

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:  
«Земельно-имущественные отношения»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: очная

Новосибирск – 2025

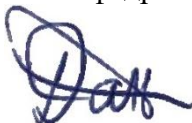
Рабочая программа производственной практики: правоприменительной практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и учебного плана профиля «Земельно-имущественные отношения»

Рабочую программу составил Данилов Игорь Борисович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции.

Рецензент программы: Березина Оксана Борисовна, к.ю.н.


Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

Зав. кафедрой юриспруденции

 И.Б. Данилов

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Юриспруденции

Зав. кафедрой юриспруденции

 И.Б. Данилов

Программа одобрена ученым советом Института кадастра и природопользования

Председатель ученого совета ИКиП

 А.В. Дубровский

«СОГЛАСОВАНО»

заведующий научно-технической библиотекой

 А.В. Шпак

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....   | 4  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....  | 4  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  | 13 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ .....  | 14 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 14 |
| 5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки.....  | 14 |
| 5.2. Самостоятельная работа обучающихся.....   | 15 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....   | 16 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....  | 17 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....   | 17 |
| 7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики. ....  | 18 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. .... | 18 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....  | 20 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....  | 21 |
| 8.1. Основная литература.....  | 21 |
| 8.2. Дополнительная литература .....   | 21 |
| 8.3. Нормативно-правовые акты .....  | 22 |
| 8.4. Периодические издания. ....   | 23 |
| 8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....   | 24 |
| 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....   | 24 |

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Форма проведения производственной практики – реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики являются: формирование у обучающихся профессиональных компетенций для решения научных и практических задач в сфере осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «земельно-имущественные отношения»; в области воспитания: профессионально-трудовое воспитание обучающегося.

Задачами прохождения производственной практики являются:

- формирование у обучающихся умения применения теоретических знаний для решения конкретных профессиональных задач в рамках выбранной сферы деятельности;
- формирование у обучающихся навыков правоприменения в условиях практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм;
- рассмотрение общетеоретических вопросов правоприменения в организации, или в отношении организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.
- выявление типичных проблем в деятельности организации, разработка предложений по их преодолению;
- в области воспитания: развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по юриспруденции.

В результате освоения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание формируемой компетенции   | Код и наименование индикатора достижения   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |  |
|-----------------|--|--|---|--|
|                 |  |  | Уровни сформированности компетенций   | Образовательные результаты   |
| ОПК-8           | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.3. Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности. | Пороговый<br>Оценка<br>«удовлетворительно»  | Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.  |
|                 |  |  | Базовый<br>Оценка<br>«хорошо»   | Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования |

|      |   |  |  |   |
|------|---|--|--|---|
|      |   |  |  | выбора методов решения практико-ориентированных задач.  |
|      |   |  | Повышенный<br>Оценка<br>«отлично»          | Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач. |
| ПК-3 | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм | ПК-3.4. Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их | Пороговый<br>Оценка<br>«удовлетворительно» | Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает   |

|  |                                |  |                               |   |
|--|--------------------------------|--|-------------------------------|---|
|  | права и практики их применения | запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики. |                               | сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.   |
|  |                                |  | Базовый<br>Оценка<br>«хорошо» | Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач. |

|      |   |  |  |   |
|------|---|--|--|---|
|      |   |  | Повышенный<br>Оценка<br>«отлично»          | Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач. |
| ПК-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях | ПК-4.3. Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в | Пороговый<br>Оценка<br>«удовлетворительно» | Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной  |



|  |  |   |                                   |   |
|--|--|---|-----------------------------------|---|
|  | совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | организации-месте прохождения практики. |                                   | дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.  |
|  |  |   | Базовый<br>Оценка<br>«хорошо»     | Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач. |
|  |  |   | Повышенный<br>Оценка<br>«отлично» | Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, даёт обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой   |

|      |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
|      |  |  |  | образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач. |
| ПК-5 | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | ПК-5.2. Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ. | Пороговый<br>Оценка<br>«удовлетворительно» | Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.         |
|      |  |  | Базовый<br>Оценка<br>«хорошо»              | Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.</p>   |
|  |  |  | <p>Повышенный<br/>Оценка<br/>«отлично»</p> | <p>Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в</p> |

|      |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
|      |  |  |  | области решения практико-ориентированных задач.   |
| ПК-6 | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти | ПК-6.3. Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти. | Пороговый<br>Оценка<br>«удовлетворительно» | Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.   |
|      |  |  | Базовый<br>Оценка<br>«хорошо»              | Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов |

|  |  |  |                                   |  |
|--|--|--|-----------------------------------|--|
|  |  |  |                                   | решения<br>практико-<br>ориентированных<br>задач.  |
|  |  |  | Повышенный<br>Оценка<br>«отлично» | Компетенция<br>сформирована.<br>Обучающийся<br>свободно<br>ориентируется в<br>материале, дает<br>обстоятельные<br>глубокие ответы<br>на все<br>поставленные<br>вопросы;<br>демонстрирует<br>хорошее знание<br>понятийно-<br>категориального<br>аппарата<br>изучаемой<br>образовательной<br>области (учебной<br>дисциплины);<br>умеет<br>анализировать<br>проблемы по<br>дисциплине;<br>высказывает<br>собственную<br>точку зрения на<br>раскрываемые<br>проблемы; четко<br>грамотно<br>формулирует свои<br>мысли;<br>демонстрирует<br>умения и навыки в<br>области решения<br>практико-<br>ориентированных<br>задач. |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: правоприменительная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к обязательной части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: правоприменительной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки – 216 часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1.Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

| №<br>п/п | Наименование<br>этапов практики   | Трудоемкость (часы) / в том числе часов в форме<br>практической подготовки) |       |                      |     | Формы<br>контроля |
|----------|---|---|-------|----------------------|-----|-------------------|
|          |   | Виды работы   |       | Полевые работы       |     |                   |
|          |   | Контактная<br>работа  | СРО   | Контактная<br>работа | СРО |                   |
| 1        | Вводный<br>инструктаж по<br>ознакомлению с<br>требованиями<br>охраны труда,<br>техники<br>безопасности,<br>пожарной<br>безопасности, а<br>также<br>правилами<br>внутреннего<br>трудового<br>распорядка.<br>Подготовительн<br>ый этап<br>(получение<br>задания,<br>исходных<br>данных,<br>составление<br>плана<br>прохождения<br>практики) | —   | 16/16 | —                    | —   | Собеседо<br>вание |

|        |  |   |         |   |   |               |
|--------|--|---|---------|---|---|---------------|
| 2      | Основной этап (осуществление практической деятельности в организации, сбор материалов)                         | – | 150/150 | – | – | Собеседование |
| 3      | Обработка и представление результатов (анализ собранных материалов, формулирование выводов, подготовка отчета) | – | 48/48   | – | – | Собеседование |
| 4      | Написание отчета по практике. Защита отчета по практике.   | – | 2/2     | – | – | Собеседование |
| Всего: |  | – | 216/216 | – | – |               |

## 5.2. Самостоятельная работа обучающихся

| № этапа | Содержание СРО   | Порядок реализации  | Трудоемкость (часы) / в том числе в форме практической подготовки | Формы контроля |
|---------|--|---|---|----------------|
| 1       | Анализ полученного задания для прохождения практики, представленных исходных данных, цели и задач практики. Составление плана прохождения практики | Обучающийся проводит изучение полученного задания для прохождения практики, программы производственной практики: правоприменительной практики, правил техники безопасности и охраны труда, определяет круг материалов, подлежащих сбору, источники, методы и способы получения требуемой информации | 16  | Собеседование  |
| 2       | Выполнение функциональных обязанностей в рамках организации, сбор материалов   | Обучающийся непосредственно выполняет функциональные обязанности, возложенные на него руководителем профильной  | 150   | Собеседование  |

|       |   |   |     |               |
|-------|---|---|-----|---------------|
|       |   | организации, собирает и консолидирует необходимые материалы   |     |               |
| 3     | Анализ собранных материалов, формулирование выводов, составление отчёта по практике | Обучающийся обрабатывает и систематизирует собранные материалы, обобщает их содержание, выявляет основные закономерности, формулирует на их основе выводы. Для надлежащего представления ключевых выводов составляет отчёт по практике требуемой формы, осуществляет подготовку к его защите. | 48  | Защита отчёта |
| 4     | Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета.                           | Обучающийся готовит отчет по производственной практике: правоприменительной практике. Готовится к защите отчета по практике.  | 2   | Собеседование |
| Всего |   |   | 216 |               |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики должен быть сформирован следующий пакет документов.

### 1 При прохождении практики на базе СГУГиТ:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценочный лист (приложение Г) от руководителя практики.

### 2 При прохождении практики в профильной организации:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика от руководителя профильной организации;
- оценочный лист (см. приложение Г) от руководителя практики от СГУГиТ;



– договор о практической подготовке обучающихся, направление на практику (приложение А Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «СГУГиТ»)

– приказ о прохождении производственной практики от профильной организации;

– выписка из журнала вводного инструктажа.

По решению кафедры перечень может быть дополнен дополнительными документами.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Этап формирования | Предшествующий этап (с указанием дисциплин) |
|-----------------|--|-------------------|---|
| ОПК-8           | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | 3 этап из 5       | 2 этап – Криминология.                      |
| ПК-3            | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения   | 1 этап из 3       | –   |
| ПК-4            | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав                   | 2 этап из 4       | 1 этап – Гражданское право.                 |
| ПК-5            | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации   | 1 этап из 4       | –   |

|      |  |             |                                   |   |
|------|--|-------------|-----------------------------------|---|
| ПК-6 | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти | 2 этап из 5 | 1 этап<br>Административное право. | — |
|------|--|-------------|-----------------------------------|---|

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая последовательность этапов процесса формирования компетенций, содержится в общей характеристике ООП.

## 7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.

| Уровни сформированности компетенций | Пороговый  | Базовый  | Повышенный   |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Шкала оценивания                    | Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»   | Оценка «хорошо» / «зачтено»  | Оценка «отлично» / «зачтено»   |
| Критерии оценивания                 | Компетенции в целом сформированы. Обучающийся демонстрирует недостаточный уровень самостоятельности практических навыков | Компетенции сформированы. Обучающийся демонстрирует достаточный уровень самостоятельности практических навыков | Компетенции сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень самостоятельности практических навыков |

В качестве основного критерия оценивания освоения производственной практики: правоприменительной практики обучающимся используется наличие сформированных компетенций.

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

| № п/п | Наименование оценочного средства      | Виды контроля            | Код контролируемой компетенции |
|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1     | Вопросы для защиты отчёта по практике | Промежуточная аттестация | ОПК-8, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6  |

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Понятие правоприменения, субъекты и стадии правоприменительной деятельности.

2. Нормативно-правовая основа деятельности организации-места прохождения практики (далее – «Организация»).
3. Характер и особенности правоприменительной деятельности Организации/в отношении Организации.
4. Виды и характеристика правоприменительных актов, выносимых Организацией/в отношении Организации
5. Правовой статус и компетенция работников Организации. Нормативно-правовые акты, регулирующие их права и обязанности.
6. Границы правомерного и дозволенного поведения лиц, занимающих различные должности в Организации, в ходе исполнения их должностных обязанностей.
7. Запреты и ограничения, связанные с занимаемыми должностями, в рамках Организации.
8. Виды и меры юридической ответственности, которые могут применяться к работникам Организации. Основания применения.
9. Правовые механизмы защиты прав работников организации при осуществлении профессиональной деятельности.
10. Основные способы разрешения споров внутри Организации.
11. Досудебный и судебный порядок разрешения споров внутри Организации.
12. Основные коррупционные риски и антикоррупционные меры, принимаемые в Организации.
13. Особенности коммуникации и характера взаимодействия работников в рамках организационной структуры места прохождения практики.
14. Порядок организации документооборота Организации. Место и роль юристов в данном процессе.
15. Требования к организации рабочего процесса с учётом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий.

#### Шкала и критерии оценивания

| Балл  | Критерии оценки (содержательная характеристика)  |
|---|--|
| Не зачтено<br><br>Повторное выполнение работы / повторная подготовка к защите | Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.  |
|   | Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы. |

|         |  |
|---------|--|
| Зачтено | Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы. |
|         | Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.  |
|         | Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.                                |

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль представляет собой проверку уровня формирования компетенций, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить уровень формирования компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться РПП, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам производственной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

| № п/п | Наименование этапа практики           | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Формы контроля | Наименование оценочных материалов     |
|-------|---------------------------------------|---|----------------|---------------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап                 | ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;                | Собеседование  | Вопросы для защиты отчёта по практике |
| 2     | Основной этап                         | ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;                | Собеседование  | Вопросы для защиты отчёта по практике |
| 3     | Обработка и представление результатов | ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;                | Защита отчёта  | Вопросы для защиты отчёта по практике |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1.Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание  | Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ |
|-------|---|--|
| 1     | Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/966747">https://znanium.com/catalog/product/966747</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке. | Электронный ресурс                         |
| 2     | Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/491346">https://znanium.com/catalog/product/491346</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.   | Электронный ресурс                         |
| 3     | Краснов, Ю. К. Юридическая техника: Учебник / Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. - Москва :Юстицинформ, 2014. - 536 с. ISBN 978-5-7205-1221-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/750685">https://znanium.com/catalog/product/750685</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.   | Электронный ресурс                         |

### 8.2.Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание   | Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ |
|-------|--|--|
| 1     | Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности | Электронный ресурс                         |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|   | 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.— 263 с.- ISBN 978-5-238-02440-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1025551">https://znanium.com/catalog/product/1025551</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.   |                    |
| 2 | Погребная, Ю. К. Кризис современного российского правосознания : монография / Ю.К. Погребная. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011693-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1009577">https://znanium.com/catalog/product/1009577</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.  | Электронный ресурс |
| 3 | Даниленко, И. А. Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И. А. Даниленко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 80 с. - ISBN 978-5-00156-065-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216774">https://znanium.com/catalog/product/1216774</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.  | Электронный ресурс |
| 4 | Антикоррупционное правовое воспитание : научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, Ю.В. Трунцевский [и др.] ; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-16-109823-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1840030">https://znanium.com/catalog/product/1840030</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке. | Электронный ресурс |
| 5 | Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А. С. Кобликов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1567550">https://znanium.com/catalog/product/1567550</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.   | Электронный ресурс |

### 8.3.Нормативно-правовые акты

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с изм. и доп.) // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.
2. Приказ Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). – 11 сентября 2020 г. – № 0001202009110053.
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 22.12.2015.

4. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 (с изм. и доп.) // Рос. газ. -2011. - 14 июля.
5. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.
6. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.
7. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.
8. Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 // Рос. газ. -2012. - 26 дек.
9. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.
10. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.
11. О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области: закон Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ (ред. от 24.11.2014) // Ведомости Законодат. Собрания Новосиб. обл. – 2012. -5 окт.
12. СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018 Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
13. ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–05–2021. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
14. ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–15–2021. Положение о рабочих программах практик в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
15. ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–72–2018. Положение о материальном обеспечении практик обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
16. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления. СТО СМК СГУГиТ 8-05-2021/ - Новосибирск: СГУГиТ, 2021.- 67 с.

#### 8.4. Периодические издания.

1. Журнал «Вестник СГУГиТ»
2. Журнал «Вестник Росреестра»
3. Журнал «Общество и экономика»
4. Журнал «Высшая школа XXI века года»
5. Журнал «Официальные документы в образовании»
6. Журнал «Собрание законодательства Российской Федерации»
7. Журнал «Информационные ресурсы России» - доступ к электронной версии на elibrary.ru
8. Журнал «Управление персоналом»
9. Журнал «Экологическая экспертиза»
10. Журнал «Юридический справочник руководителя»
11. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СГУГиТ для обеспечения данной дисциплины доступна по ссылке: <http://lib.sgugit.ru>.

#### 8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

#### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ



СГУГиТ располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. СГУГиТ имеет учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного прохождения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

- для проведения практических работ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

- для самостоятельной работы обучающихся: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ, Apache OpenOffice, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», комплект специализированной мебели, мобильное мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран).