

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Янкевич Светлана Сергеевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 19.05.2025 16:38:49
Уникальный программный ключ:
9788e32907b058821872959c5c0783f3d11f0eaf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества

ПСП СМК СГУГиТ

ПОЛОЖЕНИЕ

8.5–73–2025

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол № 9 от 25.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора СГУГиТ

С. С. Янкевич

25 марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–73–2025

Новосибирск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	4
3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	5
4 УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....	6
5 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.....	8
6 СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.....	9
7 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА	10
8 ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	13

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об институте (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности института и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2 Институт является научно-образовательным структурным подразделением СГУГиТ. Институт осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научных кадров, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.3 В своей деятельности Институт руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Минобрнауки России и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.4 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета СГУГиТ. Решение Ученого совета СГУГиТ оформляется приказом ректора.

1.5 Институт находится в подчинении у проректора по учебной работе.

1.6 Координацию деятельности Института по вопросам образовательной деятельности осуществляет проректор по учебной работе; по вопросам научно-исследовательской и международной деятельности – проректор по научной и международной деятельности; по вопросам молодежной политики и воспитательной работе – проректор по молодежной работе.

1.7 Для осуществления своей деятельности Институт вправе иметь бланки с полным наименованием Института, полным и сокращенным наименованиями университета в соответствии с Уставом СГУГиТ, оформленные по установленной форме.

1.8 Институт вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями университета в соответствии с Уставом СГУГиТ. Институт может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие), за исключением документов, на которых ставится гербовая печать СГУГиТ.

1.9 Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля СГУГиТ.

1.10 К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Институт может иметь собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СГУГиТ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами СГУГиТ и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.12 Настоящее положение и изменения в него утверждаются Ученым советом СГУГиТ и вводятся в действие приказом ректора СГУГиТ.

1.13 Особенности организации деятельности конкретного Института СГУГиТ могут определяться в соответствии с локальными нормативными актами и вводиться в действие в порядке, установленном пунктом 1.10 настоящего Положения.

1.14 В состав СГУГиТ входят три института:

- Институт оптики и технологий информационной безопасности, сокращенное название – ИОиТИБ;
- Институт геодезии и менеджмента, сокращенное название – ИГиМ;
- Институт кадастра и природопользования, сокращенное название – ИКиП.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Задачей Института является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим университетам России и мира, образовательным и исследовательским центрам.

2.2 Основными функциями Института являются:

- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки / специальностям, соответствующим профилю / профилям деятельности института; качественное исполнение государственного задания СГУГиТ на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом;
- проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся, в том числе в рамках исполнения государственного задания СГУГиТ на выполнение государственных работ в соответствии с тематическим планом научных исследований и разработок СГУГиТ;
- осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности;
- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю / профилям деятельности Института;
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института;

- международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности Института;
- издательская деятельность по профилю деятельности Института;
- деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;
- профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института;
- взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института;
- организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- контроль соблюдения работниками Института академических и этических норм;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института;
- организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Институт имеет в своем составе структурные подразделения.

3.2 К структурным подразделениям Института относятся:

- образовательные подразделения (кафедры);
- административные подразделения (деканат).

3.3 Кафедра является образовательным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

3.4 Кафедра выполняет следующие функции:

- проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;
- разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;
- участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;
- изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;
- реализует научно-исследовательскую деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

- подготавливает заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- выполняет иные функции по решению Ученого совета Института.

3.5 В составе Института могут создаваться базовые кафедры.

3.6 Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями Института и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса на основе договора с базовой организацией.

3.7 Базовые кафедры действуют на основании соответствующего положения, утвержденного Ученым советом СГУГиТ. Деятельность базовой кафедры может (полностью или частично) финансироваться базовой организацией.

3.8 Ведущие исследователи или преподаватели Института могут по своей инициативе формировать тематические исследовательские и учебно-методические проектные группы (далее – Проектные группы). Проектная группа является добровольным профессиональным объединением пяти и более работников профессорско-педагогического состава и работников научных подразделений, работающих в одной или смежных профессиональных областях. Проектные группы вправе реализовать совместные исследовательские проекты, организовывать научные мероприятия, подготавливать научные доклады, монографии, учебники и учебные пособия, привлекать обучающихся и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов, разрабатывать новые учебные программы и учебно-методические материалы, организовывать и проводить факультативные учебные курсы, мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации с обучающимися, проводить мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся и осуществлять прочую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, Уставу СГУГиТ, настоящему Положению и локальным нормативным актам СГУГиТ.

4 УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1 В Институте могут создаваться органы управления: Ученый совет Института, комиссии и иные органы.

4.2 Ученый совет Института является коллегиальным органом управления Институтom. Его деятельность регулируется Положением об Ученом совете Института.

4.3 Комиссии Института являются экспертными органами Института, реализующими отдельные задачи обеспечения управления и организации деятельности Института.

4.4 В Институте могут быть созданы общественные, в том числе студенческие организации, деятельность которых регламентируется положениями о них, утверждаемыми Ученым советом СГУГиТ.

4.5 Деятельностью Института руководит директор, должность которого является выборной. Полномочия, обязанности и ответственность директора утвер-

ждаются приказом ректора СГУГиТ. Директор выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям Института:

- организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СГУГиТ и несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СГУГиТ;
- обеспечивает исполнение Институтom обязательств по достижению установленных для Института целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития СГУГиТ и в иных документах;
- координирует работу основных структурных подразделений Института;
- обеспечивает выполнение Институтom решений органов управления СГУГиТ и Ученого совета Института;
- координирует работу образовательных программ, реализуемых Институтom;
- представляет Институт в структурных подразделениях СГУГиТ и вне СГУГиТ;
- ежегодно отчитывается о деятельности Института перед Ученым советом СГУГиТ;
- разрабатывает совместно с учебным управлением и планово-экономическим отделом и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания подразделений Института, формируемых в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала;
- издает распоряжения, приказы по Институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в СГУГиТ порядком;
- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Института в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в СГУГиТ порядком;
- организует выполнение решений Ученого совета СГУГиТ, Ученого совета Института, приказов и распоряжений СГУГиТ по вопросам деятельности Института;
- руководит разработкой и согласует проекты базовых и рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых Институтom;
- организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых Институтom, а также планов учебной нагрузки кафедр Института;
- объявляет благодарности обучающимся по образовательным программам, реализуемым Институтom, или представляет обучающихся к награждению наградами СГУГиТ и иными наградами;
- дает рекомендацию руководству СГУГиТ о поощрении работников Института;
- организует повышение квалификации работников Института;

- организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СГУГиТ;
- руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых Институтом;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций подразделениями и работниками Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СГУГиТ и решениями органов управления СГУГиТ и Института;
- обеспечивает ведение делопроизводства в Институте в соответствии с установленным в СГУГиТ порядком;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом СГУГиТ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами СГУГиТ.

4.6 Директор несет ответственность:

- за некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений СГУГиТ и поручений руководства СГУГиТ, невыполнение установленных для Института руководством СГУГиТ показателей деятельности и развития;
- хранение документов, образующихся в результате деятельности Института, и неразглашение конфиденциальной информации;
- эффективное или рациональное использование Институтом и его работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов СГУГиТ.

4.7 Директор может иметь заместителей по разным направлениям деятельности Института. Заместитель директора действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия директора по его поручению выполняет обязанности директора Института.

5 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1 Реализация образовательных программ:

- Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю / профилям факультета или дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы факультета);
- каждая образовательная программа Института определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется;
- образовательная программа Института объединяет обучающихся, получающих образование по материалам программы, под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

5.2 Кадровая работа Института:

- Институт организует конкурсные процедуры для профессорско-преподавательского состава и оценки публикационной активности научных работников;
- Институт организует ежегодные выборы лучших преподавателей Института;
- Институт разрабатывает и реализует программы повышения квалификации работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института;
- Институт принимает меры по материальному и иному стимулированию работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.3 Международная деятельность Института:

- международная деятельность Института осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития СГУГиТ и Института;
- Институт вправе инициировать и осуществлять от имени СГУГиТ международную деятельность по следующим направлениям:
 - а) приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций;
 - б) устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;
 - в) осуществлять продвижение образовательных программ Института;
 - г) осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров;
- координация международной деятельности Института осуществляется проректором по научной и международной деятельности СГУГиТ.

5.4 Социальная деятельность Института:

- Институт может оказывать материальную помощь обучающимся и работникам Института, распределять социальные стипендии обучающимся Института. Виды социальной помощи и способы ее реализации указаны в локальных нормативных актах СГУГиТ;
- Институт может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников Института.

6 СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

6.1 В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Институтom и при принятии решений Ученым советом Института, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Институте могут быть созданы студенческие советы (студенческие активы) и другие органы студенческого

самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами СГУГиТ.

6.2 Институтом создаются условия для функционирования студенческих советов Института.

6.3 Деятельность студенческого совета Института регламентируется Положением о студенческом совете Института и иными локальными нормативными актами СГУГиТ.

6.4 Студенческий совет Института:

- участвует в разработке и принятии решений Ученого совета Института, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- рассматривает представленные в студенческий совет проекты студенческих инициатив Института и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны СГУГиТ;
- рассматривает заявления обучающихся Института, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством Института.

6.5 Студенческий совет Института формирует предложения:

- о поощрении обучающихся Института за активную научную, учебную и общественную деятельность;
- совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов Института;
- развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействии обучающимся Института в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействии с выпускниками Института.

7 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

7.1 С целью организационного обеспечения деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций) в структуре Института создается деканат. Численность персонала деканата Института устанавливается штатным расписанием СГУГиТ.

Требования к работникам деканата Института определяются должностными инструкциями.

8 ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

8.1 Финансирование деятельности Института осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных Уставом СГУГиТ.

8.2 Учет поступления и расходования средств бюджета Института ведется на отдельном субсчете, открываемом для Института. Сводный учет доходов и расходов Института обеспечивается планово-экономическим отделом СГУГиТ. Директор Института и уполномоченные им лица имеют право доступа к сведениям финансового учета по всем видам доходов и расходов Института.

8.3 Расходование средств с субсчета Института в части расходов, производимых за счет средств, находящихся (остающихся) в распоряжении Института, осуществляется на основании документов, завизированных ректором СГУГиТ или уполномоченными им лицами.

8.4 Для обеспечения деятельности Института СГУГиТ предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Институту имущества несет директор Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по УР

М. П. Егоренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

М. П. Егоренко

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Начальник ПЭО

Т. И. Котова

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Председатель ОППО

О. И. Малыгина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (-а):

[illegible]