

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.2-65-2022

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

05.04.2022г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол № 13 от

«05» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.2-65-2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ.....	3
3 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ.....	4
4 ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ .....	4
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует статус старосты учебной группы Федерального государственного бюджетного образовательного учебного учреждения «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ), порядок его назначения на должность и освобождения от нее, а также права и обязанности.

1.2 Староста учебной группы (далее – староста) – обучающийся данной группы, который избирается для выполнения функций, связанных с организацией образовательного процесса и общественной жизни группы, осуществляет взаимодействие с администрацией СГУГиТ.

1.3 Староста представляет интересы группы и каждого обучающегося перед структурными подразделениями СГУГиТ, преподавателями, органами студенческого самоуправления, общественными организациями, которые осуществляют внеурочную деятельность в СГУГиТ. Староста исполняет общественно-административные функции в учебной группе.

1.4 Свою деятельности староста осуществляет в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Уставом СГУГиТ;
- локальными нормативными актами СГУГиТ.

## 2 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1 Назначение на должность старосты принимается на общем собрании группы (при наличии кворума – 50 % от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосом.

2.2 На первом курсе обучения староста назначается распоряжением директора Института с возможностью последующего переизбрания на общем собрании группы.

2.3 Досрочное освобождение старосты возможно в случаях:

- ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных данным Положением, на основании рапорта куратора группы и/ или заместителя директора Института и изложением фактов такого неисполнения;
- поведения, компрометирующего его как представителя коллектива обучающихся;
- обстоятельств, которые препятствуют выполнению непосредственных обя-

занностей (болезнь, академический отпуск, отчисление, предоставление повторного года обучения на курсе);

- по заявлению старосты об освобождении от занимаемой должности.

2.4 За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, староста, по представлению Института, может быть поощрён путем объявления благодарности (устной, распоряжением директора Института или приказом ректора) и/или материально, при наличии возможности.

2.5 Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего обучающегося.

### 3 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1 Выполняя функции, которые связаны с организацией образовательного процесса, староста группы:

- осуществляет персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий в журнале установленного образца;
- представляет журнал на подпись преподавателю после каждого лекционного и семинарского занятия;
- посещает собрания старост, поддерживает связь и выполняет решения директора Института и доводит до сведения обучающихся полученную информацию;
- своевременно информирует обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, график сессии и т. п.;
- информирует Институт о несвоевременном начале лекций, семинарских занятий, зачетов, экзаменов, неявке на занятия преподавателя, иных обстоятельствах, препятствующих проведению занятий;
- вносит предложения на рассмотрение руководства СГУГиТ по улучшению посещаемости, успеваемости и установлению здоровой студенческой атмосферы в группе;
- содействует в организации получения учебной литературы и методических материалов в Научно-технической библиотеке, на кафедрах, обеспечивает доставку технических средств обучения, спортивного инвентаря, необходимого для проведения занятий.

3.2 На время отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который назначается старостой, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### 4 ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1 В пределах функций староста учебной группы имеет право:

- ходатайствовать перед руководством СГУГиТ о рассмотрении заявлений и просьб обучающихся своей учебной группы;

– вносить на рассмотрение Института предложения о поощрении обучающихся группы, занимающихся активной научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни СГУГиТ, а также представления о наложении на обучающихся группы взысканий в случае совершения ими нарушений локальных нормативных актов СГУГиТ, регламентирующих учебный процесс;

– знакомиться с решениями руководства СГУГиТ, касающимися учебного процесса и его непосредственной деятельности.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Староста несет дисциплинарную ответственность за выполнение обязанностей, определяемых настоящим Положением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

А. В. Ардеев

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

А. И. Подлегаев



