

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:  
«Земельно-имущественные отношения»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: очно-заочная

Новосибирск – 2025

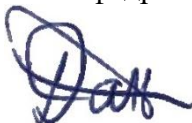
Рабочая программа производственной практики: правоприменительной практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и учебного плана профиля «Земельно-имущественные отношения»

Рабочую программу составил Данилов Игорь Борисович, к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции.

Рецензент программы: Березина Оксана Борисовна, к.ю.н.


Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

Зав. кафедрой юриспруденции

 И.Б. Данилов

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Юриспруденции

Зав. кафедрой юриспруденции

 И.Б. Данилов

Программа одобрена ученым советом Института кадастра и природопользования

Председатель ученого совета ИКиП

 А.В. Дубровский

«СОГЛАСОВАНО»

заведующий научно-технической библиотекой

 А.В. Шпак

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	13
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ .....	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	14
5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки.....	14
5.2. Самостоятельная работа обучающихся .....	15
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	17
7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики. ....	18
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. ....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	21
8.1. Основная литература.....	21
8.2. Дополнительная литература .....	21
8.3. Нормативно-правовые акты .....	22
8.4. Периодические издания. ....	23
8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	24
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	24

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Форма проведения производственной практики – реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики являются: формирование у обучающихся профессиональных компетенций для решения научных и практических задач в сфере осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «земельно-имущественные отношения»; в области воспитания: профессионально-трудовое воспитание обучающегося.

Задачами прохождения производственной практики являются:

- формирование у обучающихся умения применения теоретических знаний для решения конкретных профессиональных задач в рамках выбранной сферы деятельности;
- формирование у обучающихся навыков правоприменения в условиях практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм;
- рассмотрение общетеоретических вопросов правоприменения в организации, или в отношении организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.
- выявление типичных проблем в деятельности организации, разработка предложений по их преодолению;
- в области воспитания: развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по юриспруденции.

В результате освоения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
			Уровни сформированности компетенций	Образовательные результаты
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3. Использует правовые базы данных, применяет информационные технологии для решения текущих задач трудовой деятельности.	Пороговый Оценка «удовлетворительно»	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
			Базовый Оценка «хорошо»	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования

				выбора методов решения практико-ориентированных задач.
			Повышенный Оценка «отлично»	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач.
ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм	ПК-3.2. Участвует в консультировании граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов на их	Пороговый Оценка «удовлетворительно»	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает

	права и практики их применения	запросы и обращения в рамках текущей трудовой деятельности в организации-месте прохождения практики.		сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
			Базовый Оценка «хорошо»	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

			Повышенный Оценка «отлично»	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач.
ПК-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях	ПК-4.3. Участвует в оказании физическим и юридическим лицам помощи в реализации и защите их прав и законных интересов в рамках текущей трудовой деятельности в	Пороговый Оценка «удовлетворительно»	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной



	совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	организации-месте прохождения практики.		дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
			Базовый Оценка «хорошо»	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.
			Повышенный Оценка «отлично»	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, даёт обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой

				образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач.
ПК-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-5.3. Участвует в осуществлении сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации-места прохождения практики или других организаций требованиям законодательства РФ.	Пороговый Оценка «удовлетворительно»	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
			Базовый Оценка «хорошо»	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и

				<p>уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.</p>
			<p>Повышенный Оценка «отлично»</p>	<p>Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в</p>

				области решения практико-ориентированных задач.
ПК-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПК-6.2. Подготавливает материалы и документы, требуемые для представления интересов организации-места прохождения практики или других организаций в судах и органах исполнительной власти.	Пороговый Оценка «удовлетворительно»	Компетенция сформирована. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
			Базовый Оценка «хорошо»	Компетенция сформирована. Обучающийся на должном уровне раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя; владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов

				решения практико- ориентированных задач.
			Повышенный Оценка «отлично»	Компетенция сформирована. Обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно- категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует умения и навыки в области решения практико- ориентированных задач.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: правоприменительная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к обязательной части основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования – программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Земельно-имущественные отношения».

Матрица поэтапного формирования компетенций, отражающая междисциплинарные связи, приведена в общей характеристике ООП по направлению подготовки.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: правоприменительной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки – 216 часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Содержание этапов практики, в том числе реализуемой в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование этапов практики	Трудоемкость (часы) / в том числе часов в форме практической подготовки)				Формы контроля
		Виды работы		Полевые работы		
		Контактная работа	СРО	Контактная работа	СРО	
1	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Подготовительн ый этап (получение задания, исходных данных, составление плана прохождения практики)	—	16/16	—	—	Собеседо вание

2	Основной этап (осуществление практической деятельности в организации, сбор материалов)	–	150/150	–	–	Собеседование
3	Обработка и представление результатов (анализ собранных материалов, формулирование выводов, подготовка отчета)	–	48/48	–	–	Собеседование
4	Написание отчета по практике. Защита отчета по практике.	–	2/2	–	–	Собеседование
Всего:		–	216/216	–	–	

## 5.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ этапа	Содержание СРО	Порядок реализации	Трудоемкость (часы) / в том числе в форме практической подготовки	Формы контроля
1	Анализ полученного задания для прохождения практики, представленных исходных данных, цели и задач практики. Составление плана прохождения практики	Обучающийся проводит изучение полученного задания для прохождения практики, программы производственной практики: правоприменительной практики, правил техники безопасности и охраны труда, определяет круг материалов, подлежащих сбору, источники, методы и способы получения требуемой информации	16	Собеседование
2	Выполнение функциональных обязанностей в рамках организации, сбор материалов	Обучающийся непосредственно выполняет функциональные обязанности, возложенные на него руководителем профильной	150	Собеседование

		организации, собирает и консолидирует необходимые материалы		
3	Анализ собранных материалов, формулирование выводов, составление отчёта по практике	Обучающийся обрабатывает и систематизирует собранные материалы, обобщает их содержание, выявляет основные закономерности, формулирует на их основе выводы. Для надлежащего представления ключевых выводов составляет отчёт по практике требуемой формы, осуществляет подготовку к его защите.	48	Защита отчёта
4	Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета.	Обучающийся готовит отчет по производственной практике: правоприменительной практике. Готовится к защите отчета по практике.	2	Собеседование
Всего			216	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики должен быть сформирован следующий пакет документов.

### 1 При прохождении практики на базе СГУГиТ:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- контрольный лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценочный лист (приложение Г) от руководителя практики.

### 2 При прохождении практики в профильной организации:

- отчет, где излагаются вопросы, рассмотренные в соответствии с индивидуальным заданием;
- заявление о направлении на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика от руководителя профильной организации;
- оценочный лист (см. приложение Г) от руководителя практики от СГУГиТ;



– договор о практической подготовке обучающихся, направление на практику (приложение А Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «СГУГиТ»)

– приказ о прохождении производственной практики от профильной организации;

– выписка из журнала вводного инструктажа.

По решению кафедры перечень может быть дополнен дополнительными документами.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Этап формирования	Предшествующий этап (с указанием дисциплин)
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	2 этап из 4	1 этап – Информационные технологии юридической деятельности.
ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу на основе системного толкования норм права и практики их применения	1 этап из 4	–
ПК-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	2 этап из 5	1 этап – Гражданское право.
ПК-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	1 этап из 4	–

ПК-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	2 этап из 6	1 этап Административное право.	–
------	--	-------------	-----------------------------------	---

Матрица формирования компетенций, наглядно иллюстрирующая последовательность этапов процесса формирования компетенций, содержится в общей характеристике ООП.

## 7.2. Уровни сформированности компетенций, шкала и критерии оценивания освоения практики.

Уровни сформированности компетенций	Пороговый	Базовый	Повышенный
Шкала оценивания	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
Критерии оценивания	Компетенции в целом сформированы. Обучающийся демонстрирует недостаточный уровень самостоятельности практических навыков	Компетенции сформированы. Обучающийся демонстрирует достаточный уровень самостоятельности практических навыков	Компетенции сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень самостоятельности практических навыков

В качестве основного критерия оценивания освоения производственной практики: правоприменительной практики обучающимся используется наличие сформированных компетенций.

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

№ п/п	Наименование оценочного средства	Виды контроля	Код контролируемой компетенции
1	Вопросы для защиты отчёта по практике	Промежуточная аттестация	ОПК-8, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Понятие правоприменения, субъекты и стадии правоприменительной деятельности.

2. Нормативно-правовая основа деятельности организации-места прохождения практики (далее – «Организация).
3. Характер и особенности правоприменительной деятельности Организации/в отношении Организации.
4. Виды и характеристика правоприменительных актов, выносимых Организацией/в отношении Организации
5. Правовой статус и компетенция работников Организации. Нормативно-правовые акты, регулирующие их права и обязанности.
6. Границы правомерного и дозволенного поведения лиц, занимающих различные должности в Организации, в ходе исполнения их должностных обязанностей.
7. Запреты и ограничения, связанные с занимаемыми должностями, в рамках Организации.
8. Виды и меры юридической ответственности, которые могут применяться к работникам Организации. Основания применения.
9. Правовые механизмы защиты прав работников организации при осуществлении профессиональной деятельности.
10. Основные способы разрешения споров внутри Организации.
11. Досудебный и судебный порядок разрешения споров внутри Организации.
12. Основные коррупционные риски и антикоррупционные меры, принимаемые в Организации.
13. Особенности коммуникации и характера взаимодействия работников в рамках организационной структуры места прохождения практики.
14. Порядок организации документооборота Организации. Место и роль юристов в данном процессе.
15. Требования к организации рабочего процесса с учётом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий.

### Шкала и критерии оценивания

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
Не зачтено  Повторное выполнение работы / повторная подготовка к защите	Работа выполнена полностью. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.
	Работа выполнена полностью. Обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

Зачтено	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
	Работа выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль представляет собой проверку уровня формирования компетенций, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики. Промежуточная аттестация помогает оценить уровень формирования компетенций. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться РПП, а также, с разрешения преподавателя, справочной и нормативной литературой.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям и этапам производственной практики приведена в таблице.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля	Наименование оценочных материалов
1	Подготовительный этап	ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Собеседование	Вопросы для защиты отчёта по практике
2	Основной этап	ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Собеседование	Вопросы для защиты отчёта по практике
3	Обработка и представление результатов	ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Защита отчёта	Вопросы для защиты отчёта по практике

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1.Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/966747">https://znanium.com/catalog/product/966747</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/491346">https://znanium.com/catalog/product/491346</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Краснов, Ю. К. Юридическая техника: Учебник / Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. - Москва :Юстицинформ, 2014. - 536 с. ISBN 978-5-7205-1221-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/750685">https://znanium.com/catalog/product/750685</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

### 8.2.Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке СГУГиТ
1	Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности	Электронный ресурс

	030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.— 263 с.- ISBN 978-5-238-02440-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1025551">https://znanium.com/catalog/product/1025551</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	
2	Погребная, Ю. К. Кризис современного российского правосознания : монография / Ю.К. Погребная. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011693-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1009577">https://znanium.com/catalog/product/1009577</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Даниленко, И. А. Судоустройство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И. А. Даниленко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 80 с. - ISBN 978-5-00156-065-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216774">https://znanium.com/catalog/product/1216774</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Антикоррупционное правовое воспитание : научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, Ю.В. Трунцевский [и др.] ; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-16-109823-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1840030">https://znanium.com/catalog/product/1840030</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5	Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А. С. Кобликов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1567550">https://znanium.com/catalog/product/1567550</a> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

### 8.3.Нормативно-правовые акты

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с изм. и доп.) // Рос. газета. – 2014. – 12 марта.
2. Приказ Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). – 11 сентября 2020 г. – № 0001202009110053.
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г № 1383 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 22.12.2015.

4. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168 (с изм. и доп.) // Рос. газ. -2011. - 14 июля.
5. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.
6. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - №48. - Ст. 6725.
7. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы: распоряжение Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 21. - Ст. 2721.
8. Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи: приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 // Рос. газ. -2012. - 26 дек.
9. Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению: приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 № 182 (ред. от 22.04.2011) // Законность. - 2008. - № 10.
10. О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области: закон Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ (ред. от 30.04.2014) // Сов. Сибирь. -2001. - 4 апр.
11. О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области: закон Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ (ред. от 24.11.2014) // Ведомости Законодат. Собрания Новосиб. обл. – 2012. -5 окт.
12. СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018 Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
13. ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–05–2021. Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
14. ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–15–2021. Положение о рабочих программах практик в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
15. ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–72–2018. Положение о материальном обеспечении практик обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».
16. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников СГУГиТ. Структура и правила оформления. СТО СМК СГУГиТ 8-05-2021/ - Новосибирск: СГУГиТ, 2021.- 67 с.

#### 8.4. Периодические издания.

1. Журнал «Вестник СГУГиТ»
2. Журнал «Вестник Росреестра»
3. Журнал «Общество и экономика»
4. Журнал «Высшая школа XXI века года»
5. Журнал «Официальные документы в образовании»
6. Журнал «Собрание законодательства Российской Федерации»
7. Журнал «Информационные ресурсы России» - доступ к электронной версии на elibrary.ru
8. Журнал «Управление персоналом»
9. Журнал «Экологическая экспертиза»
10. Журнал «Юридический справочник руководителя»
11. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СГУГиТ для обеспечения данной дисциплины доступна по ссылке: <http://lib.sgugit.ru>.

#### 8.5. Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающемуся в течение всего периода прохождения практики из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, включая:

Сетевые локальные ресурсы (авторизованный доступ для работы с полнотекстовыми документами, свободный доступ в остальных случаях). – Режим доступа: <http://lib.sgugit.ru>.

Сетевые удалённые ресурсы:

– электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (получение логина и пароля с компьютеров СГУГиТ, дальнейший авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронно-библиотечная система Znanium. – Режим доступа: <http://znanium.com> (доступ по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к интернету);

– научная электронная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (доступ с любого компьютера, подключенного к интернету);

– электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ.

#### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ



СГУГиТ располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

СГУГиТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. СГУГиТ имеет учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ.

Для успешного прохождения практики обучающимися, необходимо наличие следующего оборудования и лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения:

- для проведения практических работ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

- для самостоятельной работы обучающихся: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ, Apache OpenOffice, Microsoft Windows, Adobe Acrobat Reader DC, комплект специализированной мебели, мобильное мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран).