

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:
«Земельно-имущественные отношения»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения
очная

Новосибирск – 2024

Рабочая программа производственной практики: правоприменительной практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и учебного плана профиля «Земельно-имущественные отношения»

Рабочую программу составил Данилов Игорь Борисович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции.

Рецензент программы: Березина Оксана Борисовна, к.ю.н.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции


Зав. кафедрой юриспруденции



И.Б. Данилов

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Юриспруденции

Зав. кафедрой юриспруденции



И.Б. Данилов

Программа одобрена ученым советом Института кадастра и природопользования

Председатель ученого совета ИКиП



А.В. Дубровский

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. библиотекой



А.В. Шпак

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки.....	12
5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике	13
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	15
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.	16
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. Основная литература.....	19
8.2. Дополнительная литература	19
8.3. Нормативно-правовые акты	20
8.4. Периодические издания	21
8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	22

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Форма проведения производственной практики – реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики являются: формирование у обучающихся профессиональных компетенций для решения научных и практических задач в сфере осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «земельно-имущественные отношения»; в области воспитания: профессионально-трудовое воспитание обучающегося.

Задачами прохождения производственной практики являются:

- формирование у обучающихся умения применения теоретических знаний для решения конкретных профессиональных задач в рамках выбранной сферы деятельности;
- формирование у обучающихся навыков правоприменения в условиях практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм;
- рассмотрение общетеоретических вопросов правоприменения в организации, или в отношении организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.
- выявление типичных проблем в деятельности организации, разработка предложений по их преодолению;
- развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по юриспруденции.

В результате освоения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
			Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты
ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения	ПК-3.9. Самостоятельно консультирует граждан и юридические лица по юридическим вопросам, осуществляет правовую экспертизу представленных документов, представляет развернутые и мотивированные ответы на их запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики.	Пороговый Оценка «удовлетворительно»	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
			Базовый Оценка «хорошо»	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа,

				сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.
			Повышенный Оценка «отлично»	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач.
ПК-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их	ПК-4.9. Оказывает физическим и юридическим лицам помощь в реализации и	Пороговый Оценка «удовлетворительно»	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала,

	прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	защите их прав и законных интересов, разъясняет содержание данных прав и порядок их защиты, определяет содержание обязанностей и способ их исполнения в рамках текущей трудовой деятельности в организации- месте прохождения практики.		затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
			Базовый Оценка «хорошо»	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико- ориентированных задач.

			Повышенный Оценка «отлично»	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач.
ПК-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-5.5. Находит, собирает, обобщает и анализирует данные о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций	Пороговый Оценка «удовлетворительно»	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной

		требованиям законодательст ва РФ.		дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
			Базовый Оценка «хорошо»	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико- ориентированных задач.
			Повышенный Оценка «отлично»	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, даёт обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно- категориального аппарата изучаемой

				образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач.
ПК-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПК-6.6. Осуществляет юридическое представительство интересов юридических лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах исполнительной власти.	Пороговый Оценка «удовлетворительно»	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
			Базовый Оценка «хорошо»	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и

				<p>уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.</p>
			<p>Повышенный Оценка «отлично»</p>	<p>Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в</p>

				области решения практико-ориентированных задач.
--	--	--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: правоприменительная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к формируемой участниками образовательных отношений части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: правоприменительной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки – 216 часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование этапов практики	Трудоемкость (часы) / в том числе часов в форме практической подготовки)				Формы контроля
		Виды работы		Полевые работы		
		Контактная работа	СРО	Контактная работа	СРО	
1	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами	—	16/16	—	—	Собеседо вание

	внутреннего трудового распорядка. Подготовительный этап (получение задания, исходных данных, составление плана прохождения практики)					
2	Основной этап (осуществление практической деятельности в организации, сбор материалов)	-	150/150	-	-	Собеседование
3	Обработка и представление результатов (анализ собранных материалов, формулирование выводов)	-	48/48	-	-	Собеседование
4	Написание отчета по практике. Защита отчета по практике.	-	2/2	-	-	Собеседование
Всего:		-	216/216	-	-	

5.2. Самостоятельная работа обучающихся по практике

№ этапа	Содержание СРО	Порядок реализации	Трудоемкость (часы) / в том числе часов в форме практической подготовки	Формы контроля
1	Анализ полученного задания для прохождения практики, представленных исходных данных, цели и задач практики. Составление плана	Обучающийся проводит изучение полученного задания для прохождения практики, программы производственной практики: правоприменительной	16	Собеседование

	прохождения практики	практики, правил техники безопасности и охраны труда, определяет круг материалов, подлежащих сбору, источники, методы и способы получения требуемой информации		
2	Выполнение функциональных обязанностей в рамках организации, сбор материалов	Обучающийся непосредственно выполняет функциональные обязанности, возложенные на него руководителем профильной организации, собирает и консолидирует необходимые материалы	150	Собеседование
3	Анализ собранных материалов, формулирование выводов.	Обучающийся обрабатывает и систематизирует собранные материалы, обобщает их содержание, выявляет основные закономерности, формулирует на их основе выводы. Для надлежащего представления ключевых выводов составляет отчет по практике требуемой формы.	48	Собеседование
4	Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета.	Обучающийся готовит отчет по производственной практике: правоприменительной практике. Готовится к защите отчета по практике.	2	Собеседование
Всего			216	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики должен быть сформирован следующий пакет документов.

1 При прохождении практики на базе СГУГиТ:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оценочный лист от руководителя практики.
- 2 При прохождении практики в профильной организации:
- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
 - заявление о направлении на практику;
 - индивидуальное задание на практику;
 - совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - характеристика от руководителя профильной организации;
 - оценочный лист от руководителя практики от СГУГиТ;
 - договор о практической подготовке обучающихся, направление на практику (приложение А Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «СГУГиТ»)
 - приказ о прохождении производственной практики от профильной организации;
 - выписка из журнала вводного инструктажа.
- По решению кафедры перечень может быть дополнен дополнительными документами.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения	3 этап из 3	2 этап – Налоговое право, Международное частное право, Экологическое право.
ПК-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	4 этап из 4	3 этап – Предпринимательское право, Гражданский процесс, Земельное право.
ПК-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	3 этап из 4	2 этап – Налоговое право, Экологическое право.

ПК-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	4 этап из 5	3 этап – Гражданский процесс.
------	--	-------------	-------------------------------

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая последовательность этапов процесса формирования компетенций, содержится в общей характеристике ООП.

7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенции в целом сформированы. Обучающийся демонстрирует недостаточный уровень самостоятельности практических навыков	Компетенции сформированы. Обучающийся демонстрирует достаточный уровень самостоятельности практических навыков	Компетенции сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень самостоятельности практических навыков

В качестве основного критерия оценивания освоения производственной практики: правоприменительной практики обучающимся используется наличие сформированных компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

№ п/п	Наименование оценочного средства	Виды контроля	Код контролируемой компетенции
1	Вопросы для защиты отчёта по практике	Промежуточная аттестация	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Понятие правоприменения, субъекты и стадии правоприменительной деятельности.

2. Нормативно-правовая основа деятельности организации-места прохождения практики (далее – «Организация»).
3. Характер и особенности правоприменительной деятельности Организации/в отношении Организации.
4. Виды и характеристика правоприменительных актов, выносимых Организацией/в отношении Организации
5. Правовой статус и компетенция работников Организации. Нормативно-правовые акты, регулирующие их права и обязанности.
6. Границы правомерного и дозволенного поведения лиц, занимающих различные должности в Организации, в ходе исполнения их должностных обязанностей.
7. Запреты и ограничения, связанные с занимаемыми должностями, в рамках Организации.
8. Виды и меры юридической ответственности, которые могут применяться к работникам Организации. Основания применения.
9. Правовые механизмы защиты прав работников организации при осуществлении профессиональной деятельности.
10. Основные способы разрешения споров внутри Организации.
11. Досудебный и судебный порядок разрешения споров внутри Организации.
12. Основные коррупционные риски и антикоррупционные меры, принимаемые в Организации.
13. Особенности коммуникации и характера взаимодействия работников в рамках организационной структуры места прохождения практики.
14. Порядок организации документооборота Организации. Место и роль юристов в данном процессе.
15. Требования к организации рабочего процесса с учётом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий.

Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
1 (неудовлетворительно) Повторное выполнение работы	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
2 (неудовлетворительно) Повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

3 (удовлетворительно)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
5 (отлично)	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль представляет собой проверку уровня формирования компетенций, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить уровень формирования компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться РПП, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам производственной практики: правоприменительной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Подготовительный этап	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Собеседование	Вопросы для защиты отчёта по практике
2	Основной этап	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Собеседование	Вопросы для защиты отчёта по практике
3	Обработка и представление результатов	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Защита отчёта	Вопросы для защиты отчёта по практике

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966747 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/491346 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Краснов, Ю. К. Юридическая техника: Учебник / Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. - Москва :Юстицинформ, 2014. - 536 с. ISBN 978-5-7205-1221-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/750685 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

8.2.Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности	Электронный ресурс

	030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.— 263 с.- ISBN 978-5-238-02440-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025551 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	
2	Погребная, Ю. К. Кризис современного российского правосознания : монография / Ю.К. Погребная. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011693-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009577 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Даниленко, И. А. Судоустройство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И. А. Даниленко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 80 с. - ISBN 978-5-00156-065-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216774 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Антикоррупционное правовое воспитание : научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, Ю.В. Трунцевский [и др.] ; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-16-109823-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840030 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5	Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А. С. Кобликов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1567550 (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

8.3.Нормативно-правовые акты

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с изм. и доп.) // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). – 11 сентября 2020 г. – № 0001202009110053.
3. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 (с изм. и доп.) // Рос. газ. -2011. - 14 июля.
4. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.

5. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.
6. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.
7. Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 // Рос. газ. -2012. - 26 дек.
8. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.
9. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.
- 10.О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области: закон Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ (ред. от 24.11.2014) // Ведомости Законодат. Собрания Новосиб. обл. – 2012. -5 окт.
- 11.СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018 Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
- 12.ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–05–2021. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
- 13.ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–15–2021. Положение о рабочих программах практик в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
- 14.ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–72–2018. Положение о материальном обеспечении практик обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
- 15.Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления. СТО СМК СГУГиТ 8-05-2021/ - Новосибирск: СГУГиТ, 2021.- 67 с.

8.4.Периодические издания

1. Журнал «Вестник СГУГиТ»

2. Журнал «Вестник Росреестра»
3. Журнал «Общество и экономика»
4. Журнал «Высшая школа XXI века года»
5. Журнал «Официальные документы в образовании»
6. Журнал «Собрание законодательства Российской Федерации»
7. Журнал «Информационные ресурсы России» - доступ к электронной версии на elibrary.ru
8. Журнал «Управление персоналом»
9. Журнал «Экологическая экспертиза»
10. Журнал «Юридический справочник руководителя»

Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СГУГиТ для обеспечения данной дисциплины доступна по ссылке: <http://lib.sgugit.ru>.

8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

СГУГиТ располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. СГУГиТ имеет учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного прохождения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

- для проведения практических работ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

- для самостоятельной работы обучающихся: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ, Apache OpenOffice, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», комплект специализированной мебели, мобильное мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран).