»/ «зачтено»
<i>Критерии оценивания</i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность научных знаний и практического навыка

В качестве основного критерия оценивания освоения дисциплины обучающимся используется наличие сформированных компетенций (компетенции).

Состав формируемых профессиональных компетенций определяется индивидуальным заданием обучающегося и профилем организации, на материалах которой выполнено исследование.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	Промежуточная аттестация	УК-3; УК-4; УК-5, УК-6 ОПК-2; ОПК-5

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Предпосылки развития управления изменениями. Разграничение между терминами: изменение, нововведение, преобразование.

2. Специфика системы управления стратегическими изменениями социально экономического развития территории.

3. Значение и сущность управления стратегическими изменениями развития территориальных образований.

4. Области стратегических изменений

5. Объекты стратегических изменений

6. Ограниченность действий и специфика задач механизма управления изменениями.

7. Признаки, определяющие поле действия механизма изменений: способности территории и потеря устойчивости

8. Активный тип управления стратегическими изменениями

9. Пассивный тип управления стратегическими изменениями

10. Зависимость процесса управления изменениями от позиций масштабности и интенсивности возможных изменений, характера воздействий

11. Зависимость процесса управления изменениями от степени устойчивости системы к переменам, временного периода возникновения и реализации изменений

12. Уровни кризисных явлений. Зависимость реакции адаптации от уровня кризисных явлений.

13. Инструменты управления стратегическими изменениями: система оценочных индикаторов показателей оценки риска; скользящий SWOT, SNW, STEP анализ.

14. Институциональные рычаги реагирования; способы хеджирования макроэкономического риска.

15. Варианты корректировки способов и инструментов реализации стратегии изменений

16. Виды стратегий управления изменениями: директивная, стимулирования и мотивации.

17. Виды стратегий управления изменениями: соучастия, обучения и разъяснения.

18. Этап процесса управления изменениями: создание «стартовой площадки»

19. Этап процесса управления изменениями: планирование процесса изменений.

20. Этап процесса управления изменениями: обособление и защита стратегических изменений от конфликтов с тактическими процессами.

21. Этап процесса управления изменениями: планирование процесса внедрения стратегических изменений.

22. Этап процесса управления изменениями: институционализация новой стратегии развития территории.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В данной рабочей программе приведены примеры заданий для оценки сформированности умений и навыков некоторых профессиональных компетенций, т.к. состав формируемых профессиональных компетенций определяется индивидуальным заданием обучающегося и профилем базы практики.

Задание 1 Разработка проекта-презентации «Выявление особенностей управления изменениями в практике хозяйственной деятельности города Новосибирск».

Методические указания по подготовке и защите проекта-презентации. Проект-презентация готовится обучающимся по фактическим информационным материалам, подбираемым обучающимся самостоятельно. Для подготовки необходимо подобрать материал, провести анализ материала, сформулировать основные проблемы, области изменений. Выделить факторы.

Задание 2 Письменная работа, выполняется по методу SWOT-анализа на примере самостоятельного выбора студентами территориального образования. Содержание должно быть последовательным и аргументированным. Структура SWOT -анализа: обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на территорию; оценка степени их влияния; формирование проблемного поля территории; обоснование выбора наиболее существенных проблем; вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу; список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов. Объем задания в текстовом виде не должен превышать 5 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

Задание 3 проводится в форме эссе.

Методические указания по подготовке и защите эссе

Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанной теме и предполагает анализ проблемной ситуации в контексте управления стратегическими изменениями развития территории. Содержание эссе должно быть последовательным и аргументированным. Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:

- введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;

- основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов управления изменениями;

- заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.

- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов. Объем эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц. Эссе сдается преподавателю в установленный срок.

Шкалы и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоре-

Повторное выполнение работы	тическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам производственной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа практики</i>	<i>Код контролиру- емой компетен- ции (или ее ча- сти)</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Наименование оценочных материалов</i>
1	Инструктаж. Подготовительные работы	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6 ОПК-2; ОПК-5	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике
2	Сбор и обработка данных	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6 ОПК-2; ОПК-5	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике
3	Оформление отчета	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6 ОПК-2; ОПК-5	Собеседование	Вопросы для защиты отчета по практике

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

<i>№ п/п</i>	<i>Библиографическое описание</i>	<i>Количество эк- земпляров в биб- лиотеке СГУГиТ</i>
1.	Менеджмент: выпускная квалификационная работа магистранта: учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника, канд. техн. наук, проф. В.В. Двоеглазова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1842132. - ISBN 978-5-16-017304-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842132 (дата обращения: 11.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
2.	Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоеглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоеглазова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b45c86532c892.58014322 . - ISBN 978-5-16-014247-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972077 (дата обращения: 11.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
3.	Сладкова, Л. А. Методика выполнения магистерских НИР: учебно-методическое пособие / Л. А. Сладкова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 70 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895064 (дата обращения: 11.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
4.	Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-014928-8. - Текст: электронный. - URL:	Электронный ресурс

	https://znanium.com/catalog/product/1011326 (дата обращения: 13.11.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	
5.	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум / В. Г. Глушкова, Д. Л. Лопатников, Ф. Т. Прокопов [и др.]. – 1-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 355 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00236-2. – Текст электронный. - URL: http://znanium.com . (дата обращения: 11.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
6.	Торгашев, Р. Е. Территориальный маркетинг (стратегии развития территорий): Учебник для вузов / Р. Е. Торгашев. – Ульяновск: ИП Кеньшенская Виктория Валерьевна (издательство "Зебра"), 2018. – 126 с. – ISBN 978-5-6041955-2-9. – Текст электронный. - URL: http://znanium.com . (дата обращения: 11.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
7.	Трещевский, Ю. И. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебник / Трещевский Ю.И., Вертакова Ю.В. и [др.]; под ред. Ю.И. Трещевского. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 381с. - Текст электронный. - URL: http://znanium.com . (дата обращения: 11.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1.	Авроров, В. А. Основы проведения научных исследований: модели, методы анализа и обработки результатов экспериментов в пищевых производствах : учебное пособие / В. А. Авроров, Е. А. Жистин, Н. В. Моряхина. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 436 с. - ISBN 978-5-9729-1035-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902210 (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
2.	Ковалевский, В. И. Основы научного исследования в технике : монография / В. И. Ковалевский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 272 с. - ISBN 978-5-9729-0720-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836487 (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
3.	Кононова, О. В. Теория и методология научных исследований : учебно-методическое пособие / О. В. Кононова, В. М. Вайнштейн, А. Н. Мирошин. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 88 с. - ISBN 978-5-8158-2009-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1871542 (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
4.	Лаженцев, В.Н. Теория и практика территориального планирования: научно-методические материалы по курсу «Прогнозирование и стра-	Электронный ресурс

	тегическое планирование социально-экономического развития региона» / В.Н. Лаженцев ; под. ред. В.А. Ильина. - Вологда: ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2023. - 76 с. - ISBN 978-5-93299-374-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019479 (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей .	
5.	Охотникова Т.В. Управление имущественным комплексом: учеб. пособие / Т.В. Охотникова. – Новосибирск : СГУГиТ, 2017. – 156,[1] с. – Текст непосредственный	20

8.3. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

1. Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>

2. Сетевые удалённые ресурсы:

2.1 Электронно-библиотечные системы, содержащие профессиональные книги, являются профессиональными базами данных:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

2.2 Информационно-справочные системы:

– информационно-справочная система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

2.3 Электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного освоения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования:

- стационарные компьютеры с установленным программным обеспечением – Open Office, бесплатное или свободное программное обеспечение.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Профиль подготовки «Управление развитием территорий в цифровой экономике»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество)

Группа

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав.кафедрой:

(фамилия, имя, отчество)

к.э.н., доцент

(подпись)

Дата допуска к защите _____

Новосибирск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

Кафедра цифровой экономики и менеджмента

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику

обучающегося _____,
(Ф.И.О. полностью) (группа)

направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент заочная форма обучения.

Вид практики производственная, тип практики научно-исследовательская работа в форме практической подготовки, способ проведения практики _____.

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г..

В соответствии с программой практики обучающийся должен выполнить:

№ п/п	Наименование этапов практики	Трудоемкость (часы)				Наименова- ние оценоч- ных средств
		Камеральные работы		Полевые работы		
		Аудиторная работа	СРО	Аудиторная работа	СРО	
1.	Подготовительные работы:					
1.1.	Вводный инструктаж. Выда- ча вариантов заданий произ- водственной практики.	-	2	-	-	Собеседование
1.2	Ознакомление с экономико- правовыми основами управ- ления развитием территорий в цифровой экономике	-	26	-	-	Собеседование
1.3	Анализ результатов иссле- дования актуальных про- блем управления развитием территорий в цифровой эко- номике	-	26	-	-	Собеседование
1.4	Изучение особенностей управления развитием тер- риторий в цифровой эконо- мике	-	26	-	-	Собеседование
1.5	Личное участие в реализа- ции полномочий и выпол- нении обязанностей спе- циалиста.	-	28	-	-	Собеседование
2.	Полевое обследование: не предусмотрено					
3.	Камеральная обработка результатов исследования профессиональной деятельности эконо- мистов					

3.1	Определение возможных направлений совершенствования форм и методов управления развитием территорий в цифровой экономике	-	92			Собеседование
3.2	Оформление отчета производственной практики		12			
3.3	Подготовка и защита отчета по практике	-	4			
Всего:			216			

в том числе самостоятельная работа обучающегося:

№ этапа	Содержание СРО	Порядок реализации	Трудоемкость (часы)	Наименование оценочных средств
1.1	Выдача вариантов заданий производственной практики.	Обучающийся самостоятельно составляет конспект по вопросам документационного сопровождения практики.	2	Собеседование
1.2	Ознакомление с экономико-правовыми основами управления развитием территорий в цифровой экономике	Обучающийся самостоятельно исследует экономико-правовые основы управления развитием территорий в цифровой экономике	26	Собеседование
1.3	Анализ результатов исследования актуальных проблем управления развитием территорий в цифровой экономике	Обучающийся самостоятельно анализирует развитие территорий в цифровой экономике.	26	Собеседование
1.4	Изучение особенностей управления развитием территорий в цифровой экономике	Обучающийся самостоятельно исследует состав основных ресурсов территорий для оценочной деятельности.	26	Собеседование
1.5	Личное участие в реализации полномочий и выполнении обязанностей специалиста.	Обучающийся самостоятельно исследует полномочия и выполнение обязанностей специалиста.	28	Собеседование
3.1	Определение возможных направлений совершенствования форм и методов работы предприятия.	Обучающийся самостоятельно определяет возможные направления совершенствования форм и методов управления развитием территорий в цифровой экономике.	92	Собеседование
3.2	Оформление отчета производственной практики	Обучающийся собирает данные, необходимые для отчета по производственной практике.	12	Собеседование
3.3	Защита отчета производственной практики.	Обучающийся готовит отчет по прохождению производственной практики и готовится к его защите.	4	Собеседование
Всего:			216	

Руководитель практики
от организации

Руководитель практики от профильной организации

Обучающийся

_____ (телефон)

